

# GARDENTASUNAREN EGOERA

GASTEIZKO UDALAREN PUBLIZITATE AKTIBOAREN ETA INFORMAZIO  
PUBLIKORAKO SARBIDEAREN ARLOKO BETEBEHARRAK BETETZEARI  
BURUZKO TXOSTENA – 2019 EKITALDIA -

GARDENTASUNAREN ETA EDUKIEN ATALA  
2020KO APIRILA





## AURKIBIDEA

<b>1. Sarrera</b> .....	<b>3. or.</b>
1.1 Lege- eta arau-esparrua.....	3. or.
1.2 Txostenari buruz.....	3. or.
<b>2. Publizitate aktiboa</b> .....	<b>4. or.</b>
2.1 Printzipio orokorrak.....	4. or.
2.2 Gardentasun-atariaren egitura.....	4. or.
2.3 Analisia, betebeharrak bete diren.....	5. or.
2.3.1 Erakundeari, antolakuntzari eta plangintzari buruzko informazioa.....	5. or.
2.3.2 Garrantzi juridiko-normatiboko informazioa.....	6. or.
2.3.3 Informazio ekonomikoa, aurrekontuei buruzkoa eta estatistikoa.....	6. or.
2.3.4 Langileei buruzko informazioa.....	7. or.
2.3.5 Politika publiko lokalei eta zerbitzu-zorroari buruzko informazioa.....	7. or.
2.3.6 Beste zenbait kontu.....	7. or.
2.4 Udal erakunde autonomo eta enpresak.....	8. or.
<b>3. Informazio publikoa eskuratzea</b> .....	<b>9. or.</b>
3.1 Prozedura eta estatistikak.....	9. or.
<b>4. Gardentasun-atarira egindako bisitak</b> .....	<b>11. or.</b>
<b>5. Ondorioak</b> .....	<b>13. or.</b>
<u>I. ERANSKINA - Lege-betekizunak direla eta identifikatutako itemak</u> .....	<b>15. or.</b>
<u>II. ERANSKINA - Gardentasun-atariko itemen zerrenda</u> .....	<b>20. or.</b>
<u>ERANSKIN GRAFIKOA - Betebeharren betetze-maila</u> .....	<b>23. or.</b>



## Sarrera

Euskadiko Toki Erakundeei buruzko 2/2016 Legearen 66. artikulua betetze aldera, **Gasteizko Udalaren publizitate aktiboaren eta informazio publikorako sarbidearen inguruko bete-beharren betetze-mailari buruzko txostena** aurkezten da, 2019. urteari dagokiona. Organizazioan **gardentasunaren kultura** eta **gobernu irekiaren** garapena sustatzeko ekitaldian zehar bideratu diren udal jardueren gaineko oroitidazki gisa ere balia daiteke txosten hau.

### 1.1 Lege- eta arau-esparrua

**Oinarrizko bi arautan daude finkatuta** dokumentu honetan hizpide ditugun **betebeharrak**, beste legegintza-ingurune batzuetan ageri diren —eta era berean Udalari aplikatzekoak diren— gardentasunaren arloko beste batzuk gorabehera:

- **19/2013 Legea, abenduaren 9koa, Gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeari eta gobernu onari buruzkoa** (2013ko abenduaren 10eko BOE, 295 zk.).
- **2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa** (2016ko apirilaren 14ko EHAA, 70. zk.)

Sailen, erakunde autonomoen eta udal enpresen arteko koordinazio-lana egin zezan, Herritarrentzako Arretaren eta Gardentasunaren Zerbitzuko Gardentasunaren eta Edukien Atalaren gain utzi zituen zeregin horiek Gasteizko Udalak, efizientiaren eta gastu publikoaren arloko aurrezpenaren inguruko irizpideak oinarritzat hartuta. Horrenbestez, atal horrek egin du txosten hau.

### 1.1 Txosten honi buruz

Bi legeek publizitate aktiboa nahitaezkoa dela dioten alderdi nagusiak aurkezten ditugu txosten honetan, atalez atal, eta Udalak betebehar hori zenbateraino betetzen duen adierazten. Gainera, informazio publikorako sarbidea izateko eskabideen berri ematen da beste atal batean, eta gardentasun-atariko edukietara egindako bisiten inguruko datu estatistikoak jasotzen. Dokumentuaren bukaeran, eranskin gisa, betetze-mailari buruzko datu kuantitatiboak eta berariazko lege-erreferentziak jaso dira.



## Publizitate aktiboa

### 2.1 Printzipio orokorrak

19/2013 Legearen 5. artikuluan eta 2/2016 Legearen 50. artikuluan daude jasota legez horretara behartuta dauden subjektuen publizitate aktiboa gidatu behar duten printzipio orokorrak. Gasteizko Udalak printzipio horiek betetzen ditu, ondoren adierazten dugun moduan bete ere:

- **Irisgarritasuna:** Udalaren webguneak —eta, beraz, bertako eduki guztiek— W3-Cren Web Accessibility Initiative-k (WAI) WCAG 2.0 arauetako AA mailarako definitutako jarraibideak betetzen ditu, baita nazioarteko hainbat estandar teknologiko ere, eta, horrez gain, informazioaren irisgarritasuna bermatzeko software-laguntza teknikoak ditu.
- **Elebitasuna:** webgunean herritarren eskura jartzen den informazioa **formatu elebidunean** dago gehienbat, erakundeak nahitaez bete beharreko indizetik gora —% 95 ingurukoa da portzentajea html edukien kasuan—.
- **Hizkera inklusiboaren erabilera: hizkuntzaren erabilera ez-sexistari** dagokionez ezarritako baldintzak betetzen dituzte edukiek, baita Udalaren zeharkako hainbat planetan finkatutako bestelako irizpideak ere —[Bizikidetza eta Aniztasun Plane](#)ko irizpideak aplikatzen dira edukietan—.
- **Eguneratua, argia: eskuratu orduko eguneratzen da informazioa**, zein sailek berek ateratzen baitute zuzenean kudeaketa-aplikazioetatik. Horiek **automatiko**ago bihurtzeko lan egiten da, eta, aldi berean, informazioa argiagoa izan dadin, webguneko edukirik konplexuenak errazago ulertzetik izan dezaten herritarrek.
- **Berrerabilitzea eta elkarreragingarritasuna:** Open Data atarian argitaratutako fitxategien kopurua 500 ingurukoa da (157 datu-multzo).

Txosten honetan, Udalak publizitate aktiboaren arloan dituen betebeharrak nola betetzen diren adierazi ahala, orobat adieraziko dugu printzipio orokor horiek zein puntutan betetzen diren eta zeinetan ez.

### 2.2 Gardentasun-atariaren egitura

2018ko ekitaldiari zegokion txostenean adierazi genuen espazio berri bat abian jarriko zela, [Gardentasunaren eta Gobernu Irekiaren Ataria](#), zein gai horren inguruko udal atari edo plataforma nagusien sarrerako ate gisa baliatuko baitzen. Eduki hori eskuragarri dago online, nahiz eta 2019-2023 agintaldian webgunea berritzeko aurreikusitako proiektuak aurrera egin ahala espazio hori aldatu egingo dela aurreikusten den, argitaratutako edukien arteko nabigazioa errazteko.



Txosten honetan aztertzen den ekitaldian, 2018an berrikusi zen atariaren egiturari eutsi zaio, lau atal nagusi eta hainbat azpiatalekin:

- **Udalaren antolakuntza:** antolakuntza politikoa alde batetik eta administratiboa bestetik.
- **Herritarrekiko harremanak eta herritarren intereseko eremuak** (udal politikari buruzko informazioa).
- **Informazio ekonomikoa eta udal araudiak**
- **Informazio publikoa eskuratzea**

“Azken berriak” izenburupean, atariaren eguneratze garrantzitsuenei buruzko informazioa ematen da Gardentasunaren Atarian. 2019an 100 abisu argitaratu ziren albiste-erakunde horretan (2018an baino 35 gehiago).

