



Ayuntamiento
de Vitoria-Gasteiz
Vitoria-Gasteizko
Udala

www.vitoria-gasteiz.org

UAOaren 149.2. artikuluari jarraiki, akta honen osagarri bilkurako irudiak eta audioa grabatu dira.

Honako hau da artxiboaren identifikazio kodea:

De acuerdo con el art. 149.2 del ROP, la presente Acta se complementa con la grabación de las imágenes y audio de la sesión.

El fichero resultante se identifica con el siguiente código:

CUBMVe0PPzHEPIzzOEGk59ojM487wTPpauBAUSytm=

Grabazioa URL honetan aurki daiteke:

La grabación está disponible en la URL:

https://sesiones.vitoria-gasteiz.org/sesiones/SP_VAS_ALAP0106800F0.23CMAMB.2026021701

**GARBIKETA ETA INGURUMEN BATZORDEA
2026ko OTSAILAREN 17an EGINDAKO OHIKO BILKURAREN AKTA**

**COMISIÓN DE LIMPIEZA Y MEDIO AMBIENTE
ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EL DÍA 17 DE FEBRERO DE 2026**

PARTAIDEAK / ASISTENTES:

BATZORDEBURUA/ PRESIDENTA:

D^a. Aitziber Salazar Arresti andrea (EH BILDU GASTEIZ)

BATZORDEKIDEAK / VOCALES:

D. Alberto Porras Conde jauna (EH BILDU GASTEIZ)

D. Xabier Ruiz de Larramendi Arana jauna (EH BILDU GASTEIZ)

D. Ekaitz Díaz de Garayo Sáez de Cerain jauna (EH BILDU GASTEIZ)

D. Jon Armentia Fructuoso jauna (PSE-EE)

D. Borja Rodríguez Ramajo jauna (PSE-EE)

D. Pascual Borja Borja jauna (PSE-EE)

D. Alfredo Iturricha Yániz jauna (PP)

D. Cesar Fernandez de Landa Manzanedo jauna (EAJ-PNV)

D^a. Sonia Diaz de Corcuera Ruiz de Oña andrea (EAJ-PNV)

D^a. Garbiñe Ruiz Noriega andrea (ELKARREKIN PODEMOS /EZKER ANITZA-IU/EGUO BERDEAK/ALIANZA VERDE)

D. Óscar Fernández Martín jauna (ELKARREKIN PODEMOS /EZKER ANITZA-IU/EGUO BERDEAK/ALIANZA VERDE)

IDAZKARIA / SECRETARIA:

D^a. Nuria García Sáez de Vicuña andrea

BERTARATUTAKO BESTE ZENBAIT/ OTROS ASISTENTES:

La Directora General de Medio Ambiente D^a Blanca Díaz de Durana andrea Ingurumenaren zuzendari orokorra.

Ingurumen Kudeaketaren Zerbitzuko teknikariak Luis Lobo Urrutia jn. eta Gerezi Unanue Goikoetxea and.

D. Luis Lobo Urrutia y D^a Gerezi Unanue Goikoetxea, tecnicos del Servicio de Gestión Ambiental.

Udaletxean, 2026ko otsailaren 17an, goizeko 09:03an.

En la Casa Consistorial, a las 09:03 horas del día 17 de febrero de 2026.



Ayuntamiento
de Vitoria-Gasteiz
Vitoria-Gasteizko
Udala

www.vitoria-gasteiz.org

Gertakari hauen berri ematen da:

9:06 Ebatzi beharrekoak amaitu direnean, irten dira: Armentia Fructuoso jn. (PSE-EE), Diaz de Corcuera Ruiz de Oña and. (EAJ-PNV), Ruiz Noriega and. (ELKARREKIN).

9:07 Porrás Conde jn. (EH BILDU GASTEIZ) irten da.

9:41 Ruiz de Larramedi (EH BILDU GASTEIZ) irten da.

9:41 Ingurumen Kudeaketaren Zerbitzuko teknikariak, Luis Lobo Urrutia jn. eta D^a Gerezti Unanue Goikoetxea and., irten dira.

09:42an Rodríguez Ramajo jn. (PSE-EE) irten da eta 9:54an berriro itzultzen da Batzordera.

09:59an Fernández Martín jn. (ELKARREKIN) irten da eta 10:02an berriro itzultzen da Batzordera.

9:59 García Calvo jn. (PP) sartu da.

10:04 Porrás Conde jn. (EH BILDU GASTEIZ) sartu da.

10:04 aldaketa batzordeburuan: Porrás Conde jn. (EH BILDU GASTEIZ) Salazar Arresti and. (EH BILDU GASTEIZ) ordezkatzeko du.

10:07an Iturricha Yaniz jn. (PP) irten da eta 10:08an berriro itzultzen da Batzordera.

10:08an Borja Borja jn. (PSE-EE) irten da eta 10:14an berriro itzultzen da Batzordera.

10:23 aldaketa batzordeburuan: Salazar Arresti and. (EH BILDU GASTEIZ) Porrás Conde jn. (EH BILDU GASTEIZ) ordezkatzeko du, azken hau irten da.

Gai-zerrendatik kanpo puntu bat sartzea bertaratutakoek aho batez onartu dute. Gai-zerrendatik kanpoko gaia gai-zerrendako 2. puntuaren ostean eztabaidatu da. Puntu hau akta honen bukaeran jaso dira.

Se hacen constar las siguientes incidencias:

9:06 Terminada la parte resolutive salen: la el Sr. Armentia Fructuoso (PSE-EE), la Sra. Diaz de Corcuera Ruiz de Oña (EAJ-PNV), la Sra. Ruiz Noriega (ELKARREKIN).

9:07 el Sr. Porrás Conde (EH BILDU GASTEIZ) sale.

9:41 el Sr. Ruiz de Larramedi (EH BILDU GASTEIZ) sale.

9:41 D. Luis Lobo Urrutia y D^a D^a Gerezti Unanue Goikoetxea, tecnicos del Servicio de Gestión Ambiental, salen.

09:42 el Sr. Rodríguez Ramajo (PSE-EE) sale y se reincorpora a la Comisión a las 09:54 horas.

09:59 el Sr. Fernández Martín (ELKARREKIN) sale y se reincorpora a la Comisión a las 10:02 horas.

9:59 el Sr. García Calvo (PP) entra.

10:04 el Sr. Porrás Conde (EH BILDU GASTEIZ) entra.

10:04 cambio en la presidencia: el Sr. Porrás Conde (EH BILDU GASTEIZ) sustituye a la Sra. Salazar Arresti (EH BILDU GASTEIZ).

10:07 el Sr. Iturricha Yaniz (PP) sale y se reincorpora a la comisión a las 10:08.

10:08 el Sr. Borja Borja (PSE-EE) sale y se reincorpora a la comisión a las 10:14.

10:23 cambio en la presidencia: la Sra. Salazar Arresti (EH BILDU GASTEIZ) sustituye al Sr. Porrás Conde (EH BILDU GASTEIZ), quien sale.

Se aprueba por unanimidad de presentes la inclusión de un punto fuera del orden del día.

El punto fuera del orden del día se trata a continuación del punto número 2.

Este punto se recoge al final de la presente acta.



Ayuntamiento
de Vitoria-Gasteiz
Vitoria-Gasteizko
Udala

www.vitoria-gasteiz.org

1.
GAIA: 2026KO OTSAILAREN 3AN EGINDAKO OHIKO BILKURAREN AKTA
IRAKURRI ETA ONESTEA.

N.º 1
ASUNTO: LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA
CELEBRADA EL DÍA 3 DE FEBRERO DE 2026.

Gaira jotzeko esteka / Enlace al asunto:

https://sesiones.vitoria-gasteiz.org/sesiones/SP_VAS_ALAP0106800F0.23CMAMB.2026021701?ts=10

Baiezpenez onartu da.

Se aprueba por asentimiento.

2.
GAIA: BATZORDEBURUORDE BERRIA AUKERATZEA.

N.º 2
ASUNTO: ELECCIÓN DE NUEVO VICEPRESIDENTE.

Gaira jotzeko esteka / Enlace al asunto:

https://sesiones.vitoria-gasteiz.org/sesiones/SP_VAS_ALAP0106800F0.23CMAMB.2026021701?ts=19

ERABAKI-PROPOSAMENA

Ikusirik Rocío Vitero Pérez andreak, EH BILDU udal taldeko bozeramailea, Udalbatzako Idazkaritza Orokorrean 2026ko otsailaren 3an aurkeztutako idazkia, Garbiketa eta Ingurumen Batzordeko batzordeburuordea aldatzeko eskatzen duena.

Ikusirik Gasteizko Udalbatzaren Araudi Organikoaren 126. artikulua.

Erabaki hau har dezala proposatzen zaio Garbiketa eta Ingurumen Batzordeari:

ERABAKIA

1.- Alberto Porrás Conde jauna (EH BILDU GASTEIZ) aukeratzea Garbiketa eta Ingurumen Batzordeko batzordeburuorde izateko, Ekaitz Díaz de Garayo Saez de Cerain jaunaren (EH BILDU GASTEIZ) orde.

2.- Alkatetzari bidaliko zaio aipatutako zinegotziaren aldeko izendapenproposamena, bilkura hau egiten den egunetik aurrerako ondorioekin.

ONARTZEAREN ALDE agertu da Garbiketa eta Ingurumen Batzordea, honako bozketa honen ondorioz:

ALDE (11):

Ruiz de Larramendi Arana jn. (EH BILDU GASTEIZ)

Díaz de Garayo Saez de Cerain jn. (EH BILDU GASTEIZ)

PROPUESTA DE ACUERDO

Visto el escrito suscrito por Doña Rocío Vitero Pérez, portavoz del grupo municipal EH BILDU GASTEIZ, presentado en la Secretaría General del Pleno el 3 de febrero de 2026, por el que se solicita modificar la Vicepresidencia que su grupo ostenta en la Comisión de Limpieza y Medio Ambiente.

Visto el artículo 126 del Reglamento Orgánico del Pleno del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz.

Se propone a la Comisión de Limpieza y Medio Ambiente, la adopción del siguiente:

ACUERDO

1.- Elegir a D. Alberto Porrás Conde (EH BILDU GASTEIZ) para ocupar el cargo de Vicepresidente de la Comisión de Limpieza y Medio Ambiente en sustitución de D. Ekaitz Díaz de Garayo Saez de Cerain (EH BILDU GASTEIZ).

2.- Elevar a la Alcaldía la propuesta de nombramiento a dicho concejal, con efectos al día de la fecha de celebración de esta sesión.

La Comisión de LIMPIEZA Y MEDIO AMBIENTE manifiesta su posición **FAVORABLE** como resultado de la siguiente votación:

A FAVOR (11):

Sr. Ruiz de Larramendi Arana (EH BILDU GASTEIZ)

Sr. Díaz de Garayo Saez de Cerain (EH BILDU GASTEIZ)



Ayuntamiento
de Vitoria-Gasteiz
Vitoria-Gasteizko
Udala

www.vitoria-gasteiz.org

Porras Conde jn. (EH BILDU GASTEIZ)
Salazar Arresti and. (EH BILDU
GASTEIZ)Armentia Fructuoso jn. (PSE-EE).
Borja Borja jn. (PSE-EE)
Rodríguez Ramajo jn.(PSE-EE)
Fernandez de Landa Manzanedo jn.
(EAJ/PNV)
Diaz de Corcuera Ruiz de Oña and.
(EAJ/PNV)
Fernández Martin jn. (ELKARREKIN)
Ruiz Noriega and. (ELKARREKIN)

ABSTENTZIOA (1)

Sr. Iturricha Yaniz (PP)

Gehiengoz onartu da.

Sr. Porras Conde (EH BILDU GASTEIZ)
Sra. Salazar Arresti (EH BILDU GASTEIZ)
Sr. Armentia Fructuoso (PSE-EE).
Sr. Borja Borja (PSE-EE)
Sr. Rodríguez Ramajo (PSE-EE)
Sr. Fernández de Landa Manzanedo
(EAJ/PNV)
Sra. Diaz de Corcuera Ruiz de Oña
(EAJ/PNV)
Sr. Fernández Martin (ELKARREKIN)
Sra. Ruiz Noriega (ELKARREKIN)

ABSTENCIÓN (1)

Sr. Iturricha Yaniz (PP)

Se aprueba por mayoría.

3.

GAIA: GASTEIZKO UDALERRIKO BIODIBERTSITATEA KONTSERBATZEKO II. ESTRATEGIARI BURUZKO INFORMAZIOA.

N.º 3

ASUNTO: INFORMACIÓN SOBRE LA II ESTRATEGIA PARA LA CONSERVACIÓN DE LA BIODIVERSIDAD DEL MUNICIPIO DE VITORIA-GASTEIZ.

Gaira jotzeko esteka / Enlace al asunto:

https://sesiones.vitoria-gasteiz.org/sesiones/SP_VAS_ALAP0106800F0.23CMAMB.2026021701?ts=229

Ingurumen Kudeaketaren Zerbitzuko teknikariak, Luis Lobo Urrutia jn. eta D^a Gerezti Unanue Goikoetxea and., gaiari buruz informazioa eman dute.

D. Luis Lobo Urrutia y D^a D^a Gerezti Unanue Goikoetxea, técnicos del Servicio de Gestión Ambiental, informan sobre el asunto.

4.

GAIA: ELKARREKIN UDAL-TALDEAK 2026KO OTSAILAREN 9AN AURKEZTUTAKO GALDERA, UDAL ZABORTEGIRA ERAMANDAKO HONDAKINEN BOLUMEN GUZTIAREN 2026KO DATUEI BURUZKOA.

N.º 4

ASUNTO: PREGUNTA DEL GRUPO MUNICIPAL ELKARREKIN, PRESENTADA EL 9 DE FEBRERO DE 2025, SOBRE LOS DATOS RELACIONADOS CON EL VOLUMEN TOTAL DE RESIDUOS DEPOSITADOS EN EL VERTEDERO MUNICIPAL DURANTE EL AÑO 2025.

Gaira jotzeko esteka / Enlace al asunto:

https://sesiones.vitoria-gasteiz.org/sesiones/SP_VAS_ALAP0106800F0.23CMAMB.2026021701?ts=2231

Sobre los datos relacionados con el volumen total de residuos depositados en el vertedero municipal durante el año 2025, nuestro grupo realiza las siguientes preguntas:

¿Qué valoración realiza el concejal delegado del área sobre dichos datos?

¿Se van a implementar medidas durante el 2026 para reducir el número de residuos, especialmente los catalogados urbanos, que llegan a nuestro vertedero?



5.

GAIA: PARTIDO POPULAR DE VITORIA-GASTEIZ UDAL-TALDEAK 2026KO OTSAILAREN 9AN AURKEZTUTAKO GALDERA, 2025EAN GARBIKETAREN INGURUAN EGONDAKO KEXEI BURUZKOA.

N.º 5

ASUNTO: PREGUNTA DEL GRUPO MUNICIPAL DEL PARTIDO POPULAR DE VITORIA-GASTEIZ, PRESENTADA EL 9 DE FEBRERO DE 2026, SOBRE QUEJAS EN LA LIMPIEZA DURANTE EL AÑO 2025.

Gaira jotzeko esteka / Enlace al asunto:

https://sesiones.vitoria-gasteiz.org/sesiones/SP_VAS_ALAP0106800F0.23CMAMB.2026021701?ts=3324

¿Cuántas quejas en total pusieron los ciudadanos en 2025 a través de los distintos canales (buzón ciudadano, whatsapp, telegram u otros) por suciedad o relacionados con la limpieza? Solicitamos desglose por barrios y motivos.

6.

GAIA: EH BILDU GASTEIZ UDAL-TALDEAK 2026KO OTSAILAREN 9AN AURKEZTUTAKO GALDERA, ELORRIAGAKO ATEKO 26.

N.º 6

ASUNTO: PREGUNTA DEL GRUPO MUNICIPAL EH BILDU GASTEIZ, PRESENTADA EL 9 DE FEBRERO DE 2026, SOBRE LOS GRUPOS ELECTRÓGENOS DEL ESTABLECIMIENTO MCDONALD'S UBICADO EN PORTAL DE ELORRIAGA Nº 26.

Gaira jotzeko esteka / Enlace al asunto:

https://sesiones.vitoria-gasteiz.org/sesiones/SP_VAS_ALAP0106800F0.23CMAMB.2026021701?ts=3857

Tras las quejas vecinales recibidas en relación con el funcionamiento del establecimiento McDonald's ubicado en Portal de Elorriaga nº 26, por la utilización continuada de varios grupos electrógenos dentro de su parcela, desde EH Bildu queremos saber:

¿Cuál es el plazo concreto establecido para esta solución provisional autorizada mediante la modificación parcial del proyecto?

¿Se ha fijado una fecha límite para la retirada de los grupos electrógenos y la conexión definitiva a la red eléctrica general?

¿Se están realizando mediciones o controles de ruido y emisiones derivados de estos generadores desde su puesta en funcionamiento?

¿Considera el Departamento de Medio Ambiente compatible con los criterios de sostenibilidad y calidad ambiental de la ciudad que un establecimiento de estas características opere durante semanas o meses mediante motores de combustión?

