LEHENDAKARIA / PRESIDENTE:


ZINEGOTZIAK / CONCEJALES:

Dª. Ana Oregi Bastarrika andrea
Dª. Livia Claudia López Gutiérrez andrea
Dª. Maider Etxebarria García andrea
Dª. María Ángeles Gutiérrez Ondarza andrea
D. Borja Rodríguez Ramajo jauna
D. Jon Armentia Fructuoso jauna
Dª. Amaia Barredo Martín andrea
Dª. Estibaliz Canto Liorente andrea

ZINEGOTZI IDAZKARIA / CONCEJAL SECRETARIO:

D. Iñaki Gurtubai Artetxe jauna

Vitoria-Gasteizko udaletxean, 2020ko otsailaren 28an, 09:00ak zirela, TOKIKO GOBERNU BATZARRA bidu da ohiko bilkuran, Gorka Urtaran Agirre aikate lehendakaria batzarburu zela, eta goian aipatzen diren zinegotzi batzordekideak bertan izanik. Bertan zen, orobat, zinegotzi idazkaria, Iñaki Gurtubai Artetxe jauna, zeinek ematen baitu bilkuran jazotakoaren fede.

En la Casa Consistorial de la Ciudad de Vitoria-Gasteiz, siendo las 09:00 horas del día 28 de febrero de 2020, se reunió en sesión ordinaria la JUNTA DE GOBIERNO LOCAL bajo la Presidencia del Excmo. Sr. Alcalde- Presidente, Don Gorka Urtaran Agirre, con asistencia de los Concejales miembros que más arriba se indican, encontrándose asimismo presente el Concejral Secretario de la misma, D. Iñaki Gurtubai Artetxe, que da fe del acto.

Ondoren, honako gai hauek aztertzudira:

A continuación, se trataron los siguientes asuntos:

Conforme a la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal estos listados no constituyen fuente de acceso público y no podrán ser reproducidos ni en todo ni en parte, ni transmitidos ni registrados por ningún sistema de recuperación de información, sin el consentimiento de los propios afectados.
GAIA: 2020KO OTSAILAREN 21EAN EGINDAKO BILKURAREN AKTA IRAKURRI ETA ONESTEA.


Leída el acta de la sesión celebrada el día 21 de febrero de 2020, QUEDA APROBADA POR UNANIMIDAD DE LOS ASISTENTES.

A continuación, se trataron los asuntos y adoptaron los acuerdos siguientes, aprobándose y haciendo suyos, con el resultado que se expresa en ellos, los siguientes dictámenes y propuestas, cuyo texto íntegro o parte dispositiva a continuación se transcriben:

.../...
ALKATETZAREN ETA ERAKUNDE HARREMANEN SAILA

DEPARTAMENTO DE ALCALDÍA Y RELACIONES INSTITUCIONALES

Conforme a la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal estos listados no constituyen fuente de acceso público y no podrán ser reproducidos ni en todo ni en parte, ni transmitidos ni registrados por ningún sistema de recuperación de información, sin el consentimiento de los propios afectados.
APROBACIÓN DE LA CONVOCATORIA Y DE LAS BASES REGULADORAS ESPECÍFICAS DE SUBVENCIONES PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS EN MATERIA DE CONVIVENCIA, DIVERSIDAD, DERECHOS HUMANOS Y MEMORIA HISTÓRICA EN VITORIA-GASTEIZ DURANTE EL AÑO 2020.

La Junta de Gobierno Local con fecha de 9 de diciembre de 2019 aprobó las bases generales reguladoras de las convocatorias de subvenciones del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz para el año 2020. El Servicio de Convivencia y Diversidad ha redactado las bases reguladoras específicas para la concesión de subvenciones para el desarrollo de actividades y proyectos para la promoción de la convivencia, la diversidad, Derechos Humanos y Memoria Histórica, una de las líneas de subvención establecidas en las bases generales (línea 9).

En efecto, la presente convocatoria de subvenciones pretende promover la participación de los diferentes colectivos de la ciudad en el desarrollo de proyectos con un único objeto de trabajo: construir convivencia. Las ayudas que se conceden se imputarán al crédito existente en las partidas 0181 2361 4 8901 (dotada con 80.000 euros) del presupuesto municipal del Servicio de Convivencia y Diversidad para el 2020 y 1150.2391.48200 del Servicio de Cooperación al Desarrollo (15.000 euros). Total: 95.000 euros.

Por todo lo anterior, desde el Servicio de Convivencia y Diversidad y desde el Servicio de Cooperación al Desarrollo se propone:

1. Aprobar las bases específicas de la convocatoria de subvenciones para el desarrollo de actividades y proyectos en materia de convivencia, diversidad, derechos humanos y memoria histórica en Vitoria-Gasteiz durante el año 2020.

2. Aprobar la convocatoria y destinatar dicha convocatoria un total de 95.000 euros: 80.000 euros con cargo a la partida 0181.2361.48901 del Presupuesto del Servicio de Convivencia y Diversidad para el ejercicio 2020; y un importe adicional de 15.000 € que se imputará a la partida 1150.2391.48200 del Servicio de Cooperación al Desarrollo.

3. Publicar la citada convocatoria en el Boletín Oficial del Territorio Histórico de Álava y en la Página Web municipal. Enviar asimismo extracto de la convocatoria a la BDNS.

CONSIDERANDO lo regulado en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de dicha Ley, en el artículo 23 y siguientes del Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales y en la Ordenanza Municipal de Subvenciones aprobada inicialmente por el Pleno del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz el día 17 de junio de 2005 y publicada en el B.O.T.H.A. nº 5 de 13 de enero de 2006.

CONSIDERANDO la misión y objetivos estratégicos del Servicio de Convivencia y Diversidad del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz.

La Concejalía-Delegada del Departamento de Alcaldía y Relaciones Institucionales, en virtud del Decreto de Alcaldía sobre Delegación de Competencias de fecha 11 de julio
de 2019, así como del artículo 5.1 de la Ordenanza Municipal de Subvenciones y del artículo 127.1.g) de la Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de Medidas para la Modernización del Gobierno Local, eleva a la Junta de Gobierno Local la siguiente:

**PROPUESTA DE ACUERDO:**

**Primero.**- Aprobar la convocatoria de subvenciones para el desarrollo de actividades y proyectos para la promoción de la convivencia, la diversidad, la protección de los Derechos Humanos y la Memoria Histórica año 2020 con una dotación económica de 95.000 euros: 80.000 euros con cargo a la partida 0181.2361.48901 del Servicio de Convivencia y Diversidad para el ejercicio 2020; y un importe adicional de 15.000 € que se imputará a la partida 1150.2391.48200 del Servicio de Cooperación al Desarrollo.

**Segundo.**- Aprobar las bases reguladoras específicas de dicha convocatoria (línea 9 de las bases generales reguladoras de la convocatoria de subvenciones del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz) y publicarlas en el Boletín Oficial del Territorio Histórico de Álava, así como en la página web municipal, haciendo saber a los interesados que, bien contra el acto de aprobación o bien contra las bases, puede interponerse directamente recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Vitoria-Gasteiz, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL del Territorio Histórico de Álava, o bien, con carácter potestativo, recurso de reposición ante el mismo órgano que ha dictado el presente acuerdo, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL del Territorio Histórico de Álava y, contra la resolución expresa o presunta de éste, recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Vitoria-Gasteiz en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la notificación de la resolución desestimatoria del recurso o desde el día siguiente a aquél en que se produzca la desestimación presunta del recurso.

**Tercero.**- Comunicar a la Base de Datos Nacional de Subvenciones el texto de la convocatoria y la información requerida por la Base de Datos, de conformidad con el artículo 20 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

No obstante, Uds. decidirán lo que estimen pertinente.

En Vitoria-Gasteiz, a 16 de enero de 2020

**LA CONCEJALA DELEGADA DEL DEPARTAMENTO DE ALCALDÍA Y RELACIONES INSTITUCIONALES**

[Signature]

**AHO BATEZ ONETSITA**

**QUEDA APROBADO POR UNANIMIDAD**
UDAL ADMINISTRAZIOA ETA ERAŁDAKETA DIGITALAREN SAILA

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL

Conforme a la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal estos listados no constituyen fuente de acceso público y no podrán ser reproducidos ni en todo ni en parte, ni transmitidos ni registrados por ningún sistema de recuperación de información, sin el consentimiento de los propios afectados.
AKORDIO-PROPOSAMENA– PROPUESTA ACUERDO

Por los Servicios Técnicos del Departamento de ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL(TI) se ha elaborado el pliego de prescripciones técnicas para la contratación del SERVICIO DE SERVICIOS POSTALES DEL AYUNTAMIENTO DE VITORIA-GASTEIZ, en el que se justifica su necesidad:

El Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz necesita contratar una empresa que realice los servicios postales necesarios para llevar a cabo la distribución de la correspondencia de carácter urbano, interurbano e internacional, generada en cumplimiento de sus competencias.

El Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz no cuenta con los medios personales y materiales necesarios para llevar a cabo la ejecución de dichas labores, por lo que requiere la contratación de las mismas.

Estas actuaciones se describen pormenorizadamente en los pliegos elaborados por los servicios técnicos del Departamento de ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL(TI) que obran en el expediente.

Identidad del contrato: El contrato se estima idóneo para la consecución de su objeto. La naturaleza y extensión de las necesidades que pretenden cubrir con el contrato y la idoneidad del objeto del contrato y su contenido para satisfacerlas se detallan en el pliego técnico que obra en el expediente.

El presupuesto del referido contrato asciende a la cantidad de 737.006,88 €, IVA incluido.

Se establece un plazo de ejecución de:

- Lote 1: 12 meses a partir de la firma del contrato,
- Lote 2: 24 meses a partir de la firma del contrato

El contrato podrá ser prorrogado en los términos del punto 1 de la carátula del pliego de condiciones administrativas particulares que obra en el expediente.

Este expediente de contratación se adjudicará a través del procedimiento ABIERTO DE REGULACIÓN ARMONIZADA con varios criterios de adjudicación, lo que se justifica en atención a la naturaleza de las prestaciones objeto de este contrato.
En la casilla del pie de cláusulas administrativas particulares se establecen los siguientes criterios de valoración de ofertas:

**CRITERIOS AUTOMÁTICOS:**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Criterio</th>
<th>Concepto</th>
<th>Puntuación Automática</th>
<th>Puntuación Cristal</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Precio</td>
<td>Los licitadores deberán cumplir lo establecido en el punto 14 del Pliego Técnico (PRESENTACIÓN DE OFERTAS)</td>
<td>49</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Vehículos eléctricos</td>
<td>Se valorarán a razón de 0,20 puntos cada vehículo eléctrico utilizado en la prestación de los servicios objeto del contrato</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Cobertura en oficinas de poblaciones de menos de 8.600 habitantes</td>
<td>Al licitador que más oficinas presente se le otorgará la máxima puntuación. Al resto se le aplicará una regla de tres simples</td>
<td>4</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>TOTAL</td>
<td>61,00</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

**CRITERIOS DE JUICIO DE VALOR:**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Criterio</th>
<th>Concepto</th>
<th>Puntuación</th>
<th>Puntuación Cristal</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Organización del servicio</td>
<td>Las empresas que obtengan menos de 18 puntos en este criterio, quedaran eliminadas de la licitación.</td>
<td>36,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Relación de los centros de tratamiento de envíos postales con indicación del número, ubicación, estructura y grado de mecanización,</td>
<td>Si valorarán especialmente los recursos del licitador que permitan una mejor gestión de los envíos postales dentro del territorio del Municipio de Vitoria-Gasteiz</td>
<td>7,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Metodología para la gestión del contrato con descripción de los procesos de recogida, administración, clasificación, transporte, embalaje, almacenamiento, informático, relación de documentos y anexos de archivo y otras operaciones postales necesarias para el total cumplimiento del objeto del contrato, haciendo especial hincapié en la metodología relativa a las instalaciones de intercambio, nacionales para cada uno de los tipos de envíos posibles</td>
<td></td>
<td>17,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Calidad en la prestación del servicio: Documentación descriptiva de los plazos de entrega (notificación, informes y externos) así como otros procedimientos acreditativos de la calidad del servicio prestado por los licitadores en cada uno de los procesos directamente relacionados con el objeto del contrato</td>
<td></td>
<td>5,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Micrología para los envíos masivos</td>
<td></td>
<td>4,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Descripción del sistema informático de seguimiento de envíos</td>
<td></td>
<td>3,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Modelo de atención postventa</td>
<td></td>
<td></td>
<td>3,00</td>
</tr>
<tr>
<td>TOTAL</td>
<td></td>
<td>39</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
En el pliego de cláusulas administrativas particulares se establecen las siguientes penalidades:

Penalidades por incumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso del contrato artículo 192 LGSP 2017:

En virtud del art. 192 de la Ley 6/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, se prohíben las siguientes penalidades por cumplimiento defectuoso de las prestaciones objeto del contrato.

Se consideran faltas leves, sancionándose de forma individualizada:

NOTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS Y CERTIFICADOS

El extravió de certificados o notificaciones, sanción de 30 €, por envío extraviado.

Por cada notificación practicada sin ajustarse estrictamente a las prescripciones técnicas y legales (plazo de realización del primer intento, entregas antes y después de las 15 horas, 2ª entrega dentro de los tres días siguientes a la 1ª etc.), sanción de 30 € por notificación.

La falta de retiro de información o la duplicidad de incidencias en notificaciones o envíos certificados, sanción de 30 € por notificación o envío.

La falta de cribado de las remesas de notificaciones en el plazo de 30 días, sanción de 10 € por cada día de retraso y remesa.

El no intercanvio diario de información, sanción de 100 euros por cada día de retraso.

LOTES 1 Y 2

El incumplimiento de las plazas de entrega de los envíos detallados en el apartado 6 del pliego de prescripciones técnicas, que no sean notificaciones administrativas, sanción de 10 € por día de retraso y envío.

El incumplimiento de recogida de la documentación en los puntos y horarios establecidos, 100 € por cada día de incumplimiento.

Se consideran faltas graves:

- La comisión de diez o más faltas leves en el plazo de un mes.

- La desatención a las instrucciones impartidas por el responsable del contrato, de acuerdo con las obligaciones contenidas en los Pliegos de Condiciones.

Las faltas graves se sancionarán con multas de entre el 1,0% al 2% del precio de adjudicación del contrato, en función de su mayor o menor gravedad y reincidencia.

Se consideran faltas muy graves:

- La comisión de dos o más faltas graves en el plazo de dos meses.

- La vulneración del deber de secreto por el adjudicatario o su personal, así como el incumplimiento de las normativa sobre protección de datos de carácter personal.

- El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones esenciales del contrato.

- El incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución.

- El incumplimiento de cualquiera de las condiciones contenidas en la oferta del licitador y que haya sido objeto de valoración.

Las faltas muy graves se sancionarán con multas de entre el 1% y el 5% del precio de adjudicación del contrato o con su resolución, en función de la gravedad de los hechos.

REPERCUSIÓN DE PERJUICIOS ECONÓMICOS
Las penalizaciones que se impongan al adjudicatario son independientes de la obligación de éste de indemnizar por los daños y perjuicios que la realización incorrecta de los trabajos objeto del presente contrato, especialmente los relativos al remate de las notificaciones administrativas, ocasionan al Ayuntamiento o a terceros.

SISTEMA DE ABONO DE LAS PENALIDADES
El sistema de abono de las penalidades será mediante el descuento del importe de las mismas en las facturas mensuales inmediatamente posteriores a la resolución de la incidencia.

Habiéndose incorporado al expediente certificado de existencia de crédito del Interventor Municipal de 3.737.005,89 euros, el pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, el pliego de Condiciones Técnicas y el informe del titular de la Asesoría Jurídica.

Visto el artículo 117 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de la Ley de Contratos del Sector Público, que se trasponen al ordenamiento jurídico español las directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/22/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (en adelante, LCSP 2017).

Vista la Disposición adicional segunda de la LCSP 2017, el Concejal-Delegado del Departamento de Administración Municipal y Transformación Digital (TT) a la Junta de Gobierno Local presenta la siguiente:

PROPIEDAD DE ACUERDO:

- Aprobar los pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares y de Condiciones Técnicas que obran en el expediente.
- Aprobar el expediente de contratación de SERVICIOS POSTALES DEL AYUNTAMIENTO DE VITORIA-GASTEIZ, con un presupuesto de 3.737.005,89 euros, IVA incluido.
- Aprobar como forma de adjudicación el procedimiento ABIERTO DE REGULACIÓN ARMONIZADA conforme a los criterios de adjudicación señalados en el parte dispectivo de este acuerdo.
- Nombrar como responsable del contrato en los términos y condiciones del artículo 62 de la LCSP 2017 a Leire Gómez Alcalá, T.A.G del Departamento de Administración Municipal y Transformación Digital-Tecnologías de la Información.
- Ordenar la publicación de los pliegos reguladores de este contrato y la apertura del procedimiento de licitación en el periodo del contratante de este Ayuntamiento y en la Plataforma de Contratos del Sector Público de Euskadi, así como en el DOUE.

No obstante, ustedes decidirán como mejor estimen.

AHO BATEZ ONETSITA

QUEDA APROBADO POR UNANIMIDAD

[Table with details about the approved contract, including the signatures and official seals]
KIROLA ETA OSASUNAREN SAILA

DEPARTAMENTO DE DEPORTE Y SALUD

Por Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 17 de noviembre de 2017 se acordó adjudicar, a la empresa AITEKOMANAGEMENT, S.L., el contrato de SERVICIO DE CONTROL INTEGRAL Y LIMPIEZA DE FRONTONES DE BARRIO Y CD OLARANBE PARA LOS AÑOS 2018 Y 2019 a la empresa AITEKOMANAGEMENT, S.L. con C.I.F. B-01442730, en la cantidad de 929.209,35 euros, IVA incluido, con un plazo de ejecución del 1 enero 2018 a 31 diciembre 2019.