### 2.3 Analisia, betebeharrak bete diren

Publizitate aktiboaren betebeharrak bete diren jakiteko, **52 item identifikatu dira, guztira** (ikus I. eranskina). Sei ataletan bildu dira, aztertzeko:

- 2.3.1 Erakundeari, antolakuntzari eta planifikazioari buruzko informazioa
- 2.3.2 Garrantzi juridiko-normatiboko informazioa
- 2.3.3 Informazio ekonomikoa, aurrekontuen ingurukoa eta estatistikoa
- 2.3.4 Langileei buruzko informazioa
- 2.3.5 Politika publiko lokalei eta zerbitzu-zorroari buruzko informazioa
- 2.3.6 Beste zenbait alderdi

#### 2.3.1 Erakundeari, antolakuntzari eta plangintzari buruzko informazioa

Kapitulu honetako betebeharrari erantzuteko, bi atal ditu Gasteizko Udalaren gardentasun-atariak, [Udalaren antolakuntza politikoa](#) eta [Administrazio-antolakuntza](#), zein “Udalaren antolakuntza” izenburuaren azpian bilduta baitaude. Legeek esparru horretan galdatzen dituzten informazio-item nagusiak jasotzen dira bi atal horietan. Txosten hau bukatzeko orduan, funtsean datuak eguneratuta daude, nahiz eta ohartarazpen edo hobekuntza-proposamen hauek egin beharrean gauden:

- Aurreko urtean bezala, alkatearen eta zinegotzien **dedikazio-erregimena** ordainsarien artxiboetan ageri da, ez informazio-unitate propio bezala.
- **Zuzendaritza-langileen curriculum vitaeak gehitu dira** aurtan, baina **ez da ematen lanpostu horietan jarduteko eskatzen den profilari buruzko informaziorik**, esan nahi baitu 2/2006 Legearen 52 h) artikuluan adierazten den lege-betekizunaren parte bat bakarrik betetzen dela.

Plangintzari buruzko informazioari dagokionez, **gobernu-plana argitaratzen da**. Horren **betezte-mailari** dagokionez, txosten hau bukatu dugun egunean artean osorik argitaratu gabe dago,



arrazoi tekniko batengatik, zein baita 2019an agintaldi-aldaketa izan zela. 2015-2019 agintaldia-  
ren itxiera eta 2019-2023 Plana argitaratuta daude. Kontu-emateko plataforma, azken horren in-  
formazioarekin, 2020ko ekaina baino lehen funtzionatzen egongo dela aurreikusten da. Hori  
dela eta, **urteko plan eta programei** buruzko informazioa agintaldiko ardatz estrategikoen ingu-  
ruan berrantolatzeke dago, eta, legeak ezartzen dituen betebeharreri dagokienez, ebaluazioari  
buruzko argitalpena birformulatu beharra dago.

**Informazioa elebiduna da**, gaztelania hutsez dauden zenbait fitxategi erantsi salbu, eta **gene-  
ro-berdintasunaren markoa errespetatzen da**. Informazio eguneratua da, egiazkoa, ez oso  
konplexua, eta irisgarritasun unibertsalaren estandarrak betetzen ditu —bai html edukiak, bai  
pdf artxiboek—. I. eranskinean jasota dago atal honetan identifikatutako itemen zerrenda.

### 2.3.2 Garrantzi juridiko-normatiboko informazioa

Bi artikulua hauetan aztertzen diren informazio-itemak Udalaren webguneko **hainbat lekutan  
ageri dira**, eta Gardentasun-atariko hainbat estekek eramaten dute horietara. Besteak beste,  
honako hauetan: udal araudien orrian, herritarren partaidetzaren ingurukoetan, aurrekontuei bu-  
ruzkoetan... Identifikatutako itemei erreparatuz gero (ikus eranskina), hauek dira **argitaratzen  
ez ditugunak**:

- **Udal organoek hartutako erabakiak, zuzenbidea interpretatzea dakartenak** nahiz ondorio juridikoak dituztenak.
- Araudiak lantzeko dosierretako oroitidazki eta txostenak; bereziki, uztailaren 3ko 1083/2009 Errege Dekretuan araututako **eragin normatiboaren analisiaren oroitida-  
zkoa**.
- **Urteko araugintza-plana**, hurrengo urtean onesteko aurkeztuko diren arautze-ekime-  
nak jasotzen dituenak.

### 2.3.3 Informazio ekonomikoa, aurrekontuei buruzkoa eta estatistikoa

I. eranskinean **zerrendatutako item guztiak** —informazio ekonomikoa, aurrekontuei buruzkoa  
eta estatistikoa— **modu proaktiboan eskaintzen dira, bai gardentasun-atariaren bidez, bai  
datu irekien atariaren bidez —kontratu-zerrenden edo aurrekontuen kasuan—**. Txosten  
hau egiteko unean guztiz eguneratuta ez badaude, atzerapen teknikoei edo prozedura-arrazoiei  
zor zaie —ezin dira aurrekontu-adierazleak kalkulatu aurrekontua erabat itxi arte—; hau da, kon-  
tua ez da datuak sortu eta argitaratzeko dinamika instalatuta ez dagoela, 2012az geroztik egiten  
baita hori. Denborarekin **ezarritako protokoloek funtzionatzen jarraitzen dute**, eta dagoe-  
neko aztertzen ari gara dirulaguntza eta kontratuen inguruko estatistiken zenbait argitalpen **au-  
tomatizatze**ko aukerak.

Atal honetako itemei gagozkielarik, hauetan **ez dira betetzen**:

- **Udalaren ondasun-inbentarioan**, 2015eko datuak ageri baitira.
- **Zerbitzu publikoen betetze-maila eta kalitatea baloratzeko beharrezkoa den infor-  
mazio estatistikoa**, zein udal zerbitzuen katalogoaren garapenaren mende utzi baike-  
nuen 2018an. Berriro definitzeko fasean dago proiektua; izan ere, argitaratu aurretik  
egindako erabiltzaile-probetan ikusi zen edukiak egokitu beharra dagoela, herritarren  
eskura jarri aurretik. Nolanahi ere, atal horri gagozkielarik, hainbat zerbitzuri buruzko  
gogobetetze-inkestak argitaratzen jarraitu da.



### 2.3.4 Langileei buruzko informazioa

Langileei dagokienez, Udalaren webguneko administrazio-antolakuntzaren atalean jarritako **es-  
teken bitartez betetzen dira** publizitate aktiboaren arloko betebeharrak, eta beste zenbait es-  
paziotakoen bitartez, hala nola [www.vitoria-gasteiz.org/hautezprozesuak](http://www.vitoria-gasteiz.org/hautezprozesuak) edo **Udalaren enple-  
gu-eskaintza**, 'Tramiteak eta udal gobernu' fitxan. 2018an bezala, **A1 eta A2 taldeetako en-  
plegu-eskaintzaren prozesuak bisitari asko ekarri ditu orri horietara, eta eguneratuta  
mantendu dira**. Organigramak aldatzea ekarri zuen 2019ko ekainean udal korporazio berria  
sartzeak —orduan egindako antolaketa-aldaketak—, eta webguneko eduki asko eguneratu be-  
har izan ziren, eta egin ere egin zen. Gaur egun, **egitura edo lanpostu-zerrenda aldatzea eka-  
rri duten Tokiko Gobernu Batzarraren azken erabakien laburpena gehitzea falta da**. Horre-  
taz arduratzen den arloko pertsonak aldatu izanaren ondorio da hori artean eguneratu gabe ego-  
tea.

Egiteke dauden **hobekuntzen zerrendan, lanpostuen zerrenda ulertzeko aukera emango  
duen koadro sinoptiko bat argitaratzea proposatu da**. Terminoen eta laburtzapenen glosario  
bat argitaratzen da, baina informazioa argiago eman liteke.