¿Qué actuaciones tiene previsto adoptar el Ayuntamiento si esta situación provisional se prolonga en el tiempo?



Ayuntamiento
de Vitoria-Gasteiz
Vitoria-Gasteizko
Udala

www.vitoria-gasteiz.org

Z.

GAIA: GALDE-ESKEAK: 1. TXANDA.- ELKARREKIN / PP / EH BILDU GASTEIZ.

N.º 7

ASUNTO: RUEGOS Y PREGUNTAS: TURNO 1. - ELKARREKIN / PP / EH BILDU GASTEIZ.

Gaira jotzeko esteka / Enlace al asunto:

https://sesiones.vitoria-gasteiz.org/sesiones/SP_VAS_ALAP0106800F0.23CMAMB.2026021701?ts=4795

Gaira jotzeko esteka / Enlace al asunto:

https://sesiones.vitoria-gasteiz.org/sesiones/SP_VAS_ALAP0106800F0.23CMAMB.2026021701?ts=4802

Garcia Calvo jaunak (PP) Abetxukoko Iturrizabala kaleko 53. zenbakiko edukiontzari buruz galdetu du. Bizilagun batzuk duela urtebete mobilizatu dira inguru horretan, bertan luzaroan zegoen zabor-edukiontzi bat desagertu egin delako. Hori dela eta, jendeak beste leku batera joan behar du zaborra botatzeko. Euri-, hotz-, elur- edo izozte-egunetan, segurtasunik gabe sentitzen dira, adineko pertsonak direlako, mugikortasun murriztua dutelako eta desplazatu behar izatea problematikoa ikusten dute. Behin baino gehiagotan esan dute edukiontzi hori bertan mantendu behar dela, mugitu egin direla, sinadurak jaso dituzte, eta Udaletik jaso duten erantzuna da kamioia, segurtasun-kontuak direla-eta, ezin dela han sartu bilketa egitera, 58 metro inguru egin behar baititu atzera. Hiriko beste eremu batzuetan, banakako zabor edukiontzi bakarrak daude; Abetxukoko auzoan bertan, kamioiak atzera egiten du beste puntu batzuetan eta ez dago arazorik. Arazo hori konpontzeko bitarteko puntu batera iristeko aukerarik ez dagoen galdetu du.

El Sr. Garcia Calvo (PP) pregunta sobre el contenedor de la calle Iturrizabala 53 en Abetxuko. Hay vecinos que se han movilizado desde hace un año en esa zona, porque un contenedor que estaba allí desde hacia mucho tiempo ha desaparecido. Esto hace que la gente tenga que desplazarse hasta otro punto diferente para depositar la basura. En días de lluvia, de frío, de nieve o de heladas se sienten inseguros porque son personas mayores, personas con movilidad reducida y que ven problemático tener que desplazarse. Han insistido en diversas ocasiones la necesidad de mantener ese contenedor allí, se han movido, han recogido firmas y la respuesta que han obtenido del Ayuntamiento es que el camión por cuestiones de seguridad no puede entrar allí a hacer la recogida ya que tiene que echar marcha atrás unos 58 metros. En otras zonas de la ciudad hay contenedores individuales, en el propio barrio de Abetxuko hay puntos en los que el camión echa marcha atrás y no hay problema. Plantea si no existe la posibilidad de llegar a un punto intermedio para solucionar este problema.

GAI-ZERRENDATIK KANPO FUERA DEL ORDEN DEL DÍA

Gaira jotzeko esteka / Enlace al asunto:

https://sesiones.vitoria-gasteiz.org/sesiones/SP_VAS_ALAP0106800F0.23CMAMB.2026021701?ts=80

Gehiengoz erabaki da ondoren aipatzen diren hiru puntuak gai-zerrendan sartzea, bozketa honen ondorioz:

Se acuerda por mayoría la inclusión en el orden del día de los tres puntos que se recogen a continuación como resultado de la siguiente votación:

ONARTZEAREN ALDE agertu da Garbiketa eta Ingurmen Batzordea, honako bozketa honen ondorioz:

ALDE (12):

Ruiz de Larramendi Arana jn. (EH BILDU GASTEIZ)

La Comisión de LIMPIEZA Y MEDIO AMBIENTE manifiesta su posición **FAVORABLE** como resultado de la siguiente votación:

A FAVOR (12):

Sr. Ruiz de Larramendi Arana (EH BILDU GASTEIZ)



Ayuntamiento
de Vitoria-Gasteiz
Vitoria-Gasteizko
Udala

www.vitoria-gasteiz.org

Diaz de Garayo Saez de Cerain jn. (EH BILDU GASTEIZ)
Porras Conde jn. (EH BILDU GASTEIZ)
Salazar Arresti and. (EH BILDU GASTEIZ)
Armentia Fructuoso jn. (PSE-EE).
Borja Borja jn. (PSE-EE)
Rodríguez Ramajo jn. (PSE-EE)
Iturricha Yaniz jn. (PP)
Fernandez de Landa Manzanedo jn. (EAJ/PNV)
Diaz de Corcuera Ruiz de Oña and. (EAJ/PNV)
Fernández Martin jn. (ELKARREKIN)
Ruiz Noriega and. (ELKARREKIN)

Sr. Diaz de Garayo Saez de Cerain (EH BILDU GASTEIZ)
Sr. Porras Conde (EH BILDU GASTEIZ)
Sra. Salazar Arresti (EH BILDU GASTEIZ)
Sr. Armentia Fructuoso (PSE-EE).
Sr. Borja Borja (PSE-EE)
Sr. Rodríguez Ramajo (PSE-EE)
Sr. Iturricha Yaniz (PP)
Sr. Fernández de Landa Manzanedo (EAJ/PNV)
Sra. Diaz de Corcuera Ruiz de Oña (EAJ/PNV)
Sr. Fernández Martin (ELKARREKIN)
Sra. Ruiz Noriega (ELKARREKIN)

Bertaratutakoek aho batez onetsi dute.

Se aprueba por unanimidad de presentes.

GZK 1.

GAIA:

EGINDAKO ZUZENKETAK EZTABAIDATU ETA BOZKATZEA ETA INGURUGIRO GAIETARAKO IKASTEGIA ERAKUNDE AUTONOMOAREN ESTATUTUEN ALDAKETARI HASIERAKO ONARPENA EMATEA.

FOD N.º 1

ASUNTU:

DEBATE Y VOTACIÓN DE ENMIENDAS Y APROBACIÓN INICIAL DE LA MODIFICACIÓN DE LOS ESTATUTOS DEL ORGANISMO AUTÓNOMO CENTRO DE ESTUDIOS AMBIENTALES.

Gaira jotzeko esteka / Enlace al asunto:

https://sesiones.vitoria-gasteiz.org/sesiones/SP_VAS_ALAP0106800F0.23CMAMB.2026021701?ts=115

ERABAKI-PROPOSAMENA

2026ko urtarrilaren 20an, Ingurugiro Gaietarako Ikastegia erakunde autonomoaren estatutuak aldatzeko proiektua aurkeztu zen, Tokiko Gobernu Batzarrak 2025eko abenduaren 30eko bilkuran onartua.

2026ko otsailaren 10era arteko epea ireki zen hari zuzenketak aurkezteko.

Epea amaituta, honako zuzenketa hauek aurkeztu dira:

1. zuzenketa partziala

Talde politikoa: PSE-EE eta EAJ-PNV

Zuzendu beharreko artikulua: 14. Idazkaritza.

Zuzentzen den testua:

14.1. Kontseilu Errektoreko idazkaria Kontseilu Errektorearen

PROPUESTA DE ACUERDO

Con fecha 20 de enero de 2026 se presentó el proyecto de modificación de los Estatutos del Organismo Autónomo Centro de Estudios Ambientales, aprobado por la Junta de Gobierno Local en sesión de 30 de diciembre de 2025.

Se abrió plazo hasta el 10 de febrero de 2026 para la presentación de enmiendas al mismo.

Finalizado el plazo, se han presentado las siguientes enmiendas:

1ª Enmienda parcial

Grupo político: PSE-EE y EAJ-PNV

Artículo que se enmienda: 14. Secretaría

Texto que se enmienda:

14.1. La Secretaría del Consejo Rector es el órgano encargado de velar por



Ayuntamiento
de Vitoria-Gasteiz
Vitoria-Gasteizko
Udala

www.vitoria-gasteiz.org

jarduketen legezketasun formala
eta materiala zaintzeaz
arduratzena da, eta, horretarako,
Kontseilu Errektorearen erabakiak
ziurtatzen ditu eta Kontseilu
Errektorea eratzeko eta erabakiak
onartzeko ezarritako prozedurak
eta arauak betetzen direla bermatzen
du. Kontseilu Errektorearen mende
dago zuzenean, eta funtzio
administratiboak eta teknikoak
hartzen ditu bere gain,
funtzionamendu zuzena eta
gardentasuna ziurtatzearen
erabakiak hartzean.

14.2. Kontseilu Errektoreak
Kontseilu Errektoreko idazkari izateko
izendatzen duena Zuzenbidean
graduatu edo lizentziatua izan
beharko da.

Proposamena:

14.1. Kontseilu Errektoreko
idazkaria Kontseilu Errektorearen
jarduketen legezketasun formala
eta materiala zaintzeaz
arduratzena da, eta, horretarako,
Kontseilu Errektorearen erabakiak
ziurtatzen ditu eta Kontseilu
Errektorea eratzeko eta erabakiak
onartzeko ezarritako prozedurak
eta arauak betetzen direla bermatzen
du. Funtzio administratiboak eta
teknikoak hartzen ditu bere gain,
funtzionamendu zuzena eta
gardentasuna ziurtatzearen erabakiak
hartzean.

14.2. Kontseilu Errektoreak
Kontseilu Errektoreko idazkari izateko
izendatzen duenak gaikuntza
nazionala duen toki-administrazioko
funtzionarioa izan beharko du, Toki
Araubidearen Oinarriak arautzen
dituen apirilaren 2ko 7/1985
Legearen 8. xedapen gehigarrian
ezarritakoaren arabera.

2. zuzenketa partziala

Talde politikoa: PSE-EE eta EAJ-PNV

Zuzendu beharreko artikulua: 17.
Kontu-hartzailea

Zuzentzen den testua:

la legalidad formal y material de
las actuaciones del Consejo,
certificando sus decisiones y
garantizando el cumplimiento de los
procedimientos y reglas de
constitución y adopción
establecidas. Depende directamente
del Consejo Rector y asume
funciones administrativas y técnicas
para asegurar el correcto
funcionamiento y la transparencia en la
toma de decisiones.

14.2. Quien sea nombrada por
el Consejo Rector para ejercer la
Secretaría del Consejo Rector deberá
ser graduada o licenciada en Derecho.

Propuesta:

14.1. La Secretaría del Consejo Rector
es el órgano encargado de velar por
la legalidad formal y material de
las actuaciones del Consejo,
certificando sus decisiones y
garantizando el cumplimiento de los
procedimientos y reglas de
constitución y adopción
establecidas. Asume funciones
administrativas y técnicas para
asegurar el correcto funcionamiento y
la transparencia en la toma de
decisiones.

14.2. Quien sea nombrada por
el Consejo Rector para ejercer la
Secretaría del Consejo Rector deberá
ser funcionaria de administración
local con habilitación de carácter
nacional, en los términos de la
Disposición Adicional 8ª de la Ley
7/1985, de 2 de abril, Reguladora
de las Bases del Régimen Local.

2ª Enmienda parcial

Grupo político: PSE-EE y EAJ-PNV

Artículo que se enmienda: 17.
Intervención

Texto que se enmienda



Ayuntamiento
de Vitoria-Gasteiz
Vitoria-Gasteizko
Udala

www.vitoria-gasteiz.org

Kontseilu Errektoreko kontu-
hartzailea IGiren finantza- eta
kontabilitate-egintzen
legezkotasunaz eta erregularitasuna
gainbegiratzeaz eta kontrolatzeaz
arduratzeko da. Kontseilu
Errektorearen mende dago
zuzenean, eta baliabide publikoak
behar bezala erabiltzen direla
zaintzeko eginkizuna du, kudeaketa
ekonomikoan gardentasuna eta
efizientzia bermatuz.

Proposamena

Kontseilu Errektoreko kontu-
hartzailea IGiren finantza- eta
kontabilitate-egintzen
legezkotasunaz eta erregularitasuna
gainbegiratzeaz eta kontrolatzeaz
arduratzeko da. Baliabide publikoak
behar bezala erabiltzen direla
zaintzeko eginkizuna du,
kudeaketa ekonomikoan
gardentasuna eta efizientzia bermatuz.

3. zuzenketa partziala

Talde politikoa: PSE-EE eta EAJ-PNV

Zuzendu beharreko artikulua: 18.

Eginkizunak

Zuzentzen den testua:

Kontseilu Errektoreko kontu-
hartzaileak honako eginkizun hauek
betetzeko ahala izango du:

1.- Zuzendaritzari laguntzea
IGiren aurrekontuaren aurreproiektu
orokorra prestatzen.

2.- IGiren ekonomia- eta
finantza-kudeaketaren eta aurrekontu-
kudeaketaren kontrola eta barne-
fiskalizazioa egitea.

3.- IGiren kontabilitatea, diruzaintza
eta diru-bilketa gainbegiratzea.

4.- Kontseilu Errektorearen
bilkuretara joatea, hitzarekin baina
botorik gabe, hura osatzen duten
kideei aholkuak ematearren haiek

La Intervención del Consejo Rector es
el Órgano encargado de supervisar
y controlar la legalidad y regularidad
de los actos financieros y contables
del CEA. Depende directamente del
Consejo Rector y tiene la función
de velar por la correcta utilización de
los recursos públicos, garantizando
la transparencia y la eficiencia en
la gestión económica del mismo.

Propuesta

La Intervención del Consejo Rector es
el órgano encargado de supervisar
y controlar la legalidad y regularidad
de los actos financieros y contables
del CEA. Tiene la función de velar
por la correcta utilización de los
recursos públicos, garantizando la
transparencia y la eficiencia en la
gestión económica del mismo.

3ª Enmienda parcial

Grupo político: PSE-EE y EAJ-PNV

Artículo que se enmienda: 18.

Funciones

Texto que se enmienda

La Intervención del Consejo Rector
tendrá potestad para ejercer las
siguientes funciones:

1.- Asistir a la Dirección en la
formación del anteproyecto general del
Presupuesto del CEA.

2.- Realizar el control y la
fiscalización interna de la gestión
económico-financiera y presupuestaria
del CEA.

3.- Supervisar la contabilidad,
tesorería y recaudación del CEA.

4.- Asistir a las reuniones del
Consejo Rector, con voz, pero sin voto,
al objeto de asesorar a las
personas que componen el mismo,



Ayuntamiento
de Vitoria-Gasteiz
Vitoria-Gasteizko
Udala

www.vitoria-gasteiz.org

hala eskatzen dutenean.

Proposamena

Kontseilu Errektoreko kontu-hartzaileak honako eginkizun hauek betetzeko ahala izango du:

1.- IGiren ekonomia- eta finantza-kudeaketaren eta aurrekontu-kudeaketaren kontrola eta barne-fiskalizazioa egitea.

2.- IGiren kontabilitatea, diruzaintza eta diru-bilketa gainbegiratzea.

3.- Kontseilu Errektorearen bilkuretara joatea, hitzarekin baina botorik gabe, hura osatzen duten kideei aholkuak ematearren haiek hala eskatzen dutenean.

Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 123.1.d) artikulua osoko bilkurari esleitzen dio udal-ordenantzak eta erregelamenduak onartzeko eta aldatzeko eskumena.

Lege horren 122.4 a) artikulua eta Vitoria-Gasteizko Udalaren Osoko Bilkuraren Erregelamendu Organikoaren 197. artikulua eta hurrengo arabera (2022/05/11ko ALHAO, 54. zk.), Vitoria-Gasteizko Udalaren Osoko Bilkurari proposatzen zaio, Garbiketa eta Ingurumen Batzordearen irizpena jaso ondoren, honako hau hartzea:

ERABAKIA

1.-Aurkeztutako zati bateko zuzenketak baiestea/ezezte.

2.-Ingurugiro Gaietarako Ikastegia erakunde autonomoaren estatutuen aldaketari hasierako onarpena ematea, eman zaion edukiarekin.

3.- Erabaki hau jendaurrean jartzea eta interesdunei entzunaldia ematea, hogoita hamar eguneko epean erreklamazioak eta iradokizunak aurkezteko. Horretarako, ALHAOn

cuando las mismas así lo soliciten.

Propuesta

La Intervención del Consejo Rector tendrá potestad para ejercer las siguientes funciones:

1.- Realizar el control y la fiscalización interna de la gestión económico-financiera y presupuestaria del CEA.

2.- Supervisar la contabilidad, tesorería y recaudación del CEA.

3.- Asistir a las reuniones del Consejo Rector, con voz, pero sin voto, al objeto de asesorar a las personas que componen el mismo, cuando las mismas así lo soliciten.

Visto el artículo 123.1 d) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, que atribuye al Pleno la aprobación y modificación de las ordenanzas y reglamentos municipales.