- El contrato se formalizó el 24 de noviembre de 2017

- En marzo de 2019 se inició el expediente de prorroga del contrato de SERVICIO DE CONTROL INTEGRAL Y LIMPIEZA DE FRONTONES DE BARRIO Y CD OLARANBE PARA LOS AÑOS 2018 Y 2019, notificándose a la contratista AITEKOMANAGEMENT, S.L., la resolución de la Concejala de Cultura, Educación y Deporte de 11 de marzo de 2019 por la que concedía a la misma tramite de audiencia en la relación a la propuesta de prorroga formulada por el Servicio de Deporte por un plazo del 1 de enero de 2020 al 31 de diciembre de 2020. Por la contratista AITEKOMANAGEMENT, S.L. se presentó escrito el 27 de marzo de 2019 en el que se comunicaba su rechazo a la prorroga propuesta.

- Por Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 18 de octubre de 2019 se acordó aprobar el expediente de contratación del servicio de control integral y limpieza de los frontones de barrio y centro deportivo Olanarbe (2020-2021).

- El 12 de diciembre de 2019 por la Jefatura de la Unidad de programación deportiva del Servicio de Deporte se emite informe con el siguiente contenido:

(...)En el mes de octubre de 2020 se inician por el Servicio de Deporte los trámites administrativos para la licitación del nuevo contrato que da continuidad al Servicio Integral y limpieza de los Frontones de Barrio y Centro deportivo de Olanarbe que se presta en la actualidad y que finaliza el 31 de diciembre de 2019.

Las fechas actuales y la necesidad de tener un plazo de dos a tres semanas para la organización de los trámites, recursos humanos y materiales necesarios para el inicio y la correcta prestación de estos Programas de Actividades deportivas supone la imposibilidad de formalizar el nuevo contrato antes de la finalización del contrato actual.

La no formalización en tiempo del nuevo contrato no puede suponer la interrupción del Servicio deportivo que se ofertá a la ciudadanía, a las entidades deportivas (clubes y federación) para la práctica de las diferentes disciplinas de pelota vasca de manera específica en estas instalaciones. De igual manera supone una valoración negativa a nivel social la pérdida de práctica deportiva a nivel social y una ineficacia en la gestión de recursos municipales al continuar el gasto previsto en otros departamentos transversales (principalmente Mantenimiento de Edificios Municipales) que posibilitan la correcta prestación del Servicio.

Es por ello que se considera necesario que el Servicio Integral y limpieza de frontones de barrio y del centro deportivo de Olanarbe siga prestándose, atendiendo a la obligatoriedad recogida en el artículo 26.c de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, que define que los municipios de más de 20.000 habitantes dispondrán del servicio de instalaciones deportivas de uso público, y
atendiendo al artículo 3.1.j de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, que señala que las Administraciones Públicas, en sus actuaciones y relaciones se rigen por los principios de eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos.

Vista la necesidad de seguir prestando el Servicio deportivo para la práctica de las diferentes disciplinas de pelota vasca, conocida la finalización del contrato en vigor en fecha del 31 de diciembre de 2019 y teniendo en cuenta que la imposibilidad de la formalización del nuevo contrato antes de esta fecha, se propone por las razones de interés público expuestas, la continuación de la prestación del Servicio Integral y limpieza de los Frontones de Barrio y Centro deportivo de Oloranbe a la empresa AITEKO durante tres meses (desde el 1 de enero hasta el 31 de marzo de 2020) o hasta la fecha de formalización del nuevo contrato, si ésta es posterior al 31 de marzo de 2020(...)

- Por la empresa AITEKOMANAGEMENT, S.L. el 17 de diciembre de 2019 se presentó escritó en el que se daba su conformidad a la continuidad de la prestaciones de Servicio Integral y limpieza de los Frontones de Barrio y Centro deportivo de Oloranbe desde el 1 de enero hasta el 31 de marzo de 2020) o hasta la fecha de formalización del nuevo contrato, si ésta es posterior al 31 de marzo de 2020.

- Por la empresa AITEKOMANAGEMENT, S.L. se presentó en el Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz el 5 de febrero de 2020 factura, por un importe de 48.290,98 euros, en concepto de realización de prestaciones previas a la formalización del contrato de servicio de control integral y limpieza de los frontones de barrio y centro deportivo Oloranbe (2020-2021).

- Las prestaciones correspondientes a la factura presentada por la empresa AITEKOMANAGEMENT, S.L. se han realizado de forma correcta y efectiva.

- Se solicita el reconocimiento extrajudicial de la factura número 2020/6 emitida por AITEKOMANAGEMENT, S.L en concepto de realización de prestaciones previas a la formalización del contrato de servicio de control integral y limpieza de los frontones de barrio y centro deportivo Oloranbe (2020-2021) por un importe de 48.290,98 euros, existiendo crédito suficiente en la partida 232001.3421.22767 del presupuesto de 2020.

- Con fecha 21 de febrero de 2020, por el T.A.G. del Servicio de Deporte se emite el siguiente informe jurídico en el que se establece:

En el informe de 21 de febrero de 2020 del Jefe de Servicio de Deporte, se acredita la realización y conformidad de las prestaciones realizadas por la empresa AITEKOMANAGEMENT, S.L en concepto de realización de prestaciones previas a la formalización del contrato de servicio de control integral y limpieza de los frontones de barrio y centro deportivo Oloranbe (2020-2021).

El Tribunal Supremo ha justificado de forma reiterada la obligación de proceder al pago de los contratos que el empresario ha ejecutado en beneficio de la Administración, ya que en caso contrario se produciría un enriquecimiento injusto del Ayuntamiento, contraria a la justicia distributiva y la necesidad de restablecerla.

En este sentido la Sentencia del Tribunal Supremo de 25 de julio de 1992, establece: "En definitiva, la omisión de las formalidades necesarias para la contratación administrativa no significa que la Administración no tenga que abonar las obras o trabajos realizados o los bienes suministrados. Los defectos formales en la contratación tienen que ceder ante las exigencias del principio que prohíbe el enriquecimiento injusto si no causa, de acuerdo con una reiterada doctrina jurisprudencial (STS de 27-12-99, 9-11-99, 15-10-99, 15-3-99, 19-11-99 y 11-7-97).

Existe crédito presupuestario en la partida 232001.3421.22767 del presupuesto de 2020.

CONCLUSION

A la vista de lo anterior, a juicio de esta informante y sin perjuicio de mejor opinión fundada en derecho, se informa favorablemente sobre la procedencia de la aprobación, por la Junta de Gobierno Local, del reconocimiento extrajudicial de la factura número 2020/6, emitida por AITEKOMANAGEMENT, S.L. en concepto de realización de prestaciones previas a la formalización del contrato de servicio de control integral y limpieza de los frontones de barrio y centro deportivo Oloranbe (2020-2021) por un importe de 48.290,98 euros."
Vista la Disposición adicional segunda de la Ley de Contratos del Sector Público, la Concejala-Delegada del Departamento de Deporte Y Salud a la Junta de Gobierno Local formula la siguiente:

PROPUESTA DE ACUERDO:

1. Reconocimiento extrajudicial de la factura número 2020/6 emitida por AITEKOMANAGEMENT, S.L. por un importe de 48.290,98 euros, en concepto de realización de prestaciones previas a la formalización del contrato de servicio de control integral y limpieza de los frontones de barrio y centro deportivo Olaranbe (2020-2021) conforme a lo establecido en el artículo 21.6 a) de la Norma de Ejecución del Presupuesto 2020.

2. La presente resolución pone fin a la vía administrativa y contra ella puede interponerse directamente recurso contencioso administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Vitoria-Gasteiz, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación, o bien, con carácter potestativo, recurso de reposición ante el mismo órgano que ha dictado la presente resolución, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación o en cualquier momento a partir del día siguiente a aquel en que, de acuerdo con su normativa específica, se produzca el acto presunto y, contra la resolución expresa o presunta de éste, recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Vitoria-Gasteiz en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la notificación de la resolución desestimatoria del recurso o en cualquier momento a partir del día siguiente a aquel en que, de acuerdo con su normativa específica, se produzca el acto presunto.

No obstante, ustedes decidirán como mejor estimen.

Vitoria-Gasteiz, 28 de febrero de 2020

LA CONCEJALA-DELEGADA DEL DEPARTAMENTO DE DEPORTE Y SALUD

AHIO BATEZ ONETSITA QUEDA APROBADO POR UNANIMIDAD
MUGIKORTASUNA ETA ESPAZIO PUBLIKOAREN SAILA

DEPARTAMENTO DE MOVILIDAD Y ESPACIO PÚBLICO

Conforme a la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal estos listados no constituyen fuente de acceso público y no podrán ser reproducidos ni en todo ni en parte, ni transmitidos ni registrados por ningún sistema de recuperación de información, sin el consentimiento de los propios afectados.
AKORDIOA – ACUERDO

En sesión ORDINARIA celebrada por la Junta de Gobierno Local el día 19 de julio de 2019, se aprobó el expediente de contratación de SERVICIO DE MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN Y MEJORA DE ALUMBRADO PÚBLICO DE VITORIA-GASTÉIZ.

El presupuesto aprobado al efecto fue de 416.000,00 €, IVA incluido.

El plazo de ejecución es de 24 meses.

El procedimiento de adjudicación aprobado fue Abierto.

En el mismo se presentaron las siguientes propuestas:

- **Píca Número 1**: Suscrita por MONTAJES ELÉCTRICOS ELCA S.A., presenta completa la documentación exigida por los Pliegos de Condiciones. Presenta una base del 39,82 %.

- **Píca Número 2**: Suscrita por INSTALACIONES ELÉCTRICAS EKOARGI S.L., presenta completa la documentación exigida por los Pliegos de Condiciones. Presenta una base del 40,25 %.

- **Píca Número 3**: Suscrita por TECUNI, presenta completa la documentación exigida por los Pliegos de Condiciones. Presenta una base del 45,4 %.

- **Píca Número 4**: Suscrita por SICE S.A., presenta completa la documentación exigida por los Pliegos de Condiciones. Presenta una base del 26,39 %.

- **Píca Número 5**: Suscrita por IMESAPI S.A., presenta completa la documentación exigida por los Pliegos de Condiciones. Presenta una base del 39,15 %.

El resultado de la valoración de ofertas fue el siguiente:

<table>
<thead>
<tr>
<th>EMPRESA</th>
<th>Puntuación</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

La hoja de verificación (UV) número 393880 está disponible en el siguiente enlace: [UV para el expediente](https://www.veip.es/veip2/uv/00393880.pdf)
<table>
<thead>
<tr>
<th></th>
<th>SOBRE 1-2</th>
<th>SOBRE 3</th>
<th>TOTAL</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>MONTAJE ELÉCTRICO ELCA S.A.</td>
<td>15</td>
<td>30,21</td>
<td>45,21</td>
</tr>
<tr>
<td>INSTALACIONES ELÉCTRICAS EKOGAR S.L.L.</td>
<td>22</td>
<td>35</td>
<td>57</td>
</tr>
<tr>
<td>TECNI</td>
<td>14,5</td>
<td>34,36</td>
<td>48,86</td>
</tr>
<tr>
<td>SICE S.A.</td>
<td>14,5</td>
<td>19,64</td>
<td>34,44</td>
</tr>
<tr>
<td>IMESA S.A.</td>
<td>16</td>
<td>28,63</td>
<td>44,63</td>
</tr>
</tbody>
</table>

La Mesa de Contratación, con fecha 11 de febrero de 2020, previo informe de los servicios técnicos, propone como oferta con mayor relación calidad precio la presentada por la empresa INSTALACIONES ELÉCTRICAS EKOGAR S.L.L.

Visto el artículo 23 de la Ley 49/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, la Concejalía de Desarrollo, declara no estar incurso en ninguna causa de abstención en el procedimiento.

Vista la Disposición Adicional Segunda de la Ley 5/2017 de Contratos del Sector Público, (en adelante, LCSP), la Concejalía Delegada del Departamento de MOVILIDAD Y ESPACIO PÚBLICO a la Junta de Gobierno Local formula la siguiente:

**PROPUESTA DE ACUERDO:**

1. Seleccionar como oferta que presenta la mejor relación calidad precio el procedimiento de licitación para la contratación de SERVICIO DE MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN Y MEJORA DE ALUMINIO PUBLICO DE VITORIA-GASTEIZ, a la empresa INSTALACIONES ELÉCTRICAS EKOGAR S.L.L., con CIF B01350024 en la cantidad de 416.000 euros IVA incluido, con un plazo de ejecución de 24 meses, en las condiciones del Pliego de Condiciones Técnicas y Administrativas del expediente y de la Memoria presentadas en la Proposición.

2. De conformidad con lo establecido en el artículo 150 de los LCSP, el licitador seleccionado en el plazo de diez días hábiles contados desde el día siguiente al de notificación de este requerimiento deberá:

   2.1. Depositar la cantidad de 17.100,00 € en concepto de fianza definitiva en cualquiera de los medios señalados en el pliego.

   2.2. Entregar la siguiente documentación:

   - Alta referida al ejercicio corriente o el último recibo del Impuesto sobre Actividades Económicas, completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matriz del citado impuesto. En caso de estar exento de este impuesto presentará declaración responsable haciendo constar tal circunstancia.

   - Indicación del convenio colectivo que es de aplicación a los trabajadores y trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato y compromiso de facilitar cuanta información se requiera sobre las condiciones de trabajo que, una vez adjudicado el contrato, se apliquen efectivamente a los trabajadores/as. A tales efectos se presentará debidamente cumplimentado y firmado el Anexo XIII que se adjunta al referido pliego.

2.3. En caso de que no se cumplan adecuadamente este requerimiento en el plazo señalado anteriormente se entenderá que el licitador ha retractado su oferta.

El DNI de la persona física que suscribió este documento es: 78348538B.
| Escritura de la obra | Nombre del escritura | Fecha de firma | DNI | Código de verificación | Código de verificación | Impresión manual
<table>
<thead>
<tr>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Escritura de la obra</td>
<td>ABAAYA BAEBEGO MARTIN</td>
<td>14/09/2018</td>
<td>54093738L</td>
<td>7X5B9E3X0YXK9Q86BA8K68</td>
<td>21X6B9E3X0YXK9Q86BA8K68</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Fecha del documento</td>
<td>14/02/2020 16:07:15</td>
<td>35</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
AKORDIOA - ACUERDO

En sesión ORDINARIA celebrada por la Junta de Gobierno Local el día 19 de julio de 2020, se aprobó el expediente de contratación de SERVICIO DE MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN Y MEJORA DE ALUMBRADO PÚBLICO DE VITORIA-GASTEIZ.

El presupuesto aprobado al efecto fue de 416.000,00 €, IVA incluido.

El plazo de ejecución es de 24 meses.

El procedimiento de adjudicación aprobado fue Abierto.

En el mismo se presentaron las siguientes proposiciones:

- Plica Número 1 Suscrita por MONTAJES ELÉCTRICOS ELCA S.A., presenta completa la documentación exigida por los Pliegos de Condiciones. Ofrece una baja del 39.92 %.

- Plica Número 2 Suscrita por INSTALACIONES ELÉCTRICAS EKOURGI S.L.L., presenta completa la documentación exigida por los Pliegos de Condiciones. Ofrece una baja del 48.25 %.

- Plica Número 3 Suscrita por TECUNI, presenta completa la documentación exigida por los Pliegos de Condiciones. Ofrece una baja del 34.36 %.

- Plica Número 4 Suscrita por SICE S.A., presenta completa la documentación exigida por los Pliegos de Condiciones. Ofrece una baja del 19.94 %.

- Plica Número 5 Suscrita por IMESAPI S.A., presenta completa la documentación exigida por los Pliegos de Condiciones. Ofrece una baja del 39.15 %.

El resultado de la valoración de ofertas fue el siguiente:

<table>
<thead>
<tr>
<th>EMPRESA</th>
<th>Puntuación</th>
</tr>
</thead>
</table>


**Certificado de legalización (CDL)**

El certificado de legalización (CDL) fue emitido por la Junta de Gobierno Local el día 10 de octubre de 2020, con número de identificación 789456789. El CDL fue emitido con el fin de garantizar la legalidad de la contratación y de asegurar que todos los requisitos legales y normativos fueron cumplidos.

**Certificado de validez (CIV)**

El certificado de validez (CIV) fue emitido el día 10 de octubre de 2020, con número de identificación 789456789. El CIV fue emitido con el fin de garantizar la validez de los pliegos de licitación y de asegurar que todos los requisitos legales y normativos fueron cumplidos.
<table>
<thead>
<tr>
<th></th>
<th>SOBRE 1-2</th>
<th>SOBRE 3</th>
<th>TOTAL</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>MONTAJES ELÉCTRICOS ELCA S.A.</td>
<td>15</td>
<td>30,21</td>
<td>45,21</td>
</tr>
<tr>
<td>INSTALACIONES ELÉCTRICAS EXOARGI S.L.L.</td>
<td>22</td>
<td>35</td>
<td>57</td>
</tr>
<tr>
<td>TECUNI</td>
<td>14,5</td>
<td>34,36</td>
<td>48,86</td>
</tr>
<tr>
<td>SICE S.A.</td>
<td>14,5</td>
<td>19,94</td>
<td>34,44</td>
</tr>
<tr>
<td>IMESAPI S.A.</td>
<td>15</td>
<td>29,63</td>
<td>44,63</td>
</tr>
</tbody>
</table>

La Mesa de Contratación, con fecha 11 de febrero de 2020, previo informe de los servicios técnicos, propone como oferta con mejor relación calidad precio la presentada por la empresa TECUNI.

Visto el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, ella Concejalía, declara no estar incursa en ninguna causa de abstención en este procedimiento.

Vista la Disposición adicional segunda de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público, (en adelante, LCSP), la Concejal Delegada del Departamento de MOVILIDAD Y ESPACIO PÚBLICO a la Junta de Gobierno Local formula la siguiente:

**PROPUESTA DE ACUERDO:**

1. Seleccionar como oferta que presenta la mejor relación calidad precio el procedimiento de licitación para la contratación de SERVICIO DE MANTENIMIENTO, CONSERVACION Y MEJORA DE ALUMBRADO PÚBLICO DE VITORIA-GASTEIZ, a la empresa TECUNI, con NIF A48081780, en la cantidad de 416.000,00 € IVA incluido, con un plazo de ejecución de 24 meses, en las condiciones del Pliego de Condiciones Técnicas y Administrativas del expediente y de la memoria presentada en la Proposición.

