



Ayuntamiento
de Vitoria-Gasteiz
Vitoria-Gasteizko
Udala

GARDENTASUNAREN EGOERA

GASTEIZKO UDALAREN PUBLIZITATE AKTIBOAREN ETA INFORMAZIO
PUBLIKORAKO SARBIDEAREN ARLOKO BETEBEHARRAK BETETZEARI
BURUZKO TXOSTENA - 2021EKO EKITALDIA

GARDENTASUNAREN ETA EDUKIEN ATALA - 2022KO APIRILA





AURKIBIDEA

1. Sarrera	3. or.
1.1 Lege- eta arau-esparrua.....	3. or.
1.2 Txostenari buruz.....	3. or.
2. Publizitate aktiboa	4. or.
2.1 Printzipio orokorrak.....	4. or.
2.2 Gardentasun-atariaren egitura	4. or.
2.3 Analisia, betebeharrak bete diren	5. or.
2.3.1 Erakundeari, antolakuntzari eta plangintzari buruzko informazioa	6. or.
2.3.2 Arlo juridikoko eta araudien arloko informazioa	6. or.
2.3.3 Informazio ekonomikoa, aurrekontuei buruzkoa eta estatistikoa	6. or.
2.3.4 Langileei buruzko informazioa	7. or.
2.3.5 Politika publiko lokalei eta zerbitzu-zorroari buruzko informazioa	7. or.
2.3.6 Beste zenbait kontu	7. or.
2.4 Udal erakunde autonomo eta enpresak.....	8. or.
3. Informazio publikoa eskuratzea	9. or.
3.1 Prozedura eta estatistikak.....	9. or.
4. Gardentasun-atarira egindako bisitak	11. or.
4.1 Bisitak, noradoaznirezergak atalera.....	12. or.
5. Ondorioak	14. or.
I. ERANSKINA - Lege-betekizunak direla eta identifikatutako itemak	16. or.
II. ERANSKINA - Gardentasun-atariko itemen zerrenda	21. or.



Ayuntamiento
de Vitoria-Gasteiz
Vitoria-Gasteizko
Udala

ERANSKIN GRAFIKOA – Betebeharren betetze-maila.....**24. or.**



Sarrera

Euskadiko Toki Erakundeei buruzko 2/2016 Legearen 66. artikulua betetze aldera, **Gasteizko Udalaren publizitate aktiboaren eta informazio publikorako sarbidearen inguruko betebeharren betetze-mailari buruzko txostena** aurkezten da, 2021. urteari dagokiona.

Aurreko ekitaldian baino neurri txikiagoan bada ere, SAR-Cov2ren pandemiak Udalaren jarduera baldintzatu du urtean zehar, eta Covidaren kontrako neurriak bata bestearen atzetik etorri dira, hilabetez hilabete. Publizitate aktiboaren eremuan, argitalpenen ohiko erritmoari eutsi zaio, baina publizitate pasiboaren eremuan, hau da, informazio publikoa eskuratzeko eskabideei erantzuteari gagozkiolarik, erantzun-erritmoa moteldu egin da aurreko ekitaldien aldean.

1.1 Lege- eta arau-esparrua

Oinarrizko bi arautan daude finkatuta dokumentu honetan hizpide ditugun **betebeharrak**, beste legegintza-ingurune batzuetan ageri diren —eta era berean Udalari aplikatzekoak diren— gardentasunaren arloko beste batzuk gorabehera:

-19/2013 Legea, abenduaren 9koa, Gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeari eta gobernu onari buruzkoa (2013ko abenduaren 10eko BOE, 295 zk.).

-2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa (2016ko apirilaren 14ko EHAA, 70. zk.)

Sailen, erakunde autonomoen eta udal enpresen arteko koordinazio-lana egin zezan, Herritarrentzako Arretaren eta Gardentasunaren Zerbitzuko Gardentasunaren eta Edukien Atalaren gain utzi zituen zeregin horiek Gasteizko Udalak, efizientziaren eta gastu publikoaren arloko aurrezpenaren inguruko irizpideak oinarritzat hartuta. Horrenbestez, atal horrek egin du txosten hau.