De acuerdo con el artículo 122.4 a) de la mencionada Ley y el artículo 197 y siguientes del Reglamento Orgánico del Pleno del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz (BOTH, nº 54 de 11/05/2022), se propone al Pleno del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz, previo dictamen de la Comisión de Limpieza y Medio Ambiente, la adopción del siguiente:

ACUERDO

1.-Estimar/Desestimar las enmiendas parciales presentadas.

2.- Aprobar inicialmente la modificación de los Estatutos del Organismo Autónomo Centro de Estudios Ambientales, con el contenido que se le ha dado.

3.- Someter este acuerdo a información pública y dar audiencia a los interesados por el plazo de treinta días para la presentación de



Ayuntamiento
de Vitoria-Gasteiz
Vitoria-Gasteizko
Udala

www.vitoria-gasteiz.org

argitaratuko da.

Erreklamaziorik edo iradokizunik aurkeztu ez bada, ordura arte behin-behinekoa zen akordioa behin betiko onartu dela ulertuko da.

ONARTZEAREN ALDE agertu da Garbiketa eta Ingurumen Batzordea, honako bozketa honen ondorioz:

BOZKETA PARTZIALAK

EAJ/PNV eta PSE-EE udal taldeek batera aurkeztutako 1., 2. eta 3. zuzenketa teknikoak. **Bertaratutakoek aho batez onetsi dituzte** bozketa honen ondorioz:

ALDE (12):

Ruiz de Larramendi Arana jn. (EH BILDU GASTEIZ)
Diaz de Garayo Saez de Cerain jn. (EH BILDU GASTEIZ)
Porras Conde jn. (EH BILDU GASTEIZ)
Salazar Arresti and. (EH BILDU GASTEIZ)
Armentia Fructuoso jn. (PSE-EE).
Borja Borja jn. (PSE-EE)
Rodríguez Ramajo jn. (PSE-EE)
Iturricha Yaniz jn. (PP)
Fernandez de Landa Manzanedo jn. (EAJ/PNV)
Diaz de Corcuera Ruiz de Oña and. (EAJ/PNV)
Fernández Martin jn. (ELKARREKIN)
Ruiz Noriega and. (ELKARREKIN)

OSOKO BOZKETA

Ingurugiro Gaietarako Ikastegia erakunde autonomoaren estatutuen aldaketari hasierako onarpena ematea, eman zaion edukiarekin.

Bertaratutakoek aho batez onetsi dute bozketa honen ondorioz:

ALDE (12):

Ruiz de Larramendi Arana jn. (EH BILDU GASTEIZ)
Diaz de Garayo Saez de Cerain jn. (EH BILDU GASTEIZ)

reclamaciones y sugerencias, a cuyo efecto se publicará en el BOTHA.

En caso de que no se hubiera presentado ninguna reclamación o sugerencia, se entenderá definitivamente aprobado el acuerdo hasta entonces provisional.

La Comisión de LIMPIEZA Y MEDIO AMBIENTE manifiesta su posición **FAVORABLE** como resultado de la siguiente votación:

VOTACIONES PARCIALES

Enmiendas técnicas 1, 2 y 3 presentadas de forma conjunta por los grupos municipales EAJ/PNV y PSE-EE. **Aprobadas por unanimidad de presentes** como resultado de la siguiente votación:

A FAVOR (12):

Sr. Ruiz de Larramendi Arana (EH BILDU GASTEIZ)
Sr. Diaz de Garayo Saez de Cerain (EH BILDU GASTEIZ)
Sr. Porras Conde (EH BILDU GASTEIZ)
Sra. Salazar Arresti (EH BILDU GASTEIZ)
Sr. Armentia Fructuoso (PSE-EE).
Sr. Borja Borja (PSE-EE)
Sr. Rodríguez Ramajo (PSE-EE)
Sr. Iturricha Yaniz (PP)
Sr. Fernández de Landa Manzanedo (EAJ/PNV)
Sra. Diaz de Corcuera Ruiz de Oña (EAJ/PNV)
Sr. Fernández Martin (ELKARREKIN)
Sra. Ruiz Noriega (ELKARREKIN)

VOTACION DE TOTALIDAD

Aprobar inicialmente la modificación de los Estatutos del Organismo Autónomo Centro de Estudios Ambientales, con el contenido que se le ha dado.

Aprobada por unanimidad de presentes como resultado de la siguiente votación:

A FAVOR (12):

Sr. Ruiz de Larramendi Arana (EH BILDU GASTEIZ)
Sr. Diaz de Garayo Saez de Cerain (EH BILDU GASTEIZ)



Ayuntamiento
de Vitoria-Gasteiz
Vitoria-Gasteizko
Udala

www.vitoria-gasteiz.org

Porras Conde jn. (EH BILDU GASTEIZ)	Sr. Porras Conde (EH BILDU GASTEIZ)
Salazar Arresti and. (EH BILDU GASTEIZ)	Sra. Salazar Arresti (EH BILDU GASTEIZ)
Armentia Fructuoso jn. (PSE-EE).	Sr. Armentia Fructuoso (PSE-EE).
Borja Borja jn. (PSE-EE)	Sr. Borja Borja (PSE-EE)
Rodríguez Ramajo jn.(PSE-EE)	Sr. Rodríguez Ramajo (PSE-EE)
Iturricha Yaniz jn. (PP)	Sr. Iturricha Yaniz (PP)
Fernandez de Landa Manzanedo jn. (EAJ/PNV)	Sr. Fernández de Landa Manzanedo (EAJ/PNV)
Diaz de Corcuera Ruiz de Oña and. (EAJ/PNV)	Sra. Diaz de Corcuera Ruiz de Oña (EAJ/PNV)
Fernández Martin jn. (ELKARREKIN)	Sr. Fernández Martin (ELKARREKIN)
Ruiz Noriega and. (ELKARREKIN)	Sra. Ruiz Noriega (ELKARREKIN)

Horiek horrela, Garbiketa eta Ingurumen Batzordeak honako proposamen hau aurkeztzen dio osoko bilkurari:

1.-Ingurugiro Gaietarako Ikastegia erakunde autonomoaren estatutuen aldaketari hasierako onarpena ematea, eman zaion edukiarekin.

2.- Erabaki hau jendaurrean jartzea eta interesdunei entzunaldia ematea, hogeita hamar eguneko epean erreklamazioak eta iradokizunak aurkezteko. Horretarako, ALHAOn argitaratuko da.

Erreklamaziorik edo iradokizunik aurkeztu ez bada, ordura arte behin-behinekoa zen akordioa behin betiko onartu dela ulertuko da.

Bukatutzat eman da bilkura, 10:33an. neuk, idazkariak, hala egiaztatzen dut.

En virtud de lo anterior la Comisión de Limpieza y Medio Ambiente eleva al pleno la siguiente propuesta:

1.- Aprobar inicialmente la modificación de los Estatutos del Organismo Autónomo Centro de Estudios Ambientales, con el contenido que se le ha dado.

2.- Someter este acuerdo a información pública y dar audiencia a los interesados por el plazo de treinta días para la presentación de reclamaciones y sugerencias, a cuyo efecto se publicará en el BOTHA.

En caso de que no se hubiera presentado ninguna reclamación o sugerencia, se entenderá definitivamente aprobado el acuerdo hasta entonces provisional.

Se levanta la sesión, siendo las 10:33 horas del día de la fecha, de todo lo que yo, la Secretaria, doy fe.

**INGURUGIRO GAIETARAKO IKASTEGIA GASTEIZKO
UDALAREN TOKIKO ORGANISMO AUTONOMOAREN
ESTATUTUAK**

I. TITULUA

IZENA, IZAERA JURIDIKOA ETA HELBURUAK

1. artikulua. Xedea

Ingurugiro Gaietarako Ikastegia (aurrerantzean, IGI) izaera administratiboko tokiko organismo autonomo gisa eratzen da, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/85 Legean eta Toki-araubidearen alorrean indarrean dauden legezko xedapenen testu bategina onartzen duen apirilaren 18ko 781/1986 Legegintzako Errege Dekretuan araututakoaren arabera —bi arau horietatik aplikatzekoa zaion guztian—, eta halaber bi arau horiek ordeztzen edo aldatzen dituen beste edozein araudiren arabera.

1.2. IGI, Gasteizko Udalaren arloen artean, ingurumen-gaiei buruzko eskumenak hartzen dituen arloari atxikita dago.

2. artikulua. Izaera juridikoa eta jardute-eremua

2.1. IGIk nortasun juridiko propioa du, eta gaitasun juridiko osoa eta jarduteko gaitasun osoa ditu.

2.2. IGI estatutu hauen eta beraren jarduera-eremuari aplikatzekoa zaion indarreko legeriaren pean egongo da.

2.3. Bere helburuak betetzeko, IGIk honako hauek egin ahal izango ditu, aplikatzekoa den araudiaren arabera:

- 1.- Era guztietako ondasunak eskuratu —kostu bidez nahiz doan—, eduki, erreibindikatu, trukatu, kargatu, besterendu edo alokatu (Udalak atxikitzen dizkionak izan ezik, jatorrizko kalifikazio juridikoari eutsiko baitiote, eta haien gainean ezin izango baita inolako xedapen-egintzarik egin).
- 2.- Kontratuak egin, kontzesioak lortu, obrak eta zerbitzuak ezarri eta ustiatu.
- 3.- Obligazioak hartu, edozein eratako kreditu- eta finantza-eragiketak formalizatu.
- 4.- Legeetan ezarritako errekurtsioak jarri eta akzioak baliatu.

3. artikulua. Helburua

IGIren helburua ingurumena sustatzea, ikertzea eta aztertzea da, haren alderdi eta adierazpen guztiak, eta, zeregin horretan, udal-antolakundeari laguntzea Gasteizko lurralde-eremuan ingurumena kontserbatzen eta zaintzen dela bermatzeko; betiere, ingurumena adituz ez izate isolatu baten moduan, ezpada Gasteizen bioeskualdeari lotutako izate baten moduan, alegia, Arabako Lautadari.

4. artikulua. Eginkizunak eta eskumenak.

4.1. IGIk honako eginkizun hauetarako ahala izango du:

- 1.- Hiri- eta lurralde-politika eraginkorrakoak formulatzeko eskuragarri dagoen informaziorik onena sortu, bildu, kudeatu, aztertu eta erabiltzea.
- 2.- Udalerriak eta bioeskualdeak ingurumen-, gizarte- eta ekonomia-sistema gisa duten funtzionamendua aztertzea, ezagutza hori tokiko eta eskualdeko plangintza eraginkorrako baterako erabiltzearen.
- 3.- Hiri eta lurralde jasangarriagoen etorkizuneko egoera berriak proposatzera eta artikulatzera bideratutako udal-estrategiak, -planak eta -programak bultzatzea.
- 4.- Hiri- eta lurralde-jasangarritasunaren arloko prestakuntza, komunikazioa, sentsibilizazioa eta herritarren parte-hartzea, zerkusua duten gizarte- eta ekonomia-eragile guztien parte-hartzea bermatuz.
- 5.- Hiri- eta lurralde-jasangarritasunaren eta klima-aldaketaren arloko azterketa, berrikuntza eta ikerketa aplikatua.

6.- Klima-aldaketaren arloko ekintza, bai arintzearen arloan, bai egokitzearen arloan, betiere Udalari esleitu ahal zaizkion eskumenen esparruan (propioak, transferituak edo eskuordetuak), bai eta, tokiko komunitatearen intereserako garatu arren, eskumen propio, transferitu edo eskuordetuetan sartzen ez den edozein jarduera, zerbitzu edo prestazio mota ere, betiere bikoiztasun-egoerarik sortzen ez bada eta erakundearen ogasun osoaren finantza-jasangarritasuna arriskuan jartzen ez bada.

4.2. Aurreko apartatuan zerrendatutako eginkizunetarako, IGIk honako jarduera hauek egin ahal izango ditu, indarrean dagoen araudiaren arabera:

- 1.- Oinarrizko ikerketako eta ikerketa aplikatuko teknikak prestatu eta garatzea.
- 2.- Jardunbide egokiei buruzko prospekzioak egin eta aztertzea, udal-antolakundeari eta gizarteari helarazteko.
- 3.- Azterlanak, planak eta proiektuak sortu, garatu eta gauzatzea.
- 4.- Txostenak egitea eta aholkularitza-zerbitzuak ematea.
- 5.- Informazio-, berrikuntza-, hezkuntza- eta prestakuntza-programak kudeatu eta garatzea.
- 6.- Era guztietako argitalpenak (zientifikoak, teknikoak, dibulgaziokoak, etab.) editatzea eta horretarako elkarlanean aritzea.
- 7.- Sustapenarekin, hezkuntzarekin edo ikerketarekin zerikusia duen jarduera duten organismoetan eta Estatuko edo nazioarteko programetan parte hartzea eta elkarlanean aritzea. Bereziki, Europar Batasunaren eremuan.
- 8.- Erakunde, entitate edo pertsona fisiko edo juridiko publiko zein pribatuekin hitzarmenak egitea eta harremanak izatea.
- 9.- Ikertzaileak eta gainerako profesionalak prestatzen laguntzea, bekak emanaz edo ikastaro espezializatuak antolatuz, haien gaitasunak zientziaren eta teknologiaren aurrerapenetara egokitzearen.
- 10.- Entitate publiko eta pribatuei dirulaguntzak eskatu eta onartzea.
- 11.- Mailegu- eta diruzaintza-eragiketak hitzartzea, bai eta kauzio-eragiketak ere, Aurrekontua Betearazteko Oinarrietan ezarritako mugen barruan.
- 12.- IGIk bere jardueretarako erabiltzen dituen instalazioak egokitzea eta administratzea.
- 13.- Bere jarduerak garatzeko beharrezkoak diren instalazioen eta ekipamenduen erabilera koordinatzea, bai eta haietan egiten diren programak ere.
- 14.- Beste entitate publiko edo pribatu batzuekin hitzarmenak formalizatzea, bere helburuak betetzeko beharrezkoak diren ondasun higiezinak edo higigarriak administratzearen.
- 15.- IGiren zerbitzuak antolatzea.
- 16.- IGiren helburuak eta eginkizunak betetzen laguntzen duen beste edozein jarduera.

II. TITULUA

GOBERNU-, ADMINISTRAZIO-, ZUZENDARITZA- ETA KONTSULTA-ORGANOAK

5. artikulua. IGiren organoak

5.1. IGiren gobernu-organoak hauek dira: IGiren Kontseilu Errektorea (aurrerantzean, Kontseilu Errektorea), IGiren Lehendakaritza (aurrerantzean, Lehendakaritza) eta IGiren Zuzendaritza (aurrerantzean, Zuzendaritza). IGiren Aholku Batzordea (aurrerantzean, Aholku Batzordea) IGiren organo aholku-emalea da.

5.2. Pertsona bakarreko organoak Zuzendaritza eta Lehendakaritza dira, eta kide anitzeko organoak, berriz, Kontseilu Errektorea eta Aholku Batzordea.

I. KAPITULUA KONTSEILU ERREKTOREA

6. artikulua. Kontseilu Errektorea

6.1. Kapitulu honen xedea Kontseilu Errektorea arautzea da, eta, horretarako, Kontseilu Errektorearen antolamendu- eta funtzionamendu-printzipioak ezartzen ditu.

6.2. Kontseilu Errektorea IGiren gobernu- eta zuzendaritza-organoa da, eta ahalmena du estrategia- eta kudeaketa-erabakiak hartzeko, bai eta IGiren jarduerak gainbegiratzeko eta onesteko ere.

6.3. Kontseilu Errektorea gutxienez hiru pertsonak eta gehienez bederatzik osatuko dute, honako hauek barne direla:

- Berezko lehendakaria, zeina Udaleko alkatea izango baita.
- Udal-taldean ordezkari, kide kontseilari bana, Osoko Bilkurak zinegotzien artean izendatua.

Kontseilu Errektorea eratzeke araubidea, estatutu hauetan aurreikusten ez den guztirako, Toki Araubidearen Antolakuntza eta Funtzionamendu Arauei egokituko zaie.

6.4. Udal-talde bakoitzak ordezkari kopuru bera izendatuko du kide titularren hutsuneak edo absentziak betetzeko. Titularra edo ordezkaria ez badaude, Kontseilu Errektoreko kideek aukeran izango dute botoa ordezkari bidez ematea, Kontseilu Errektorea osatzen duten beste pertsona batzuen gain utzita, Lehendakaritzari aurkeztutako idatzi baten bidez.

6.5. Berezko lehendakariak izendatuko ditu, zinegotzien artean, Lehendakaritza Efektiboa eta Lehendakariordetza beteko dituzten pertsonak.

6.6. Kontseilu Errektorearen bileretara IGiko zuzendaria joango da (aurrerantzean, zuzendaria), eta hitza izango du, baina botorik ez.

6.7. Kontseilu Errektorearen bileretara IGiko teknikariak ere joan ahal izango dira, baldin eta gai-zerrendako gaiak argitzeko parte hartu behar badute. Hitza izango dute, baina botorik ez.