2. De conformidad con lo establecido en el artículo 150 de la LCSP, el licitador seleccionado en el plazo de diez días hábiles contados desde el día siguiente al de notificación de este requerimiento deberá:

   2.1. Depositar la cantidad de 17.190,65 € en concepto de garantía definitiva en cualquiera de los medios señalados en el pliego.

   2.2. Entregar la siguiente documentación:

   - Alta referida al ejercicio corriente o el último recibo del Impuesto sobre Actividades Económicas, completada con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matriz de débito impuesto. En caso de estar exento de este impuesto presentará declaración responsable haciendo constar tal circunstancia.

   - Indicación del convenio colectivo que es de aplicación a los trabajadores y trabajadoras que realizan la actividad objeto del contrato y compromiso de facilitar cuanta información se requiera sobre las condiciones de trabajo que, una vez adjudicado el contrato, se apliquen efectivamente a los trabajadores. A tales efectos se presentará devidamente cumplimentado y firmado el Anexo XII que se adjunta el referido pliego.
2.3. En caso de que no se cumpla adecuadamente este requerimiento en el plazo señalado anteriormente se entenderá que el licitador ha retirado su oferta.
GIZARTE POLITIKAK, ADINEKOAK ETA HAURREN SAILA

DEPARTAMENTO DE POLÍTICAS SOCIALES, PERSONAS MAYORES E INFANCIA

Conforme a la Ley Orgánica 15/1999 de 12 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal estos listados no constituyen fuente de acceso público y no podrán ser reproducidos ni en todo ni en parte, ni transmitidos ni registrados por ningún sistema de recuperación de información, sin el consentimiento de los propios afectados.
El Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz tiene contratado el servicio de traslado de personas mayores de sus domicilios a centros del Servicio de Personas Mayores con la empresa Autobuses Hnos Arriaga S.A finalizando dicho contrato el 9 de abril de 2020.

Dado que el contrato vigente permite la posibilidad de prórroga por periodos anuales o inferiores, se propone la presente prórroga del 10 de abril de 2020 al 9 de abril de 2021.

El contrato suscrito con Autobuses Hnos Arriaga S.A. tiene por objeto el desarrollo del servicio de traslado de personas mayores de sus domicilios a centros del Servicio de Personas Mayores y viceversa, todo ello dentro del límite territorial de Vitoria-Gasteiz.

La actual prórroga supone un presupuesto máximo total de 459.906,13€ (iva incluido) para el periodo comprendido del 10 de abril de 2020 al 9 de abril de 2021.

El Concejall-Delegado del Departamento de Políticas Sociales, Personas Mayores e Infancia, en virtud del Decreto de Alcaldía sobre Delegación de Competencias de fecha 21 de junio de 2019, eleva a la Junta de Gobierno Local la siguiente,

PROPUESTA DE ACUERDO:

1.- Aprobar la primera prórroga del contrato con la empresa Autobuses Hnos Arriaga S.A. para el traslado de personas mayores de sus domicilios a centros del Servicio de Personas Mayores y viceversa desde el 10 de abril de 2020 al 9 de abril de 2021 por un importe total de 459.906,13€ (iva incluido), con cargo a las partidas:

- 1133/2314/227.08 por un importe de 308.137,15€, para centros de atención diurna (223.399,43 euros, para el período del 10 de abril al 31 de diciembre del 2020) y 84.737,72 euros para el período 1 de enero al 9 de abril de 2021;

- 1133/2312/227.08, por un importe de 151.768,98 euros para residencias (110.032,53 euros, para el período del 10 de abril al 31 de diciembre del 2020) y 41.736,45 euros para el período 1 de enero al 9 de abril de 2021;

2.- Notificar a los interesados, el presente acuerdo advirtiendo que, contra el citado acto expreso, que es definitivo en vía administrativa, podrán interponer en el plazo de 2 meses, contados desde el día siguiente al de la recepción de la presente notificación, Recurso Contencioso-Administrativo No obstante, con carácter potestativo y previo al Recurso Contencioso-Administrativo, contra la resolución expresa que se le/s notifica, podrá/n Vd/s. interponer Recurso de Reposición, ante el mismo órgano que ha dictado la presente resolución en el plazo de 1 mes que se contará desde el día siguiente al de la fecha de la recepción de la presente notificación.

No obstante, Uds. decidirán como mejor estimen

En Vitoria-Gasteiz a 5 de febrero de 2020

EL CONCEJAL-DELEGADO DEL DEPARTAMENTO DE POLÍTICAS SOCIALES,
PERSONAS MAYORES E INFANCIA

AHO BATEZ ONETSITA

QUEDA APROBADO POR
UNANIMIDAD

El Departamento de Políticas Sociales, Personas Mayores e Infancia promueve anualmente una convocatoria pública de subvenciones, con el objeto de apoyar la iniciativa social en nuestro municipio, por parte de asociaciones y entidades que desarrollan su actividad en el ámbito de los servicios sociales.

En concreto, dicha convocatoria de subvenciones tiene como objetivo contribuir a sufragar los gastos derivados de la realización de proyectos de intervención, así como de actividades de prevención, promoción, información y sensibilización social, que se organicen y desarrollen en Vitoria-Gasteiz y que sean competencia del Departamento de Políticas Sociales, Personas Mayores e Infancia.

Serán objeto de la convocatoria de subvenciones del Departamento de Políticas Sociales, Personas Mayores e Infancia para el año 2020:

Proyectos de prevención y promoción en el ámbito de competencia de los Servicios Sociales Municipales (necesidades relacionadas con la autonomía, la inclusión social y las situaciones de urgencia o desprotección social, con particular incidencia en la prevención de las situaciones de riesgo).

Proyectos de información, formación y sensibilización social dirigidos a toda la población, agentes sociales e institucionales en el ámbito social y socio-sanitario.

Proyectos de atención social: a personas mayores autónomas, en riesgo de dependencia y en situación de dependencia Grado 1 o a su entorno; a niños, niñas y adolescentes en riesgo de desprotección o a sus familias; a personas o colectivos en riesgo de exclusión social.

Proyectos de acogida solidaria a niños y niñas víctimas de catástrofes.

Con el propósito de dar continuidad a la labor emprendida en años anteriores y con el fin de apoyar el desarrollo de tales proyectos, garantizando al mismo tiempo la libre concurrencia de las entidades interesadas,

El Concejal-Delegado del Departamento de Políticas Sociales Personas Mayores e Infancia, en virtud del Decreto de Alcaldía sobre Delegación de Competencias de fecha 21 de junio del 2019, eleva a la Junta de Gobierno Local la siguiente:

PROPUESTA DE ACUERDO

1.-Aprobar las bases de la Convocatoria de subvenciones para el desarrollo de los proyectos en el municipio de Vitoria – Gasteiz durante el año 2020 por parte de asociaciones y entidades que desarrollan su actividad en el ámbito de los servicios sociales, con un presupuesto máximo de 200.000 euros con cargo a la partida 11.11.2301.480.45

2.-Publicar la citada convocatoria en el Boletín Oficial del Territorio Histórico de Álava y en la Página Web municipal. Enviar asimismo extracto de la convocatoria a la BDNS.

No obstante, Uds. decidirán como mejor estime en Vitoria-Gasteiz a 13 de febrero de 2020

EL CONCEJAL-DELEGADO DEL DEPARTAMENTO DE POLÍTICAS SOCIALES, PERSONAS MAYORES E INFANCI A

AHO BATEZ ONETSITA

QUEDA APROBADO POR UNANIMIDAD
Kontratazio-dosier onartzeko akordio-proposamena
Propuesta de acuerdo de aprobación del expediente de contratación

9. GAIA

ASUNTO Nº 9

DOSEK: L. Nº EXPEDIENTE: 2020/CO-ABERN0011
DATA - FECHA: 20/02/2020

GAIA:

KONTZATZIO DOSER HAU ONARTZEKO TONIKO GOVERNURI BAKTZARRERKO AKORDIO-PROPOSAMENA: PRESTACIÓN DE PROGRAMAS, SERVICIOS Y ACTUACIONES DE PREVENCIÓN DE LA DEPENDENCIA, PROMOCIÓN DE LA AUTONOMÍA Y PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LOS CENTROS SOCIOCULTURALES DE MAYORES DEL SERVICIO DE PERSONAS MAYORES.

ASUNTO:

PROPUESTA DE ACUERDO DE JUNTA DE GOBIERNO LOCAL DE APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE PROGRAMAS, SERVICIOS Y ACTUACIONES DE PREVENCIÓN DE LA DEPENDENCIA, PROMOCIÓN DE LA AUTONOMÍA Y PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LOS CENTROS SOCIOCULTURALES DE MAYORES DEL SERVICIO DE PERSONAS MAYORES.

AKORDIO-PROPOSAMENA— PROPUESTA ACUERDO

Por los Servicios Técnicos del Departamento de POLÍTICAS SOCIALES, PERSONAS MAYORES E INFANCIA, se ha elaborado el borrador técnico para la aprobación del SERVICIO DE PRESTACIÓN DE PROGRAMAS, SERVICIOS Y ACTUACIONES DE PREVENCIÓN DE LA DEPENDENCIA, PROMOCIÓN DE LA AUTONOMÍA Y PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LOS CENTROS SOCIOCULTURALES DE MAYORES DEL SERVICIO DE PERSONAS MAYORES, en el que se justifica su necesidad.

A través del contrato se atiende a las personas de 60 y más años, 52.824 personas, de Vitoria-Gasteiz mediante programas y servicios de prevención de la dependencia y promoción de la autonomía, en el marco de las competencias que le otorga la Ley 12/2008, de 5 de diciembre, de Servicios Sociales y sus disposiciones de desarrollo en el marco del Sistema Vasco de Servicios Sociales.

Esta actuaciones que se describen pormenorizadamente en los pliegos elaborados por los servicios técnicos del Departamento de POLÍTICAS SOCIALES, PERSONAS MAYORES E INFANCIA, pliegos que obran en el expediente:

- El contrato se estima idóneo para la consecución de su objeto. La naturaleza y extensión de las necesidades que pretenden cubrirse con el contrato y la idoneidad del objeto del contrato y su contenido para satisfacerlas se detallan en los pliegos que obran en el expediente.

- El presupuesto del referido contrato ascende a la cantidad de 8.025.471,00 €, IVA incluido, con un plazo de ejecución de dos años. El contrato podrá ser prorrogado por períodos anuales o singulares a un año, con un plazo máximo de 5 contactos desde su inicio.

- Este expediente de contratación se adjudicará a través del procedimiento Abierto con uno o varios criterios de adjudicación, lo que se justifica en atención a la naturaleza de las prestaciones objeto de este contrato.

En la condición de pliego de cláusulas administrativas particulares se establecen los siguientes 1. CRITERIOS SUJETOS A JUICIO DE VALOR:

1. Calidad, valor técnico y viabilidad del Proyecto de servicio ofertado de conformidad con los aspectos básicos señalados en el pliego de condiciones técnicas. Hasta un máximo de 60 puntos, desagravado a continuación (se exigirá una puntuación mínima de 30 puntos en este apartado para continuar la evaluación):

1.1. Análisis de la realidad: características de la población a la que se dirige, oferta sociocultural de la ciudad, programas de prevención de la dependencia, promoción de la autonomía y de participación en la ciudad dirigidos a personas de 60 y más años: 3 puntos.
1.2 Fundamentación de las líneas de actuación y atención a personas mayores: 5 puntos
1.3 Propuesta y diseño de los nuevos programas y nuevas actuaciones: programas de actuación para personas muy mayores, personas en situación de soledad, programas generativos, nuevas iniciativas de programas intergeneracionales y programa colaborativo: 6 puntos
1.4 Estructura y contenidos del proyecto, objetivos, desarrollo global de las acciones en base a las líneas de actuación y por zonas de actuación y temporalización: 18 puntos
1.5 Metodología de la intervención y herramientas metodológicas. Sistema de coordinación de los servicios y programas, seguimiento y proceso de evaluación: 11 puntos
1.6 Dimension y capacidad organizativa y de gestión para satisfacer las necesidades del contrato. Dotación de personal para la prestación de los servicios y programas. Organización del trabajo del equipo de profesionales: calendario, funciones, tareas... Plan de apoyo técnico y de control de la ejecución del contrato. Sistema de sustituciones. Plan de gestión de residuos. Recursos materiales, técnicos y logísticos: 15 puntos.

2. CRITERIOS EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA 40 PUNTOS:
2.1 Aspecto Económico. Hasta un máximo de 30 puntos.
Al presupuesto de licitación se le asignarán cero puntos.
El resto de ofertas se valorarán con la aplicación de la siguiente fórmula:
Puntuación oferta = puntuación máxima x (baja oferta/baja máxima).

Siendo:
Puntuación oferta = puntuación de la oferta
Puntuación máxima = puntuación máxima posible a cubrir
Baja oferta = porcentaje de baja de la oferta a valorar
Baja máxima = porcentaje de baja de las ofertas presentadas.
Cuando el mayor porcentaje de baja ofrecido por las ofertas admitidas sea inferior al 10% el valor de la baja máxima será 10%.
2.2 Mejoras voluntarias sobre el proyecto base. Hasta un máximo de 10 puntos.
Ampliaciones de cobertura de los programas y servicios y perfiles lingüísticos de usuaria de la red de centros socioculturales de mayores objeto de contrato, en función de lo siguiente:
- Servicio de los y las técnicas medias en animación sociocultural: 0,5 puntos por cada 100 horas de incremento en la prestación del servicio hasta un máximo de 2 puntos
- Programa de cursos y talleres: 0,5 puntos por cada 200 horas de incremento en la prestación del servicio hasta un máximo de 3 puntos
- Servicio de información y acogida en los centros que no tienen servicio durante todo el horario de apertura del centro (Saromendi, Judimendi y Abetxuko): 0,35 puntos por cada 100 horas de incremento en la prestación del servicio hasta un máximo de 2,5 puntos
- Programa comunitario: 0,5 por cada 3000 € de incremento en el programa comunitario hasta un máximo de 1 punto.
- Por cada persona con perfil lingüístico superior a lo que se indica en la solvencia profesional se valorará hasta un máximo de 1,5 puntos para los siguientes servicios:
  - Información
  - Programa sociomotriz
  - Psicología
  - Técnicas en animación socio cultural
  al tesor de: por cada profesional con B1 0,06 Puntos; B2 0,15 y C1 0,26
Habiéndose incorporado al expediente certificado de existencia de crédito del Interventor Municipal y, en su caso, el compromiso de financiación de 8.625.471,60 €, y, el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, el Pliego de Condiciones Técnicas y el
informe del titular de la Asesoría Jurídica.

Visto el artículo 117 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de la Ley de Contratos del Sector Público por lo que se trasponen al

Vista la Disposición adicional segunda de la LCSP 2017, el Concejal-Delegado del Departamento de POLÍTICAS SOCIALES,
PERSONAS MAYORES E INFANCIA a la Junta de Gobierno Local presenta la siguiente:

**PROPUESTA DE ACUERDO:**

- Aprobar los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares y de Condiciones Técnicas que obran en el expediente.
- Aprobar el expediente de contratación para la PRESTACIÓN DE PROGRAMAS, SERVICIOS Y ACTUACIONES DE
  PREVENCIÓN DE LA DEPENDENCIA, PROMOCIÓN DE LA AUTÓNOMA Y PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LOS CENTROS
  SOCIOCULTURALES DE MAYORES EL SERVICIO DE PERSONAS MAYORES, con un presupuesto de 8.625.471,60 €,
  IVA incluido.
- Aprobar como forma de adjudicación el Procedimiento Abierto conforme a los criterios de adjudicación señalados en la parte
diinativa de este acuerdo.
- Nombrar como responsable del contrato en los términos y condiciones del artículo 62 de la LCSP 2017 a Dña. Maité Ruiz de
  Salburua.
- Ordenar la publicación de los pliegos reguladores de este contrato, así como de este acto y la apertura del procedimiento de
cartilla en el perfil del contratista de este Ayuntamiento y en la Plataforma de Contratos del Sector Público, así como en los
boletines oficiales correspondientes.

No obstante, ustedes decidirán como mejor estimen.

---

**AHOBATEZ ONETSITA**

**QUEDA APROBADO POR UNANIMIDAD**

Tiene validez hasta su cancelación. El código de verificación de la integridad de los documentos de este acto puede encontrarse en el siguiente enlace: https://www.vitoriazabate.de/Notificar/646407. Asegurarse de que el código sea el correcto. La firma electrónica ha sido autorizada por el registro de fechas de firma electrónica en un tiempo de 10/05/2019. D.N.A. de 19 de Brazos de firma electrónica.

EJN (Documento firmado electrónicamente)

ZQPVQPM6MXK6U/CFDR7FKD9Q

Fecha firma: 21/02/2020 07:40:38

ZQPVQPM6MXK6U/CFDR7FKD9Q

7/7

Código de Verificación: 984948746
OGASUN SAILA

DEPARTAMENTO DE HACIENDA
10. GAIA
ASUNTO N° 10

GAIA: OLARIZU HIRIBIDEKO 5.EKO BABES OFIZIALEKO ETXEBIZITZA BAT LEHENTASUNEZ EROSTEKO ZEIN ATZERA ESKURATZEO ESKUBIDEARI UKO EGITEA.


ISILPEKO GAIA ASUNTO RESERVADO

AHO BATEZ ONETSITA QUEDA APROBADO POR UNANIMIDAD
ASUNTO.- RECTIFICACION DE ERROR ADVERTIDO EN ACUERDO ADOPTADO POR LA JGL DE FECHA 4 DE NOVIEMBRE DE 2019, SOBRE RESULTADO DE LA CONVOCATORIA PARA OTORGAMIENTO DE CONCESIONES DEMANIALES SOBRE LOCALES INTEGRANTES DE LA RED MUNICIPAL DE INMUEBLES DESTINADOS AL FOMENTO DE LA ACTIVIDAD ASOCIATIVA SECTORIAL.