### 2.3.5 Politika publiko lokalei eta zerbitzu-zorroari buruzko informazioa

Kasu honetan, legean finkatutako publizitate aktiboaren arloko betebeharrak erantzungo liekeen  
informazioa ez dago berariaz leku bakar batean bilduta, baizik eta Udalaren webgunean **saka-  
banatuta**. Funtsean betetzen dira legean finkatutako betebeharrak horiek.

Aurreko urteetan bezala, **Udalaren kalitate-politikari eta aipatutako zerbitzuen katalogoaren  
proiektuari buruzko informazio eguneraturik ez izatea** da gabezia nagusia. Atal honetako in-  
formazioa hobetuko luke horrek, baina geldirik geratu da.

Kasu guztietan, informazioa bi hizkuntza ofizialetan dago —kostu-azterketak osatzen dituzten  
artxibo erantsiak izan ezik—, irisgarritasun-betekizunak betetzen dira, eta genero-ikuspegia ain-  
tzat hartzen duen hizkeraren inguruko udal politika errespetatzen.

### 2.3.6 Beste zenbait kontu

"Beste zenbait kontu" izeneko epigrafean (ikus I. eranskina), **gardentasun-atari bat du** Gastei-  
zko Udalak, eta herritarrentzat **interes orokorrekoak diren informazioak argitaratzen ditu**.  
Gainera, **herritarren arretarako eta partaidetzarako bideen berri ematen da**, eta webgunera  
sartzen diren pertsonak **edukietatik bertatik** —erabilgarritasunari buruzko iritzia emanez— **edo  
herritarren postontziaren bidez** —herritarrekiko elkarrizketa-tresna nagusia— **esku har de-  
zakete**. 2019an, herritarren postontzia berritzeko proiektu bat lantzen hasi zen, partaidetza-tres-  
na gisa duen funtzioa indartzeko eta erabilgarriagoa eta eskuragarriagoa egiteko.

Bestalde, 2/2016 Legearen 49. artikuluan xedatutakoaren ildotik, webgune bat mantentzen du  
Udalak —<http://elkarteak.info>—, Gasteizko **elkarte-mugimenduko entitate pribatuek espazio  
bat izan dezaten gardentasunaren arloko beren argitalpenetarako**, horretara behartuta bai-  
taude laguntza eta dirulaguntza publikoak jasotzen dituztelarik. Gainera, entitate pribatuentzako  
gardentasun-gida bat landu zuen Gasteizko Udalak, publizitate aktiboaren arloan dituzten bete-  
beharren erreferentzia-markoa jasotzen duena.



### 2.3 Udal erakunde autonomo eta enpresak

Udalaren **erakunde autonomoek** —[Ingurugiro Gaietarako Ikastegia](#), [Luis Aranburu Musika Eskola](#) eta [José Uruñuela Dantza Kontserbatorioa](#)— **atal propioa dute Gardentasun Atarian**, eta, bertara bideratzen duen esteka jarrita dago Udalaren webgunean bakoitzak duen orrian. Atal horretan ematen den informazioak, funtsean, webgune orokorreko eskema berari jarraitzen dio, baina hainbat informazio-item orokorrean integratuta daude, hala nola aurrekontuei edo goikarguen ordainsariei buruzko informazioa.

Erakunde autonomoen kasuan, **oro har informazioa eguneratuta ageri da, eta formatu elebidunetan** edo euskarazko bertsioarekin. Estu-estuan aurrekontuekin zerikusirik ez duten zenbait konturi dagokionez, erakunde bakoitzaren jardueraren arabera eguneratzen dira datuak; aurrekontuei dagokien informazioa, aldiz, eguneratuta dago.

**Udal-enpresen kasuan** ([TUVISA](#), [AMVISA](#) eta [21 Zabalgunea](#)), erakunde autonomoen kasuan adierazitakoaren **antzekoa da eguneratze-maila**, aurrekontuen eta ekonomiaren eta finantzen arloko gabeziaren bat gorabehera (AMVISAREN kasuan, adibidez, 2017ko aurrekontuak ageri dira oraindik).





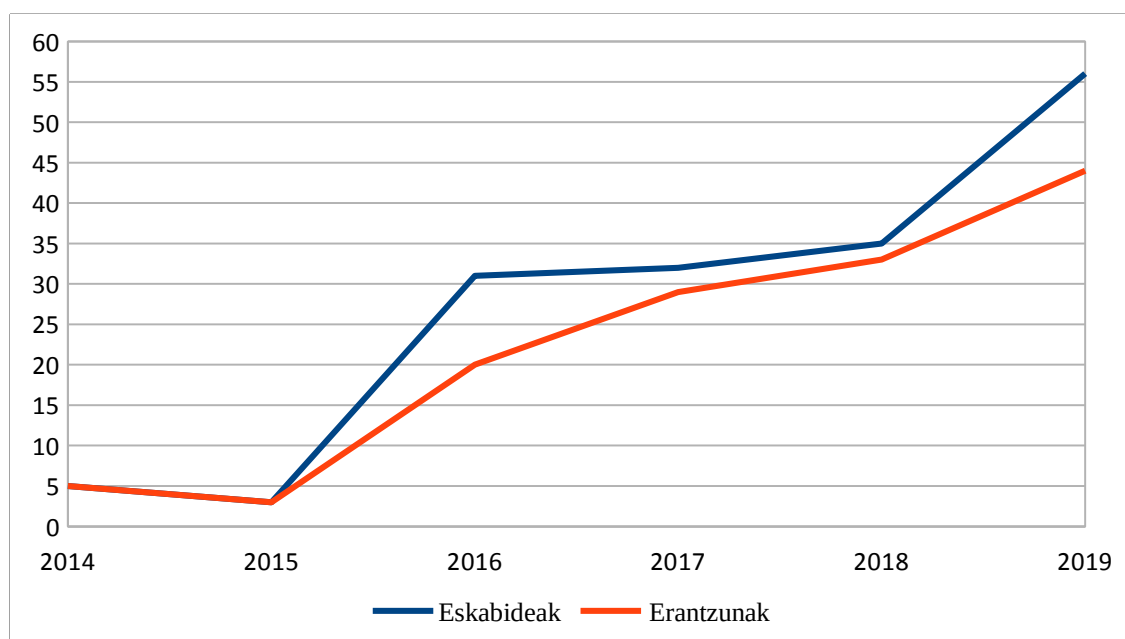
## Informazio publikoa eskuratzea

### 3.1 Prozedura eta estatistikak

19/2013 Legearen III. kapituluan arautzen da informazio publikoa eskuratzeko eskubidea, gardentasunaren beste dimentsioa, “gardentasun pasiboa” esan ohi zaiona, hartara gardentasun aktibotik bereizteko, hau da, txosten honetan aipatzen diren publizitate aktiboaren arloko bete-beharrek arautzen duten horretatik.

19/2013 Legean informazio publikoa eskuratzeko eskubidea baliatzearen inguruan ezarritako erregulazioak —2/2016 Legearen III. kapituluan [Informazio publikoa eskuratzearen arloko printzipioak eta erreklamazio-organoak] indartua— Gasteizko Udalean eskubide hori gauzatzeko **administrazio-prozedura bat abian jartzea** ekarri zuen berekin, zein aplikazio baten bitartez modu elektronikoa baliatu baitaiteke, eta horrek aukera ematen digu legearen arabera bi hilean behin argitaratu beharrekoak diren estatistikak ateratzeko.

**2019ko ekitaldian goranzko kurba mantendu da** —35 informazio-eskabidetik 56ra igaro gara —, baina erantzunen ehunekoa murriztu egin da —% 94tik % 78ra—. Datu xehatuei dagokienez (ikus laburpen-taula), **nabarmentzekoa da**, gorakadaz gain, **urtea bukatzean artean 14 eskabide erantzuteke zeudela** —2018an, aldiz, hiru izan ziren—.