1.1 Txosten honi buruz

Bi legeek publizitate aktiboa nahitaezkoa dela dioten alderdi nagusiak aurkezten ditugu txosten honetan, atalez atal, eta Udalak betebeharrak hori zenbateraino betetzen duen adierazten. Gainera, informazio publikora sarbidea izateko eskabideen berri ematen da beste atal batean, eta webgunera egindako bisiten datu estatistikoak.



Publizitate aktiboa

2.1 Printzipio orokorrak

19/2013 Legearen 5. artikuluan eta 2/2016 Legearen 50. artikuluan daude jasota legez horretara behartuta dauden subjektuen publizitate aktiboa gidatu behar duten printzipio orokorrak. Gasteizko Udalak printzipio horiek betetzen ditu, ondoren adierazten dugun moduan bete ere:

- **Irisgarritasuna:** Udalaren webguneak —eta, beraz, bertako eduki guztiek— W3Cren Web Accessibility Initiative-k (WAI) **WCAG 2.0 arauetako AA mailarako definitutako jarraibideak betetzen ditu**, baita nazioarteko hainbat estandar teknologiko ere, eta, horrez gain, informazioaren irisgarritasuna bermatzeko software-laguntza teknikoak ditu.

- **Elebitasuna:** webgunean herritarren eskura jartzen den informazioa **formatu elebidunean** dago gehienbat, erakundeak nahitaez bete beharreko indizetik gora —% 95 ingurukoa da portzentajea html orrien kasuan—.

- **Hizkera inklusiboaren erabilera: hizkuntzaren erabilera ez-sexistari** dagokionez ezarritako baldintzak betetzen dituzte edukiek, baita **Udalaren zeharkako hainbat planetan finkatutako bestelako irizpideak** ere —[Bizikidetza eta Aniztasun Planeko](https://www.vitoria-gasteiz.org/wb021/was/contenidoAction.do?idioma=eu&uid=u12aa3e5_1576eff20cf__7e6c) irizpideak aplikatzen dira edukietan—. https://www.vitoria-gasteiz.org/wb021/was/contenidoAction.do?idioma=eu&uid=u12aa3e5_1576eff20cf__7e6c

- **Gaurkotasuna, argitasuna: eskuratu orduko eguneratzen da informazioa**, zein sailek berek ateratzen baitute zuzenean kudeaketa-aplikazioetatik **zorrotasunez**. Horiek **automatikoago** bihurtzeko lan egiten da, eta, aldi berean, **informazioa argiagoa** izan dadin, webguneako edukirik konplexuenak errazago ulertzerik izan dezaten herritarrek.

- **Berrerabilitzea eta elkarreragingarritasuna:** Open Data atarian argitaratutako fitxategien kopurua 634koa da (176 datu-multzo) ekitaldi bukaeran.

Txosten honetan, Udalak publizitate aktiboaren arloan dituen betebeharrak nola betetzen diren adierazi ahala, orobat adieraziko dugu printzipio orokor horiek zein puntutan betetzen diren eta zeinetan ez.

2.2 Gardentasun-atariaren egitura

2020an atariaren egitura aldatu zelarik, 2021ean finkatu egin da egitura hori. Gardentasunaren eta Edukien Atalak, Udal Administrazioaren eta Eraldaketa Digitalaren Sailarekin batera, Udalaren webgunearen diseinu berri lantzen dihardu, nabigazioa argiagoa eta errazagoa izan dadin eta, horrenbestez, udal-informazioa gardenagoa eta irekiagoa izan dadin.

Publizitate aktiboaren irizpideei, informazio publikoa eskuratzeko eskubideari eta Gobernu Irekiaren beste ekimen batzuei erantzuten dieten zortzi atal nagusietara ematen du sarbidea Gardentasunaren eta Gobernu Irekiaren Atariaren egungo egiturak.