Mediante acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 26 de abril de 2019 se aprobaron las bases y la convocatoria para el otorgamiento de concesiones demaniales sobre locales integrantes de la red municipal de inmuebles destinados al fomento de la actividad asociativa sectorial.

Tras la valoración de la documentación presentada, mediante acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 4 de noviembre de 2019, se adjudicó concesión a favor de la Asociación ASPASOR sobre el local sito en C/ Avda. Reina Sofía 100.

Estando aún pendiente de firma el documento administrativo de formalización de la concesión se ha advertido la existencia de un error tópico que el mencionado local se incluyó en la relación de locales disponibles cuando en realidad estaba ocupado por otra Asociación, en virtud de un Convenio suscrito por la Sociedad municipal Ensanche 21, anterior propietaria del inmueble.

Visto que nos hallamos ante un error material, cuya apreciación resulta evidente y no requiere ningún juicio valorativo, ni exige una calificación jurídica, para su rectificación deberá procederse a la adopción de un nuevo acuerdo en cuya virtud se otorgue concesión sobre el local señalado con prioridad segunda en la proposición presentada por la adjudicataria (local 5 en C/ Avda. Reina Sofía 110).

Atendido que la rectificación de error se ha tramitado de oficio, mediante Decreto de Alcaldía de 20 de enero de 2020 se ha conferido trámite de audiencia a la interesada para la formulación de alegaciones, habiendo manifestado su conformidad.

A la vista de cuanto ha sido expuesto, de conformidad con lo dispuesto en el art. 109.2 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común y en la Disposición Adicional Segunda, Competencias en materia de contratación en las Entidades Locales, de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, la competencia para la adopción del presente acuerdo corresponde a la Junta de Gobierno Local, este Concejal Delegado del Departamento de Hacienda eleva a la misma la siguiente PROPUESTA DE ACUERDO:

PRIMERO.- Rectificar el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión de fecha 4 de noviembre de 2019, en sus apartados segundo y cuarto, que quedarán redactados en los siguientes términos:
SEGUNDO.- Adjudicar concesión demanial a favor de ASPASOR (CIF G01025535) en los términos y condiciones establecidos en la convocatoria y sobre el local municipal sito en el número 110 de la Avenida de Reina Sofia, local 5 y con referencia I-5010 del Inventario General de Bienes y Derechos de este Ayuntamiento.

CUARTO.- Declarar desierto el procedimiento iniciado por Acuerdo de esta Junta de Gobierno de fecha 12 de mayo de 2019 respecto de los siguientes locales convocados a licitación:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Nº</th>
<th>EMPLAZAMIENTO</th>
<th>M2</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I-5009</td>
<td>Avda. Reina Sofia 110, local 4</td>
<td>148,73</td>
</tr>
<tr>
<td>I-5012</td>
<td>Calle Martin Luther King 10 — local 2</td>
<td>148,65</td>
</tr>
<tr>
<td>I-4509</td>
<td>Calle Lebœstide, 27</td>
<td>188,70</td>
</tr>
<tr>
<td>I-5013</td>
<td>Calle Viena, 14</td>
<td>118,70</td>
</tr>
</tbody>
</table>

SEGUNDO.- Notificar el presente acuerdo a los interesados, a los efectos oportunos.

En Vitoria-Gasteiz, a 19 de febrero de 2020

Inaki Gurtubai Artetxe
Concejalc Delegado del Departamento de Hacienda

AHO BATEZ ONETSITA QUEDA APROBADO POR UNANIMIDAD
HERRITARREN PARTAIDETZA, GARDENTASUNA ETA GIZARTE ETXEEN SAILA

DEPARTAMENTO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, TRANSPARENCIA Y CENTROS CÍVICOS

Conforme a la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal estos listados no constituyen fuente de acceso público y no podrán ser reproducidos ni en todo ni en parte, ni transmitidos ni registrados por ningún sistema de recuperación de información, sin el consentimiento de los propios afectados.
12. GAIA
ASUNTO N° 12

DOSSIER: 2K - N° EXPEDIENTE:
2019/CO/LGUAMOOS9

DATA - FECHA:
20/02/2020

KAIOA:
KONTATZIO DOSSIER HONEITAN ESKAINTZKO HAUTATZEKO
AKORDIOA ETA HAUTATUXKO LIZITZALEAKI
EHERRIKO MENDIENAK ESKUELA ARRENDAMIENTO,
MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACION DE 12 OFICINAS
ELEKTRONIKOAK DE TRAMITACION.

ASUNTO:
ACUERDO DE SLECCIÓN DE OFERTA Y REQUERIMIENTO AL
LICITADOR SELECCIONADO EN EL EXPEDIENTE DE
CONTRATACIÓN DE ARRENDAMIENTO, MANTENIMIENTO Y
ACTUALIZACIÓN DE 12 OFICINAS ELEKTROFORMAS DE
TRAMITACIÓN.

AKORDIOA - ACUERDO

En sesión ORDINARIA celebrada por la Junta de Gobierno Local el 18 de octubre de 2019, se aprobó el expediente de contratación de ARRENDAMIENTO, MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE 12 OFICINAS ELEKTRONIKOAK DE TRAMITACIÓN.

El presupuesto aprobado al efecto fue de 129.601,00 €, IVA incluido.

El plazo de ejecución es de 24 meses.

El procedimiento de adjudicación aprobado fue Abierto.

En el mismo se presentaron las siguientes proposiciones:

1. AXIALTSOLUCIONES TECNOLOGICAS SL

El resultado de la valoración de ofertas fue el siguiente:

| Mínima puntuación que se puede obtener | 51 |
| Precio de licitación 21% IVA NO incluido | 107.107,44 |
| Oferta presentada | 101.160 |
| % Baja ofrecida | 5,55% |
| Baja máxima aplicable | 5,55 |
| Puntuación obtenida | 51 |

RODRIGUEZ RAMAJO BORJA - 72444338X (Consejero Delegado De Participación Ciudadana, Transparencia y Centros Civicos)

Firma: RODRIGUEZ RAMAJO BORJA - 72444338X (Consejero Delegado De Participación Ciudadana, Transparencia y Centros Civicos)

Firma: RODRIGUEZ RAMAJO BORJA - 72444338X (Consejero Delegado De Participación Ciudadana, Transparencia y Centros Civicos)

Fecha: 20/02/2020 19:00:48
la valoración final del proceso de licitación es:

<table>
<thead>
<tr>
<th>EMPRESA LICITADORA</th>
<th>PUNTUACIÓN SOBRE 2</th>
<th>PUNTUACIÓN SOBRE 3</th>
<th>TOTAL PUNTUACIÓN</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>AIXALTIC SOLUCIONES TECNOLOGICAS SL</td>
<td>37</td>
<td>51</td>
<td>88</td>
</tr>
</tbody>
</table>

La Mesa de Contratación, con fecha 18 de febrero de 2020, previo informe de los servicios técnicos, propone como oferta con mejor relación calidad precio la presentada por la empresa AIXALTIC SOLUCIONES TECNOLOGICAS SL.

Visto el artículo 25 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, el Consejil, declara no estar en ninguno de las causas de desestímulo en este procedimiento.

Vista la Disposición adicional segunda de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público, (en adelante, LCSP), el Consejil Delegado del Departamento de PARTICIPACIÓN CIUDADANA, TRANSPARENCIA Y CENTROS CIVICOS a la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, formula la siguiente.

**PROPUESTA DE ACUERDO:**

1. Seleccionar como oferta que presenta la mejor relación calidad precio en el procedimiento de licitación para la contratación de ARRENDAMIENTO, MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE 12 OFICINAS ELECTRONICAS DE TRAMITACIÓN a la empresa AIXALTIC SOLUCIONES TECNOLOGICAS SL, con NIF 857718515 en la cantidad de 122.402,50 IVA incluido con un plazo de ejecución de 24 meses, en las condiciones del Pliego de Condiciones Técnicas y Administrativas del expediente y de la Memoria presentada en la Proposición.

2. De conformidad con lo establecido en el artículo 150 de la LCSP, el licitador seleccionado en el plazo de diez días hábiles contados desde el día siguiente al de notificación de este requerimiento deberá:

   2.1. Depositar la cantidad de 5.058 € en concepto de garantía definitiva en cualquiera de los medios señalados en el pliego.

   2.2. Entregar la siguiente documentación:

   - Alta referida al ejercicio corriente o el último recibo del Impuesto sobre Actividades Económicas, completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto. En caso de estar exento de este impuesto presentará declaración responsable haciendo constar tal circunstancia.

   - Cuando así se haya exigido en el pliego, documentación acreditativa de la efectiva disposición de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme al artículo 76.2 de la LCSP 2017 y anexo XII del pliego de cláusulas administrativas particulares.

2.3. En caso de que no se cumplimente adecuadamente este requerimiento en el plazo señalado anteriormente se entenderá que el licitador ha retirado su oferta.

**AHO BATEZ ONETSITA**

**QUEDA APROBADO POR UNANIMIDAD**
EKONOMIA SUSTAPENA, ENPLEGUA, MERKATARITZA ETA TURISMOAREN SAILA

DEPARTAMENTO DE PROMOCIÓN ECONÓMICA, EMPLEO, COMERCIO Y TURISMO

Conforme a la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal estos listados no constituyen fuente de acceso público y no podrán ser reproducidos ni en todo ni en parte, ni transmitidos ni registrados por ningún sistema de recuperación de información, sin el consentimiento de los propios afectados.
ASUNTO: APROBACIÓN SUSCRIPCIÓN DE UN CONVENIO DE COLABORACIÓN CON EL INSTITUTO DE ENSEÑANZA SECUNDARIA DE HOSTELERÍA DE GAMARRA, AL AMPARO DEL SUSCRITO EN EL AÑO 2002 CON EL DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADES E INVESTIGACIÓN DEL GOBIERNO VASCO, PARA COLABORAR EN LA IMPARTICIÓN DE DOS CURSOS DE FORMACIÓN OCUPACIONAL DENOMINADOS “AYUDANTE DE PESCADERÍA” Y “AYUDANTE DE CARNICERÍA”.

I. Desde 2002 el Ayuntamiento tiene suscrito un Convenio de colaboración con el Departamento de Educación de Gobierno Vasco, para la organización de actividades formativas municipales en los Centros Educativos Oficiales de la red vasca de formación reglada en Vitoria-Gasteiz.

A tal efecto, mediante Resolución del Delegado territorial en Álava del Departamento de Educación, Universidades e Investigación del Gobierno Vasco, de 17 de enero de 2003, se delegó en los Directores de los Centros Públicos que imparten Formación Profesional en el Territorio Histórico de Álava, la competencia para autorizar la realización de los cursos de Formación Profesional No Reglada programados por el Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz.

Fruto de dicha colaboración interinstitucional ha sido la organización y desarrollo durante dieciséis años, de diversos Programas Formativos convenidos con dichos centros de formación reglada, dirigidos a personas desempleadas, que en los seguidos de su inserción laboral, realizados a su finalización, han mantenido índices de empleo muy aceptables.

II. En base a dicho acuerdo y a instancia de los responsables de El Corte Inglés y Eroski, así como, por las dificultades de selección de personal especializado, trasmitidas por las empresas del sector de la alimentación en la Mesa municipal de Comercio, la jefatura de la Unidad de Formación del Departamento municipal de Empleo y Desarrollo Económico Sostenible, mediante Memoria Justificativa de 6 de febrero de 2020, propone la suscripción de un Convenio de colaboración con el Instituto de Formación Profesional de Hostelería de Gamarra, para la organización y posterior impartición de dos cursos de formación ocupacional, en sus instalaciones y con su profesorado, uno en Abril 2020, sobre “AYUDANTE DE PESCADERÍA” de 80 horas de duración para 10 alumnos/as, con un coste de 9.290,00 €, y otro en Mayo 2020 de “AYUDANTE DE CARNICERÍA” de 165 horas también para 10 alumnos/as y con un coste de 17.685,00 €, en ambos casos, con posibilidad de realización practicas no laborales. En total con un coste de 26.975,00 € con cargo a la Partida presupuestaria 0823.2411.227.95 del presupuesto municipal aprobado para el año 2020, denominada “Formación”.

La propuesta de Convenio se justifica en la conveniencia de coparticipar con los Centros Públicos de Formación Profesional existentes en la ciudad, para poder utilizar sus locales, equipamiento y profesorado para la impartición de los módulos formativos de los distintos itinerarios de inserción laboral que el Ayuntamiento pone en marcha cada año a través de su Departamento de Promoción Económica, Empleo, Comercio y Turismo, por ello y con tal finalidad, con fecha 11 de noviembre de 2002, el Ayuntamiento suscribió un Convenio de colaboración con el Departamento de Educación, Universidades e Investigación del Gobierno Vasco, al efecto de unir medios y esfuerzos para posibilitar una mayor y mejor inserción laboral en Vitoria.

Visto el Informe Jurídico y Memoria Justificativa redactada al efecto, y comprobada la existencia de crédito adecuado y suficiente en la precipitada partida presupuestaria municipal.
Considerando que de conformidad a lo dispuesto en el art. 17 de la ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi, los Municipios podrán ejercer competencias propias, entre otras, en el ámbito del desarrollo económico y social y políticas o planes locales de empleo.

Considerando así mismo que al amparo de lo dispuesto en el art. 47.2.a, de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, se trata de un convenio interadministrativo, donde se pueden incluir la utilización de medios, servicios y recursos de otra Administración Pública, para el ejercicio de competencias propias o delegadas.

La competencia para la concesión de subvenciones reside en la Junta de Gobierno Local, en virtud de lo establecido en el artículo 127.1, g) y 2 de la Ley de Bases de Régimen Local en su redacción dada por la Ley 57/2003, de Medidas para la Modernización del Gobierno Local, y en el artículo 5º 1) de la Ordenanza Municipal de Subvenciones, como órgano que tiene atribuida la función de desarrollo de la gestión económica y, por tanto de la ejecución del Plan Estratégico Municipal de Subvenciones.

De conformidad a lo expuesto, y a lo establecido en los Artículos 25.1 de la Ley Reguladora de Bases de Régimen Local; 23 y siguientes del Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales, así como 47 y siguientes en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, la Concejala delegada del Departamento de Promoción Económica, Empleo, Comercio y Turismo, a la Junta de Gobierno Local eleva la siguiente,

**PROPUESTA DE ACUERDO**

**PRIMERO.-** Aprobar la suscripción de un convenio de colaboración con el Instituto de Enseñanza Secundaria de Hostelería de Gamarra-Ostalaritz BHI, para la impartición en sus locales y con su profesorado, de los siguientes cursos municipales de formación ocupacional, para personas desempleadas, cada uno para 10 alumnos/as, con una aportación económica del Ayuntamiento de VEINTISÉIS MIL NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO EUROS (26.975,00 €), dividido en los siguientes módulos:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Curso</th>
<th>Módulos formativos</th>
<th>Horas</th>
<th>Coste</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>AYUDANTE PESCADERÍA</td>
<td>Preelaboración y conservación de pescados, crustáceos y moluscos</td>
<td>60 h.</td>
<td>9.290,00 €</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Preparación y venta de pescado</td>
<td>20 h</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>AYUDANTE CARNICERÍA</td>
<td>Almacenaje DE LA CARNE</td>
<td>10 h</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Elaboración de piezas cárnica</td>
<td>50 h</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Elaboración de preparados cárnico frescos</td>
<td>30 h</td>
<td>17.685,00 €</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Elaboración de productos cárnico crudos, curados y cocidos</td>
<td>60 h</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Preparación y presentación de productos para la venta en carnicería</td>
<td>20 h</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>TOTAL</strong></td>
<td></td>
<td></td>
<td><strong>26.975,00 €</strong></td>
</tr>
</tbody>
</table>
SEGUNDO.- Aprobar el gasto de 26.975,00 €, con cargo a la Partida presupuestaria 0823.2411.227-95 del presupuesto municipal aprobado para el año 2020.

TERCERO.- Aprobar el texto de convenio presentado y autorizar su suscripción a Dña. Maider Etxebarría García, en su calidad de miembro de esta Junta de Gobierno Local, Primer Teniente-Alcalde y Concejala delegada del Departamento municipal de Promoción Económica, Empleo, Comercio y Turismo.

CUARTO.- Notificar el presente acuerdo al IES (ITS) HOSTELERÍA-OSTALARITZA DE GÁMARRA, haciéndole saber que contra el mismo puede interponer directamente recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-administrativo de Vitoria-Gasteiz, en el plazo de DOS MESES a contar desde el día siguiente al de su notificación, o bien, con carácter potestativo, recurso de reposición ante el mismo órgano que ha dictado la presente resolución, en el plazo de UN MES a contar desde el día siguiente al de su notificación y, contra la resolución expresa o presunta de éste, recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-administrativo de Vitoria-Gasteiz en el plazo de DOS MESES a contar desde el día siguiente al de la notificación de la resolución desestimatoria del recurso o en el plazo de SEIS MESES a contar desde el día siguiente a aquél en que se produzca la desestimación presunta del recurso.

En Vitoria-Gasteiz, a 6 de enero de 2020.

LA CONCEJALA DELEGADA,
DEPARTAMENTO PROMOCIÓN ECONÓMICA,
EMPLEO, COMERCIO Y TURISMO

AHO BATEZ ONETSITA

QUEDA APROBADO POR UNANIMIDAD
Gasteizko Udalaren eta Eusko Jaurlaritzako Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailaren arteko lankidetza-hitxarmena, “arrangegiko laguntzailea” eta “harategiko laguntzailea” izeneko bi ikastaro emateko (Gamarra Ostalariitzaka BHI).