Aipatutako estatistikei dagokienez, bi hilean behin jasotzen dira Gardentasun-atarian 2/2016 Legean zehaztutako datuak. Datu irekien atarian ere argitaratzen dira.

### **2019**

- Jasotako eskabideak: 56
- Eskabideak, aurkezteko moduaren arabera: aurrez aurre (28) / posta elektronikoz (3) / online (8)
- Eskatzaileen sexua: emakumeak 8 / gizonak 35 / entitateak 13
- Erabilitako hizkuntza: gaztelania (56) / euskara (0)

Erantzunen zer-nolakoak	
<b>Emandako erantzunak</b>	<b>44 (% 78)</b>
<b>Epe barruan emandako erantzunak</b>	19
<b>Erantzuteko baliatutako modua</b>	Posta arrunta: 1 / Posta elektronikoa: 43
<b>Onetsitako eskabideak</b>	29
<b>Partez onetsitako eskabideak</b>	3
<b>Ezetsitako eskabideak eta arrazoia</b>	1 Arrazoia: zaintza-, ikuskaritza- eta kontrol-zeregin administratiboetara eragiten die.
<b>Laburpena, gaika</b>	Mugikortasuna eta garraioa, Espazio publikoa, Ingurumena eta iraunkortasuna, Informazioa eta herritarrentzako arreta, Kirolak, Aisialdia eta kultura, Ogasuna, Ekonomia-sustapena, Hirigintza eta etxebizitzaren, Osasuna eta kontsumoaren, Herritarren segurtasuna, Prestakuntza eta enplegua.
<b>Erantzuteke (urtea bukatzean)</b>	14



## Gardentasun-atarira egindako bisitak

Aurreko ekitaldietako txostenetan adierazi genuen **zaila dela Udalaren gardentasun-atarian estekatuta ageri diren zenbait edukik dituzten bisitak banakatzea**, Udalaren webguneko edukiak direnez, eta ez atari horretarako berriaz landutako html-a —hau da, esaterako, ez daukagu datuen analisia konfiguratuta berriaz neurtzeko nor sartzten den aurrekontuen orrira gardentasun-ataritik eta nor ogasunaren webgunetik—. Hala ere, atariko **web-orri nagusietara** —orri nagusia, gaikako orriak— eta ataria martxan jarri zenean propio sortu ziren zenbaitetara **egiten diren bisiten datuak** eskaintzen ditugu. Izan ere, azken horietara webguneko beste atal batzuetatik estekak jarrita badaude ere, uste du nagusiki zuzenean kontsultatzen direla (udal langileak, goi-karguen ordainsariak eta abar).

Orri nagusiak	Bisita-kopurua	Orri-ikuskapen bakarrak	Zeharka ikusitako enehunekoak
Gardentasun-ataria (hasiera)	9.014	6.585	% 24,58
Udalaren webgunea	9.548.752	6.439.497	% 48,94
<i>Elkarren arteko erlazioa</i>	<i>Guztien % 0,09</i>	<i>Guztien % 0,10</i>	<i>% 49,78 gutxiago</i>

Gaikako orriak	Bisita-kopurua	Orri-ikuskapen bakarrak	Zeharka ikusitako enehunekoak
Antolakuntza politikoa	5.067	2.934	% 14,66
Administrazio-antolakuntza	4.302	2.447	% 34,90
Ekonomiarekin eta finantzazioarekin lotutako informazioa	1.506	925	% 30,51
Herritarrekiko eta gizartearekiko harremanak	509	360	% 25,00
<i>Udalaren webgunea</i>	<i>9.548.752</i>	<i>6.439.497</i>	<i>% 48,94</i>



Eduki-orriak	Bisita-kopurua	Orrri-ikuskapen bakarrak	Zeharka ikusitako enehueko
Goi-karguen ordainsariak	1.980	1.491	% 55,75
Udal langileak	5.378	3.907	% 48,90
Jardueren eta ondasunen erregistroa	8.637	649	% 27,43
Gai-zerrenda eta akten kontsultak (organo espezifikoko bakoitza kontsultatzeko sarrera ematen duen orria)	1.416	824	% 9,58
Osoko bilkuraren zuzeneko emanaldiak streamingen	3.224	2.166	% 65,29
Kontratuen, dirulaguntzen eta abarren estatistikak eta zerrendak*	629	291	% 48,28
Legealdiko plan estrategikoa	1.289	725	% 36,23
Open data (orri nagusia)	4.191	2.799	% 37,94

Orrri nagusira egindako bisiten datuek **erakusten dute aurreko ekitaldietako zifrak mantentzen direla**, bai zenbaki orokorrean dagokienez, bai webguneko datu orokorrekiko erlazio-ehunekoei dagokienez: bisita guztien % 0,1 inguruan

Datuak biltzen diren gainerako orriei gagozkielarik ere, aurreko ekitaldietako paretsu mantendu dira zenbakiak eta ehunekoa —bisiten igoera txikia, kasuren batean; jaitsiera txikia, beste batzuetan—, bi salbuespen nabarmen izan ezik: alde batetik, jarduera eta ondasunen erregistroa, 279 bisita izatetik 8.000tik gora izatera igaro baita<sup>1</sup>, eta bestetik, berriz, “Administrazio-antolakuntza” atala, 2018an 2.325 bisita izatetik 2019an 4.302 izatera igaro baita. Dударik gabe, Udalaren enplegu-eskaintza publikoak eragin du administrazio-antolakuntzarekiko interes hori.

<sup>1</sup> Hain igoera handiak —ia % 3.000— pentsaraz lezake akatsen bat dagoela 2018ko edo 2019ko datuen biltzetan, edo bietan, baina, hainbat egiaztapen egin ditugularik, dena ondo dagoela ematen du. Izatez, normala da eduki hori gehiago bisitatzea udalbatza eratu den urte batean, hala nola 2019an, eta, aldiz, ia bisitarik ez izatea hurrengo urteetan. Horrek badu zerikusirik, gainera, udalbatza berriaren deklarazioak gehitzean horren berri ematearekin ere. Horrela, 2015ean eduki horrek 1.600 bisita izan zituen, eta, 2017an, aldiz, 361.



## Ondorioak

2019. **urteko balantzean, argiak eta itzalak aurki daitezke** Gasteizko Udalaren **gobernu irekiaren kudeaketan**. Horrela, **zenbait tresna eta prozesu ekitaldi honetan finkatu dira** —esate baterako, aurrekontu grafikoen ataria, <https://noradoaznirezergak.vitoria-gasteiz.org>, edo kontu-emateko plataforma<sup>2</sup>—, **beste batzuetan pausuak eman dira, hala nola kode etikoa-ren proiektuan** —Etika Komitea osatuko duten langileak gaitzeko azken fasean dago—, eta, azkenik, **beste proiektu batzuk birdefinitzeko fasean daude**. Hori da udal **zerbitzuen katalogoaren** kasua, edukiak herritarrei begira birformulatzeko lantzen ari baikara, edo **hizkera argiari buruzko proiektuarena**, zeini proiektu pilotu gisa ekin baitzitzaion, erroldako hainbat eduki eta formularioren, eta erakunde osora nola zabaldu aztertzen ari baikara.