[\[AURKIBIDEA\]](#)



- Antolakuntza eta plangintza:** alde batetik, antolakuntza politikoa eta administratiboa, eta bestetik, berriz, plangintzaren et kontu-ematearen inguruko informazioa.
- Ekonomia eta aurrekontuak:** hitzarmenei, dirulaguntzei, aurrekontuei, kostuei, tasei eta zergei buruzko informazioa.
- Kontratazioak eta ondarea:** kontratuen gaineko estatistikak eta inbentarioari buruzko informazioa.
- Gardentasuna, gaika:** udal kudeaketaren hainbat arlori, izapideei eta zerbitzuei buruzko informazio eskuratzeko sarbidea.
- Udal araudia:** udal araudi guztia jasotzen duen berariazko orria.
- Open Data - Datu irekiak:** datu irekien atarirako zuzeneko sarbidea.
- Azterlanak eta estatistikak:** Hiria errealitatea eta bilakaera hobeto ezagutzeko dokumentazio erabilgarria eskaintzen duen lerketa eta Estatistika Bulegoaren webgunerako sarbide zuzena.
- Informazio publiko eskuratzeko eskubidea:** eskubide hori baliatzeko moduari buruzko informazioa, eta jarraipenaren estatistikak.
- Herritarren partaidetza:** partaidetzaren atalerako sarbidea.

Atariaren testuinguru-menuan, baita azaleko karruselean ere, beste espazio batzuetara jotzeko zuzeneko sarbideak daude, hala nola “Nora doaz nire zergak” plataformara —udal aurrekontuak azaltzen dira bertan, formatu grafikoan—, 2019-2023 Planeko kontu-emateko plataformara eta beste proiektu estrategiko batzuetara —Gasteiz Green Deal, 2030 Agenda edo beste—. Gainera, erakunde autonomoen eta udal enpresen gardentasun-edukietarako eta beste eduki interesgarri batzuetarako sarbideak mantentzen dira. 2021ean, testuinguru-menuan ‘Azterlan eta Estatistikak’ atalerako zuzeneko sarbidea jarri da.

Aurreko urteetan bezala, mantendu egin da “Azken berriak” atala, bertan ematen baita atariaren eguneratze garrantzitsuenei buruzko informazioa. 2021ean 99 abisu argitaratu ziren albiste-dukiontzia horretan (2020an baino 7 gehiago).

2.3 Analisia, betebeharrak bete diren

Publizitate aktiboaren betebeharrak bete diren jakiteko, **52 item identifikatu dira, guztira** (ikus I. eranskina). Sei ataletan bildu dira, aztertzeko:

- 2.3.1 Erakundeari, antolakuntzari eta planifikazioari buruzko informazioa
- 2.3.2 Arlo juridikoko eta araudien arloko informazioa
- 2.3.3 Informazio ekonomikoa, aurrekontuei buruzkoa eta estatistikoa
- 2.3.4 Langileei buruzko informazioa
- 2.3.5 Politika publiko lokalei eta zerbitzu-zorroari buruzko informazioa
- 2.3.6 Beste zenbait alderdi

2.3.1 Erakundeari, antolakuntzari eta plangintzari buruzko informazioa



Kapitulu honetako betebeharrei erantzuteko, [Antolakuntza eta plangintza](#) atala du Gasteizko Udalaren gardentasun-atariak. Galdutako informazio-item nagusiak biltzen dira bi atal horietan. 2021. urtearen hasieratik, Udalaren Gardentasun Kontseiluaren gomendioei jarraiki, alkatearen eta zinegotzien dedikazio-erregimenari buruzko informazioa gehitu da, banakako artxibo baten bidez. Txosten hau bukatzeko orduan, datuak eguneratuta daude, nahiz eta ohartarazpen hauek egin beharrean gauden:

-Zuzendaritza-langileen curriculum vitaeak mantentzen dira, IGI erakunde autonomokoaren eta udal enpresen kasuan izan ezik, nahiz eta **lanpostu horietan jarduteko eskatzen den profilari buruzko informazioa eman gabe** jarraitzen den, esan nahi baita 2/2006 Legean ezarritako betebeharren parte bat baino ez dela betetzen.

Plangintzari buruzko informazioari dagokionez, **2019-2023 Gobernu Plana argitaratzen da, eta kontu-emateko plataforma**. Agintaldiko ardatz estrategikoen **urteko plan eta programei** buruzko informazioari dagokionez, nagusiei buruzko informazio eguneratua eskaintzen da; Vitoria-Gasteiz Green Deal itunari, garapen iraunkorreko helburuei eta 2030 Agendari buruzkoa, kasu.

Informazioa elebiduna da, gaztelania hutsez dauden zenbait fitxategi erantsi salbu, eta **genero-berdintasunaren markoa errespetatzen da**. Informazio eguneratua da, egiazkoa, ez oso konplexua, eta irigarritasun unibertsalaren estandarrak betetzen ditu —bai html edukiak, bai pdf artxiboek—. I. eranskinean jasota dago atal honetan identifikatutako itemen zerrenda.