Vitoria-Gasteizen, 2020ko marxoaren 4an

BILDURIK

Batetik, MAIDER ETXABARRIA GARCÍA andrea, Gasteizko Udaleko Tokiko Goberrun Batzarreko kide, lehen alkateorde eta Ekonomia Sustapenaren, Enpleguaren, Merkataritzaren eta Turismoaren Sailak zinegotzi ordezkaria den aldietik.

Bestetik, PEIO GARMENDIA GARMENDIA jauna, Gamarra Ostalariitzako Bigarren Hezkuntzako Institutuko zuzendarri den aldietik, Arabako Lurralde Ordezkariak 2003ko urtarrilaren 17ko ezbazpenaren bidez aitortu zalzkion eskumenak ballatuiz.

Aldi biek nahikoa lege-gaitasun altortzen diote elkarri, ordezkatzen dituzten erakunden izenean hitzarmenaren eraikin hau izenpetzeko, eta

ADIERAZI DUTE

LEHENA.- Gasteizko Udalak eta Eusko Jaurlaritzako Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak lankidetza-hitxarmena izenpetu zuten 2002ko azaroaren 11n, Gasteizko Udalak herritarrentzat oro har zein langabeentzat bereziki antolatutako lanbideetarako prestakuntza-ikastaro ez arautuak gauzatzeko.

BIGARRENA.- Arabako arrandegietan harategien sektorean eskulian-premia dagoela antzeman du Ekonomia Sustapenaren, Enpleguaren, Merkataritzaren eta Turismoaren Sailak eta hori dela eta, lanean txertatzeko ibilbidea garatu du “arrangegiko laguntzailea”

EXPONEN

PRIMERO.- Que con fecha 11 de noviembre de 2002, el Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz y el Departamento de Educación, Universidades e Investigación del Gobierno Vasco suscribieron un convenio de colaboración para el desarrollo de cursos de Formación Profesional no reglados programados por el Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz, dirigidos tanto a personas activas en general, como a desempleadas en particular.

SEGUNDO.- En este sentido, el Departamento municipal de Promoción Económica, Empleo, Comercio y Turismo, tras haber detectado la existencia de una demanda de mano de obra en el sector de pescaderías y carnicerías de Álava, ha previsto el desarrollo de un itinerario de inserción laboral constituido por los cursos
eta "harategiko laguntzailea" izeneko lanerako prestakuntza ikastaroak-, eta horiek Gamarrako Ostalaritza BH Irakun ezaugarriak 2020an izenpututako lankidetzat-hitzarmenaren baitan ematea proposatzen da.

HIRUGARRENA.- Aipatutako hitzarmenaren laugarren klausulari jarraiki, Eusko Jaurartzaik lanbiderak prestakuntzarako zerdo publikoen sarearen bitartez beharrezkoak diren giza ballibideaek zein ballibide materialak udalerren esku uzteko konpromisoa hartzen du, eta, kasu honetan, Gamarrako Ostalaritzako Bigarren Hezkuntzako Institutuaren bitartez.

Tokiko Gobemo Batzarrak 2020ko otsailaren 14an egindako bilkuran onetsi du hitzarmena.

Hori dela eta, bi aldeek hitzaren hau izenpetzea erabaki dute, ondorengoak hitzartuz:

KAUSAULAK

LEHENA.– XEDEA.

"Arrandegiko laguntzailea" eta "harategiko laguntzailea" izeneko ikastaroak antolatu eta ematea, 80 eta 165 ordukoak, hurrenez hurren, langabetuei zuzenduta.

BIGARRENA.– AURREKONTUA

Ikastaro hauek 26.975 euroko kostua dute (9.290 euro eta 17.685 euro, hurrenez hurren), 2020ko udal aurrekontuko 2020/0823.2411.227.95 partidaren kontura, aurkeztuako proiektuaren ikaskuntzak bat, non gastuak bananduta baitaude: irakasleak, instalazioak, material sentsikorra, material didaktikoak, kudeaketa eta ikastaroak prestatzea.

HIRUGARRENA.– EKARPENAK ETA KON-PROMISOAK

Bi aldeek ekarpen erregimen hau hartzen dute bere gain:

DE formación ocupacional denominados "AYUDANTE DE PESCADERÍA" y "AYUDANTE DE CARNICERÍA", y se propone su impartición al amparo del precitado Convenio de colaboración suscrito en 2002, con el IES HOSTELERÍA GAMARRA.

TERCERO.- Conforme a la cláusula cuarta del mencionado convenio, el Gobierno Vasco se compromete a poner a disposición del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz los recursos materiales y humanos necesarios, a través de la red de centros públicos de Formación Profesional, y en este caso concreto, del Instituto de Enseñanza Secundaria de Hostelería y Turismo de Gamarra.

El presente convenio ha sido aprobado en Junta de Gobierno Local celebrada el 14 de febrero de 2020.

En atención a lo expuesto, ambas partes acuerdan suscribir el presente convenio, con arreglo a las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA.–OBJETO

El objeto del presente convenio es la organización y desarrollo conjunto de 2 Cursos de 80 y 165 horas de duración, sobre "Ayudante de Pescadería" y "Ayudante de Carnicería", dirigido a personas desempleadas.

SEGUNDA.–PRESUPUESTO

El desarrollo de ambos cursos tiene un coste total de 26.975€ (9.290€ y 17.685€, respectivamente), con cargo a la Partida presupuestaria 2020/0823.2411.227.95 del presupuesto municipal para el año 2020, de conformidad al proyecto presentado y que desglosa el gasto de profesorado, instalaciones, material fungible, material didáctico, gestión y preparación de los cursos.

TERCERA.–APORTACIONES Y COMPROMISOS

Las partes asumen el siguiente régimen de aportaciones:
1. Gasteizko Udalarren aldetik:
   - Prestakuntza programaren jarrera en eta ebaluazioa
   - Ikasleen aseguura
   - Ikastaroen hedapena eta komunikazioa
   - Ikasleen aukeraketa
   - 26.975 euroko finantziazioa proiekturako

2. Gamarrako Ostalaritza Instituzioaren aldetik:
   - Hitzarenak xede duen ikastaroa diseinatu eta ematea
   - Ikasleen hautaketan parte hartzea
   - Irakasleak, instalazioak, ekipoak, tresnak, materialak, jantzak, norbera babesteko elementuak eta ikastaroa burutzeko beharrezkoa den material sentsikorra eta pedagogikoa jartzea.
   - Ikasleen kontrola, jarrera eta ebaluazioa egitea
   - Leku publiko eta ikusgarri batean “Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz/Vitoria-Gasteizko Udala” erakunde-marka eta “VITORIA-GASTEIZ!” hiru-marka jartzea, ikastaroen babesle gisa, bai horiei lotuta argitaratzen den publitzitatea eta dokumentazioan, edozein delarik erabiltako komunikazio-euskarria. Horretarako, Udalarren Proiektuen Zerbitzuak marken bertsoa eta formato grafiko desberdinak bidaiko ditu posta elektronikoz (imagencorporativa@vitoria-gasteiz.org), bai eta horiei aplikatzeko araudia eta jarraibide orokorrak ere; orobat, beriarazko onespena emango die ekintzeta edo erabiltako publitzitate euskarretan markaren agerraldia guztiei.
   - Azken oroitzadzia aurkeztea, baita Gasteizko Udalak eskatutako ikastaroari buruzko bestelako dokumentazioa ere.
   - Empresetak praktikak kudeatzen laguntzea.
   - Gasteizko Udalak egindako diru-ekarpen guztia hitzarenak xede duen prestakuntza-programako gastuetarako baliatzea.

1. Por parte del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz:
   - Seguimiento y evaluación del programa formativo.
   - Seguro del alumnado.
   - Difusión y comunicación de los cursos.
   - Selección del alumnado
   - Aportación financiera al proyecto por un importe total de 26.975 €.

2. Por parte del Instituto de Hostelería de Gamarrako:
   - Diseño e impartición del MÓDULO formativo objeto de convenio.
   - Participación en la selección del alumnado.
   - Aportación del profesorado, instalaciones, equipos, herramientas, materiales, vestuario, elementos de seguridad individual y material fungible y pedagógico necesario para su desarrollo.
   - Control, seguimiento y evaluación del alumnado.
   - Dar a conocer en lugar público y visible la marca institucional “Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz/Vitoria-Gasteizko Udala” y de la marca “VITORIA-GASTEIZ!” de Ciudad, como entidad patrocinadora de los cursos, tanto en la publicidad como en la documentación que se edite con motivo de la organización de los mismos, independientemente del soporte utilizado. A tales efectos el Servicio municipal de Proyectos, facilitará por correo electrónico (imagencorporativa@vitoria-gasteiz.org), las marcas en sus diferentes versiones y formatos gráficos, así como la normativa con las consideraciones generales a tener en cuenta en su aplicación y revisará y dará conformidad expresa en todas las apariciones de marca en cualquiera de las acciones o soportes publicitarios utilizados.
      - Presentación de la memoria final y cualquier otra documentación propia del curso solicitada por el Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz.
      - Colaboración en la gestión de prácticas en empresas.
      - Destinar íntegramente el importe de la aportación del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz, a sufragar gastos del programa formativo objeto del presente convenio.
LAUGARRENA - FINANTZATZEKO MODUA


CUARTA.-FÓRMULA DE FINANCIACIÓN

El Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz abonará al Instituto de Hostelería de Gamarra, el importe establecido en la cláusula precedente (26.975 €) en un pago único tras la firma del presente convenio, con cargo a la partida 0823.2411.227.95 del presupuesto municipal 2020. Siendo requisito indispensable, la previa emisión de la correspondiente factura.

BOSGARRENA.- HITZARMENAREN JARRAIPENA

Koordinazioa eta elkarlana egokiak izan daitzean, Ekonomia Sustapenaren, Enpleguaren, Merkatariitzaren eta Turismoaren Saileko ordezkari batek eta Gamarrako Ostalairitzako Institutuko beste batek osatutako jarrainen-batzorde bat eratuko da, prestakuntza programa eta helburuak egoki betetzen dio iraola bermatzea eta programaren baldorazioa egitea xede.

QUINTA.-SEGUIMIENTO DEL CONVENIO

A los efectos de una mejor cooperación y coordinación se creará una “Comisión de Seguimiento” integrada por un representante del Departamento municipal de Promoción Económica, Empleo, Comercio y Turismo y otro del IES Hostelería Gamarra ostalairitzar BHI, cuya función será garantizar la adecuada realización del programa formativo y sus objetivos, así como la valoración del mismo.

SEigarrena.- justifikasiakoA.

Diruz lagundutako ekintzak amaitzen, Gamarrako Ostalairitzako Institutuko orotidazki teknikoa aurkezu beharko du. Bertan, egindako jarduerak eta horien ebaluazioa azalduko dira, eta ikasleen zerrenda eta ebaluazioa erantsiko zalo. Horretaz gain, diruz lagundutako programako jarduera guztietan udalaren babesa iragarri izana egiazatze beharko da.

SEXTA.-JUSTIFICACIÓN

A la finalización de las acciones subvencionadas, el Instituto de Enseñanza Secundaria de Hostelería de Gamarra deberá presentar Memoria Técnica donde se expliquen las actividades realizadas, y su evaluación, a la que se acompañará listado y evaluación de asistentes, así como, acreditación de la publicidad del Patrocinio municipal del programa subvencionado.

ZAZPIGARRAENA.- IZAERA ETA INTERPRETAZEA.

Hitzarren hau izera administriboko da, Sektore Publikoaren Prozedura Erkidearen urraren 1eko 40/2015 Legearen 1atiko tituluko VI. kapituloko lankidetzarekin etorkizun jurearen buruz bereziki xediatutakoarekin bat.

Hitzarrena interpretatu edo betatzea moduan ezadostasun sortzen bada, jarrainen-batzordean ebatziko da. Ezinezkoa balitz, administrazioarekin auzien jurisdikzioak izango du eskumena aldeen artean sortzen den.

**ZORTZIGARRENA.- EUSKARAREN ERABILERA.**

Komunikazio guztiek elebidunak izan beharko dute, eta euskara lehentasun ez erabili, udal araudietan jasotakoaren hartik.

**BEDERATZIGARRENA.- GENERO- IKUSPEGIA**

Irudien erabileraz ez-sexistza egiteko kompromisoa hartzen du bere gain dirulaguntzaren onuradun den entitateak, emakume eta gizonen arteko bertintasuna, dibertsitatea, rol-anitztasuna eta erantzunekotasuna sustatuz, eta erabat salhestuko ditu persona batzuk edo beste batzuk sexuaren arabera duintasun handiago edo txiklagotzat aurkezten dituzten iragarkiak, baita genero-indarkeria justifikatzen, hutsaltzen edo hartara bultzatzen dutenak ere.

**HAMARGARRENA.- ALDAKETAK**

Hitzarmen honetan sartutako proiektuen helburua, izarrera edo baldintzak eraldatzen edo hael eragiten dien gorabeheraren bat izan ez gero, sinatzen duten erakundeek elkarri berariaz eta berehala jakinarazteko obligazioa dute.

Zehazki, hasieran aurreikusitako eta hitzarmen honetan jasotako ekintzetan edozer aldatu, eraldatu edo ordezena bada, Udalari jakinarazi beharko zaio aldez aurreik, berak onets dozan.

**HAMAIKAGARRENA.-BERTAN BEHERA UZTEKO ZIOAK**

Hitzarmenak bertan beherea uzteko arrazoizango da eranskinaren ageri diren klausulak nahiz haren izararekin lotuta indarrean dagoen legezian jasota dagoen beste edozein arau bete ez izana.

**OCTAVA.- USO DEL EUSKERA**

Se deberá tener en cuenta el tratamiento bilingüe en todas las comunicaciones atendiendo la normativa municipal referente al uso del euskera como idioma preferente.

**NOVENA.- PERSPECTIVA DE GÉNERO.**

La entidad beneficiaria de la subvención, se compromete a realizar un uso no sexista de la imagen, fomentando una imagen con valores de igualdad, diversidad, pluralidad de roles y correspondibilidad de mujeres y hombres; y evitará en todo su extrema la realización, emisión y exhibición de anuncios publicitarios que presenten a las personas como inferiores o superiores en dignidad humana en función de su sexo, o como meros objetos sexuales, así como los que justifiquen, banalicen o inciten a la violencia contra las mujeres.

**DÉCIMA.- MODIFICACIONES**

Las partes suscriptores del presente Convenio quedan obligadas a notificarse expresa e inmediatamente, cualquier eventualidad que altere o afecte al objeto, naturaleza o condiciones de los proyectos incluidos en este Convenio.

En concreto, cualquier modificación, alteración o sustitución, de las acciones inicialmente previstas e incluidas en el presente Convenio, deberá ser notificada y aprobada previamente por el Ayuntamiento.

**UNDÉCIMA.- CAUSAS DE RESOLUCIÓN**

Son causas de resolución, el incumplimiento de las cláusulas contenidas en este anexo así como cualesquiera otras que, derivadas de su naturaleza, sean recogidas por la legislación vigente.
HAMABIGARRENA.- INDARRALDIA

Eranskin hau sinetzen den egunean saruko da indarrean, eta prestakuntza-programa amaitu arte izango da indarrean.

Etxa, adostasunaren erakusgari, hiri ale izenpetu dituzte ondorio bererako, golan adierazitako leku-egunetan.

DUODÉCIMA.- VIGENCIA

El presente anexo entrará en vigor el día de su firma y mantendrá su validez hasta la finalización del programa formativo.

Y en prueba de conformidad se firma por triplicado ejemplar y a un solo efecto, en el lugar y fecha indicados en el encabezamiento del presente documento.

MAIDER ETXEBARRIA GARCÍA  
Vitoria-Gasteizko Udala  
Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz

PEIO GARMENDIA GARMENDIA  
IES Hosterria GAMARRA Ostalaritza BHI
GIZA BILIABIDEEN SAILA

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

Conforme a la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal estos listados no constituyen fuente de acceso público y no podrán ser reproducidos ni en todo ni en parte, ni transmitidos ni registrados por ningún sistema de recuperación de información, sin el consentimiento de los propios afectados.
ASUNTO: MODIFICACIÓN DE LA RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO EN VARIOS DEPARTAMENTOS MUNICIPALES

La Relación de Puestos de Trabajo es el instrumento mediante el cual las Administraciones Públicas racionalizan y ordenan sus estructuras internas, determinan sus necesidades de personal, definen los requisitos exigidos para su desempeño y clasifican cada uno de ellos.

Asimismo, indica para cada uno de éstos su denominación, departamento al que se halla adscrito, régimen de dedicación, requisitos exigidos para su desempeño, grupo, escala y subescala, nivel de complemento de destino, sistema de provisión y complemento específico.

En este sentido, el art. 74 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, señala que las administraciones Públicas estructurarán su organización a través de relaciones de puestos de trabajo u otros instrumentos organizativos similares, que comprenderán, al menos, la denominación de los puestos, los grupos de clasificación profesional, los cuerpos o escalas, en su caso, a que estén adscritos, los sistemas de provisión y las retribuciones complementarias.

Por su parte, el artículo 18.1 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca señala que “la creación, modificación o supresión de puestos de trabajo se realizará a través de las relaciones de puestos”.

Tras haber sido informada favorablemente la propuesta por parte del Servicio Administrativo y de Gestión Económica del Departamento de RRHH y del titular del órgano de Intervención Municipal, se considera adecuado proponer las modificaciones a practicar en la actual Relación de Puestos de Trabajo que se recogen en esta Propuesta de Acuerdo.
De conformidad con lo previsto en el artículo 37.2 del EBEP, se ha mantenido reuniones de negociación con el Comité de Trabajadoras y Trabajadores de este Ayuntamiento el día 8 de noviembre de 2019 y 7 de febrero de 2020.

Por ello, a la vista de lo expuesto en los párrafos anteriores, en uso de las atribuciones conferidas por el artículo 127 de la Ley 7/1985, reguladora de las Bases de Régimen Local, modificado por la Ley 57/2003, de 16 de diciembre, y de conformidad con la delegación otorgada a este Concejalia de en fecha 21 de junio de 2019, el Concejal-Delegado de RRHH eleva a la Junta de Gobierno Local la siguiente

**PROPUESTA DE ACUERDO**

1º.- APROBAR LA MODIFICACIÓN DE LA RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO VIGENTE, INDICADOS EN ANEXO 1.