6.8. Kontseilu Errektoreak bere esku izango du egokitze jotzen duen edozein pertsona edo kolektibo gonbidatzea bileretara, eta hitza izango dute, baina botorik ez.

6.9. Kontseilu Errektoreak izendatutako pertsonak beteko du Kontseilu Errektoreko Idazkaritza.

6.10. Kontseilu Errektoreko Kontu-hartzailetza Zerbitzua Udalekoa bera izango da.

7. artikulua. Lehendakaritza

7.1. Lehendakari efektiboak beteko ditu, berezko lehendakariaren eskuorde gisa, haren eskumeneko eginkizunak.

Lehendakariordeak ordeztuko du lehendakari efektiboa, azken hori ez dagoenean.

7.2. Kontseilu Errektoreko lehendakaria izango da, halaber, IGiren lehendakaria.

7.3. Eskumenak eskuordetzeko, Administrazio Prozedura Erkideari eta Sektore Publikoaren Araubide Juridikoari buruz indarrean dagoen legeriari jarraituko zaio.

8. artikulua. Eginkizunak

Kontseilu Errektoreak honako eginkizun hauek betetzeko ahala izango du:

- 1.-IGIren jarduera- eta kudeaketa-ildo estrategikoak determinatzea eta onestea.
- 2.- Ohiko bileren maiztasuna ezartzea eta bilera berezietarako deiak egitea.
- 3.- IGIren urteko memoria onestea.
- 4.- Beste administrazio, organismo eta entitate publiko edo pribatu batzuekin eta/edo pertsona fisiko edo juridikoekin elkarlanean eta lankidetzan aritzeko hitzarmenak, itunak eta gainerako tresnak onestea.
- 5.- IGIren urteko kontuen proposamena onestea eta Udalari aurkeztea, behin betiko onar dezan.
6. IGIren plantilla organikoaren eta lanpostuen zerrendaren proposamena onestea, ondoren organo eskudunak onar dezan, indarrean dagoen araudiaren arabera eta, hala badagokio, aurrekontu-mugen barruan.
- 7.- Aholku Batzordea osatzen duten pertsonen izendapena proposatzea eta onestea.
- 8.- Eztabaidatzea eta IGIren izenean erabakiak hartzea, Zuzendaritzarentzako helburuak ezarriz.
- 9.- Era guztietako akzioak eta errekursoak baliatzea epaitegi, auzitegi, agintari, administrazio eta korporazioen aurrean, IGIren ondasun eta eskubideak defendatzeko, eta, halaber, akzio eta errekurso horietan atzera egitea eta amore ematea, hori guztia indarrean dagoen araudian ezarritakoarekin bat etorritz.
- 10.- Kontratazio-organo gisa jardutea zenbatekoa edo iraupena kontuan hartuta lehendakariaren eskumen-eremua gainditzan duten kontratuetan, eta dagozkion gastuak baimentzea, sektore publikoko kontratuei buruzko legeriaren eta toki-araubidearen arloan aplikatu beharreko gainerako legeriaren arabera.
- 11.- Udaleko Osoko Bilkurari, dagokion prozeduraren bitartez eta IGIren eskumenen barruan, estatutu hauek aldatzeko edo indargabetzeko proposamenak aurkeztea.
- 12.- Udaleko Osoko Bilkurari, dagokion prozeduraren bidez eta IGIren eskumenen barruan, IGIren zerbitzuen erregelamenduak, ordenantzak eta funtzionamendu-arauak onesteko, aldatzeko, gehitzeko eta indarrean jartzeko proposamenak aurkeztea, bai eta, hala badagokio, Kontseilu Errektorearen beraren funtzionamendu-arauak ere.
- 13.- Udaleko Osoko Bilkurari, dagokion prozeduraren bitartez eta IGIren eskumenen barruan, IGIren hurrengo ekitaldirako tasen, prezioen eta aurrekontuaren proposamenak aurkeztea.
- 14.- Udaleko Osoko Bilkurari, dagokion prozeduraren bidez eta IGIren eskumenen barruan, mailegu- eta diruzaintza-eragiketak ituntzeko baimen-proposamenak aurkeztea, Ogasuneko zinegotzigo eskuordetuak txostena egin ondoren, eta betiere toki-ogasunak arautzen dituen legeria betez.
15. Udaleko Osoko Bilkurari, dagokion prozeduraren bitartez eta IGIren eskumenen barruan, tributuak, prezio publikoak eta zuzenbide publikoko gainerako ondare-prestazioak sortzeko eta/edo arautzeko proposamenak aurkeztea.
16. Gasteizko Udaleko Osoko Bilkurari, dagokion prozeduraren bidez eta IGIren eskumenen barruan, IGI desegiteko proposamena aurkeztea.
- 17.- Gastuak baimentzea eta xedatzea, Aurrekontua Betearazteko Arauan ezarritako mugen barruan.
- 18.- Ondasun higiezin erabilera toki-erakundeen ondasunak arautzen dituen araudiak arautuko du.
- 19.- IGIren ondasunak kudeatzea eta administratzea, dohaintzetatik, dirulaguntzetatik eta legatuetatik datozenak barne, eta, halaber, IGIren ondasunen eta eskubideen inbentarioa eguneratzea eta onestea, eta hura zinegotzigo edo arlo eskudunari bidaltzea.
- 20.- Lehendakaritzari edo Kontseilu Errektorea edo Zuzendaritza osatzen duten pertsonen bere eskumenak partzialki edo osorik eskuordetzea.
- 21.- Kontseilu Errektoreko idazkaria izendatzea, bai eta haren ordezkaria ere, behar izanez gero.

22.- Aholku Batzordearen bileretan parte hartzea, hala badagokio.

Kontseilu Errektorearen funtzionamendu-araubidea, estatutu hauetan aurreikusten ez den guztirako, Toki Araubidearen Antolakuntza eta Funtzionamendu Arauei egokituko zaie.

9. artikulua. Bilkurak

9.1. Kontseilu Errektorearen bilkurak hiru motatakoak izan daitezke:

- a) Ohikoak
- b) Bereziak.
- c) Presako bilkura bereziak

9.2. Ohiko bilkurak aurrez ezarritako aldizkakotasuna dutenak dira. Aldizkakotasun hori Kontseilu Errektoreak ezarriko du, bilkura berezian, zeinerako deialdia korporazio bakoitza eratzeko bilkura egin eta hurrengo bi hilabetean egin beharko baita. Hiruhileko bakoitzeko gutxienez ohiko bilkura bat egingo da. Ohiko bilkuren gai-zerrendan beti sartuko da "Galde-eskeak" izeneko puntua.

9.3. Bilkurak bereziak dira lehendakariak halakotzat jorik egiten duenean haietarako deialdia, bere ekimenez edo boto eskubidea izanik Kontseilu Errektorea osatzen duten pertsonen arteko gutxienez laurden batek eskatuta. Bilkura horiek eskatu eta hamabost egun baliodun igaro baino lehen egin beharko dira. Bilkura berezi bateko gai-zerrendan sartutako gaiak ezin izango dira ohiko bilkura batera edo beste bilkura berezi batera eraman, salbu eta bilkura berezia eskatu dutenek berariazko baimena ematen badute. Lehendakariak ez badu egiten eskatutako bilkura berezi baterako deialdia adierazitako epe horren barruan, bilkurarako deialdia berez egin geratuko da epe hori amaitu eta hamargarren egun balioduneko 12:00etarako. Kontseilu Errektoreko idazkariak deialdia helaraziko die Kontseilu Errektorea osatzen duten pertsona guztiei, hasieran aipatutako epe hori amaitu (hamabost egun baliodun, eskaera egiten denetik) eta hurrengo egunean. Lehendakaria edo haren legezko ordezkoa ez badago, bertaratutakoen artean zaharrena izango da bilkurako buru.

9.4. Presako bilkura bereziak dira lehendakariak haietarako deialdia egiten duenean, jorratu beharreko gaiaren edo gaien presa dela-eta deialdia gutxienez bi egun baliodun lehenago egin ezin direlarik. Kasu horretan, gai-zerrendako lehen puntu gisa sartu beharko da Kontseilu Errektoreak presari buruz eman beharreko irizpena. Presarik ez duela irizten badio, bertan behera utziko da bilkura.

9.5. Kontseilu Errektorearen bilkura ohiko eta ezohikoetarako deialdiak lehendakariaren aginduz egingo dira, gutxienez bilkura baino bi egun baliodun lehenago, eta gai-zerrendarekin batera joango dira, non aztertu beharreko gaiak jasoko baitira. Gainera, bilkuran onetsi behar diren aktak eta eztabaidatzeko behar den dokumentazioa erantsiko zaizkio deialdiari, ahal den guztietan.

9.6. Bilkurako espedienteak Kontseilu Errektorea osatzen duten pertsonen eskura egongo dira deialdiaren egunetik bertatik, aztertzeko eta kontsultatzeko.

9.7. Organoa balio osoz eratuko bada bilkurak egiteko, eztabaidatzeko eta erabakiak hartzeko, beharrezkoa izango da lehendakaria eta idazkaria bertaratzea presentzialki, edo, hala badagokio, haien ordezkok, eta orobat Kontseilu Errektoreko kideen erdia, talde politikoei

Osoko Bilkuran duten ordezkariaren arabera zuzenean haztatuta kopuru hori. Modalitate telematikoa subsidiarioa izango da, eta bilkura aurrez aurre egitea ezinezkoa denean soilik erabili ahal izango da. Quorum hori bilkura osoan zehar beharko da.

Idazkaria eta Kontseilu Errektorea osatzen duten kide guztiak —edo, hala badagokio, haien ordezkok— presentzialki edo telematikoki bildurik, baliozko eran eratu ahal izango dira kide anitzeko organo gisa, bilkurak egiteko, eztabaidatzeko eta erabakiak hartzeko, alde aurretik

deialdia egin beharrik izan gabe, betiere kide guztiek hala erabakitzen badute.

Ezingo da eztabaidatu edo erabaki gai-zerrendan jarri ez den gairik, non eta ez diren bertaratu Kontseilu Errektorea osatzen duten kide guztiak eta ez den gehiengoaren boto bidez erabaki aztergaia presakoa dela.

9.8. Erabakiak hartzeko, botoen gehiengoa beharko da, eta Kontseilu Errektorea osatzen duten kideen botoa haztatua izango da, haien alderdi politikoek Osoko Bilkuran duten ordezkaritzaren arabera.

9.9. Kontseilu Errektoreko kide izan eta aurkako botoa ematen dutenak edo abstenitzen direnak salbuetsita egongo dira erabakien ondoriozko erantzukizunetik, baldin halakorik bada. Nolanahi ere, desadostasunen berri jaso beharko da.

9.10. Bilkuren akta egingo da, eta dagokion bilkuran edo hurrengoan onetsi ahal izango da. Akta Idazkaritzak sinatuko du, Lehendakartzaren oniritziarekin.

9.11. Interes legitimo baten titulartasuna egiaztatzen dutenek beren esku izango duten Kontseilu Errektoreko idazkariarengana jotzea hartutako erabakien ziurtagiria egiteko eskatzeko. Ziurtagiria bitarteko elektronikoen bidez egingo da, salbu eta interesdunak berariaz kontrakoa adierazten badu eta ez badago behartuta administrazio publikoekin harreman elektronikoa izatera, eta, aktak bezala, idazkariak sinatuko du, lehendakariaren oniritziarekin.

10. artikulua. Beste xedapen batzuk

Estatutuetan Kontseilu Errektorearen funtzionamenduari buruz berariaz aurreikusten ez den guztian, kide anitzeko organoen araubide juridikoa arautzen duten arau-xedapenak aplikatuko dira.

II. KAPITULUA KONTSEILU ERREKTOREKO LEHENDAKARIA

11. artikulua. Lehendakaria

Kontseilu Errektoreko lehendakaria Kontseilu Errektorearen bilkurak zuzentzeaz, haietarako deialdiak egiteaz eta haietan buru izateaz arduratzen da. Gainera, bere gain hartzen ditu IGiren kudeaketako betearazpen- eta erabaki-eginkizunak, haien artean direlarik gastuak baimentzea, premiazko neurriak hartzea eta hari betebeharrak dakarzkieten dokumentuak eta egintzak sinatzea.

12. artikulua. Eginkizunak

12.1. Kontseilu Errektoreko lehendakariak honako eginkizun hauek betetzeko ahala izango du:

- 1.- Kontseilu Errektorearen bilkuretarako deia egitea, bilkura horietan buru izatea, bilkurak etetea eta amaitzea, eztabaidak zuzentzea eta berdinketak erabakitzea kalitateko botoarekin.
- 2.- Kontseilu Errektorearen erabakiak betetzen direla jagotea.
- 3.- IGiren aurrekontu aurreproiektua egitea, Zuzendaritza Nagusiaren, Kontu-hartzailetzaren eta horretarako izendatutako langileen laguntzarekin.
- 4.- Kontratazioak eta gastuak baimentzea eta xedatzea, sektore publikoko kontratazioaren arloan indarrean dagoen legerian beraren eskumenentzat ezarritako eskumenen muga barruan.
- 5.- Betebeharrak aitortzea eta likidatzea, eta ordainketak agintzea.
- 6.- IGiri betebeharrak dakarzkieten egintza eta agiri guztiak sinatzea.

7.- Ondasunak eta eskubideak eskuratzea eta besterentzea, toki-araubidearen arloan indarrean dagoen legeriaren arabera.

8.- IGI ordezkatzeko auzitegi, epaitegi, administrazio, korporazio, agintari, notariotza eta partikularren aurrean; ordezkariak hori egikaritzeko aginduak eta ahalak ematea, eta, hala dagokionean, ordezkariak hori bere gain hartzea.

9.- Akzio judizialak eta administratiboak baliatzea eta IGI defendatzea haren eskumeneko gaietan, baita beste organo bati eskuordetu dizkionean ere. Presazko kasuetan, ahalmen horiek baliatzea Kontseilu Errektorearen eskumeneko gaietan, eta horren berri ematea Kontseilu Errektorearen hurrengo bilkuran, berresteko.

10.- IGIren gobernu- eta administrazio-ahalmen guztiak baliatzea, baldin eta beste organo bati berriaz esleitu ez bazaizkio, bai eta Kontseilu Errektoreak eskuordetu ditzakeenak ere.

11.- Premiazko edo atzeraezinezko ebazpenak edo neurriak hartzea larrialdi-egoeretan, eta horren berri ematea Kontseilu Errektoreari haren hurrengo bilkuran, berresteko.

12.- Dokumentuak, eskriturak eta polizak izenpetzea.

13.- Kreditu-eragiketak hitzartzea, toki-ogasunen arloan indarrean dagoen legeriaren eta aurrekontua betearazteko udal-arauaren arabera, Osoko Bilkuraren alde aurreko baimenarekin eta Kontseilu Errektoreak proposatuta.

14.- Ordainketak agintzea eta ordainketa-aginduak sinatzea, Diruzaintzarekin eta Kontu-hartzailetzarekin batera.

12.2. Administrazio-bidea amaitzen dute lehendakariak bere eginkizunak betetz onesten dituen egintza eta ebazpenek. Haien aurka errekurtsioa jarri ahal izango da, indarrean dagoen araudiaren arabera.

13. artikulua. Ordeztea.

Lehendakaria ez badago edo kargua hutsik badago, lehendakariordeak hartuko ditu bere gain haren eginkizunak. Lehendakariordeak ordeztu ezin badu, alkateak beteko ditu eginkizun horiek, IGiko berezko lehendakari gisa.

III. KAPITULUA KONTSEILU ERREKTOREKO IDAZKARIA

14. artikulua. Idazkaria

14.1. Kontseilu Errektoreko idazkaria Kontseilu Errektorearen jarduketan legezotasun formala eta materiala zaintzeaz arduratzen da, eta, horretarako, Kontseilu Errektorearen erabakiak ziurtatzen ditu eta Kontseilu Errektorea eratzeko eta erabakiak onartzeko ezarritako prozedurak eta arauak betetzen direla bermatzen du. Funtzio administratiboak eta teknikoak hartzen ditu bere gain, funtzionamendu zuzena eta gardentasuna ziurtatzearen erabakiak hartzean.

14.2. Kontseilu Errektoreak Kontseilu Errektoreko idazkari izateko izendatzen duenak gaikuntza nazionala duen toki-administrazioko funtzionarioa izan beharko du, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 8. xedapen gehigarrian ezarritakoaren arabera.

15. artikulua. Eginkizunak

Kontseilu Errektorearen idazkariak honako eginkizun hauek betetzeko ahala izango du:

1.- Legezotasuna zaintzea: Kontseilu Errektorearen jardunak legezko araudi formal eta substantiboaren arabera gauzatzen direla ziurtatzea.

2.- Jarduketan ziurtapena: Kontseilu Errektorearen erabakien eta jardueren ziurtagiriak ematea, legezko balioa bermatuz.