2.3.2 Arlo juridikoko eta araudien arloko informazioa

Bi artikulua hauetan aztertzen diren informazio-itemak Udalaren webguneko **hainbat lekutan ageri dira**, eta Gardentasun-atariko hainbat estekek eramaten dute horietara. Besteak beste, honako hauetan: udal araudien orrian, herritarren partaidetzaren ingurukoetan, aurrekontuei buruzkoetan... Identifikatutako itemei erreparatuz gero (ikus eranskina), hauek dira **argitaratzen ez ditugunak** (aurrekoa bi ekitaldietako berberak):

- **Udal organoek hartutako erabakiak, zuzenbidea interpretatzea dakartenak** nahiz ondorio juridikoak dituztenak.

- **Araudiak lantzeko dossierretako oroitidazki eta txostenak; bereziki, uztailaren 3ko 1083/2009 Errege Dekretuan araututako eragin normatiboaren analisiaren oroitidazkia.**

- **Urteko araugintza-plana**, hurrengo urtean onesteko aurkeztuko diren arautze-ekimenak jasotzen dituenak.

2.3.3 Informazio ekonomikoa, aurrekontuei buruzkoa eta estatistikoa

I. eranskinean **zerrendatzen diren itemak** —informazio ekonomikoa, kontratazioei buruzkoa, aurrekontuei buruzkoa eta estatistikoa— **modu proaktiboan eskaintzen dira, bai gardentasun-atariaren bidez, bai datu irekien atariaren bidez —kontratu-zerrenden edo aurrekontuen kasuan—**. **Prozedura-kontuei zor zaizkienak izan ezik** —ezin dira aurrekontu-adierazleak kalkulatu aurrekontua erabat itxi arte—, gainerako guztiak argitaratuta daude.

Atal honetako itemei gagozkielarik, hauetan **ez dira betetzen**:

- **Udalaren ondasun-inbentarioa**, 2015eko datuak ageri baitira.

[\[AURKIBIDEA\]](#)



- **Ez betetzeagatik jarritako zigorrak**, 2019ko datuak ageri baitira.
- **Hornitzaileen zerrenda**, 2018ko datuak ageri baitira.

2.3.4 Langileei buruzko informazioa

Langileei dagokienez, Udalaren webguneko administrazio-antolakuntzaren atalean jarritako **esteken bitartez betetzen dira** publizitate aktiboaren arloko betebeharrak, eta beste zenbait espaziotakoen bitartez, hala nola www.vitoria-gasteiz.org/hautatzeprosesuak edo [Udalaren enplegu-eskaintza](#), 'Tramiteak eta udal gobernu' fitxan. Egiteke dauden **hobekuntzen zerrendan, indarrean jarraitzen du 2019an egindako proposamenak, zein baita lanpostuen zerrenda ulertzeko aukera emango duen koadro sinoptiko bat argitaratzea**. Terminoen eta laburtzapenen glosario bat argitaratzen da, baina informazioa argiago eman liteke.

2.3.5 Politika publiko lokalei eta zerbitzu-zorroari buruzko informazioa

Kasu honetan, legean finkatutako publizitate aktiboaren arloko betebeharrei erantzungo liekeen **informazioa** ez dago berariaz leku bakar batean bilduta, baizik eta Udalaren webgunean **sakabanatuago**, nahiz eta hasieran azaldu den atariaren egituraren berrantolaketak 'Gardentasuna, gaika' epigrafean biltzea ekarri duen. Funtsean betetzen dira legean finkatutako betebeharrak horiek. Kasu guztietan, informazioa bi hizkuntza ofizialean dago —kostu-azterketak osatzen dituzten artxibo erantsiak izan ezik—, irisgarritasun-betekizunak betetzen dira, eta genero-ikuspegia aintzat hartzen duen hizkeraren inguruko udal politika errespetatzen.

Aurreko urteetan bezala, **Udalaren kalitate-politikari eta aipatutako zerbitzuen katalogoaren proiektuari buruzko informazio eguneraturik ez izatea da gabezia nagusia**.