Alde positiboan, **Udalak OGP Euskadi proiektuan mantentzen duen partaidetza eta inplikazio aktiboa** ere aipatu beharra dago. Euskal erakunde nagusiekin batera —Eusko Jaurlaritza, hiru foru-aldundiak, hiru hiriburuak, beste entitate publiko batzuk eta gizarte zibilaren ordezkariak—, **gobernu irekiaren inguruko hainbat konpromiso finkatzen dituen ekintza-plana** bul-tzatzen ari da Gasteizko Udala. Udala **parte aktiboa da eraturako lantalde guztietan, eta horietako baten buru**. Hizpide dugunari dagokion partean, datu irekien esparrua, partaidetza, integritatearen kontua eta beste lantzen dira.<sup>3</sup>

Publizitate aktiboari gagozkiolarik, **betebeharrak betetzen jarraitzen du Udalak funtsean, baina**, aurreko urteetan bezala, **hauek falta zaizkio**:

- **Udal organoek hartutako erabakiak, zuzenbidea interpretatzea dakartenak** nahiz ondorio juridikoak dituztenak.
- **Araudiak lantzeko dossierretako oroitidazki eta txostenak**; bereziki, uztailaren 3ko 1083/2009 Errege Dekretuan araututako **eragin normatiboaren analisiaren oroitidazkia**.
- **Urteko araugintza-plana**, hurrengo urtean onesteko aurkeztuko diren arautze-ekimenak jasotzen dituena<sup>4</sup>.

**Zenbait item ez daude eguneratuta** txosten hau ixteko unean —kontratuen estatistikaren bat, aurrekontuaren itxierarekin zerikusia dutenak...—, **baina Udalak zabalkundea ematen dio informazio horri, eta eguneratuta ez egotea zirkunstantziala da** —epe-kontuei, arau-aldaketei,

<sup>2</sup> Txosten hau ixteko unean, kontu-emateko plataforma 2019-2023 agintaldiko planaren jarraipena egiteko prestatzen ari gara.

<sup>3</sup> Informazio gehiago: [www.ogp.euskadi.eus](http://www.ogp.euskadi.eus).

<sup>4</sup> Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean dago jasota betebehar hori.



Ayuntamiento  
de Vitoria-Gasteiz  
Vitoria-Gasteizko  
Udala

aldaketa teknologikoei eta besteri zor zaio—. **Orobat dago eguneratu gabe udal inbentarioa**, baina kasu horretan bi urte baino gehiago dira arazoa hor dagoela. Nolanahi ere, **egoera horietako gehienak konpontzeko bidean daude**.

Beraz, esan genezake, **maila kuantitatiboan, Udalak publizitate aktiboaren arloan burutzen duen lana maila altuetan mantentzen dela, identifikatutako item guztien —I. eranskina— % 90 inguru argitaratzen direlarik**. Aurten, gainera, beste informazio-elementuren bat gehitu dugu —esaterako, zuzendaritza-karguak betetzen dituzten pertsonen curriculumak—, eta zabal-kunde handiagoa eman diogu gehitutako informazioari.

**Maila kualitatiboan —zenbait proiektu birdefinitze-aldian badaude ere**, hala nola zerbitzuen katalogoarena eta komunikazio argiarena—, **ematen duen informazioaren kalitateari eutsi dio** Gasteizko Udalak, eta 2018an abian jarritako tresnak finkatu ditu (kontu-emateko plataforma edo <https://noradoaznirezergak.vitoria-gasteiz.org> espazioa).

Hori da jakinarazi beharreko guztia, Vitoria-Gasteizen, 2020ko apirilaren 3an.

Gardentasunaren eta Edukien Atala  
Herritarrentzako Arretaren eta Gardentasunaren Zerbitzua



## I. ERANSKINA

### LEGE-BETEKIZUNAK DIRELA ETA IDENTIFIKATUTAKO ITEMAK

Aurreko ekitaldietan bezala, Udalaren gardentasun-politika aktiboaren xede diren hainbat item identifikatu dira, gardentasun-politiken lege-esparruan publizitate aktiboaren nahitaezko informazioztat jotzen dena oinarritzat hartuta.

Identifikatutako itemen zerrenda ematen da ondoren:

#### **Erakundeari, antolakuntzari eta planifikazioari buruzko informazioa**

19/2013 Legearen 6. artikularen eta 2/2016 Legearen 52. artikularen arabera

Eskatutako informazioa:

1. Toki-erakundearen organoak, beharrezkoak eta osagarriak, honako hauek adierazita: beraien titularrak (osaera), eta eginkizunak.
2. Aplikagarri zaizkion arauak.
3. Organo bakoitzaren gai-zerrendak eta hartzen dituzten erabakiak.
4. Erakundearen eta haren gobernu-taldeetan ardura politiko gorena duten pertsonen buruzko informazioa, curriculumeko datuak barne.
5. Alkatearen eta zinegotzien arduraldi-araubidea.
6. Antolakuntza-egitura eguneratua: organo desberdinetako arduradunak biltzen dituen organigrama, berariaz aipatuz zuzendaritzako edo erantzukizuneko lanpostuak, lanpostu horiek betetzeko zer profil behar den eta lanpostu horiek betetzen dituztenek zer ibilbide profesional daukaten.
7. Toki-ordezkarien ondasun eta jardueren buruzko urteroko aitorpenak.
8. Behin-behinekoak diren lanpostuen zerrenda.
9. Gobernu-plana, agintaldiko plana edo jarduera-plana. Aldian-aldean, horien betetze-maila.
10. Urteko eta urte anitzeko plan eta programak (xede zehatzak, eta horiek gauzatzeko aurreikusitako jarduerak, baliabideak eta epea). Xede horien gauzatzeko-mailaren aldizkako ebaluazio eta argitalpena.
11. Udaleko alderdi politikoen buruzko informazioa.
12. Aholku-organok eta gizarte-partaidetzakoak, haien jardura eta erabakiak barne.
13. Edonolako erakunde instrumentalak, eta arduradun gorenak zein diren eta haien antolamendu-egitura zer-nolakoa den ere adierazi beharko da.
14. Toki-erakundeek argitara emango dituzte, beren web-orri instituzionaletan eta informazio orokorreko gainerako medio propioetan, beren posta-helbidea, beren helbide elektronikoa eta erakundeak herritarrentzat dituen irispide orokorreko telefono-zenbakiak, eta adieraziko dituzte beren hautetsi-karguen eta zuzendaritza-karguen interakzio-moduak.
15. Halaber, ezagutzera emango da zein kanaletatik eskaintzen diren herritarren arretarako zerbitzuak eta zein kanaletatik gauzatu daitezkeen herritarren parte-hartzea.



## Garrantzi juridiko-normatiboko informazioa

### 19/2013 Legearen 7. artikulua eta 2/2016 Legearen 53. artikulua arabera

Eskatutako informazioa:

1. Publikoak izango dira udal-organoek onartutako erabakiak, baldin eta zuzenbidea interpretatzen badute edo ondorio juridikoak badituzte.
2. Toki-erakundearen ordenantza, erregelamendu eta aurrekontuen proiektuak, beranduenera ere, hasierako onarpena eman eta berehala argitaratuko dira. Irizpenak eskatzea nahitaezkoa denean, aholku-organoei irizpenak eskatzen zaizkienean argitaratuko dira, eta horiek ez du eragingo, nahitaez, entzunaldi publikoa ematea.
3. Arau-testuak egiteko espedienteetako memoriak eta txostenak; bereziki uztailaren 3ko 1083/2009 Errege Dekretuak araututako arau-eraginaren analisiari buruzko txostena.
4. Indarreko legeria sektorialari jarraiki, izapidetze-aldian jendaurrean jarri behar diren dokumentuak.
5. Aholku-organoen txosten edo irizpenak ere publikoak izango dira.
6. Herritarren partaidetzako prozesuaren txostena eta ondorioak, halakorik baldin badago.
7. Hasita, martxan eta bukatuta dauden partaidetzako prozesuak. Eta bereziki, prozesu horiekin lotutako txostenak.

### Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 132. artikulua —Arau-plangintza— arabera.

8. Urteko Araugintza Plana argitaratzen da, zeinek hurrengo urtean onesteko igorriko diren erregelamendu-ekimenak jasotzen baititu.