- 3.- Prozedurak gainbegiratzea: Kontseilu Errektorearen bilkura guztietan prozedurak, eratzeko arauak eta erabakiak hartzeko arauak errespetatzen direla bermatzea.
- 4.- Kontseilu Errektorearen bilkuretarako deialdiak jakinaraztea Kontseilu Errektorea osatzen duten pertsona guztiei eta IGIko langileei.
- 5.- Kontseilu Errektorearen bilkuren aktak sinatzea
- 6.- Kontseilu Errektoreak hartutako erabakien ziurtagiria egitea eta sinatzea, interes legitimo baten titulartasuna egiaztatzen dutenentzat.

16. artikulua. Ordeztea.

Idazkaria ez badago, Kontseilu Errektoreak izendatutako pertsonak beteko ditu haren eginkizunak.

IV. KAPITULUA KONTSEILU ERREKTOREKO KONTU-HARTZAILEA

17. artikulua. Kontu-hartzailea

Kontseilu Errektoreko kontu-hartzailea IGiren finantza- eta kontabilitate-egintzen legezkotasunaz eta erregulartasuna gainbegiratzeaz eta kontrolatzeaz arduratzen da. Baliabide publikoak behar bezala erabiltzen direla zaintzeko eginkizuna du, kudeaketa ekonomikoan gardentasuna eta efizientzia bermatuz.

18. artikulua. Eginkizunak

Kontseilu Errektoreko kontu-hartzaileak honako eginkizun hauek betetzeko ahala izango du:

- 1.- IGiren ekonomia- eta finantza-kudeaketaren eta aurrekontu-kudeaketaren kontrola eta barne-fiskalizazioa egitea.
- 2.- IGiren kontabilitatea, diruzaintza eta diru-bilketa gainbegiratzea.
- 3.- Kontseilu Errektorearen bilkuretara joatea, hitzarekin baina botorik gabe, hura osatzen duten kideei aholkuak ematearren haiek hala eskatzen dutenean.

V. KAPITULUA IGI-KO ZUZENDARIA

19. artikulua. Zuzendaria

19.1. Kapitulu honen xedea zuzendaritza arautzea da, eta haren antolamendu- eta funtzionamendu-printzipioak ezartzea.

19.2. Zuzendariarena zuzendaritza-postu gisa eratzen da, eta haren jarduna estatutu hauen pean eta, hala badagokio, Kontseilu Errektoreak ematen dituen arauen pean egongo da. Zuzendaritzaren araubide juridikoa Udalerako lanpostu-zerrendan zuzendaritza nagusietarako ezarritako araubide juridiko bera izango da.

19.3. Zuzendaritza, izan, ohiko zuzendaritzako organo gorena da, eta titularra Udaleko gainerako zuzendaritza-organoen prozedura beraren arabera izendatu eta kargugabetuko da.

19.4. Alde batera utzi gabe Administrazio Publikotik datozenen administrazio- edo lan-egoerari aplikatzekoak diren arauak aitortutako eskubideak, zuzendari karguan aritzeak ez du inolako eskubiderik ematen IGiren eta lanpostu hori betetzen duen pertsonaren artean lan- edo administrazio-lotura egonkorrak ezartzeko.

19.5. Titularrak administrazio publikoetako karrerako funtzionarioa edo lan-kontratuduna izan beharko du, edo sektore pribatuko profesionala eta goi-mailako tituluduna eta, bi kasuetan, gutxienez bost urteko esperientzia profesionala izan behar du. Udalbatzako ezein kidek ezingo du zuzendaritza-kargua bete.

20. artikulua. Eginkizunak

Zuzendariak ahala izango du honako eginkizun hauek betetzeko Kontseilu Errektorearen gidalerro eta jarraibideen arabera:

- 1.- IGI zuzentzea.
- 2.- IGIren estrategia orokorra diseinatzea.
- 3.- Kudeaketaren eraginkortasunera bideratutako kalitate-politika sustatzea. 4.- Prezio-politika eta aurrekontu-politika proposatzea.
- 5.- Kontseilu Errektoreari hautagaiak proposatzea Aholku Batzordeko kide izenda ditzan.
- 6.- IGIren giza baliabideak kudeatzea, eta langileen zuzendaritza bere gain hartzea.
- 7.- IGIRi esleitutako baliabideen erabilera egokiaren ardura izatea.
- 8.- Bere eskumenen barruan, natura-ondarearen eta ingurumenaren babesa eta klima-aldaketaren eta haren ondorioen aurkako ekintza bultzatzea.
- 9.- IGiko Lehendakariari laguntzea aurrekontuaren aurreproiektua egiten.
- 10.- Kontseilu Errektorearen bilkura guztietan parte hartzea, hitzarekin baina botorik gabe.
- 11.- Lehendakariari laguntzea, hark agintzen dizkion kudeaketak eginez.
- 12.- Kontseilu Errektorearen erabakiak puntualki betearaztea, lehendakariak gainbegiratuta.
- 13.- Egindako jardueren memoria egitea urtero eta Kontseilu Errektoreari proposatzea onets dezala.
- 14.-IGIko plantillaren eta lanpostuen katalogoaren edo lanpostuen zerrendaren proposamena egitea.
- 15.- Kontseilu Errektoreak eta lehendakariak hartutako erabakien eta ebazpenen behar bezalako betearazpena prestatzea, izapidetzea eta zaintzea.
- 16.- IGI ordezkatzeari, Kontseilu Errektorearen erabakiz edo lehendakariaren eskuordetze bidez.
- 17.- IGIren Aholku Batzordearen bilkuretarako deialdiak egitea.

21. artikulua. Ordeztea.

Zuzendaria ez badago edo kargua hutsik badago, lehendakariak hartuko ditu bere gain haren eginkizunak. Lehendakariak ordeztu ezin badu, lehendakariordeak hartuko ditu bere gain eginkizun horiek. Lehendakariordeak ordeztu ezin badu, alkateak beteko ditu eginkizunak, IGIko berezko lehendakari gisa.

VI. KAPITULUA ORGANISMOAREN Aholku-BATZORDEA

22. artikulua. Aholku Batzordea

22.1. Kapitulu honen xedea Aholku Batzordea arautzea da, eta, horretarako, haren antolamendu- eta funtzionamendu-printzipioak ezartzen ditu.

22.2. Aholku Batzordea kide anitzeko organo aholku-emaile eta betearazpen-ahalmenik gabeko baten gisa eratzen da, eta Kontseilu Errektorearen mendekoa da.

23. artikulua. Eginkizunak

Aholku Batzordeak honako eginkizun hauek betetzeko ahala izango du:

- 1.- IGIRi gomendioak eta aholkuak ematea, estrategiak eta ekintza-planak formulatzeari buruz.
- 2.- Egikaritutako politikak eta proiektuak ebaluatzea, eta hobekuntzak, doikuntzak edo ekimenak proposatzea
- 3.- Beste ikastetxe, sare, antolakunde eta abarrekiko aliantzak eta lankidetzak sustatzea.
- 4.- Txosten ez-lotesleak idaztea. Eginkizun hori estatutu hauetako 28. artikuluan ageri da garatuta.
- 5.- Urteko Txosten bat egitea, Aholku Batzordearen eginkizunekin zerikusia duen guztia baloratuz eta laburbilduz.
- 6.- Ikuspegi berritzaileak hartzeari, politikak landu edo berrikusteari eta emaitzak ebaluatzeari buruzko gomendioak eta proposamenak egitea.

24. artikulua. Erabakiak hartzea

Aholku Batzordeak botoen gehiengoz hartuko ditu erabakiak. Aholku Batzordean aurkako botoa ematen duten edo abstenitzen diren kideak salbuetsita egongo dira erabakien ondoriozko erantzukizunetik, baldin halakorik bada. Nolanahi ere, desadostasunen berri jaso beharko da.

25. artikulua. Aholku Batzordeko kideak

25.1. Aholku Batzordeko kide izango dira estatutu hauetako hirugarren artikuluan (Helburua) definitutako arloan ospe aitortua dutenak, edozein dela ere haien filiazio profesionala (sektore publikoa eta pribatua, ikastetxeak eta gizarte zibila —adierarik zabalenean— barne direla).

25.2. Nolanahi ere, Aholku Batzordeak honako kide hauek izango ditu, gutxienez:

- a) Lehendakaria, zeina zuzendaria izango baita.
- b) Lehendakariordea: lehendakariorde bat izendatu beharko da, Aholku Batzordea osatzen duten pertsonen artetik. Lehendakaria ordeztuko du, hura ez dagoenean.
- c) Kideak: gehienez ere zortzi kide izendatuko dira.
- d) Idazkaria: zuzendariak izendatuko du IGIRi langileen artean.

25.3. Organoaren osaeran, bermatu beharko da ordezkaritza orekatua izatea eta lan-filiazioak askotarikoak izatea, saiatuz, ahal den neurrian, kideek harremana izan dezaten Gasteizekin eta Arabako Lurralde Historikoarekin, nahiz eta azken irizpide hori ez den baztertzaila izango IGIRen Aholku Batzordeko kide izateko.

25.4. Aholku Batzordea osatzen dutenek IGIRen estatutuetan, oro har, eta kapitulu honetan, zehazki, jasotako xedapenak ezagutu eta bete behar dituzte.

25.5. Aholku Batzordeko kide izateagatik ez da ordainsaririk jasoko. Hala ere, estatutu hauetako hogeita zazpigarren artikuluan araututakoez besteko bileretara joateagatik eta haiei dagozkien joan-etorri, dietak, zerbitzu eta bertaratzeengatik, konpentsazioak ordainduko dira, bai eta Kontseilu Errektorearen eskariz eragindako beste edozein gasturengatik ere.

25.6. Aholku Batzordea osatuko dutenen izendapena zuzendariak edo Kontseilu Errektoreak proposatua eta Kontseilu Errektoreak ohiko bilkuran onetsia izango da.

25.7. Aholku Batzordea osatzen duten pertsonak ez dute egon behar indarrean dagoen ordenamendu juridikoak kargua betetzeko ezarritako debeku, bateraezintasun edo ezgaitasun kasuetako ezeinetan. Zehazki:

- Ezin izango dute bete beren inpartzialtasunari edo independentziari eragiten dien jarduerarik edo eginkizunik.
- Aholku Batzordeko kide izateko, ezingo da ukan eragozpen legezkorik edo

pertsonalik, hala nola kargua behar bezala betetzea eragozten duten ezintasun fisiko edo mentalak edo kondizio legezko edo penalak.

25.8. Aholku Batzordeko kideek askatasunez eten ahal izango dute beren lotura, eta, horretarako, ez dute beste izapiderik egin beharko zuzendariari, Kontseilu Errektorearen lehendakariari eta Kontseilu Errektoreari mezu bat idaztea baizik.

Era berean, Kontseilu Errektoreak, egoki baderitzo, kargutik kendu ahal izango ditu, arrazoituki, Aholku Batzordeko kide bat edo batzuk, arrazoituz.

25.9. Kontseilu Errektorea osatzen duten pertsonak Aholku Batzordearen bilkuretan parte hartu ahal izango dute, hitzik eta botorik gabe. Kontseilu Errektoreko kideek, bilkura horietan, Aholku Batzordeak eskatuta hartuko dute hitza.

26. artikulua. Lehendakaritza eta Idazkaritza

26.1. Aholku Batzordeko lehendakariaren eginkizunak zuzendariak edo hark eskuordetutako pertsonak beteko ditu, eta hitza eta botoa izango ditu.

Eginkizunak, gutxienez, honako hauek izango dira:

- a) Bilkuretan buru izatea
- b) Bilkuretarako deia egitea eta gai-zerrenda idaztea.
- c) Ordezkaritza instituzionala izatea beste erakunde eta organismo batzuen aurrean eta ekitaldi publikoetan.
- d) Aholku Batzordearen eginkizunak behar bezala betetzen direla koordinatzea eta gainbegiratzea.
- e) Batzordekideen artean adostasuna izan dadin zaintzea eta hartutako erabakiak IGiren helburuekin bat datozela zaintzea.
- f) Aholku Batzordeko idazkaria izendatzea.
- g) Bere karguaren ondorio den edo Kontseilu Errektoreak esleitzen dion beste edozein.

26.2. Aholku Batzordeko idazkariaren eginkizunak zuzendariak izendatutako pertsonak beteko ditu, artikulua honen 26.1 puntuaren arabera. Aholku Batzordeko idazkariaren eginkizunak betetzen dituen pertsona IGiko langilea izango da, eta ez du, ez hitzik, ez botorik izango.

Eginkizunak, gutxienez, honako hauek izango dira:

- a) Aholku Batzordearen bilkuren aktak idaztea, sinatzea eta zaintzea
- b) Deialdia prestatzea, dokumentuak banatzea eta Aholku Batzordea osatzen duten pertsonekin komunikatzea.
- c) Bileretan aztertzen diren gaien buruzko aholkularitza teknikoa eta legala eskaintzea.
- d) Aholku Batzordearen jarduerak indarrean dagoen araudiarekin bat datozela bermatzea.
- e) Lehendakaria ez badago, hark eskuordetutako eginkizunak bere gain hartzea.
- f) Karguaren ondoriozko beste edozein.

27. artikulua. Bilkurak.

27.1. Aholku Batzordea urtean lau aldiz bilduko da, gutxienez.

27.2. Zuzendariari dagokio bilkuretarako deialdiak onestea, beraren ekimenez edo Aholku Batzordea osatzen duten pertsonen erdiek gutxienez eskatzen dutenean.

Deialdiak gutxienez bost egun baliodun lehenago egin beharko dira, eta, deialdiarekin batera, gai-zerrenda helarazi beharko da. Gai-zerrenda horretan, aztertu beharreko gaiak,

bilkuran onetsi beharreko akta edo aktak eta, ahal denean, eztabaidatzeko behar den dokumentazioa jasoko dira.

27.3. Zuzendariari dagokio gai-zerrenda zehaztea, kontuan hartuta Aholku Batzordea osatzen duten gainerako pertsonak behar besteko aurrerapenaz egindako eskaerak, halakorik balego.

Ezingo da eztabaidatu edo erabaki gai-zerrendan jarri ez den gairik, non eta ez diren bilkurara bertaratu kide anitzeko organoa osatzen duten kide guztiak eta ez duten gaia presakotzat jo gehiengoaren aldeko botoarekin.

27.4. Bilkuretarako deialdia egitean, Aholku Batzordea osatzen duten pertsonak gertu ote dauden hartu behar da kontuan, betiere hartara ez bazaio eragiten IGiren helburuen betetzeari.

Aholku Batzordea lehen deialdian baliozkotasunez eratu ahal izateko, beharrezkoa izango da batzordekide guztien erdia gehi bat bertaratzea bilkurara, aurrez aurre edo telematikoki, eta, betiere, lehendakaria eta idazkaria, edo legez haiek ordeztzen dituztenak. Quorum hori bilkura osoan zehar beharko da.

27.5. Aholku Batzordeak bere esku izango du egokitzen jotzen duen edozein pertsona eta/edo kolektibo gonbidatzea bilkuretara, eta hitza izango dute, baina botorik ez.

28. artikulua. Txostenak egitea.

28.1. Kontseilu Errektoreak eskatuta, Aholku Batzordeak bere esku izango du txosten ez-lotesleak egitea IGiren helburuekin eta xedeekin zerikusia duten gaiei buruz. Aholku Batzordea osatzen duten pertsonak berariaz onartu beharko dituzte txostenak egiteko mandatuak, eta, ondorio ekonomikorik izanez gero, Kontseilu Errektoreak berariaz eman beharko ditu ontzat ondorio horiek.

28.2. Bere ekimenez, eta Kontseilu Errektorearen baimenarekin, Aholku Batzordeak edozein txosten, dokumentu zientifiko edo tekniko edo egitasmo-laburpen argitaratu ahal izango du IGiren urteko memorian. Haietan, ordea, ez da sartuko, inola ere, iritzirik edo egiaztatu gabeko daturik.

28.3. Aholku Batzordeak egindako txosten guztiak Kontseilu Errektorearen hurrengo bilkuran aurkeztuko dira, programatutako bilkuren egutegiaren barruan.

III. TITULUA ONDAREA, OGASUNA ETA KONTRATAZIOA

29. artikulua. Araubide ekonomiko-finantzarioa

Aurrekontu-araubidea, ekonomiko-finantzarioa, kontabilitatekoa, kontu-hartzaitzako eta finantza-kontrolakoa toki-ogasunei eta toki-araubidearen oinarriei buruz indarrean dagoen legerian organismo autonomoentzat ezarritakoa izango da.

30. artikulua. Ondarea

30.1. IGiren ondarea ondasun propioez, Udalak bere helburuak betetzeko eraxkitzen dizkion ondasunez eta bere funtsen kontura eskuratutakoez osatuko da.

30.2. Eraxkitako ondasunek eta eskubideek jatorrizko kalifikazio juridikoari eutsiko diote. IGiri soilik dagozkio ondasun horiek kontserbatzeko eta erabiltzeko ahalmenak, baina ondasunak eraxkitzeko egintzan ezarritako helburuetarako ez bestetarako.

30.3. IGIk ondare-ondasun eta -eskubide propioak eskuratzen dituenean, adituko da, inplizituki, IGiren beraren xedeei eratzikitzen zaizkiola.

30.4. IGIk jabari publikoari buruz lege ezarritako eskubide eta prerrogatiba guztiak baliatuko ditu, ondasun horien kontserbazioa, administrazio zuzena eta defentsa ziurtatzearen.