2.3.6 Beste zenbait kontu

"Beste zenbait kontu" izeneko epigrafean (ikus I. eranskina), **gardentasun-atari bat du** Gasteizko Udalak, eta herritarrentzat interes orokorrekoak diren informazioak argitaratzen ditu. Gainera, **herritarren arretarako eta partaidetzarako bideen berri ematen da**, eta webgunera sartzen diren pertsonen **edukietatik bertatik edo herritarren postontziaren bidez** —herritarrekiko elkarriketa-tresna nagusia— esku har dezakete.

Bestalde, 2/2016 Legearen 49. artikuluan xedatutakoaren ildotik, webgune bat mantentzen du Udalak —<https://elkarteak.org/>—, **Gasteizko elkarte-mugimenduko entitate pribatuek espazio bat izan dezaten gardentasunaren arloko beren argitalpenetarako**, horretara behartuta baitaude laguntza eta dirulaguntza publikoak jasotzen dituztelarik.

2.3 Udal erakunde autonomo eta enpresak

Udalaren **erakunde autonomoek** —[Ingurugiro Gaietarako Ikastegia](#), [Luis Aranburu Musika Eskola](#) eta [José Uruñuela Dantza Kontserbatorioa](#)— **atal propioa dute Gardentasun Atarian**, eta, bertara bideratzen duen esteka jarrita dago Udalaren webgunean bakoitzak duen orrian. Atal horretan ematen den informazioak, funtsean, webgune orokorreko eskema berari jarraitzen dio, baina hainbat informazio-item orokorrean integratuta daude, hala nola aurrekontuei edo goi-karguen ordainsariei buruzko informazioa.

Erakunde autonomoen kasuan, **oro har informazioa eguneratuta ageri da, eta formatu elebidunetan** edo euskarazko bertsioarekin. Aurrekontuei buruzko informazioa eguneratuta

[\[AURKIBIDEA\]](#)



Ayuntamiento
de Vitoria-Gasteiz
Vitoria-Gasteizko
Udala

dago. Aurrekontuarekin hertsiki lotuta ez dauden hainbat konturi dagokienez, erakunde bakoitzaren jardueraren arabera daude eguneratuta datuak —esaterako, IGIren hornitzaileen zerrendak edo jasotako dirulaguntzak berrikusi beharko lirateke, baita kontserbatorioko edo musika-eskolako ordainsariak ere—.

Udal-enpresen kasuan —[TUVISA](#), [AMVISA](#) eta [21 Zabalgunea](#)—, erakunde autonomoen kasuan adierazitakoaren **antzekoa da eguneratze-maila**, nahiz eta TUVISAK ez duen eguneratuta urteko kontuei buruzko informazioa (azken datua 2016koa da).



Informazio publikoa eskuratzea

3.1 Prozedura eta estatistikak

19/2013 Legearen III. kapituluaren arautzen da **informazio publikoa eskuratzeko eskubidea, gardentasunaren beste dimentsioa, "gardentasun pasiboa"** esan ohi zaiona, hartara gardentasun aktibotik bereizteko, hau da, txosten honetan aipatzen diren publizitate aktiboaren arloko betebeharrak arautzen duten horretatik.

19/2013 Legearen informazio publikoa eskuratzeko eskubidea baliatzearen inguruan ezarritako erregulazioak —2/2016 Legearen III. kapituluaren [Informazio publikoa eskuratzeko arloko printzipioak eta erreklamazio-organoak] indartua— Gasteizko Udalean eskubide hori gauzatzeko **administrazio-prozedura bat abian jartzea** ekarri zuen berekin, zein aplikazio baten bitartez modu elektronikoan baliatu baitaiteke, eta horrek aukera ematen digu legearen arabera bi hilean behin argitaratu beharrekoak diren estatistikak ateratzeko.

2021ean gora egin du eskabideen kopurua, eta 2019an lortutako mailetara hurbildu da (39 eskabide, 28 eskabideren aldean). Bestalde, areagotu egin da 2019tan ikusi zen emandako erantzunen beheranzko joera, eta, horrekin batera, handitu ekitaldi bukaeran artean informazioa eskuratu zain zeuden eskabideen kopurua.

Gorago aipatutako estatistikei dagokienez, bi hilean behin jasotzen dira gardentasun-atarian 2/2016 Legearen zehaztutako datuak. Datu irekien atarian ere argitaratzen dira.