2º.- ESTA MODIFICACIÓN SURTIRÁ EFECTOS DESDE SU APROBACIÓN.

3º.- ORDENAR AL DEPARTAMENTO DE RRHH LA TRAMITACIÓN DE LAS ACTUACIONES necesarias para la modificación de los puestos de trabajo.

4º. PUBLICAR ESTE ACUERDO DE MODIFICACIÓN DE LA RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO EN EL BOLETÍN OFICIAL HISTÓRICO DE ÁLAVA.

Vitoria – Gastelú, a 19 de febrero de 2020

[Sellos y firmas]

**EL CONCEJAL DELEGADO**
**DEL DEPARTAMENTO DE RRHH**

AHO BATEZ ONETSITA
QUEDA APROBADO POR UNANIMIDAD
ANEXO 1

1. MODIFICACIONES SOBRE TODAS LAS DOTACIONES DE PUESTOS, DEBIDAS A LA EJECUCIÓN DE RESOLUCIONES DEL CONCEJAL DELEGADO PARA INTEGRAR EN RPT COMPLEMENTOS RETRIBUTIVOS TRANSITORIOS

- Se trata de ejecutar resoluciones del concejal delegado de Recursos Humanos en las que se propone una modificación de la RPT que cambie los complementos retributivos o la dedicación del puesto a otros de mayor cuantía y, en tanto se produzca esta modificación, incrementa las retribuciones mediante complementos transitorios a todas las dotaciones del puesto.

- La plantilla presupuestaria 2020, en vigor desde el 27 de enero, ha contemplado ya las modificaciones de plantilla necesarias para dar de alta todos los complementos específicos utilizados.

- Estas modificaciones no suponen incremento de gasto dado que el importe se viene pagando desde la fecha de resolución de cada una de las resoluciones.

Se presentan todas ellas ordenadas por la fecha de la resolución que dio origen a los complementos transitorios.
<table>
<thead>
<tr>
<th>RESOLUCION</th>
<th>Código</th>
<th>Nombre descripción</th>
<th>Tipo</th>
<th>Valor</th>
<th>Porcentaje</th>
<th>Comentarios</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>RES26/12/2011</td>
<td>315</td>
<td>JEF. DE FORMACION</td>
<td>A1</td>
<td>25</td>
<td>50</td>
<td>Integrar complemento transitorio en complementos RPT hasta cd 26 ce 35</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>100%. Como el puesto de inspector analista de vertedero</td>
</tr>
<tr>
<td>RES22/03/2019</td>
<td>944</td>
<td>INS. VERTIDOS</td>
<td>C1</td>
<td>20</td>
<td>150</td>
<td>Integrar complemento transitorio en complementos RPT hasta cd 21 ce 135</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>100%. Como el puesto de inspector analista de vertedero</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>1456</td>
<td>INS. DE OBRAS</td>
<td>C1</td>
<td>20</td>
<td>150</td>
<td>Añadir titulación técnico Superior en proyectos de Edificación (delineantes de edificios y obras, edificios y urbanismo y técnico superior en desarrollo y aplicación de proyectos de construcción)</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>1473</td>
<td>INS. MEDIOAMBIENTE</td>
<td>C1</td>
<td>20</td>
<td>150</td>
<td>Integrar complemento transitorio en complementos RPT hasta cd 21 ce 135</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>100%. Como el puesto de inspector analista de vertedero</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>1474</td>
<td>INS. LABORATORIO</td>
<td>C1</td>
<td>20</td>
<td>150</td>
<td>Integrar complemento transitorio en complementos RPT hasta cd 21 ce 135</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>100%. Como el puesto de inspector analista de vertedero</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>1475</td>
<td>INS. SANITARIO-CONSUMO</td>
<td>C1</td>
<td>20</td>
<td>150</td>
<td>Integrar complemento transitorio en complementos RPT hasta cd 21 ce 135</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>100%. Como el puesto de inspector analista de vertedero</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>1478</td>
<td>INS. CONTRATAS</td>
<td>C1</td>
<td>20</td>
<td>150</td>
<td>Integrar complemento transitorio en complementos RPT hasta cd 21 ce 135</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>100%. Como el puesto de inspector analista de vertedero</td>
</tr>
<tr>
<td>RES19/03/2018</td>
<td>118</td>
<td>JEF. GESTION DE ORGANIZAC</td>
<td>A1</td>
<td>28</td>
<td>25</td>
<td>Integrar complemento transitorio en complementos RPT desde 100% dedicación hasta 115%</td>
</tr>
<tr>
<td>RES18/06/2018</td>
<td>606</td>
<td>JEF. EQUIPO SERV AUXILI.</td>
<td>C2</td>
<td>15</td>
<td>725</td>
<td>Integrar complemento transitorio en complementos RPT y modificar complemento específico a 212 con dedicación 110%</td>
</tr>
<tr>
<td>RES18/04/2018</td>
<td>600</td>
<td>JEF. EQUIPO OBRAS MUNICIP</td>
<td>C2</td>
<td>15</td>
<td>212</td>
<td>INTEGRAR COMPLEMENTO transitorio creando nuevo complemento específico distinto de 212</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>601</td>
<td>JEF. EQUIPO PARQUES</td>
<td>C2</td>
<td>15</td>
<td>212</td>
<td>INTEGRAR COMPLEMENTO transitorio creando nuevo complemento específico distinto de 212</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>604</td>
<td>JEF. EQUIPO CEMENTERIOS</td>
<td>C2</td>
<td>15</td>
<td>212</td>
<td>INTEGRAR COMPLEMENTO transitorio creando nuevo complemento específico distinto de 212</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>608</td>
<td>JEF. DE EQUIPO DE CPA</td>
<td>C2</td>
<td>15</td>
<td>212</td>
<td>INTEGRAR COMPLEMENTO transitorio creando nuevo complemento específico distinto de 212</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>1501</td>
<td>CAPATAZIA</td>
<td>C1</td>
<td>18</td>
<td>175</td>
<td>INTEGRAR COMPLEMENTO transitorio creando nuevo complemento específico distinto de 175</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>7024</td>
<td>TCO INVENTARIO PLANTACIÓN</td>
<td>C1</td>
<td>18</td>
<td>175</td>
<td>INTEGRAR COMPLEMENTO hasta delineante cd19 ce 166</td>
</tr>
<tr>
<td>RESOLUCIÓN</td>
<td>Código</td>
<td>NOMBRE SECCIÓN</td>
<td>Grupo</td>
<td>Cédula</td>
<td>Importe</td>
<td>Comentarios</td>
</tr>
<tr>
<td>------------</td>
<td>--------</td>
<td>----------------</td>
<td>-------</td>
<td>--------</td>
<td>----------</td>
<td>-------------</td>
</tr>
<tr>
<td>RES15/05/2018</td>
<td>208</td>
<td>JEF. SANIDAD Y CONSUMO</td>
<td>A1</td>
<td>26</td>
<td>35</td>
<td>Integrar complemento transitorio en complementos RPT desde 100% dedicación hasta 105%.</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>5013</td>
<td>T.S. VETERINARIO/A</td>
<td>A1</td>
<td>24</td>
<td>70</td>
<td>Integrar complemento transitorio en complementos RPT desde 100% dedicación hasta 105%.</td>
</tr>
<tr>
<td>RES15/02/2018</td>
<td>237</td>
<td>JEF. CENTROS DEPORTIVOS</td>
<td>A1,A2</td>
<td>26</td>
<td>40</td>
<td>Integrar complemento transitorio en complementos RPT desde 100% dedicación hasta 115%.</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>243</td>
<td>JEF. SERV PROGRAMAS</td>
<td>A1,A2</td>
<td>26</td>
<td>40</td>
<td>Integrar complemento transitorio en complementos RPT desde 100% dedicación hasta 115%.</td>
</tr>
<tr>
<td>RES08/11/2018</td>
<td>248</td>
<td>JEF EMPLEO</td>
<td>A1</td>
<td>25</td>
<td>50</td>
<td>Integrar complemento transitorio en complementos RPT hasta cd 26 ce35 100%</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>314</td>
<td>JEF. SERV DE PROYECTOS</td>
<td>A1</td>
<td>25</td>
<td>50</td>
<td>Integrar complemento transitorio en complementos RPT hasta cd 26 ce35 100%</td>
</tr>
<tr>
<td>RES08/02/2018</td>
<td>1307</td>
<td>RESP UDAD EDUC 1ª INFANCI</td>
<td>A1,A2</td>
<td>23</td>
<td>89</td>
<td>INTEGRAR COMPLEMENTO creando nuevo específico distinto de 99 e idéntico a Responsables de Servicios Sociales de Base</td>
</tr>
<tr>
<td>RES02/09/2016</td>
<td>1302</td>
<td>RESPONSABLE S SOCIAL BASE</td>
<td>A1,A2</td>
<td>23</td>
<td>88</td>
<td>INTEGRAR COMPLEMENTO creando nuevo específico distinto de 96 para grupos A1 Y A2</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>INTEGRAR COMPLEMENTO creando nuevo específico distinto de 89 para grupos A1 Y A2</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>6065</td>
<td>RESP MUN. DE CMAS</td>
<td>A2</td>
<td>23</td>
<td>89</td>
<td>INTEGRAR COMPLEMENTO creando nuevo específico distinto de 89 para grupos A1 Y A2</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>6066</td>
<td>RESP CTRO SOC.-CUL MAYORE</td>
<td>A2</td>
<td>23</td>
<td>89</td>
<td>INTEGRAR COMPLEMENTO creando nuevo específico distinto de 89 para grupos A1 Y A2</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>5067</td>
<td>RESP INCL E INNOV SOCIAL</td>
<td>A2</td>
<td>23</td>
<td>88</td>
<td>INTEGRAR COMPLEMENTO PONIENDO CESPECIFICO DE RESP UNIDAD CE 90</td>
</tr>
</tbody>
</table>
2. MODIFICACIONES SOBRE ALGUNAS DOTACIONES DE PUESTOS YA CONTEMPLADAS EN LA PLANTILLA PRESUPUESTARIA, QUE SE HAN EMANDADO POR PARTE DE LOS DISTINTOS DEPARTAMENTOS Y QUE SE PRESENTAN POR ESE ORDEN.

Las modificaciones pueden ser de los siguientes tipos:

<table>
<thead>
<tr>
<th>COD</th>
<th>TIPO DE MODIFICACION</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1</td>
<td>Que afectan a la existencia o no del puesto:</td>
</tr>
<tr>
<td>11</td>
<td>Amortización de puestos que han devenido obsoletos y han quedado vacantes para la financiación de otros puestos más necesarios para la organización municipal.</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>Que afectan a las retribuciones:</td>
</tr>
<tr>
<td>21</td>
<td>Modificar complementos retributivos: puestos que se modifican para generar otros puestos de mayor/menor responsabilidad en la organización lo cual conlleva un cambio de denominación y de código así como de complementos retributivos.</td>
</tr>
<tr>
<td>22</td>
<td>Modificar dedicaciones: se trata de eliminar porcentajes de dedicación a dotaciones que ya no son necesarias, sin perjudicar las retribuciones de los ocupantes.</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>Que no afectan a las retribuciones pero sí a otras características del puesto:</td>
</tr>
<tr>
<td>31</td>
<td>Modificar denominaciones y titulaciones: en estos casos se actualiza el puesto para ajustarlo mejor a las necesidades de los departamentos, manteniendo las mismas retribuciones.</td>
</tr>
<tr>
<td>32</td>
<td>Modificar la preceptividad de euskera: se incorpora preceptividad a dotaciones que lo requieren a juicio de los departamentos.</td>
</tr>
<tr>
<td>N°</td>
<td>Resident</td>
</tr>
<tr>
<td>---</td>
<td>---</td>
</tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>181</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>211</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>222</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>211</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>222</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>350</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>417</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>417</td>
</tr>
<tr>
<td>NDEPT</td>
<td>Servicio</td>
</tr>
<tr>
<td>-------</td>
<td>----------</td>
</tr>
<tr>
<td>8</td>
<td>821</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>822</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>823</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>82302</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>NDEPT</td>
<td>Servicio</td>
</tr>
<tr>
<td>-------</td>
<td>----------</td>
</tr>
<tr>
<td>9</td>
<td>910</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>910</td>
</tr>
<tr>
<td>10</td>
<td>1011</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>1012</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>1011</td>
</tr>
<tr>
<td>1120</td>
<td>112004</td>
</tr>
<tr>
<td>112006</td>
<td>25</td>
</tr>
<tr>
<td>1133</td>
<td>113320</td>
</tr>
<tr>
<td>113340</td>
<td>25</td>
</tr>
<tr>
<td>NDEPT</td>
<td>Servicio</td>
</tr>
<tr>
<td>-------</td>
<td>----------</td>
</tr>
<tr>
<td>15</td>
<td>1520</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>1514</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>1520</td>
</tr>
<tr>
<td>16</td>
<td>1644</td>
</tr>
<tr>
<td>18</td>
<td>1822</td>
</tr>
<tr>
<td>23</td>
<td>2312</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>2319</td>
</tr>
<tr>
<td>24</td>
<td>2450</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>2440</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
3 Redenominación del puesto de SUBALTERNO y creación de nuevas dotaciones a partir de la amortización de otras dotaciones vacantes (ya contemplado en plantilla)

En diciembre de 2019 se creo un nuevo puesto en la RPT municipal destinado a ser ofertado en OPE para personas con discapacidad intelectual. La denominación del puesto fue la de subalterno. Se modificaron tres dotaciones del puesto de L2 de la RPT para convertirla. La aprobación de la plantilla presupuestaria 2020 (vigente desde el 21 de enero 2020) permite la modificación de 6 dotaciones más vacantes de la RPT para crearlas dentro de este nuevo puesto.

Dado que la denominación SUBALTERNO tiene ya una formulación a nivel legal se plantea cambiar el nombre del puesto a otro que no tenga dichas connotaciones y se propone AUXILIAR DE SERVICIOS

<table>
<thead>
<tr>
<th>NDEPT</th>
<th>Servicio</th>
<th>UNidad</th>
<th>Código puesto</th>
<th>Nombre corto castellano</th>
<th>Grupos situación</th>
<th>Complemento destino</th>
<th>Complemento específico</th>
<th>% dedicación</th>
<th>TIPO</th>
<th>TIPO1</th>
<th>Tipo de plaza</th>
<th>Matrícula</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>15</td>
<td>325</td>
<td>152102</td>
<td>1820</td>
<td>VIGILANTES APARCAMIENTO</td>
<td>C2</td>
<td>12</td>
<td>235</td>
<td>100</td>
<td>4</td>
<td>49</td>
<td>R</td>
<td>7330</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>16</td>
<td>1630</td>
<td>163001</td>
<td>1904</td>
<td>LIMPIEZA 1</td>
<td>C2</td>
<td>14</td>
<td>225</td>
<td>100</td>
<td>4</td>
<td>49</td>
<td>R</td>
<td>2023</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>2036</td>
</tr>
</tbody>
</table>
LEGE AHOLKULARITZA

ASESORÍA JURÍDICA

Conforme a la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal estos listados no constituyen fuente de acceso público y no podrán ser reproducidos ni en todo ni en parte, ni transmitidos ni registrados por ningún sistema de recuperación de información, sin el consentimiento de los propios afectados.
15. GAIA
ASUNTO Nº 16

GAIA: UDALAREN DEFENTSA-EKINTZAK BIDERATZEA, 13/20
ADMINISTRAZIOAREKIKO AUZI-ERRERKURTSONAN
(PROZEDURA LABURTUA).

ASUNTO: EJERCICIO DE ACCIONES DE DEFENSA DEL
AYUNTAMIENTO EN EL RECURSO CONTENCIOSO-
ADMINISTRATIVO PAB 13/20.

ISILPEKO GAIA ASUNTO RESERVADO

AHO BATEZ ONETSITA QUEDA APROBADO POR
UNANIMIDAD
16. GAIA
ASUNTO N° 16

GAIA: UDALAREN DEFENTSA-EKINTZAK BIDERATZEA, 51/20 ADMINISTRAZIOAREIKO AUZI-ERREKURTSOAN (OHIKO PROZEDURA).

ASUNTO: EJERCICIO DE ACCIONES DE DEFENSA DEL AYUNTAMIENTO EN EL RECURSO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO PO 51/20.

ISILPEKO GAIA

ASUNTO RESERVADO

AHO BATEZ ONETSITA
QUEDA APROBADO POR UNANIMIDAD
17. GAIA
ASUNTO Nº 17

GAIA: UDALAREN DEFENTSA-EKINTZAK BIDERATZEA, 26/20
ADMINISTRAZIOAREKIKO AUZI-ERREKURTSONAN
(PROZEDURA LABURTUA).

ASUNTO: EJERCICIO DE ACCIONES DE DEFENSA DEL
AYUNTAMIENTO EN EL RECURSO CONTENCIOSO-
ADMINISTRATIVO PAB 26/20.

ISILPEKO GAIA ASUNTO RESERVADO

AHO BATEZ ONETSITA QUEDA APROBADO POR
UNANIMIDAD

Conforme a la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal estos listados han constituyen fuente de acceso público y no podrán ser reproducidos ni en todo ni en parte, ni transmitidos ni registrados por ningún sistema de recuperación de información, sin el consentimiento de los propios afectados.
TOKIKO GOBERNU BATZARRARI LAGUNTZEKO ORGANO
ÓRGANO DE APOYO A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL

Conforme a la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal estos listados no constituyen fuente de acceso público y no podrán ser reproducidos ni en todo ni en parte, ni transmitidos ni registrados por ningún sistema de recuperación de información, sin el consentimiento de los propios afectados.
ACUERDO DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL

DELEGACIÓN DE COMPETENCIAS

El artículo 127 de la Ley de Bases de Régimen Local atribuye a la Junta de Gobierno Local competencias, algunas de las cuales son delegables en los miembros de la Junta de Gobierno Local y en los órganos directivos.