## Informazio ekonomikoa, aurrekontuen ingurukoa eta estatistikoa

### 19/2013 Legearen 8. artikulua eta 2/2016 Legearen 55. eta 57. artikulua arabera

Eskatutako informazioa:

1. Kontratu guztiak, honako hauek adierazita: xedea, iraupena, lizitazio- eta esleipen-zenbatekoa, zein prozeduraren bidez egin den, zein bitartekoren bidez iragarri den, prozeduran parte hartu duten lizitatzailen kopurua, esleipendunaren nortasuna, eta kontratuaren aldaketak eta luzapenak. Kontratuetan atzera egiteko eta kontratuari uko egiteko erabakiak ere argitaratu egin beharko dira.
2. Kontratu txikiak hiru hilabete behin argitaratuko dira, modu agregatuan, eta argitaratzen direnetik gutxienez 12 hilabetez emango da horien berri.
3. Era berean, argitaratuko dira datu estatistikoak sektore publikoko kontratuen legedian aurreikusitako prozeduretako bakoitzaren bidez esleitutako kontratuek aurrekontuaren gainean hartzen duten ehunekoari buruz.
4. Ezarritako zigorrak, hala badagokio, kontratisten ez-betetzeengatik.
5. Sinatutako hitzarmenen zerrenda, honako hauek adierazita: sinatzaileak, xedea, iraupena, aldaketak, prestazioak eta adostutako betebeharrak ekonomikoak —halakorik baldin bada—.





6. Sinatutako kudeaketa-gomendioak ere argitaratuko dira, honako datu hauek adierazita: xedea, aurrekontua, iraupena, betebeharrak ekonomikoak eta azpikontratazioak, berariaz aipatuz esleipendunak, esleipena egiteko jarraitutako prozedura eta esleipenaren zenbaterakoa.
7. Emandako diru-laguntza eta laguntza publikoak: zenbaterakoa, xedea edo helburua, eta onuradunak.
8. Aurrekontuak, aurrekontu-partida nagusiak deskribatuz eta exekuzio-egoerari buruzko informazio eguneratu eta ulergarria emanaz. Argitara emango dira osorik eta eguneratuta, modu erraz, argi eta grafiko batean, partida nagusiak deskribatuz eta informazio zehatza emanaz beraien exekuzio-maila ezagutzeko eta ekitaldian zehar onetsitako aurrekontu-alaketak jakiteko.
9. Aurrekontu-egonkortasunerako eta finantza-jasangarritasunerako helburuak betetzeari buruzko informazioa.
10. Argitaratu beharreko urteko kontuak, eta kanpo-kontrolako organoek horiei buruz egiten dituzten kontu-auditorien eta fiskalizazioen txostenak.
11. Honen aplikazio-eremuko entitateetako goi-kargu eta arduradun nagusiek jasotzen dituzten urteko ordainsariak. Halaber, kargua uztean jasotako kalte-ordainak ere argitaratuko dira, jaso badituzte.
12. Bateragarritasuna baimentzeko edo aitortzeko ebazpenak, langile publikoei eragiten dietenak, eta Estatuko Administrazio Orokorreko goi-karguek edo autonomia-erkidegoko edo tokiko araudien arabera horien pareko direnek kargua utzitakoan jarduera pribatuan jarduteko baimentzen dituzten ebazpenak.
13. Tokiko ordezkarien ondasun eta jardueren urteko aitortpenak, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legean aurreikusitakoaren arabera.
14. Beren eskumeneko zerbitzu publikoen betetze-maila eta kalitatea baloratzeko beharrezko estatistika-informazioa, administrazio eskudunak xedatutakoaren arabera.
15. Hornitzaileen ordainketaren arloko berankortasunaren gaineko legeria betetzeko epeak.
16. Ondareko ondasun higiezinaren zerrenda, hala bere jabetzakoak direnena nola haien gaineko eskubide errealean bat dutenena, eta hala badagokio, zein erakunderi laga zaizkion.

## Langileei buruzko informazioa

### 2/2016 Legearen 56. artikulua arabera

Eskatutako informazioa:

1. Publiko egingo dira enplegu publikoaren eskaintzak, zenbateraino bete diren, eta funtzionario eta lan-kontratupeko langileentzako hautaketa-prozesuak —deialdiak, eta izendapenera arteko edo kontratua sinatu arteko egintza guzti-guztiak barne—.
2. Toki-administrazioek edo beste erakunde mota batzuek emandako ikastaro eta prestakuntza-programak.
3. Sindikatu-ordezkaritzako organoak osatzen dituzten kideak eta horretarako liberatuta dauden pertsonen kopurua, berariaz aipatu beharko delarik zer ordu-kreditu duten.



4. Lanpostuen zerrendek taula sinoptiko bat jaso beharko dute, non, kategoriaren araberrako ordainsari indibidualizatua jartzeaz gainera, antolamendu-tresna horren elementu garrantzitsuenak laburtuko diren.

### **Politika publiko lokalei eta zerbitzu-zorroari buruzko informazioa**

#### 2/2016 Legearen 54. artikularen arabera

Eskatutako informazioa:

1. Toki-erakundeek modu argi, irisgarri, ulergarri eta errazean zabalduko dute zer sartzen den herritarrei eskaintzen dieten zerbitzu-zorroan, eta berariaz zehaztuko dute zer ondasun eta prestazio eskaintzen dituen toki-erakundeak eta horien kostua zenbatekoa den, bai osotara eta bai pertsona bakoitzeko.
2. Era berean, publiko egingo dituzte zerbitzu-kartak edo pareko dokumentuak, eta, halakorik badute, zerbitzuen kalitatea ziurtatzeko edo egiaztatzeko prozesuak.
3. Eskaintzen den zerbitzu bakoitzari buruzko ordutegia eta ordaindu beharreko prezio publikoak edo udal-tasak zehaztu beharko dira.
4. Gainera, informazio agregatua, laburra eta argia eskainiko da honako zerbitzu hauen gainean:
  - Mantentzea eta obrak; segurtasun publikoa eta babes zibila; hondakinen bilketa eta tratamendua; uraren kudeaketa; kale-garbiketa; jarduera ekonomikoak eta lizentziak; hiri-gintza eta ingurumena; kultura eta kirola; gizarte-zerbitzuak eta gizon eta emakumeen berdintasuna.

### **Beste zenbait alderdi**

#### 2/2016 Legearen 58. eta 61. artikuluen arabera

Eskatutako informazioa bi artikuluen horien arabera:

1. Herritarrentzako interesekoa den informazioa ere argitaratuko da, ahaztu gabe betiere dagokion arautegi espezifikoak ezarritako informazio-betebeharrak.
2. Ezagutzera emango dira herritarren arretarako eta partaidetzarako zerbitzuak eskaintzeko dauden kanalak.
3. Euskal Autonomia Erkidegoko toki-erakundeek gardentasunaren atari bat sortu ahal izango dute beren egoitza elektronikoetan edo erakunde-webgunetan, herritarrek eta erakundeek titulu honetan ezarritako gardentasun-betebeharren ondorioz publikoa den informazio oro eta toki-erakundeak eman nahi duen informazio guztia eskuratzea errazteko (nahitaezkoa da 20.000 biztanletik gorako toki-erakundeetan).
4. Espazio bat prestatu beharko da herritarrek proposamenak eta iradokizunak egin ditzaten, bai eskatutako informazioari buruz, bai beren eskueran jarritako informazioari eta era-



Ayuntamiento  
de Vitoria-Gasteiz  
Vitoria-Gasteizko  
Udala

bilitako formatu, programa edo lengoaia informatikoei buruz. Espazio horrek, era berean, aukera eman ahal izango du datuen irekitasunari eta berrerabilerari buruzko aplikazio informatikoen garapenean parte hartzeko.