30.5. IGIk eguneratuta edukiko du ondasun eta eskubide propioen nahiz atxikien inbentarioa, suntsikorrak alde batera utzita.

30.6. Estatutu hauetan aurreikusi ez den guztian, administrazio publikoentzat indarrean dagoen ondare-araudia aplikatuko da.

31. artikulua. Baliabide ekonomikoak

IGIren baliabide ekonomikoen jatorri izan daitezke:

- a) Tasak eta prezio publikoak.
- b) Bere ondaretik eta izaera pribatuko beste eskubide batzuetatik datozen diru-sarrerak.
- c) Udalak bere aurrekontuen kontura helburu horretarako bideratzen dituen ekarpenak, halakorik izanez gero.
- d) Edozein entitate publiko edo pribatutatik jasotako dirulaguntzak eta transferentziak. e) Kreditu-eragiketen emaitza.
- f) Zuzenbide publikoko bestelako prestazio batzuk.

32. artikulua. Ogasuna

32.1. IGIk aurrekontu propioa izango du, eta Udalaren Aurrekontu Orokorrean sartuta egongo da, toki-ogasunak arautzen dituen legerian aurreikusitakoaren arabera.

32.2. IGIren aurrekontua lehendakariak egingo du, zuzendariaren laguntzarekin.

32.3. Kredituak, haien aldaketak eta gastu-aurrekontuan kontsignatutakoen betearazpena eta likidazioa toki-ogasunen arloan aplikatu beharreko legeriaren eta Aurrekontua Betearazteko Udal Arauaren pean egongo dira.

32.4. IGIren Diruzaintza toki-ogasunak arautzen dituen legerian ezarritakoaren pean egongo da. IGIren funtsak udal-diruzaintzak zainduko ditu, zuzenean edo IGIren izenean irekitako banku-kontu korranteak behar bezala ikuskatuz.

Aukeran izango da Diruzaintzaren kudeaketa arrunta eskuordetzea: Diruzaintzak berak eskuordetu ahal izango die udal-funtzionarioei edo titulazio egokia eta behar bezalako gaitasuna duten IGiko langileei.

32.5. IGI kontabilitate publikoaren araubidearen pean egongo da, toki-ogasunak arautzen dituen legeriaren arabera.

32.6. Lehendakariak kontu eman eta proposatuko dizkio hasiera batean Kontseilu Errektoreari IGIren finantza-egoerak eta kontuak, azter ditzan. Ondoren, egoera eta kontu horiek Udalari igorriko zaizkio, Toki Ogasunak arautzen dituen legedian ezarritako epeen barruan, eta, dagozkion izapideak egin ondoren, organo eskudunak onesteko jarriko dira.

33. artikulua. Kontratazioa

IGIren kontratazioa administrazio publikoetan aplikatu beharreko arau orokorren pean egongo da, indarrean dagoen legeriaren arabera.

IV. TITULUA ARAUBIDE JURIDIKOA ETA GIZA BALIABIDEAK

I. KAPITULUA ARAUBIDE JURIDIKOA

34. artikulua. Aplikatzekoa den araudi osagarria

IGIren funtzionamenduari buruz aurreko artikuluetan aurreikusi ez den guztian, toki-araubidearen xedapenak eta administrazio-prozedura erkideari buruzko legeria aplikatuko dira.

35. artikulua. Errekurtsoak

35.1. Lehendakariak eta Kontseilu Errektoreak zeinek bere eskumenen barruan emandako ebazpen eta erabakien aurka, aukerako berraztertze errekurtsoa jarri ahal izango da, indarrean dagoen legeriak ezarritako moduan eta epeetan.

35.2. IGIren behin betiko egintza eta erabakien aurka -hau da, berraztertze errekurtsoak ebazten dituzten egintza eta erabakien aurka, diren espresuak edo presuntziozkoak-, bai eta gobernu-organoez beren eskumenen esparruan emandakoen aurka ere -baldin haien aurka berraztertze errekurtsorik jarri ez bada-, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri ahal izango da, indarrean dagoen legeriak ezarritako moduan eta epeetan.

II. KAPITULUA GIZA BALIABIDEAK

36. artikulua. Langileak

36.1. IGIk bere eginkizunak betetzeko behar dituen langileak izango ditu, funtzionarioak nahiz lan-kontratadunak.

36.2. Langile horien kopurua, kategoriak eta eginkizunak plantilla organikoan eta lanpostuen zerrendan ezarriko dira, zeintzuk organo eskudunak onetsiko baititu, indarrean dagoen araudiaren arabera.

37. artikulua. Plantilla

Langile mota hauek osatuko dute IGIko plantilla:

- a) IGIko funtzionarioek edo destinoa IGIin duten Udaleko funtzionarioek.
- b) Lan-kontradun langileak, finko nahiz aldi baterakoek, indarrean dagoen araudiaren arabera.
- c) Zuzendaritzako langileak.

38. artikulua. Langileen araubidea

IGIko langileak, unean uneko beharrezan erantzuteko direnak barne, administrazio publikoen zerbitzura dauden langileen araubideari aplikatu beharreko araudiaren pean egongo dira, plantillari, lanpostuen zerrendari, ordainsariei, hautaketari, lanpostuen hornidurari, prestakuntzari eta administrazio-egoerei dagokienez. Hori guztia, bat etorritik indarreko

legeriak ezarritako berdintasun-, merezimendu-, gaitasun- eta diskriminaziorik ezaren printzipioekin.

V TITULUA ALDATZEA, INDARGABETZEA ETA DESEGITEA

I. KAPITULUA ESTATUTUAK ALDATZEA ETA INDARGABETZEA

39. artikulua. Aldatzeko edo indargabetzeko proposamena

39.1. Estatutu hauek osorik edo zati batean aldatzeko edo indargabetzeko proposamena Kontseilu Errektorearen eskumen eskusiboa izango da.

39.2. Estatutuak aldatzeko edo indargabetzeko proposamena Kontseilu Errektorea osatzen duten pertsonen bi hereneko gehiengo kualifikatuak onetsi beharko du, hartarako deialdia formalki egin den bilkura batean.

39.3. Behin Kontseilu Errektoreak aldatzeko edo indargabetzeko ondoren, Udalaren Osoko Bilkurari aurkeztu beharko zaio, behin indarrean dagoen araudiaren arabera.

39.4. Aldaketa edo indargabetze horrela onetsia argitaratu egingo da, indarrean dagoen araudiaren arabera dagozkion hedabide ofizialetan, eta dagokion berrespen- eta argitalpen-prozedura bete ondoren jarriko da indarrean.

II. KAPITULUA ORGANISMOA DESEGITEA

40. artikulua. Desegitea

40.1. IGI deseginik geratuko da kausa hauengatik:

- a) Xedea amaitzeagatik eta bera sortzeko arrazoi izan zen helburu publikoa betetzeko ezintasun agerikoagatik, bideragarritasunaren eta eraginkortasunaren ebaluazioaren arabera. Kasu horretan, Kontseilu Errektoreak Udalaren Osoko Bilkurari aurkeztu beharko dio desegiteko proposamena.
- b) Udaleko Osoko Bilkurak ofizioz edo Kontseilu Errektoreak proposatuta hartutako erabakiagatik.

40.2. Kasu horietan, IGIren ondasunak, eskubideak eta betebeharrak Udalari eskualdatuko zaizkio, aplikatzekoa den araudiaren arabera.

AZKEN XEDAPENA

Estatutu hauek Udaleko Osoko Bilkurak onetsi eta Arabako Lurralde Historikoko Aldizkari Ofizialean argitaratu ondoren jarriko dira indarrean, eta indarrean egongo dira aplikatu beharreko araudiaren arabera espresuki aldatu edo indargabetu arte.

Eta argitara ematen da Gasteizen, guztiek jakin dezaten.

**ESTATUTOS DEL CENTRO DE ESTUDIOS AMBIENTALES,
ORGANISMO AUTÓNOMO LOCAL DEL
AYUNTAMIENTO DE VITORIA-GASTEIZ**

TITULO I DENOMINACIÓN, NATURALEZA JURÍDICA Y FINES

Artículo 1. Objeto

El Centro de Estudios Ambientales (en adelante, CEA), se configura como un Organismo Autónomo Local de carácter administrativo de conformidad con lo regulado en la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local y en el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, en lo que le sea aplicable, así como cualquier otra normativa que la sustituya o modifique y que se encuentre vigente.

1.2. El CEA queda adscrito al Área del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz (en adelante, el Ayuntamiento) en que se integren las competencias municipales de Medio Ambiente.

Artículo 2. Naturaleza jurídica y ámbito de actuación

2.1. El CEA dispone de personalidad jurídica propia, plena capacidad jurídica y plena capacidad de obrar.

2.2. El CEA se registrará por los presentes Estatutos y por la legislación vigente aplicable a su ámbito de actividad.

2.3. Para el cumplimiento de sus fines, el CEA podrá realizar las siguientes actuaciones con sujeción a la normativa aplicable:

- 1.- Adquirir a título oneroso o gratuito, poseer, reivindicar, permutar, gravar, enajenar o arrendar toda clase de bienes (con excepción de los que el Ayuntamiento le adscriba, los cuales conservarán su calificación jurídica originaria, no pudiéndose realizar sobre ellos ningún acto de disposición)
- 2.- Celebrar contratos, obtener concesiones, establecer y explotar obras y servicios
- 3.- Obligarse, formalizar operaciones de crédito y financieras de cualquier clase
- 4.- Interponer los recursos establecidos y ejercitar las acciones previstas en las leyes.

Artículo 3. Finalidad

La finalidad del CEA es la promoción, investigación y estudio medioambiental en todas sus facetas y manifestaciones, dando soporte a la organización municipal para garantizar la conservación y preservación del medioambiente en el ámbito territorial de Vitoria-Gasteiz, entendiendo este no como un ente aislado, sino vinculado a su biorregión, la Llanada Alavesa.

Artículo 4. Funciones y competencias

4.1. El CEA tendrá potestad para ejercer las siguientes funciones:

- 1.- Generación, recolección, manejo, análisis y utilización de la mejor información disponible para la formulación de políticas urbanas y territoriales más eficaces.
- 2.- Análisis del funcionamiento del municipio y su biorregión como un sistema ambiental, social y económico, con el objetivo de emplear ese conocimiento para una planificación local y regional más efectiva.
- 3.- Impulso de estrategias, planes y programas municipales orientados a la propuesta y articulación de nuevos escenarios de ciudad y territorio más sostenibles.
- 4.- Formación, comunicación, sensibilización y participación ciudadana en materia

de sostenibilidad urbana y territorial, asegurando la participación de la totalidad los agentes sociales y económicos implicados.

5.- Estudio, innovación e investigación aplicada en materia de sostenibilidad urbana y territorial y cambio climático.

6.- Acción climática, tanto en materia de mitigación, como de adaptación, siempre en el ámbito de las competencias (propias, transferidas o delegadas) atribuibles al Ayuntamiento, así como cualquier tipo de actividad, servicio o prestación que, desarrollada en interés de la comunidad local, no se encuadre dentro de las competencias propias, transferidas o delegadas, siempre que no se incurra en supuestos de duplicidad y no se ponga en riesgo la sostenibilidad financiera de la hacienda de la entidad en su conjunto.

4.2. Para el cumplimiento de las funciones enumeradas en el apartado anterior, el CEA podrá llevar a cabo las siguientes actividades de acuerdo con la normativa vigente:

1.- Elaborar y desarrollar técnicas de investigación básica y aplicada.

2.- Prospeccionar y estudiar buenas prácticas para su traslado a la organización municipal y a la sociedad.

3.- Concebir, desarrollar y ejecutar estudios, planes y proyectos. 4.- Elaborar informes y prestar servicios de asesoría.

5.- Gestionar y desarrollar programas de información, innovación, educación y formación

6.- Editar y colaborar en toda clase de publicaciones (científicas, técnicas, divulgativas, etc.).

7.- Participar y colaborar en organismos y programas nacionales o internacionales cuya actividad se vincule a la promoción, educación o investigación. En especial, en el ámbito de la Unión Europea.

8.- Establecer convenios y relaciones con instituciones, entidades o personas físicas o jurídicas, tanto públicas como privadas.

9.- Contribuir a la formación de personal de investigación y demás profesionales mediante la concesión de becas o la organización de cursos especializados para adecuar sus capacidades a los avances de la ciencia y la tecnología.

10.- Solicitar y aceptar subvenciones de entidades públicas y privadas.

11.- Concertar operaciones de préstamo y tesorería, así como operaciones de caución, dentro de los límites establecidos en las Bases de Ejecución del Presupuesto.

12.- Acondicionar y administrar las instalaciones en las que el CEA desarrolla sus actividades.

13.- Coordinar la utilización de las instalaciones y equipamientos necesarios para el desarrollo de sus actividades, así como los programas que se realicen en ellas.

14.- Formalizar convenios con otras entidades, públicas o privadas, en orden a la administración de bienes inmuebles o muebles necesarios para el cumplimiento de sus fines.

15.- Organizar los servicios del CEA.

16.- Cualquier otra que contribuya al cumplimiento de los fines y funciones del CEA.

TITULO II ÓRGANOS DE GOBIERNO, ADMINISTRACIÓN, DIRECCIÓN Y CONSULTIVOS

Artículo 5. Órganos del CEA

5.1. Son órganos de gobierno del CEA: el Consejo Rector del CEA (en adelante, Consejo Rector), la Presidencia del CEA (en adelante, Presidencia) y la Dirección del CEA (en adelante, Dirección). El Consejo Asesor del CEA (en adelante, Consejo Asesor) es un órgano del CEA de carácter consultivo.

5.2. Como órganos unipersonales están la Dirección y la Presidencia y como órganos colegiados el Consejo Rector y el Consejo Asesor.

CAPÍTULO I DEL CONSEJO RECTOR

Artículo 6. Consejo Rector

6.1. El presente Capítulo tiene por objeto la regulación del Consejo Rector, estableciendo a tal fin los principios de organización y funcionamiento del mismo.

6.2. El Consejo Rector se configura como el órgano de gobierno y dirección del CEA, con capacidad para tomar decisiones estratégicas y de gestión, así como para supervisar y aprobar las actuaciones del mismo.

6.3. El Consejo Rector estará constituido por un número de personas que lo componen entre un mínimo de tres y un máximo de nueve, incluidos los siguientes:

- La Presidencia nata, cuyo cargo recaerá en quien ostente el cargo de Alcaldía del Ayuntamiento,
- Una persona vocal Consejera representante de cada Grupo Municipal, designada por el Pleno del Ayuntamiento entre quienes ostenten las concejalías.

El régimen de constitución del Consejo Rector, en todo lo no previsto en los presentes Estatutos, se ajustará a las Normas de Organización y Funcionamiento de Régimen Local.

6.4. Cada Grupo Municipal designará igual número de suplentes para cubrir vacantes o ausencias de las personas vocales titulares. En caso de ausencia tanto de quien sea titular como de quien sea suplente, las personas componentes del Consejo Rector podrán delegar su voto por escrito, ante la Presidencia, en otras personas que componen el Consejo Rector.

6.5. Quien ostente la Presidencia nata designará, de entre las personas concejalas, a las personas que ocuparán los puestos de Presidencia Efectiva y Vicepresidencia.

6.6. A las reuniones del Consejo Rector asistirá quien ocupe la Dirección del CEA (en adelante, Dirección), quien tendrá voz, pero no voto.

6.7. A las reuniones del Consejo Rector podrán asistir personal técnico del CEA cuya participación sea necesaria para aclarar los asuntos que conformen el orden del día, quienes tendrán voz, pero no voto.

6.8. El Consejo Rector podrá invitar a sus reuniones a cualquier persona y/o colectivo que estime oportuno, quienes tendrán voz, pero no voto.

6.9. La Secretaría del Consejo Rector será ocupada por aquella persona designada por el Consejo Rector.

6.10. El Servicio de Intervención del Consejo Rector será el mismo que el del Ayuntamiento.

Artículo 7. Presidencia

7.1. Quien ostente la Presidencia Efectiva desempeñará, por delegación de la Presidencia nata, las funciones de su competencia.

Quien ostente la Vicepresidencia sustituirá a quien ocupe el cargo de Presidencia Efectiva en casos de ausencia.

7.2. Quien ostente la Presidencia del Consejo Rector desempeñará el cargo de la Presidencia del CEA.

7.3. Las delegaciones de atribuciones se realizarán conforme a la legislación vigente sobre el Procedimiento Administrativo Común y el Régimen Jurídico del Sector Público.