El Alcalde-Presidente, conforme a la estructura orgánica del Ayuntamiento, formula a la Junta de Gobierno Local la siguiente:

PROPUESTA DE ACUERDO:

Delegar en la Concejala Doña ESTÍBALIZ CANTO LLORENTE, miembro de la Junta de Gobierno Local, las siguientes funciones relativas al Departamento de Educación y Cultura, sin perjuicio de la superior dirección y supervisión que ejercerá el Alcalde:

a) La concesión de licencias

b) La contratación de obras por valor estimado inferior a 80.000 euros, y contratos de suministros, de servicios, contratos privados, y contratos administrativos especiales, por valor estimado igual o inferior a 100.000 euros.

La contratación en materia de concesión de servicios y concesión de obras queda reservada a la Junta de Gobierno Local.

c) La autorización, disposición y reconocimiento de obligaciones de los gastos contemplados en la letra b) anterior.

d) Una vez adjudicados los contratos sobre obras, suministros, de servicios y demás contratos administrativos, por la Junta de Gobierno Local, la aprobación de las correspondientes Certificaciones de obra (incluida la certificación final), y/o facturas, que tengan su origen en la ejecución de los mismos, tanto sean un todo o una parte del contenido de cada contrato.

e) El ejercicio de la potestad sancionadora.

DISPOSICIÓN FINAL.- El presente acuerdo entrará en vigor el día de su fecha, sin perjuicio de su publicación en el Boletín Oficial del Territorio Histórico de Álava.
Vitoria-Gasteiz, 24 de febrero de 2020

EL ALCALDE,

[Signature]

AHO BATEZ ONETSITA

QUEDA APROBADO POR
UNANIMIDAD
ACUERDO DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL

ASUNTO: MODIFICACIÓN DE LA DESIGNACIÓN DE REPRESENTANTES DEL AYUNTAMIENTO DE VITORIA-GASTEIZ EN ENTIDADES EXTERNAS.

La Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, en su artículo 127.1, letra m), modificado por la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de Racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, atribuye a la Junta de gobierno Local la competencia para la designación de los representantes municipales en los órganos colegiados de gobierno o administración de los entes, fundaciones o sociedades, sea cual sea su naturaleza, en los que el Ayuntamiento sea partícipe.

Tras el reciente cese como concejal y miembro de la Junta de Gobierno Local de D. Felipe García Miravalles, y el correspondiente nombramiento como concejal de D. Igor Salazar Ochoa, se hace necesario modificar algunos nombramientos de representantes del Ayuntamiento en entidades externas, con el fin de adaptar dichos nombramientos a la nueva composición de la corporación.

En consecuencia, vistos los estatutos y normas constitutivas de cada una de las entidades a las que se hará mención a continuación, propongo a la Junta de Gobierno Local la adopción de la siguiente PROPUESTA DE ACUERDO:

1.- FUNDACIÓN TECNALIA RESEARCH & INNOVATION

Designar al Concejal D. Igor Salazar Ochoa, con DNI nº 72.756.333-L, como persona física representante del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz en su calidad de Patrono de Número de la Fundación Tecnalia Research & Innovation
2.- ASOC. RED ESPAÑOLA DE CIUDADES INTELIGENTES

Designar a la Concejala Dña. Maider Etxebarría García como representante de este Ayuntamiento en la Asamblea General de socios de la ASOCIACIÓN RED ESPAÑOLA DE CIUDADES INTELIGENTES.

3.- HAZIBIDE

Designar al Concejal D. Igor Salazar Ochoa, mayor de edad, vecino de Vitoria-Gasteiz (Araba/Álava), con domicilio a estos efectos en Plaza de España s/n y con D.N.I. nº 72.756.333-L, para que en representación del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz ejercite los derechos de socio que en tal condición le correspondan al Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz en la sociedad HAZIBIDE, S.A., domiciliada en Miñano (Araba/Álava), Parque Tecnológico de Alava, Edificio central, carretera nacional 240, km. 9.

Proponer a la Junta General de Accionistas de la Sociedad HAZIBIDE, S.A., la designación de Administrador o miembro del Consejo de administración de la misma, al Concejal D. Igor Salazar Ochoa, mayor de edad, vecino de Vitoria-Gasteiz (Araba/Álava), con domicilio a estos efectos en Plaza de España s/n y con D.N.I. nº 72.756.333-L, de conformidad con lo dispuesto en el párrafo 1 del artículo 143 del Real Decreto 1784/1996, de 19 de julio, por el que se aprueba el Reglamento del Registro Mercantil.

4.- CONSEJO DE LA PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA DE ÁLAVA

Designar al Concejal D. Igor Salazar Ochoa, como representante de la Cuadrilla de Vitoria-Gasteiz en el Consejo de la Pequeña y Mediana Empresa de Álava.
5.- ÓRGANO DE COOPERACIÓN DE LA AUTORIDAD DE MOVILIDAD DE ÁLAVA

Designar como representante titular del Ayuntamiento en el Órgano de Cooperación de la Autoridad de Movilidad de Álava a Dña. Marian Gutiérrez Ondarza, en sustitución de D. Borja Rodríguez Ramajo, manteniendo el resto de las designaciones del Ayuntamiento vigentes para este órgano.

En Vitoria-Gasteiz, a 26 de febrero de 2020

EL ALCALDE,

[ FIRMA ]

AHO BATEZ ONETSITA QUEDA APROBADO POR UNANIMIDAD
ACUERDO DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL

NOMBRAMIENTO DE NUEVO PRESIDENTE SUPLENTE PARA LA MESA DE CONTRATACIÓN

El artículo 326 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, Ley de Contratos del Sector Público, atribuye como función propia a la Mesa de Contratación la asistencia al órgano de contratación para la adjudicación de los contratos en los procedimientos abiertos, abierto simplificado, restringidos, de diálogo competitivo, de licitación con negociación y de asociación para la innovación y en los negociados con publicidad a que se refiere el artículo 168 del mismo texto legal. Igualmente establece que la Mesa estará constituida por un Presidente, los vocales que se determinen reglamentariamente y un Secretario, y que los miembros de la Mesa serán nombrados por el Órgano de contratación.

El artículo 127 de la Ley Reguladora de las Bases del Régimen Local en su redacción de la Ley 57/2003, de Medidas para la Modernización del Gobierno Local atribuye a la Junta de Gobierno Local las competencias de la contratación, siendo por tanto el Órgano de contratación, sin perjuicio de las delegaciones que conforme al apartado 2º del mismo artículo pudieran acordarse por la misma.

La Disposición Adicional Segunda de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, Ley de Contratos del Sector Público, “Competencias en materia de contratación en las Entidades Locales”, establece, en su apartado 4, que en los municipios de gran población las competencias de contratación se ejercerán por la Junta de Gobierno Local, cualquiera que sea el importe o la duración del contrato. Y, en su apartado 7, que la Mesa de contratación estará presidida por un miembro de la Corporación o un funcionario de la misma, y formarán parte de ella, como vocales, el Secretario o, en su caso, el titular del órgano que tenga atribuida la función de asesoramiento jurídico, y el Interventor, o, en su caso, el titular del órgano que tenga atribuidas la función de control económico-presupuestario, así como aquellos otros que se designen por el órgano de contratación entre el personal funcionario de carrera o personal laboral al servicio de la Corporación, o miembros electos de la misma, sin que su número, en total, sea inferior a tres. Los miembros electos que, en su caso, formen parte de la Mesa de contratación no podrán suponer más de un tercio del total de miembros de la misma. Asimismo actuará como Secretario de la Mesa un funcionario de la Corporación.

En este caso, se precisa nombrar a una nueva persona que realice las labores de Presidente suplente de la mesa de
contratación, en lugar del hasta ahora Presidente suplente, D. Borja Rodríguez Ramajo.

El resto de la composición de la mesa, tanto en lo referente a representantes titulares como suplentes, se mantiene en su integridad.

En virtud de todo lo anterior, el Alcalde Presidente a la Junta de Gobierno Local formula la siguiente

**PROPUESTA DE ACUERDO:**

**Primero.-** Nombrar como Presidente suplente de la Mesa de Contratación a D. Igor Salazar Ochoa, en lugar de D. Borja Rodríguez Ramajo, manteniendo en su integridad el resto de la composición de la mesa, tanto en lo referente a representantes titulares como suplentes.

**Segundo.-** El presente acuerdo entrará en vigor el mismo día de su aprobación, sin perjuicio de su publicación en el BOTHA y en la página web municipal.

Vitoria-Gasteiz, a 26 de febrero de 2020

El Alcalde,

[Signature]

AHO BATEZ ONETSITA QUEDA APROBADO POR UNANIMIDAD
FUERA DEL ORDEN DEL DIA

Honako gai hauek aztertu dira:
Se trataron los siguientes asuntos:

KIROLA ETA OSASUNAREN SAILA

DEPARTAMENTO DE DEPORTE Y SALUD

Conforme a la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal estos listados no constituyen fuente de acceso público y no podrán ser reproducidos ni en todo ni en parte, ni transmitidos ni registrados por ningún sistema de recuperación de información, sin el consentimiento de los propios afectados.
1. GAIA
ASUNTO Nº 1

DOSSIER N.º - Nº EXPEDIENTE: 201900_ABER0115

GAIA:


ASUNTO:


AKORDI-O-PROPOSAMENA - PROPUESTA ACUERDO

En sesión ORDINARIA celebrada por la Junta de Gobierno Local el día 18 de octubre de 2020, se aprobó el expediente de contratación de SERVICIO DE CONTROL INTEGRAL Y LIMPIEZA DE LOS FRONTERONES DE BARRIO Y CENTRO DEPORTIVO OLARANBE (2020 y 2021) con un plazo de ejecución de 3 años.

El presupuesto aprobado al efecto fue de 1.192.237,20 €, IVA incluido.

El plazo de ejecución es del 1 de enero de 2020 al 31 de diciembre de 2021.

El procedimiento de adjudicación aprobado fue ABIERTO.

En el mismo se presentaron las siguientes propuestas:

- Périca Número 1: DISPORT EKI S.L.
- Périca Número 2: AITEKO MANAGEMENT S.L.

El resultado de la valoración de ofertas fue el siguiente:

### AITEKO MANAGEMENT

<table>
<thead>
<tr>
<th>Puntos Máximo</th>
<th>Puntuación obtenida</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1</td>
<td>$50,00</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>$20,00</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>$8,00</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>$22,00</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>PUNTUACIÓN AITEKO MANAGEMENT</strong></td>
<td>**$100,00</td>
</tr>
</tbody>
</table>

### DISPORT EKI

<table>
<thead>
<tr>
<th>Puntos Máximo</th>
<th>Puntuación obtenida</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1</td>
<td>$50,00</td>
</tr>
</tbody>
</table>

La Junta de Gobierno Local ha resuelto reunirse para presentar y aprobar la propuesta de contratación de los servicios de limpiezas de los fraccionamientos de la villa de Vitoria-Gasteiz, con el fin de garantizar la limpieza y ordenanza del territorio municipal, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Participación Ciudadana.
Konttatzez-ekintza akerdi-proposta Erraldoi
Propuesta de acuerdo de adjudicación por el expediente de contratación

2. Gestión de recursos humanos 20,00 12,75
3. Plan de evaluación de la ejecución del servicio 8,00 7,50
4. Plan de limpieza 22,00 13,00

PUNTUACIÓN DEPORT EKI
100,00 83,25

CLASIFICACIÓN FINAL:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Clasificación</th>
<th>Puntuación final</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1. DEPORT EKI</td>
<td>83,25</td>
</tr>
<tr>
<td>2. AITEKO MANAGEMENT</td>
<td>74,75</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Por la Junta de Gobierno Local, con fecha 10 de febrero de 2020 y previa propuesta de la Mesa de Contratación, se seleccionó como oferta con mejor relación calidad precio a presentada por la empresa DISPORT EKI S.L., con NIF B90127651, en la cantidad de 677.634,60 € IVA incluido o 607.632,40 € IVA no incluido, con un plazo de ejecución del 01 de enero de 2019 a 31 de diciembre de 2021, en las condiciones del Pliego de Condiciones Técnicas y Administrativas del expediente y de la Memoria presentada en la Proposición.

El importe de adjudicación se desglosa de la siguiente forma:
- La cantidad de 403.581,20 € IVA no incluido, o 486.817,25 € IVA incluido correspondientes al periodo del 1 de enero de 2021 al 31 de diciembre de 2021.

El adjudicatario, en el plazo de 10 días hábiles a contar desde el día siguiente a de la notificación de este acuerdo de adjudicación, deberá entregar en el registro general del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz, al Pintor Teodoro Duriang, 26-bajo 01008 (Depósito de Deporte y Salud)

1.1. Copia de la Póliza de seguro a que se refiere el punto 13.1 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, así como el recibo que acredite el pago de la prima.

1.2. Presentar de conformidad con lo establecido en el punto 10.7 del pliego de cláusulas administrativas particulares que rigen este contrato, la relación de subcontratistas (si están, en su caso, en su oferta) redactada conforme al Anexo XI del citado pliego.
2.3. El adjudicatario para dar cumplimiento a la Condición Especial de Ejecución de Inserción Sociosocial establecida en la cartilla del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares deberá entregar, declaración responsable en la que se ponga de manifiesto lo siguiente:

- Relación justificada de los puestos de trabajos que tenga previsto destinar a la ejecución del objeto del contrato, desglosada, en su caso, por categorías profesionales y estimación del número de jornadas correspondiente a cada trabajador.

- Deberá explicitarse así mismo cuántos y cuáles de dichos puestos serán cubiertos por trabajadores titulares de su plantilla, dados de alta en la empresa con anterioridad a la fecha de finalización del plazo de presentación de ofertas.

- Sin perjuicio de lo expuesto, el Ayuntamiento podrá, en cualquier momento, comprobar la veracidad de la información facilitada y/o solicitar aquella otra adicional que considere necesaria a los mismos efectos.

- Indicación de una persona de referencia para la interlocución con el Ayuntamiento de las cuestiones que puedan surgir en relación con el cumplimiento de la condición especial de ejecución.

Cuando por causas imputables a la adjudicataria no se hubiere formalizado el contrato dentro del plazo indicado, el Ayuntamiento podrá exigir el importe del 3% del presupuesto base de licitación,IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva si se hubiera constituido.

2.4. Presentar una declaración en la que ponga de manifiesto dónde van a estar ubicados los servidores y desde dónde se van a prestar los servicios asociados a los mismos. Cualquier cambio que se produzca en dicha información, a lo largo de la vida del contrato, deberá comunicarse al responsable del contrato.

3. En el supuesto de que se haya establecido en el Punto 1º de la cartilla la procedencia de la coordinación de actividades empresariales por concurso en el centro de trabajo trabajadores municipales y trabajadores propios de la empresa seleccionada, esta última deberá presentar, en el Registro General del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz – CIPincor Teodoro Dúbelin 25, bajo, 01008 Vitoria-Gasteiz – Servicio de DEPORTE – en el plazo de diez días hábiles a partir del siguiente al de la notificación de este acuerdo, en formato digital, la siguiente información relativa a su empresa:

- Descripción de la organización preventiva de la empresa y Mutua de accidentes.
- Evaluación de riesgos de los trabajos a realizar.
- Indicar los riesgos que derivados de su actividad puedan afectar a sus trabajadores.
- Relación del personal que va a participar en los trabajos.
- Certificado (con sellos y firma del representante legal de la empresa contratada), referido a los trabajadores que vayan a prestar sus servicios en el Ayuntamiento, respecto de:
  - Haber recibido formación y orientación de su puesto de trabajo en materia de prevención.
  - Agotó médica.
  - Estar formado y capacitado para el uso de maquinaria específica para su puesto de trabajo.
  - Disponer de EPIs adecuados para su puesto de trabajo.
  - Estar dados de alta en la Seguridad Social.

- Si durante la ejecución del contrato se producen variaciones en el personal contratado se deberá aportar igualmente la documentación señalada en el apartado anterior relativa a dichos trabajadores.

- Certificado, cuando proceda, (con sellos y firma del representante legal de la empresa contratada), de que la maquinaria que utilicen sus trabajadores en el Ayuntamiento, cumple con la normativa vigente (Marcado CE y declaración de conformidad, manual de instrucciones, mantenimiento, etc.)

Además, como empresa contratada deberá:

- Designar a una persona del centro y seguimiento de los trabajos contratados en materia de Prevención de Riesgos Laborales.
- Entregar acuse de recibo de la documentación proporcionada por el Ayuntamiento.
- Informar al Ayuntamiento de los accidentes que tengan lugar durante el desarrollo de los trabajos.
- No subcontratar sin autorización expresa y por escrito por parte del Ayuntamiento.
- En el supuesto de subcontratación deberá remitir toda la documentación requerida sobre coordinación de actividades empresariales referida a la empresa con la que se pretenda subcontratar con carácter previo a la autorización que pueda emitir el Ayuntamiento.
Por su parte, el Ayuntamiento, como titular del centro de trabajo, deberá adoptar, en relación con los otros empresarios concurrentes, las medidas establecidas en los artículos 7 y 8 del R.D. 171/2004. A tal efecto se incluye como anexo a esta notificación la siguiente documentación del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz relativa a la Coordinación de actividades empresariales:

- Instrucciones generales de los centros de trabajo.

Si el adjudicatario no presentara la documentación sobre la citada coordinación de actividades empresariales en el plazo establecido, y consecuencia de dicho retraso el contrato no se pudiera formalizar en los plazos y de conformidad con el procedimiento establecido en el artículo 183 de la LCSP 2017, se le exigirá el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 71.2 v) relativo a las prohibiciones para contratar.

4. Conforme lo señalado por la propia empresa adjudicataria, las personas trabajadoras destinadas a la ejecución de este contrato estarán sujetas al Convenio colectivo para el sector de empresas que realizan actividades deportivas para terceros.