5. Toki-erakundearen beraren erregelamendu bidez, gainera, informazioa herritarren artean zabaltzea eta herritarren partaidetza bultzatuko duten kanal anitzeko sistemak ezarri ahal izango dira.



## II. ERANSKINA

### GARDENTASUN-ATARIKO ITEMEN ZERRENDIA

I. eranskinean zerrendatutako itenez gain, badira Udalaren gardentasun-atarian jasotzen diren beste informazio-unitate batzuk ere. Elementu horiek guztiak —I. eranskinekoak eta gehituak— jasotzen dira hurrengo taulan, 2019ko ekitaldiaren itxierako eguneratze-egoerarekin.

ITEMA	EGUNERATUA
<a href="#">Udalaren webguneko agenda</a>	Bai
<a href="#">Alkatearen erakunde-agenda</a>	Bai
<a href="#">Tokiko 21 Agenda, eta adierazleen bilakaera</a>	Bai
<a href="#">Talde politikoei ematen zaizkien diru-kopuruak</a>	Ez
<a href="#">Sindikatuari egindako ekarpen ekonomikoak eta liberazio-orduak</a>	Bai
<a href="#">Ingurumen-atlasa eta ingurumen-informazioko sistema</a>	Bai
<a href="#">Udal kontuen barne eta kanpo ikuskapenak</a>	Bai
<a href="#">Udal bandoak</a>	Bai
<a href="#">Kontratazio-mahaiaren egutegia (gai-zerrendak eta aktak)</a>	Bai
<a href="#">Gobernu-organoen bilkuren egutegia (osoko bilkurak, tokiko gobernu-batzarra...)</a>	Bai
<a href="#">Partaidetza-organoen egutegia (elkarguneak, Gizarte Kontseilua...)</a>	Bai
<a href="#">Udalaren kode etikoa, edo jokabide onarena</a>	Bai
<a href="#">Kontratazio-mahaiaren osaera</a>	Bai
<a href="#">Gobernu-organoen osaera</a>	Bai
<a href="#">Partaidetza-organoen osaera</a>	Bai
<a href="#">Kontratazio-mahaiaren akta eta gai-zerrenden kontsulta</a>	Bai
<a href="#">Gobernu-organoen akta eta gai-zerrenden kontsulta</a>	Bai
<a href="#">Partaidetza-organoen akta eta gai-zerrenden kontsulta</a>	Bai
<a href="#">Dirulaguntza-deialdia</a>	Bai
<a href="#">Zuzendaritza- eta administrazio-kontseiluen deialdiak</a>	Bai
<a href="#">Deialdiak, deklarazioak, prentsaurrekoak eta prentsa-oharrak</a>	Bai
<a href="#">Kargu hautetsiekin harremanetan jartzeko datuak (helbide elektronikoa, sare sozialak...)</a>	Bai
<a href="#">Talde politikoen datuak (webgunea, sare sozialak, harremanetarako datuak)</a>	Bai
<a href="#">Herritarren postontziari buruzko datu estatistikoak</a>	Bai
<a href="#">Kontratuei buruzko datu estatistikoak, prozeduraren arabera</a>	Ez
<a href="#">Gasteizko biztanleriari buruzko datu estatistikoak</a>	Bai
<a href="#">Kargu hautetsien datu pertsonalak (izena, curriculum)</a>	Bai
<a href="#">Udalaren batez besteko ordainketa-epetari buruzko datuak</a>	Ez
<a href="#">Udal dekretuak</a>	Bai
<a href="#">Kaleetako trafiko-dentsitatea</a>	Bai
<a href="#">Udal bulegoak (helbideak, telefonoak, ordutegiak)</a>	Bai
<a href="#">Udalbatzaren Idazkaritzaren zuzemenak (kalte-ordainak, bateraezintasun-)</a>	Ez



ITEMA	EGUNERATUA
<a href="#">nak</a>	
<a href="#">Hauteskunde sindikalak eta langileen ordezkariak</a>	Bai
<a href="#">Udalbatzaren osoko bilkurak bideoan eskaintzea eta gordetzea</a>	Bai
<a href="#">Udalaren webgunearen erabilerari buruzko estatistikak</a>	Ez
<a href="#">aurrekontuaren gauzate-egoera eta plan eta programekiko erlazioa</a>	Bai
<a href="#">Zerbitzuen kostuen azterketak</a>	Ez
<a href="#">Azpiegitura-obra handien bilakaera</a>	Bai
<a href="#">Administrazio-antolakuntzaren gida-fitxa, webgunean</a>	Bai
<a href="#">Antolakuntza politikoaren gida-fitxa, webgunean</a>	Bai
<a href="#">Webguneko RSS harpidetzen gida-fitxa (egutegiak, albisteak...)</a>	Bai
<a href="#">Alkatearen erakunde-agendatik sortutako gastuak</a>	Bai
<a href="#">Kontratuen eta horien aldaketen historikoa (kontsulta online)</a>	Bai
<a href="#">Trafiko-kameren irudiak</a>	Bai
<a href="#">Trafiko gorabeherak (obren eraginak)</a>	Bai
<a href="#">Adierazle ekonomikoak eta aurrekontuen ingurukoak (zorra, biztanleko gastuak eta abar)</a>	Ez
<a href="#">Tuvisaren lineei buruzko informazioa, denbora errealean</a>	Bai
<a href="#">Udal informazioa, webgunean eta sare sozialetan (berriak, txioak...)</a>	Bai
<a href="#">Wifi-sare publikoari buruzko informazioa</a>	Bai
<a href="#">Espazio Publikoak kontrolatutako obrei buruzko informazioa</a>	Bai
<a href="#">Aholkularitza Juridikoaren txostenak</a>	Ez
<a href="#">Kontu-hartzailatza Nagusiaren txostenak (eragozpen-oharrak barne)</a>	Bai
<a href="#">Udalbatzaren Idazkaritzaren txostenak</a>	Bai
<a href="#">Organo Ekonomiko Administrazioaren txostenak</a>	Ez
<a href="#">Aurrekontu-egonkortasunaren inguruko txostenak</a>	Ez
<a href="#">Gardentasun-betebeharren betetze-mailari buruzko txostena</a>	Ez
<a href="#">Udal inbentarioa (eraikinak, ibilgailuak, balio artistikoa duten ondasunak...)</a>	Ez
<a href="#">Formalizatutako kontratu txikien zerrenda (zenbatekoak eta adjudikaziodunak)</a>	Bai
<a href="#">Obra publikoen lizitazioetan lehiatu diren enpresen zerrenda</a>	Ez
<a href="#">Obra publikoen adjudikaziodun nagusien zerrenda</a>	Ez
<a href="#">Zuzendaritza-lanpostuen eta konfiantzako langileen zerrenda (izena / kargua)</a>	Bai
<a href="#">Kontratu guztien zerrenda (xedea, zenbatekoa, prozedura...)</a>	Ez
<a href="#">Hornitzaile eta kontratista nagusien zerrenda</a>	Ez
<a href="#">Lokalizazioak, km, ibilbideak..., GeoVitoria Gasteizen</a>	Bai
<a href="#">www.vitoria-gasteiz.org webgunearen mapa</a>	Bai
<a href="#">Udalaren enplegu-eskaintza</a>	Bai
<a href="#">Ordenantza fiskalak</a>	Bai
<a href="#">Udal ordenantzak</a>	Bai
<a href="#">Udal organigrama orokorra</a>	Bai