2021. urtea

- Jasotako eskabideak 39
- Eskabideak, aurkezteko moduaren arabera: aurrez aurre (14) / posta elektronikoz (0) / online (25)
- Eskatzaileen sexua: emakumeak 15 / gizonak 19 / entitateak 5
- Erabilitako hizkuntza: gaztelania (39) / euskara (0)

Erantzunen zer-nolakoak	
Emandako erantzunak	16 (% 41)
Epe barruan emandako erantzunak	7
Erantzuteko baliatutako modua	Posta arrunta: 0 / Posta elektronikoa 16
Onetsitako eskabideak	3

[\[AURKIBIDEA\]](#)



Ayuntamiento
de Vitoria-Gasteiz
Vitoria-Gasteizko
Udala

Erantzunen zer-nolakoak	
Partez onetsitako eskabideak	0
Ezetsitako eskabideak eta arrazoia	0
Gaikako laburpena	Mugikortasuna eta garraioa (6), Espazio publikoa (6), Ingurumena eta iraunkortasuna (6), Informazioa eta herritarrentzako arreta (4), Kirolak (1), Aisialdia eta kultura (2), Ogasuna (2), Hirigintza - Etxebizitza (10), Herritarren segurtasuna (2), Prestakuntza eta enplegua (5).
Erantzuteke (urtea bukatzean)	39

Datu horien arabera, 2021ean 39 eskabide itxi ziren, baina txosten hau idazteko unean azterketa bat egin da, eta **barne-prozedura birdefinitu da, sail arduradunen inplikazio handiagoa bilatze aldera**. Erantzuteke zeuden eskabideak 39etik hutsera murrizteko aukera eman du lan horrek.



Gardentasun-atarira egindako bisitak

2020. urteari buruzko txostenean, **Udalaren webguneari buruzko informazio estatistikoa** — urteko oroitidazkietarako biltzen dena— **herritarren eskura jartzeko asmoa** genuela adierazi genuen, eta horretarako berariazko espazio bat sortzekoa, www.vitoria-eiz.org/gardentasuna helbidean. **Eduki hori prestatzeke dago oraindik**, baina oraindik ere udal bisitei buruzko estatistikak egiten dira, eta, aurreko urteetan adierazi den bezala, **egiturazko zailtasunak** daude udal **gardentasunaren atarian estekatuta agertzen diren eduki jakin batzuen bisitak banakatzeko**, udal webguneko edukiak direlako eta ez html atari horretarako berariaz prestatuak. Datu nagusietako batzuk eskaintzen dira hemen.

Orri nagusiak	Bisita-kopurua	Orri-ikuskapen bakarrak	Zeharka ikusitakoen ehunekoa
Gardentasun-ataria (hasiera)	9.935	7.209	% 30,48
Udalaren webgunea	12.976.742	8.539.747	% 50,01
<i>Elkarren arteko erlazioa</i>	<i>Guztiaren % 0,08</i>	<i>Guztiaren % 0,08</i>	<i>% 39,04 gutxiago</i>

Gaikako orriak	Bisita-kopurua	Orri-ikuskapen bakarrak	Sarrerak / bisita-kopurua
Antolakuntza eta plangintza	3721	2575	% 14,11
Ekonomia eta aurrekontuak	1.167	783	% 446
Kontratazioak eta ondarea	953	644	% 367
Gardentasuna, gaika	1.423	1.053	% 379
Udal araudia	7.149	5.211	14,48%

Eduki-orriak	Bisita-kopurua	Orri-ikuskapen bakarrak	Sarrerak / bisita-kopurua
Goi-karguak eta langile izendatuak	2.162	1369	% 27,34
Goi-karguen ordainsariak	1.523	1179	% 22,06

[AURKIBIDEA]