Artículo 8. Funciones

El Consejo Rector tendrá potestad para ejercer las siguientes funciones:

- 1.- Determinar y aprobar las líneas estratégicas de actuación y gestión del CEA.
- 2.- Determinar la periodicidad de las reuniones ordinarias y convocar la celebración de las reuniones extraordinarias.
- 3.- Aprobar la memoria anual del CEA.
- 4.- Aprobar convenios, conciertos y demás instrumentos de colaboración y cooperación con otras administraciones, organismos y entidades, públicas o privadas y/o con personas, físicas o jurídicas.
- 5.- Aprobar la propuesta de las cuentas anuales del CEA y elevarla al Ayuntamiento para su aprobación definitiva.
6. Aprobar la propuesta de la plantilla orgánica y la Relación de Puestos de Trabajo del CEA, para su posterior aprobación por el órgano competente, conforme a la normativa vigente y dentro de los límites presupuestarios, en su caso.
- 7.- Proponer y aprobar el nombramiento de personas que componen el Consejo Asesor.
- 8.- Deliberar y adoptar acuerdos en nombre del CEA, estableciendo objetivos a la Dirección.
- 9.- Ejercer toda clase de acciones y recursos ante Juzgados, Tribunales, Autoridades, Administraciones y Corporaciones, en defensa de los bienes y derechos del CEA, así como desistir y allanarse, de conformidad todo ello con lo establecido en la normativa vigente.
- 10.- Ejercer como órgano de contratación respecto de contratos que, por cuantía o duración, excedan del ámbito competencial de la Presidencia y autorizar los gastos correspondientes, conforme a la legislación de Contratos del Sector Público y demás legislación aplicable en materia de régimen local.
- 11.- Elevar al Pleno del Ayuntamiento, a través del oportuno procedimiento y dentro de las competencias del CEA, propuestas de modificación o derogación de los presentes Estatutos.
- 12.- Elevar al Pleno del Ayuntamiento, a través del oportuno procedimiento y dentro de las competencias del CEA, propuestas de aprobación, modificación, ampliación y puesta en vigor de Reglamentos, Ordenanzas y normas de funcionamiento de los servicios del CEA, así como las normas de funcionamiento del propio Consejo Rector, en su caso.

13.- Elevar al Pleno del Ayuntamiento, a través del oportuno procedimiento y dentro de las competencias del CEA, propuestas de tasas, precios y Presupuesto del CEA para el próximo ejercicio.

14.- Elevar al Pleno del Ayuntamiento, a través del oportuno procedimiento y dentro de las competencias del CEA, propuestas de autorización para la concertación de operaciones de préstamo y de tesorería, previo informe de la concejalía delegada de Hacienda, con sujeción a legislación reguladora de las Haciendas Locales.

15.- Elevar al Pleno del Ayuntamiento, a través del oportuno procedimiento y dentro de las competencias del CEA, propuestas de creación y/o regulación de tributos, precios públicos y demás prestaciones patrimoniales de derecho público.

16.- Elevar al Pleno del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz, a través del oportuno procedimiento y dentro de las competencias del CEA, propuesta de disolución del CEA.

17.- Autorizar y disponer de los gastos dentro de los límites establecidos en la Norma de Ejecución del Presupuesto.

18.- La utilización de los bienes inmuebles se regirá por la normativa reguladora de los bienes de las entidades locales.

19.- Gestionar y administrar los bienes del CEA, incluidos los procedentes de donaciones, subvenciones y legados, así como mantener actualizado y aprobar el Inventario de bienes y derechos del CEA, remitiendo el mismo a la concejalía o área competente.

20.- Delegar parcial o totalmente sus competencias en la Presidencia, persona que componen el Consejo Rector o la Dirección.

21.- Nombrar a la persona secretaria del Consejo Rector, así como a su persona sustituta si fuera necesario

22.- Participar, en su caso, en las reuniones del Consejo Asesor.

El régimen de funcionamiento del Consejo Rector, en todo lo no previsto en los presentes Estatutos, se ajustará a las Normas de Organización y Funcionamiento de Régimen Local.

Artículo 9. Sesiones

9.1. Las sesiones del Consejo Rector pueden ser de tres tipos: a) Ordinarias

b) Extraordinarias

c) Extraordinarias de carácter urgente

9.2. Son sesiones ordinarias aquellas cuya periodicidad está preestablecida. Dicha periodicidad será fijada por acuerdo del Consejo Rector, adoptado en sesión extraordinaria que deberá convocarse dentro de los dos meses siguientes a la celebración de la sesión constitutiva de cada Corporación. Se establecerá un mínimo de una sesión ordinaria por trimestre. En el orden del día de las sesiones ordinarias se incluirá siempre el punto de "Ruegos y preguntas".

9.3. Son sesiones extraordinarias aquellas convocadas por la Presidencia con tal carácter, por iniciativa propia o a solicitud de, al menos, la cuarta parte de las personas que componen el Consejo Rector con derecho a voto. La celebración de éstas no podrá demorarse por más de quince días hábiles desde que fueran solicitadas. Los asuntos incluidos en el orden del día de una sesión extraordinaria no podrán trasladarse a una sesión ordinaria ni a otra sesión extraordinaria, salvo autorización expresa por quienes hayan solicitado la convocatoria extraordinaria. Si la Presidencia no convocara la sesión extraordinaria solicitada dentro del plazo señalado, la sesión quedará automáticamente convocada para el décimo día hábil siguiente al de finalización de dicho plazo, a las 12:00 horas. La Secretaría del Consejo Rector notificará esta convocatoria a todas las personas que componen el Consejo Rector al día siguiente al de la finalización del plazo citado inicialmente (quince días hábiles desde la solicitud). En ausencia de la Presidencia o de quien legalmente deba sustituirla, la sesión será

presidida por la persona vocal de mayor edad de entre las presentes.

9.4. Son sesiones extraordinarias urgentes aquellas convocadas por la Presidencia cuando la urgencia del asunto o asuntos a tratar impida convocar la sesión con una antelación mínima de dos días hábiles. En tal caso, deberá incluirse como primer punto del orden del día el pronunciamiento del Consejo Rector sobre la urgencia. Si ésta no resulta apreciada, se levantará la sesión.

9.5. Las convocatorias de las sesiones ordinarias y extraordinarias del Consejo Rector se realizarán por orden de la Presidencia, con una antelación mínima de dos días hábiles, e irán acompañadas del orden del día, donde se recogerán los asuntos a tratar. Además, se adjuntarán las actas que deban ser aprobadas en la sesión y la documentación necesaria para la deliberación, siempre que sea posible.

9.6. Los expedientes de la sesión estarán a disposición de las personas que componen el Consejo Rector desde el mismo día de la convocatoria para su examen y consulta.

9.7. Para la válida constitución del órgano, a efectos de la celebración de sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos, se requerirá la asistencia presencial de la Presidencia y Secretaría o, en su caso, de quienes las sustituyan, y de al menos la mitad ponderada de las personas vocales en relación directa con la representatividad que sus grupos políticos ostenten en el Pleno Municipal. La modalidad telemática será de carácter subsidiario, y únicamente se podrá utilizar ante la imposibilidad de llevar a cabo la sesión de manera presencial. El quórum deberá mantenerse durante toda la sesión.

Cuando se reúnan, de manera presencial o telemática, la Secretaría y todas las personas que componen el Consejo Rector o en su caso, quienes les sustituyan, podrán constituirse válidamente como órgano colegiado para la celebración de sesiones, deliberaciones y adopción de acuerdos sin necesidad de convocatoria previa, siempre que así lo decidan la totalidad de sus componentes.

No podrá ser objeto de deliberación o acuerdo ningún asunto que no figure en el orden del día, salvo que estén presentes la totalidad de las personas que componen el Consejo Rector y sea declarada la urgencia del asunto por el voto favorable de la mayoría.

9.8. Los acuerdos se adoptarán por mayoría de votos, siendo el voto de las personas componentes ponderado en función de la representatividad que sus grupos políticos ostenten en el Pleno Municipal.

9.9. Quienes sean componentes del Consejo Rector y voten en contra o se abstengan, quedarán exentas de la responsabilidad que, en su caso, pueda derivarse de los acuerdos. En todo caso, quedará constancia de las disconformidades.

9.10. De las sesiones se levantará Acta, que podrá aprobarse en la propia sesión a que se refiere o en la siguiente. El acta irá firmada por la Secretaría, con el visto bueno de la Presidencia.

9.11. Quienes acrediten la titularidad de un interés legítimo podrán dirigirse a la Secretaría del Consejo Rector para solicitar la expedición de una certificación de los acuerdos adoptados. La certificación será expedida por medios electrónicos, salvo que la persona interesada manifieste expresamente lo contrario y no esté obligada a relacionarse electrónicamente con las Administraciones Públicas e irá firmada, igual que las actas, por la Secretaría, con el visto bueno de la Presidencia.

Artículo 10. Otras disposiciones

En lo no previsto expresamente por los Estatutos respecto al funcionamiento del Consejo Rector, se aplicarán las disposiciones normativas reguladoras del régimen jurídico de los órganos colegiados.

CAPÍTULO II DE LA PRESIDENCIA DEL CONSEJO RECTOR

Artículo 11. Presidencia

La Presidencia del Consejo Rector es el órgano responsable de la dirección, convocatoria y presidencia de las sesiones del Consejo Rector. Asume, además, funciones ejecutivas y decisorias en la gestión del CEA, incluyendo la autorización de gastos, la adopción de medidas urgentes, y la firma de documentos y actos que impliquen obligaciones para el mismo.

Artículo 12. Funciones

12.1. La Presidencia del Consejo Rector tendrá potestad para ejercer las siguientes funciones:

- 1.- Convocar, presidir, suspender y levantar las sesiones del Consejo Rector, dirigir las deliberaciones y decidir los empates, con voto de calidad.
- 2.- Velar por el cumplimiento de los acuerdos del Consejo Rector.
- 3.- Elaborar el Anteproyecto de Presupuesto del CEA, con la asistencia de la Dirección General, la Intervención y personal designado para tal fin.
- 4.- Autorizar y disponer los gastos, así como las contrataciones, dentro de los límites de sus competencias establecidos en la legislación vigente en materia de contratación del sector público.
- 5.- Reconocer y liquidar las obligaciones, y ordenar los pagos.
- 6.- Firmar cuantos actos y documentos impliquen obligaciones para el CEA.
- 7.- Adquirir y enajenar bienes y derechos, de acuerdo con la legislación vigente en materia de régimen local.
- 8.- Representar al CEA ante los tribunales, juzgados, administraciones, corporaciones, autoridades, notarías y particulares; conferir mandamientos y poderes para ejercer dicha representación, asumiéndola en los casos que proceda.
- 9.- Ejercer las acciones judiciales y administrativas y la defensa del CEA en materias de su competencia, incluso cuando las hubiere delegado en otro órgano. En caso de urgencia, ejercer estas facultades en materias de competencia del Consejo Rector, dando cuenta al mismo en la primera reunión posterior para su ratificación.
- 10.- Ejercer todas las facultades de gobierno y administración del CEA que no estén expresamente atribuidas a otro órgano, así como las que puedan ser delegadas por el Consejo Rector.
- 11.- Adoptar las resoluciones o medidas urgentes o inaplazables en situaciones de emergencia, dando cuenta al Consejo Rector en la primera reunión posterior para su ratificación.
- 12.- Suscribir documentos, escrituras y pólizas.
- 13.- Concertar operaciones de crédito, conforme a la legislación vigente en materia de haciendas locales y la norma municipal de ejecución presupuestaria, previa autorización del Pleno y a propuesta del Consejo Rector.
- 14.- Ordenar los pagos y firmar los órdenes de pago de forma mancomunada con la Tesorería y la Intervención.

12.2. Ponen fin a la vía administrativa los actos y resoluciones que adopte la Presidencia en el ejercicio de sus funciones. Los mismos serán recurribles de acuerdo con la normativa vigente.

Artículo 13. Sustitución

En caso de ausencia o vacancia de la Presidencia, sus funciones serán asumidas por la Vicepresidencia. Si esta sustitución no fuera posible, las funciones serán ejercidas por quien ostente la Alcaldía, en su calidad de Presidencia nata del CEA.

CAPÍTULO III DE LA SECRETARÍA DEL CONSEJO RECTOR

Artículo 14. Secretaría

14.1. La Secretaría del Consejo Rector es el órgano encargado de velar por la legalidad formal y material de las actuaciones del Consejo, certificando sus decisiones y garantizando el cumplimiento de los procedimientos y reglas de constitución y adopción establecidas. Asume funciones administrativas y técnicas para asegurar el correcto funcionamiento y la transparencia en la toma de decisiones.

14.2. Quien sea nombrada por el Consejo Rector para ejercer la Secretaría del Consejo Rector deberá ser funcionaria de administración local con habilitación de carácter nacional, en los términos de la Disposición Adicional 8ª de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

Artículo 15. Funciones

La Secretaría del Consejo Rector tendrá potestad para ejercer las siguientes funciones:

- 1.- Velar por la legalidad: Asegurar que las actuaciones del Consejo Rector se lleven a cabo de acuerdo con las normativas legales, tanto formales como sustantivas.
- 2.- Certificación de las actuaciones: Expedir certificaciones de los acuerdos y actuaciones del Consejo Rector, garantizando su validez legal.
- 3.- Supervisión de los procedimientos: Garantizar que los procedimientos, reglas de constitución y adopción de acuerdos sean respetados en todas las sesiones del Consejo Rector.
- 4.- Notificar las convocatorias de las sesiones del Consejo Rector a todas las personas que componen el Consejo Rector y al personal del CEA.
- 5.- Firmar las actas de las sesiones del Consejo Rector
- 6.- Expedir y firmar certificación de los acuerdos adoptados por el Consejo Rector a quienes acrediten la titularidad de un interés legítimo

Artículo 16. Sustitución

En caso de ausencia de la persona encargada de la Secretaría, sus funciones serán asumidas por la persona designada por el Consejo Rector.

CAPÍTULO IV DE LA INTERVENCIÓN DEL CONSEJO RECTOR

Artículo 17. Intervención

La Intervención del Consejo Rector es el órgano encargado de supervisar y controlar la legalidad y regularidad de los actos financieros y contables del CEA. Tiene la función de velar por la correcta utilización de los recursos públicos, garantizando la transparencia y la eficiencia en la gestión económica del mismo.

Artículo 18. Funciones

La Intervención del Consejo Rector tendrá potestad para ejercer las siguientes funciones:

- 1.- Realizar el control y la fiscalización interna de la gestión económico-financiera y presupuestaria del CEA.
- 2.- Supervisar la contabilidad, tesorería y recaudación del CEA.
- 3.- Asistir a las reuniones del Consejo Rector, con voz, pero sin voto, al objeto de asesorar a las personas que componen el mismo, cuando las mismas así lo soliciten.

CAPITULO V DE LA DIRECCIÓN DEL CEA

Artículo 19. Dirección

19.1. El presente Capítulo tiene por objeto la regulación de la Dirección, estableciendo los principios de organización y funcionamiento de la misma.

19.2. La Dirección se configura como un puesto directivo, cuya actuación se regirá por los presentes Estatutos y las normas, que, en su caso, dicte el Consejo Rector. Su régimen jurídico será el mismo que el establecido para las Direcciones Generales en la Relación de Puestos de Trabajo para el Ayuntamiento.

19.3. La Dirección es el órgano máximo de dirección ordinaria, y la persona titular será nombrada y cesada conforme al mismo procedimiento que el resto de los órganos directivos del Ayuntamiento.

19.4. Sin perjuicio de los derechos reconocidos por las normas aplicables para la situación administrativa o laboral de quienes procedieran de la Administración Pública, el ejercicio del cargo de Dirección no otorga derecho alguno a establecer vínculos laborales o administrativos estables entre el CEA y la persona que ocupe dicho puesto.

19.5. La persona titular deberá ser funcionaria de carrera o laboral de las Administraciones Públicas, o profesional del sector privado, con titulación superior y al menos cinco años de experiencia profesional en ambos casos. Nadie que sea componente de la Corporación Municipal podrá desempeñar el cargo de Dirección.

Artículo 20. Funciones

La Dirección tendrá potestad para ejercer las siguientes funciones, de acuerdo con las directrices e instrucciones del Consejo Rector:

- 1.- Dirigir el CEA.
- 2.- Diseñar la estrategia global del CEA.
- 3.- Promover una política de calidad orientada a la eficiencia en la gestión.
- 4.- Proponer la política de precios y la política presupuestaria.
- 5.- Proponer al Consejo Rector personas candidatas para ser nombradas personas componentes del Consejo Asesor.
- 6.- Gestionar los recursos humanos del CEA, asumiendo la dirección del personal
- 7.- Responsabilizarse del adecuado uso de los recursos asignados al CEA.
- 8.- Impulsar, dentro de sus competencias, la protección del patrimonio natural, del medio ambiente y la acción contra el cambio climático y sus consecuencias.
- 9.- Asistir a la Presidencia del CEA en la elaboración del Anteproyecto de Presupuesto de éste.
- 10.- Asistir, con voz y sin voto, a todas las reuniones del Consejo Rector.

- 11.- Asistir a la Presidencia realizando las gestiones que ésta le encomiende.
- 12.- Ejecutar puntualmente los acuerdos del Consejo Rector, bajo la supervisión de la Presidencia.
- 13.- Elaborar anualmente y proponer al Consejo Rector la aprobación de la Memoria de actividades desarrolladas.
- 14.- Elaborar la propuesta de Plantilla y del Catálogo o Relación de Puestos de Trabajo del CEA.
- 15.- Preparar, tramitar y velar por la correcta ejecución de los acuerdos y resoluciones adoptados por el Consejo y la Presidencia.
- 16.- Representar al CEA, por acuerdo del Consejo Rector o por Delegación de la Presidencia.
- 17.- Realizar las convocatorias del Consejo Asesor del CEA.