ITEMA	EGUNERATUA
<a href="#">Udal organigrama, sailez sail</a>	Bai
<a href="#">Udal talde politikoen orriak (webguneak, sare sozialak)</a>	Bai
<a href="#">Udalizaingoen eta suhiltzaileen jardueraren parteak</a>	Bai
<a href="#">Kontratazailearen profila (artean adjudikatu gabeko lizitazioak)</a>	Bai
<a href="#">Informazio publikora sarbidea izateko eskabideak, 9/2013 Legearen ildotik</a>	Bai
<a href="#">Agintaldiko plana edota Udalaren plan estrategikoa</a>	Bai
<a href="#">Udalaren dirulaguntzen plan estrategikoa</a>	Bai
<a href="#">Hiri Antolamenduko Plan Orokorra (txostenak, aldaketak, mapak...)</a>	Bai
<a href="#">Lurzoruaren udal plana, arauak, erabilera eta destinoa barne</a>	Bai
<a href="#">Urteko eta hainbat urteko plan eta programak (plan estrategikoarekin zerikusia dutenak)</a>	Ez
<a href="#">Aurrekontuen ataria, Nora doaz nire zergak (CIVIO)</a>	Bai
<a href="#">Urteko aurrekontuak: zifrak, dokumentuak, estatistikak</a>	Bai
<a href="#">Udalak sinatutako hirigintza-hitzarmenak argitaratzea</a>	Bai
<a href="#">Sindikoa gomendioak eta txostenak</a>	Bai
<a href="#">Kargu hautetsien ondasunen, interesen eta jardueren erregistroa</a>	Bai
<a href="#">Udal araudiak</a>	Bai
<a href="#">Sinatutako hitzarmenen zerrenda</a>	Bai
<a href="#">Lanpostuen zerrenda</a>	Bai
<a href="#">Udalak erakundeetan dituen ordezkarien zerrenda</a>	Bai
<a href="#">2015-2019 Gobernu-planaren kontu-ematea</a>	Ez
<a href="#">Udal enpresei eragiten dieten ebazpen judizialak</a>	-
<a href="#">Udalari eragiten dieten ebazpen judizialak</a>	Bai
<a href="#">Kargu hautetsien eta konfiantzako karguen ordainsariak</a>	Ez
<a href="#">Egoitza elektronikoa: tramitazioa online</a>	Bai
<a href="#">Hiri-adierazleen sistema (hiri-behatokia)</a>	Bai
<a href="#">Udalaren ingurumen-egoera (airearen kalitatea, zarataren mapa...)</a>	Ez
<a href="#">Emandako dirulaguntzak (kapitala eta arruntak)</a>	Ez
<a href="#">Jasotako dirulaguntzak (kapitala eta arruntak)</a>	Ez
<a href="#">Ordainsarien taula, lanpostuz lanpostu</a>	Ez

**GUZTIRA:** 99 item; horietatik 24 eguneratu gabe daude. Egia esan, item horietako asko prozedura-kontuen mende daude —aurrekontuaren itxiera edo antzekoak—, edo arrazoi teknikoengatik atzeratu da eguneratzea. Nolanahi ere, berriaz aipatuko ditugu urdinez ageri direnak:

- Aholkularitza Juridikoaren txostenak
- Organo Ekonomiko Administratiboaren txostenak
- Udal enpresei eragiten dieten ebazpen judizialak

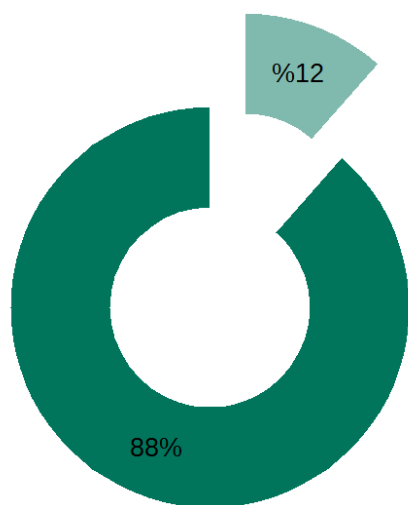
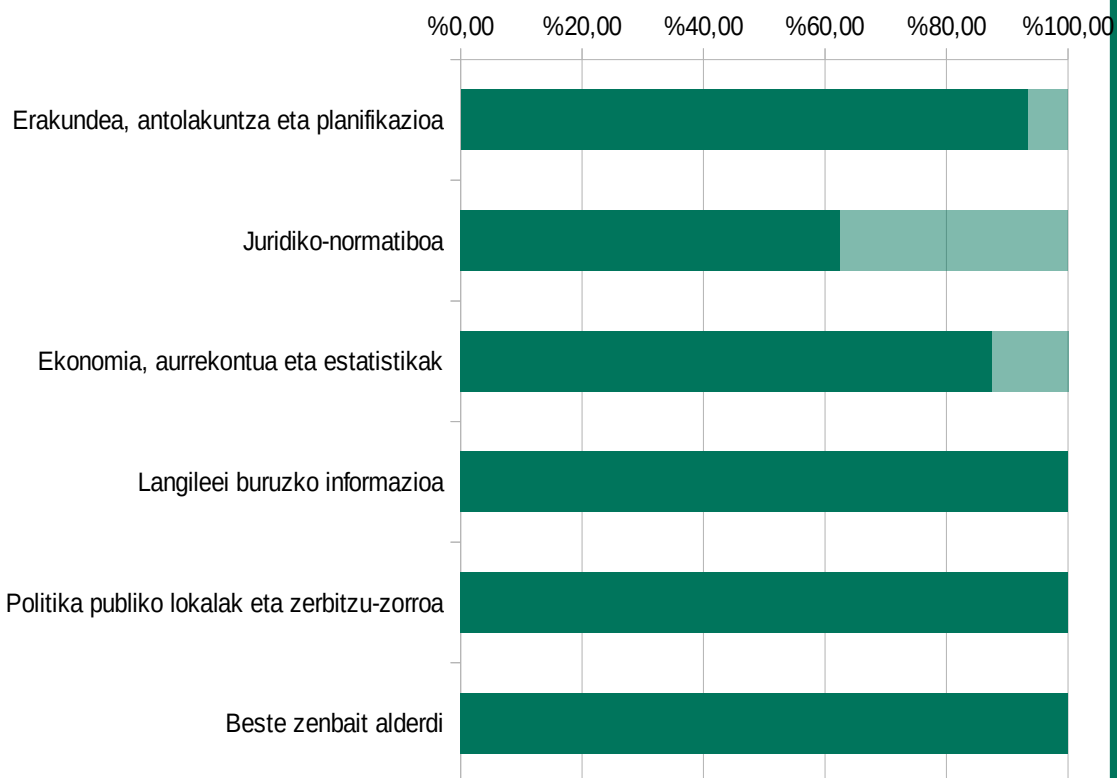
Lehenengo biak ez dira argitaratzen gaur egun, eta hirugarrena argitaratzeari 2019an utzi zaio, datu pertsonalen erabilerarekin zerikusia zuten erreklamazioengatik.



Ayuntamiento  
de Vitoria-Gasteiz  
Vitoria-Gasteizko  
Udala

## ERANSKINA GRAFIKOA: LEGE-BETEBEHARREN BETETZE-MAILA

	Guztira	Bai		Ez
			Egiteke dauden hobekuntzak	
Erakundearekin eta antolakuntzarekin lotutako informazioa	15	14	2	1
Garrantzi juridiko-normatiboko informazioa	8	5	0	3
Informazio ekonomikoa, aurrekontuen ingurukoa eta estatistikoa	16	14	1	2
Langileei buruzko informazioa	4	4	1	0
Politika publikoei buruzko informazioa	4	4	2	0
Beste zenbait alderdi	5	5	0	0
<b>GUZTIRA</b>	<b>52</b>	<b>46</b>	<b>6</b>	<b>6</b>



I. eranskinean identifikatutako betebeharren % 88 betetzen dira. Bete gabeko % 12<sup>a</sup> hauei dagokie:

- Urteko eta hainbat urteko plan eta programak.
- Zuzenbidea interpretatzen duten erabakiak.
- Eragin normatiboaren analisiaren txostena.
- Urteko araugintza-plana.
- Zerbitzuaren kalitateari buruzko informazioa.
- Ondasun-inbentarioa (eguneratu gabe).