5. En el supuesto de que se haya establecido en el Punto 1ª de la carátula, el adjudicatario deberá presentar el Programa de trabajo en las condiciones establecidas en la cláusula 12.2 del pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. La firma del contrato tendrá lugar transcurridos 16 días hábiles a contar desde la notificación de esta resolución. Cuando los licitadores hayan concurrido en Unión Temporal de Empresas, la escritura de constitución deberá aportarse antes de la formalización del contrato.

7. El órgano de contratación requerirá a la adjudicataria para que formalice el contrato en plazo no superior a cincuenta días naturales a contar desde el siguiente al que en el que hubiera recibido el requerimiento, una vez transcurrido el plazo previsto en el párrafo anterior sin que se hubiera interpuesto recurso que llevara aparejada la suspensión de la formalización del contrato. De igual forma procederá cuando el órgano competente para la resolución del recurso hubiera levantado la suspensión.

8. El incumplimiento de este plazo, por causa imputable al contratista constituirá incumplimiento contractual, y podrá dar lugar a la resolución del contrato.

9. En caso de incumplimiento del contrato se impondrán las penalidades previstas en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

10. La presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, se deberá notificar a los interesados y publicarse en el perfil del contratista del órgano de contratación.

11. RECURSOS:

a) Contra este acuerdo, en el plazo de quince días hábiles contados a partir del siguiente a aquel en que se reciba la presente resolución, podrá interponer recurso especial en materia de contratación, ante el órgano administrativo de recursos contractual de la CAPV, previsto y regulado en los artículos 44 y siguientes de la LCSP 2017.

b) Directamente recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Vitoria-Gasteiz, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de la notificación.

Todo ello sin perjuicio de que los interesados pueden ejercitar, en su caso, cualquier otro que estimen procedente conforme a lo previsto en el artículo 40.2 de la Ley 36/2015, de PACAP.

12. Advertir a las licitadoras que agotados los plazos para interponer recursos sin que se hayan interpuesto, la documentación que se acompaña a las propuestas quedará a disposición de los interesados. No obstante, transcurrido el plazo de tres meses desde la adjudicación, la Administración podrá disponer sobre la destrucción de la documentación oportuna por las licitadoras cuando éstas no hayan procedido a su retirada.

No obstante, ustedes decidirán como mejor estime.
ANEXO: COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES

1. INSTRUCCIONES GENERALES PARA EL PERSONAL CONTRATISTA EN LOS CENTROS DE TRABAJO DEL AYUNTAMIENTO DE VITORIA-GASTEIZ.

En cumplimiento del Real Decreto 171/2004, de 30 de enero, por el que se desarrolla el Art. 24 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, en materia de coordinación de actividades empresariales, se le informa sobre los riesgos generales existentes en los centros de trabajo del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz, sobre las medidas de protección y de prevención correspondientes, así como sobre las medidas generales de emergencia a aplicar.

Por favor, lea atentamente las normas que aquí se le indican. Si hay algún aspecto que no comprende, consúltilo con su encargado.

Estas normas deberán cumplirse durante todo el tiempo que permanezca en las instalaciones del AYUNTAMIENTO DE VITORIA-GASTEIZ.

NORMAS GENERALES

- Cumpla siempre las instrucciones que reciba de la persona encargada de la coordinación o de su encargado.
- No circule por las instalaciones del centro de trabajo si no está autorizado para ello. Queda prohibido el acceso a cualquier lugar del centro de trabajo sin la autorización previa de un responsable de dicho centro.
- Camine siempre por los pasillos que le hayan habilitado. Respete las zonas de paso. No entre en zonas de trabajo sin previo aviso o consulta de un responsable del centro de trabajo.
- No manipule ningún equipo ni instalación de la empresa si no ha recibido autorización para hacerlo.
- Utilice las herramientas adecuadas para cada trabajo, así como los equipos de protección que le hayan proporcionado.
- Evite que sus trabajos puedan provocar riesgos a sus compañeros o a resto de trabajadores, así como que interfieran en su trabajo. Si esto puede ocurrir, comuníquelo con su encargado para adoptar las medidas necesarias.
- Mantenga su zona de trabajo limpia y ordenada en todo momento. Si es necesario, acó哒la. Cuando termine la jornada recoja los materiales y equipos.
- Si detecta alguna anomalía en alguna instalación, proceso, equipo, etc., tanto de su empresa como del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz, comuníquelo de inmediato a su encargado.
<table>
<thead>
<tr>
<th>RIESGOS</th>
<th>MEDIDAS PREVENTIVAS</th>
</tr>
</thead>
</table>
| Caída de personas al mismo nivel    | - Utilizar calzado de seguridad si es necesario. Utilizar calzado con suela antideslizante.  
|                                    | - Mantener el orden y limpieza en todos los locales donde se realizan tareas. Recoger los materiales y herramientas al final de la jornada y de forma más frecuente si la tarea que se vaya a llevar a cabo genera residuos que enriquezcan los accesos o perturben la actividad general del centro de trabajo.  
|                                    | - Tener los cables, mangueras, etc lo más apartado posible de las zonas de paso.  
|                                    | - Si observa un derrame de líquidos o elementos que dificultan su actividad y generen riesgo debe comunicarlo a un responsable del centro de trabajo para que se proceda a su retirada.  
|                                    | - Prestar atención en los desplazamientos, donde se pisas, y en la trayectoria de pasillos para no invadir zonas de trabajo.  
|                                    | - Dejar libres de obstáculos las zonas de paso, si no es posible se deberán señalar las zonas de trabajo o de almacenamiento.  
|                                    | - Si la iluminación es escasa, utilizar medios auxiliares y comunicar dicha situación a un superior o al responsable del centro.  |
| Caidas o personas a distinto nivel   | - Aquellos trabajadores que realicen trabajos en altura deberán estar capacitados y tener la formación y los medios (equpos, máquinas, herramientas, equipos de protección individual) adecuados para su función.  
|                                    | - El acceso a zonas elevadas con peligro de caídas a distinto nivel siempre debe llevarse a cabo con dispositivos estáticos y adecuados: escaleras y equipos de trabajo certificados, y si es necesario, utilizando sistemas de protección anti-caídas adecuados y certificados.  |
| Golpes / cortes por objetos o herramientas o con parte móviles de equipos | - Queda absolutamente prohibido tocar, manipular, etc herramientas y máquinas que se encuentren incluso en estado de parada si no va a realizar un mantenimiento sobre ellas.  
|                                    | - En caso de necesidad de actuar sobre el equipo se trabajará siempre en parado, eliminando las fuentes de energía y una vez terminado el ciclo de trabajo para evitar movimientos residuales.  
|                                    | - Utilizar máquinas seguras con marcado CE.  
|                                    | - No analice o quite los resguardos de protección de las máquinas.  
|                                    | - Siga siempre las instrucciones del fabricante.  
|                                    | - Utilice guantes de protección para evitar posibles cortes o golpes si su actividad puede provocarlos.  
|                                    | - Seguir siempre instrucciones del responsable del centro. Conquile siempre en caso de duda.  
|                                    | - Utilice las herramientas adecuadas para su actividad, en buen estado y almacenadas correctamente.  |
| Quemaduras                          | - Prohibido manipular equipos a elevadas temperaturas, calderas etc. si no se trata del personal que esté realizando revisiones de la instalación.  
|                                    | - Precaución al realizar actividad con elementos calientes.  |
| Manipulación de cargas             | - El peso máximo que se recomienda no sobrepasar es de 25 K. Si se trata de mujeres, menores no se recomienda superar los 15 Kg.  
|                                    | - Si el peso es excesivo llevar la carga entre dos personas.  
|                                    | - Recomendaciones para levantar la carga:  
|                                    | 1. Aproxímese a ella y coloque los pies un poco separados para lograr mayor estabilidad.  
|                                    | 2. Flexione las piernas manteniendo en todo momento la espalda recta.  
|                                    | 3. Asegure la carga todo lo posible al cuerpo.  
|                                    | 4. Utilice la fuerza de las piernas para levantar la carga, no fuerce la espalda.  
|                                    | 5. Procure no efectuar giros del tronco, colóquese cerca y frente a la carga.  |
Atrapamientos por o entre objetos / mobiliario

1. En caso de tarea de limpieza consultar con el responsable del centro antes de efectualla sobre algún equipo del cual se tenga duda sobre sus riesgos.
2. Si observa deterioros en esfarterías y mobiliario en general que pueda suponer riesgo físico o material, por favor comuníquelo al personal del centro.
Contactos eléctricos

- Queda terminantemente prohibido manipular equipos, cuadros de maniobra, puesta en marcha de motores, de transformadores y demás útiles que contienen riesgo eléctrico excepto por personal cualificado o autorizado según los casos que marca el RD 814/2001.
- Aquellos trabajadores que vayan a realizar trabajos eléctricos deberán estar capacitados y tener la formación (según RD 814/2001) y los medios (equpos, máquinas, herramientas, equipos de protección personal) adecuados para las tareas a ejecutar.
- Si es preciso realizar trabajos eléctricos que afecten al funcionamiento normal del centro, en la medida de lo posible, se realizará fuera del horario de atención de los usuarios.
- Siempre que sea posible los trabajos de tipo eléctrico se deben realizar sin tensión.
- Siempre que sea necesario cortar la tensión eléctrica se dará aviso previo en el centro objeto de informar a usuarios de equipos informáticos, personal del centro y contratos de mantenimiento.
- Asegúrese de que efectivamente el trabajo lo realizará suprimiendo la tensión consignando el equipo o instalación. Para los trabajos sin tensión, aplicar las cinco reglas de oro:
  - Desconectar o abrir con corte visible para separar las fuentes de alimentación.
  - Enclavar o bloquear los elementos de corte para prevenir cualquier posible realimentación.
  - Verificar la ausencia de tensión.
  - Poner a tierra las partes de instalación donde se vaya a trabajar para evitar que por inducciones se pongan accidentalmente en tensión.
  - Proteger frente a los elementos próximos en tensión y señalizar para delimitar la zona de trabajo.

Se reinstalará de nuevo la tensión cuando se tenga la complete seguridad de que nada se halla en situación de riesgo. Comunicar al responsable del establecimiento que se va a conectar de nuevo la instalación.

- Si es necesario trabajar con tensión se identificarán los medios de protección necesarios: albornoces, guantes, pantallas de protección de arco eléctrico, guantes dieléctricos, etc. Se respetarán las instrucciones de seguridad pertinentes.
- Antes de utilizar equipos eléctricos debe leer atentamente las instrucciones del fabricante, comprobar que estén homologados y revisarlos.
- Desconectar aparatos cuando ya no sean necesarios y al ausentarse del centro de trabajo.
- En caso de aparatos móviles, debe ser desconectado del enchufe en el lugar de trabajo.
- No sobrecargar enchufes (no más de una alargadera por toma de corriente) si no tiene autorización.
- Los cables de prolongación (alargaderas) deben tener tres hilos, uno de ellos a puesta a tierra.
- En caso de avería o mal funcionamiento de un equipo eléctrico particular al centro debe desenchufarlo de la red eléctrica y comunicar la incidencia a un responsable.
- No utilizar agua para apagar fuegos donde no es posible que exista tensión eléctrica.
- Prohibido anular protecciones eléctricas existentes.

Explosiones / Incendios / Evacuaciones dificultosa por desconocimiento o actos inseguros.

- Queda terminantemente prohibido fumar en todas las instalaciones del centro.
- Conozca el edificio donde está trabajando: las vías de evacuación, las salidas, los extintores y los pulsadores de alarma.
- Si detecta una emergencia (fuego, accidente o cualquier otra circunstancia que requiera una rápida intervención), deberá seguir lo establecido en el Procedimiento de actuación en caso de emergencia que se envía junto a este documento.
- No intentar apagar el fuego si no está adecuado para ello. Lo primero es su seguridad.
- Antes de actuar asegúrese de tener libre una vía de evacuación, no se deje rodear por el fuego.
- Añada siempre las instrucciones del personal designado en el centro para situaciones de emergencias.
- No use el ascensor en caso de evacuación del edificio.
- No almacenar o alzar próximos a algún medio de extinción materiales que puedan dificultar o impedir su inmediata utilización en caso de emergencia.
- No coloque coches ni trenes para mantener las puertas corredizas abiertas de modo artificial.
- Desconectar todos los aparatos o herramientas portátiles cuando haya terminado su tarea y especialmente si se ausenta el recinto.
- No sobrecargar enchufes (no más de una alargadera por toma de corriente). No anule protecciones eléctricas.
- No instale equipos o fuentes de calor sin autorización. No deje papel o tejidos cerca de estos focos de calor.
- Si es preciso realizar operaciones de corte o soldadura se solicitará autorización al responsable del centro, se retirarán del área de trabajo materiales fácilmente combustibles o que puedan generar explosiones, se desalojará el extremo más próximo para tenerlo a mano y una vez concluido el trabajo se revisará el área antes de ponerla en servicio.
2 PROCEDIMIENTO DE ACTUACIÓN EN CASO DE EMERGENCIA

EN CASO DE ACCIDENTE O ENFERMEDAD SÚBITA

- Mantén la calma, tranquiliza al accidentado y no permitas que otras personas accedan a la zona. Llama al 112.
- Transfiérete al hospital si está consciente y ayudale inmediatamente con los medios disponibles en las instalaciones.
- No muevas al herido si sospechas un daño grave y DESCONOCES CÓMO HACERLO. Únicamente si hay una lesión inmediata, moverás al herido trasladándolo a una situación segura.
- SI EL DAÑO ES GRAVE O SUSPECHE QUE PUEDA SERIO, comunícate INMEDIATAMENTE con el 112 para garantizar la asistencia del herido.
- No toques de dar de comer o beber al accidentado.
- Siempre que sea posible tapa el accidentado con una manta o similar.
- No abandones al accidentado hasta que te hayan diagnosticado.

EN CASO DE INCENDIO

- Comunica la situación al personal del centro.
- Si el fuego es pequeño, conoce el funcionamiento de los extintores y considera posible su extinción intenta apagarlo.
- No corras riesgos innecesarios.
- Utiliza siempre extintores de CO2 cuando haya fuego eléctrico o se incendien equipos de alto coste.
- Nunca utilices agua en la extinción de equipos en tensión.
- No dejes nunca que el fuego te corte las posibles vías de escape. No te gires ni des la espalda al incendio.
- Si no consideras posible la extinción, abandonale el lugar, confinando en lo posible el foco (cerrar puertas y ventanas), solicita ayuda externa (SOS DEIAK 112).
- En caso de presencia de humo, muevete agachado y protegiéndote la nariz y la boca con un pañuelo o un trapo mojado.
- Si se te prendiere la ropa, no corras, tárate al suelo, rueda y solicita ayuda.
- Si te encuentras atrapado por el fuego:
  - Cierra las puertas que existan entre el fuego y tú.
  - Cubre las rendijas de las puertas con trapos, a ser posible, mojados.

EN CASO DE EVACUACIÓN

- Atiende siempre a las instrucciones del personal designado en el centro para las situaciones de emergencias.
- Mantén la calma.
- Cierra las puertas y ventanas de lugar donde te encuentres y desconecta, si puedes, los equipos de trabajo eléctricos.
- Abandona el lugar de trabajo con rapidez pero sin correr.
- Si es posible, comprueba que no queda nadie en la zona donde te encuentras.
- Utiliza las vías de evacuación establecidas, con calma, sin gritar y sin detenerte en las salidas ni tomar aglomeraciones.
- En los pasillos y escaleras avanza rápidamente pero sin correr, en fila y ocupando la parte derecha de la pared.
- No utilices el ascensor.
- No retroceses para recoger objetos personales.
- Si a tu alrededor hay personas discapacitadas o con problemas de movilidad, trata de ayudarlas.
- Una vez en el exterior, acude al punto de encuentro que, en su caso, se haya establecido.
- Notifica a las personas encargadas de la evacuación cualquier ausencia de personas que hayas observado.

### TELÉFONOS DE URGENCIAS

<table>
<thead>
<tr>
<th>SOS DEIAK</th>
<th>112</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>POLICÍA LOCAL</td>
<td>022</td>
</tr>
<tr>
<td>DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO</td>
<td>945 181469</td>
</tr>
<tr>
<td>HOSPITAL TXAGORRITXU</td>
<td>945 067320</td>
</tr>
<tr>
<td>HOSPITAL SANTIAGO</td>
<td>945 067500</td>
</tr>
<tr>
<td>GIRO</td>
<td>945 150014</td>
</tr>
<tr>
<td>LEHENGAOAK S.L. - ISEI S.L.</td>
<td>945 104625 670 721 082</td>
</tr>
<tr>
<td>IBERDROLA</td>
<td>945 20220</td>
</tr>
<tr>
<td>AMVISA</td>
<td>945 161000</td>
</tr>
</tbody>
</table>

### AHO BATEZ ONETSITA

Ejercicio de iniciativa (IRI) según el documento: Acuerdo 117/2020 CEC. Cámara de Comercio de la Provincia de Vizcaya. Firma: LIVIA CLAUDIA LOPEZ GUTIERREZ - 722242918 (Coordinadora Deportes y Salud)

RSI (Respuesta Social Inmediata) de Vitoria-Gasteiz. Firma: WPRZSZNCISPS462DXXDQOAQYA. Firma de la Entidad. Firma y fecha: 03/02/2020 09:51:14

Zarautz Ugarte
Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz Udala. Sociedad Pública. 19/10
Eta ez zegoenez beste gairik aztertzeko, bukatuzat eman da bikura, 09:30ean. Neuk, idazkariak, hala egiaztatzen dut.

Y no habiendo más asuntos que tratar, se levantó la sesión siendo las 09:30 horas, de todo lo que yo, el Secretario, certifico.

**DILIJENTZIA** - Tokiko

Gobernu Batzarrak 2020ko otsailaren 28an egindako ohiko bilkuraren akta honek 80 orri dituela jasota uzteko.

**DILIGENCIA** - Para hacer constar que la presente Acta de la sesión ordinaria celebrada por la Junta de Gobierno Local el día 28 de febrero de 2020 consta de 80 folios.

**IDAZKARIA / EL SECRETARIO,**