Artículo 21. Sustitución

En caso de ausencia o vacancia de la Dirección, sus funciones serán asumidas por la Presidencia. Si dicha sustitución resultara imposible, tales funciones serán asumidas por quien ejerza la Vicepresidencia. Si esta sustitución no fuera posible, las funciones serán ejercidas por quien ostente la Alcaldía, en su calidad de Presidencia nata del CEA.

CAPÍTULO VI DEL CONSEJO ASESOR DEL ORGANISMO

Artículo 22. Consejo Asesor

22.1. El presente Capítulo tiene por objeto la regulación del Consejo Asesor, estableciendo a tal fin los principios de organización y funcionamiento del mismo.

22.2. El Consejo Asesor se configura como un órgano colegiado de carácter consultivo y sin capacidad ejecutiva, dependiente del Consejo Rector.

Artículo 23. Funciones

El Consejo Asesor podrá tener potestad para ejercer las siguientes funciones:

- 1.- Emitir recomendaciones y asesorar al CEA sobre la formulación de estrategias y planes de acción
- 2.- Evaluar las políticas y proyectos llevados a cabo y proponer mejoras, ajustes o iniciativas
- 3.- Fomentar y promocionar las alianzas y colaboraciones con otros centros, redes, organizaciones, etc.
- 4.- Redactar informes no vinculantes. La citada función se encuentra desarrollada en el artículo 28 de los presentes Estatutos.
- 5.- Elaborar un Informe Anual que valore y resuma aquello relacionado con las funciones del Consejo Asesor.
- 6.- Realizar recomendaciones y propuestas en cuanto a la adopción de enfoques innovadores, la elaboración o revisión de políticas y la evaluación de los resultados.

Artículo 24. Adopción de acuerdos

El Consejo Asesor adoptará los acuerdos por mayoría de votos. Quienes compongan el Consejo Asesor y voten en contra o se abstengan, quedarán exentas de la responsabilidad que, en su caso, pueda derivarse de los acuerdos. En todo caso, quedará constancia de las disconformidades.

Artículo 25. Personas componentes del Consejo Asesor

25.1. Serán componentes del Consejo Asesor quienes cuenten con reconocido prestigio en el ámbito definido por el artículo tercero (Finalidad) de los presentes Estatutos, cualquiera que sea su afiliación profesional, incluyendo los sectores público y privado, los centros académicos y la sociedad civil entendida en su más amplia acepción.

25.2. En todo caso, el Consejo Asesor estará compuesto, como mínimo, por las siguientes personas

- a) Presidencia, ejercida por la Dirección
- b) Vicepresidencia: Deberá nombrarse una vicepresidencia, por y de entre las personas que componen el Consejo Asesor. Sustituirá a quien ocupe el cargo de Presidencia en casos de ausencia.
- c) Vocalías: Se nombrarán un máximo de ocho vocalías
- d) Secretaría. Corresponderá a la persona trabajadora del CEA designada por la Dirección.

25.3. En la composición del órgano se garantizará la representación equilibrada y la pluralidad de filiaciones laborales, procurando que en la medida de lo posible exista relación con la ciudad de Vitoria-Gasteiz y el Territorio Histórico de Araba, aunque este último criterio no será excluyente para ser parte del Consejo Asesor de CEA.

25.4. Quienes componen el Consejo Asesor tienen la obligación de conocer las disposiciones contenidas en los Estatutos del CEA en general y en el presente Capítulo en particular, así como de cumplir su contenido.

25.5. La pertenencia al Consejo Asesor no tendrá carácter retribuido, sin perjuicio de las compensaciones por razón de desplazamientos, dietas, servicios y asistencias al margen de las reuniones reguladas en el artículo vigésimo séptimo de los presentes Estatutos, así como de cualquier otros gastos incurridos a instancia del Consejo Rector.

25.6. El nombramiento de quienes componen el Consejo Asesor se realizará a propuesta de la Dirección o del Consejo Rector y por aprobación en el Consejo Rector en sesión ordinaria.

25.7. Las personas que componen el Consejo Asesor no han de estar incursas en ninguno de los supuestos de prohibición, incompatibilidad e incapacidad establecidos por el ordenamiento jurídico vigente para el desempeño del cargo. En concreto:

- No podrán desempeñar actividades o funciones que afecten a su imparcialidad o independencia
- No podrán ser personas componentes el Consejo Asesor si existen impedimentos legales o personales, tales como incapacidades físicas o mentales o condiciones legales o penales que imposibiliten el correcto ejercicio del cargo.

25.8. Las personas componentes del Consejo Asesor podrán cesar su vinculación libremente y sin más trámite previo que la comunicación por escrito a la Dirección, a la Presidencia del Consejo Rector o al Consejo Rector.

Asimismo, el Consejo Rector, en caso de considerarlo pertinente, podrá cesar de manera justificada a una o varias personas componentes del Consejo Asesor.

25.9. Las personas que componen el Consejo Rector podrán participar en las reuniones del Consejo Asesor sin voz ni voto. Tomarán la palabra a petición del Consejo Asesor.

Artículo 26. Presidencia y Secretaría

26.1. Las funciones de la Presidencia del Consejo Asesor serán ejercidas por la Dirección, o persona en quien delegue, quien tendrá voz y voto.

Las funciones serán, como mínimo, las siguientes:

- a) Presidir las reuniones
- b) Convocar las reuniones y redactar el orden del día
- c) Representación institucional con otras instituciones, organismos y en actos públicos
- d) Coordinar y supervisar la correcta ejecución de las funciones del Consejo Asesor
- e) Velar por el consenso entre sus personas componentes y por la coherencia de las decisiones adoptadas con los objetivos del CEA
- f) Nombrar a la persona Secretaria del Consejo Asesor
- g) Cualquier otra que se derive de su cargo o sea asignada por el Consejo Rector

26.2. Las funciones de la Secretaría del Consejo Asesor serán ejercidas, de acuerdo con el punto 26.1 del presente artículo, por la persona nombrada por la Dirección. La persona que ejerza las funciones de Secretaría del Consejo Asesor deberá ser trabajadora del CEA y no tendrá voz ni voto.

Las funciones serán, como mínimo, las siguientes:

- a) Redactar, firmar y custodiar las actas de las reuniones del Consejo Asesor
- b) Preparar la convocatoria, distribuir los documentos y comunicarse con las personas que componen el Consejo Asesor
- c) Ofrecer asesoramiento técnico y legal sobre cuestiones que se traten en las reuniones
- d) Garantizar que las actividades del Consejo Asesor se ajustan a la normativa vigente
- e) En caso de ausencia de la Presidencia, asumir funciones delegadas por ésta.
- f) Cualquier otra que se derive de su cargo.

Artículo 27. Reuniones.

27.1. El Consejo Asesor se reunirá, como mínimo, cuatro veces al año.

27.2. Corresponde a la Dirección la aprobación de las convocatorias de las reuniones, a iniciativa de ésta o cuando lo soliciten al menos la mitad de las personas que componen el Consejo Asesor.

Las convocatorias deberán realizarse con una antelación mínima de cinco días hábiles, e irán acompañadas del orden del día, donde se relacionarán los asuntos a tratar, el acta o actas que deban ser aprobadas en la sesión y, cuando sea posible, la documentación necesaria para su deliberación.

27.3. Corresponderá definir el orden del día a la Dirección teniendo en cuenta, en su caso, las peticiones de las demás personas que componen el Consejo Asesor formuladas con la suficiente antelación.

No podrá ser objeto de deliberación o acuerdo ningún asunto que no figure incluido en el orden del día, salvo que asistan la totalidad de personas componentes del órgano colegiado y sea declarada la urgencia del asunto por el voto favorable de la mayoría.

27.4. Las convocatorias se ajustarán a las disponibilidades de las personas que componen el Consejo Asesor, siempre que ello no interfiera con el cumplimiento de los fines del CEA.

Para que el Consejo Asesor pueda constituirse válidamente en primera convocatoria, será necesario que concurran a sus sesiones, de manera presencial o telemática, la mitad más uno de la totalidad de sus personas integrantes y, en todo caso, la Presidencia y la Secretaría, o las personas que los sustituyan legalmente. El quórum deberá mantenerse durante toda la sesión.

27.5. El Consejo Asesor podrá invitar a asistir a las reuniones del mismo a cualquier persona y/o colectivo que estime oportuno con voz, pero sin voto.

Artículo 28. Emisión de informes

28.1. A petición del Consejo Rector, el Consejo Asesor podrá elaborar y emitir informes no vinculantes sobre cuestiones relacionadas con los fines y objetivos del CEA. Los encargos de informes deberán estar expresamente aceptados por las personas que componen el Consejo Asesor y, de tener alguna repercusión económica, ésta deberá ser expresamente aceptada por el Consejo Rector.

28.2. A iniciativa propia, y bajo la autorización del Consejo Rector, el Consejo Asesor podrá publicar en la Memoria Anual del CEA cualquier informe, documento científico o técnico o nota de concepto. Los mismos no incluirán, en ningún caso, opiniones o datos no contrastados.

28.3. Todos los informes elaborados por el Consejo Asesor serán presentados en la sesión del Consejo Rector que tenga lugar inmediatamente después dentro del calendario de sesiones programadas.

TITULO III PATRIMONIO, HACIENDA Y CONTRATACIÓN

Artículo 29. Régimen económico-financiero

El régimen presupuestario, económico-financiero, de contabilidad, intervención y control financiero será el establecido para los organismos autónomos en la legislación vigente referida a las Haciendas Locales y a las bases de Régimen Local.

Artículo 30. Patrimonio

30.1. El patrimonio del CEA estará integrado por los bienes propios, aquellos que el Ayuntamiento le adscriba para el cumplimiento de sus fines y los adquiridos con cargo a sus propios fondos.

30.2. Los bienes y derechos adscritos conservarán su calificación jurídica originaria. Al CEA le corresponderán exclusivamente las facultades de conservación y utilización de dichos bienes, exclusivamente para los fines determinados en la adscripción.

30.3. La adquisición de bienes y derechos patrimoniales propios por parte del CEA se entiende, de forma implícita, como afectación de los mismos a los fines del propio CEA.

30.4. El CEA ejercerá cuantos derechos y prerrogativas relativas al dominio público se encuentran legalmente establecidos, con el fin de asegurar la conservación, correcta administración y defensa de dichos bienes.

30.5. El CEA mantendrá actualizado un inventario de los bienes y derechos, tanto propios como adscritos, excluyendo aquellos de carácter fungible.

30.6. En lo no previsto en los presentes Estatutos, será de aplicación la normativa patrimonial vigente para las Administraciones Públicas.

Artículo 31. Recursos Económicos

Los recursos económicos del CEA podrán provenir de las siguientes fuentes:

- a) Las tasas y precios públicos.
- b) Los ingresos procedentes de su patrimonio y de otros derechos de naturaleza privada.
- c) Las aportaciones que, en su caso, destine el Ayuntamiento a tal fin con cargo a sus Presupuestos.
- d) Las subvenciones y transferencias recibidas de cualquier entidad pública o privada.
- e) El producto de las operaciones de crédito.
- f) Otras prestaciones de derecho público.

Artículo 32. Hacienda

32.1. El CEA tendrá Presupuesto propio, que se integrará, de conformidad con lo previsto en la legislación reguladora de las Haciendas Locales, en el Presupuesto General del Ayuntamiento.

32.2. El Presupuesto del CEA será elaborado por la Presidencia con la asistencia de la Dirección.

32.3. Los créditos, sus modificaciones, así como la ejecución y liquidación de los consignados en el Presupuesto de Gastos, se regirán por la legislación aplicable en materia de Haciendas Locales y Norma Municipal de ejecución presupuestaria.

32.4. La Tesorería del CEA se regirá por lo establecido en la legislación reguladora de las Haciendas Locales. Los fondos del CEA serán custodiados por la Tesorería Municipal, directamente o en cuentas corrientes bancarias debidamente intervenidas, abiertas a nombre del CEA.

La gestión ordinaria de la Tesorería podrá ser delegada, por la propia Tesorería, en personal funcionario municipal o en personal del CEA con titulación adecuada y debidamente capacitado.

32.5. El CEA estará sujeto al régimen de contabilidad pública, conforme a la legislación reguladora de las Haciendas Locales.

32.6. Los estados financieros y las cuentas del CEA serán rendidos y propuestos inicialmente por la Presidencia al Consejo Rector para su conocimiento. Posteriormente, dichos estados y cuentas serán remitidos al Ayuntamiento dentro del plazo establecido por la legislación reguladora de las Haciendas Locales y, tras realizar los trámites correspondientes, serán sometidos a la aprobación del órgano competente.

Artículo 33. Contratación

La contratación del CEA se regirá por las normas generales aplicables a la contratación en las Administraciones Públicas, en conformidad con la legislación vigente.

TITULO IV RÉGIMEN JURÍDICO Y RECURSOS HUMANOS

CAPÍTULO I RÉGIMEN JURÍDICO

Artículo 34. Normativa supletoria aplicable

En lo no previsto en los artículos precedentes respecto al funcionamiento del CEA, se aplicarán las disposiciones del régimen local y la legislación sobre Procedimiento Administrativo Común.

Artículo 35. Recursos

35.1. Las resoluciones y acuerdos dictados por la Presidencia y el Consejo Rector, dentro de sus respectivas competencias, podrán ser objeto de recurso potestativo de reposición en la forma y plazos establecidos por la legislación vigente.

35.2. Contra los actos y acuerdos definitivos del CEA, entendidos como aquellos resolutorios de los recursos de reposición, tanto expresos como presuntos, así como los dictados por los órganos de gobierno en el ámbito de sus respectivas competencias, cuando no se hubiera interpuesto el expresado recurso, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo en la forma y plazos establecidos por la legislación vigente.

CAPÍTULO II RECURSOS HUMANOS

Artículo 36. Personal

36.1. El CEA dispondrá del personal necesario, funcionario o laboral, para el desempeño de sus funciones.

36.2. El número, las categorías y las funciones de dicho personal se determinarán en la plantilla orgánica y la relación de puestos de trabajo, aprobadas por el órgano competente conforme a la normativa vigente.

Artículo 37. Plantilla

Integrarán la plantilla del CEA los siguientes tipos de personal:

a) Personal funcionario del CEA o del Ayuntamiento con destino en el CEA. b) Personal laboral, tanto fijo como temporal, conforme a la normativa vigente. c) Personal directivo.

Artículo 38. Normas del personal

El personal del CEA, incluyendo aquel que se destine a cubrir necesidades circunstanciales, se regirá por la normativa aplicable al régimen del personal al servicio de las Administraciones Públicas en cuanto a plantilla, relación de puestos de trabajo, retribuciones, selección, provisión de puestos, formación y situaciones administrativas. Todo ello, en consonancia con los principios de igualdad, mérito, capacidad y no discriminación, establecidos por la legislación vigente.

TITULO V MODIFICACIÓN, DEROGACIÓN Y DISOLUCIÓN

CAPÍTULO I MODIFICACIÓN Y DEROGACIÓN DE LOS ESTATUTOS

Artículo 39. Propuesta de modificación o derogación

39.1. La propuesta de modificación o derogación total o parcial de los presentes Estatutos será competencia exclusiva del Consejo Rector.

39.2. La propuesta de modificación o derogación de los Estatutos será aprobada por una mayoría cualificada de dos tercios de las personas que componen el Consejo Rector, en una sesión formalmente convocada para tal efecto.

39.3. Una vez aprobada por el Consejo Rector la propuesta de modificación o derogación, la misma deberá ser elevada al Pleno del Ayuntamiento para su aprobación definitiva, conforme a la normativa vigente.

39.4. La modificación o derogación aprobada será publicada en los medios oficiales correspondientes conforme a la normativa vigente y entrará en vigor una vez se haya cumplido con el procedimiento de ratificación y publicación correspondiente.

CAPÍTULO II DISOLUCIÓN DEL ORGANISMO

Artículo 40. Disolución

40.1. El CEA quedará disuelto por las siguientes causas:

- a) Por la conclusión de su objeto y la imposibilidad manifiesta de cumplir con el fin público para el que fue creado, de acuerdo con la evaluación de su viabilidad y efectividad. En este caso, el Consejo Rector deberá elevar al Pleno del Ayuntamiento la propuesta de disolución.
- b) Por acuerdo del Pleno del Ayuntamiento, adoptado bien de oficio o a propuesta del Consejo Rector.

40.2. En estos casos, se procederá a la transferencia de los bienes, derechos y obligaciones del CEA al Ayuntamiento, conforme a la normativa aplicable.

DISPOSICIÓN FINAL

Los presentes Estatutos entrarán en vigor una vez hayan sido aprobados por el Pleno del Ayuntamiento y publicados en el Boletín Oficial del Territorio Histórico de Álava, permaneciendo en vigor hasta su modificación o derogación expresa, conforme a la normativa aplicable.

Lo que se hace público para su general conocimiento en Vitoria-Gasteiz.