Eduki-orriak	Bisita-kopurua	Orri-ikuskapen bakarrak	Sarrerak / bisita-kopurua
Udal langileak	8.207	5.715	33,24%
Jardueren eta ondasunen erregistroa	6914	440	% 328
Gai-zerrenda eta akten kontsultak (organo espezifiko bakoitza kontsultatzeko sarrera ematen duen orria)	1052	605	% 11,41
Osoko bilkuraren zuzeneko emanaldiak streamingen	3.730	2.645	% 17,86
Kontratuen, dirulaguntzen eta abarren estatistikak eta zerrendak*	460	225	% 674
Legealdiko plan estrategikoa	1274	837	% 22,92
Kontu-ematea, Agenda Gasteiztarra (atariko orri guztiak)	1148	858	% 11,06
Open data (orri nagusia)	4022	2.829	% 14,5

Bisiten datuek **2020. urtearen aurrekoen antzekoak dira berriro**, bai guztizko bisitei dagokienez, bai webguneko datu orokorrei dagokienez: bisita guztien % 0,1 inguru. Nabarmenezkoa da udal-langileen atalak izandako bisita-kopuruaren igoera, % 23 igo baita, guztira izandako sarrerei dagokionez, abian diren EPEko prozesuen ondorioz. Gainerako orriei dagokienez, erregistro guztiak 2020. urtearen aurreko mailetara itzuli dira.

3.1 Bisitak, 'noradoaznirezergak' webgunera

Modu espezifikoa, noradoaznirezergak.vitoria-gasteiz.org webgunean izandako bisitei buruzko datu nagusiak eskaintzen ditugu —aurrekontuen plataforma grafikoa, CIVIO fundazioarekin egindako kontratuari esker abian jarria, non Udalaren aurrekontuei buruzko datu irekiak ustiatzen diren—. Datuek erakusten dutenez, erabiltzaile guztien kopurua berreskuratu egin da 2020. urtearekin alderatuta (% 75,5 gehiago), baina ikusitako orrialde kopuruari dagokionez, 2019ko datuetatik urrun gaude oraindik.

	2021	2020	2019	2018
Ikusitako orrien kopurua	4.440 (+% 32,8%)	3.341 (+% - 40,8%)	5.646 (+% +135%)	2.402
Erabiltzaile-kopurua, guztira	1.764 (+% +75,5%)	1.005 (-% 8,3)	1.096 (+% +1.488%)	69



	2021	2020	2019	2018
Erabiltzaile berrien kopurua	1,8 mila (+0,81)	994 (+% - 9,3%)	1.100 (+% +1.511%)	68

Goranzko joera, bai bisitei, bai erabiltzaileei eta erabiltzaile berriei dagokienez. Gehien bisitatu ziren hamar orrien artean, glosarioa ageri da lehen lekuan, eduki guztien artean, eta horrez gain hasiera eta ikuspegi orokorra, ordainketei eta inbertsioei buruzko informazioa eta “Zure ekarpena” atala, non simulazio pertsonalizatua egiten baita, zergak nola banatzen diren aurrekontuetan.

Eduki-orriak	Bisita-kopurua
Zer esan nahi du?	1.102
Hasierako orria	576
Aurrekontuaren ikuspegi orokorra	396
Udal aurrekontuak, guztira	317
Gasteizko Udalaren aurrekontuak	276
Ordainketa eta inbertsioak	179
Hasierako orria	170
Zure ekarpena	138
Diru-bilketa	78
Zor publikoa	66



Ondorioak

2021eko ekitaldiak nolabaiteko normaltasunera itzultzea ekarri du, koronabirusaren pandemiak erabat baldintzatu zuen aurreko urteko ezohiko egoeraren ondoren. Gardentasun aktiboaren eremuan, azken urteotan bezala jarraitu da lan egiten; ez da hobekuntza kualitatiborik izan, hainbat item falta zaizkigunez, eta argitalpen-prozesuak automatizatzea zail gertatzen denez. Egoera hori bi ikuspuntutatik interpreta daiteke, nahitaez antagonikoak ez diren, hots, osagarriak diren bi ikuspuntutatik: alde batetik, uste dugu nolabaiteko heldutasun-maila lortu dela informazioa argitaratzeko eta zabaltzeko zenbait dinamikatan; bestetik, badirudi geldialdian gaudela, beste urte batzuetan detektatutako gabeziak errepikatzen ari baitira. Hori dela eta, betetze-maila altua da alderdi kuantitatiboan, nahiz eta ez garen % 90era iristen, baina ez zaie heltzen eremu kualitatiboan proposatutako hobekuntzei.

Horrela, publizitate aktiboko betebeharreri dagokienez, **Udalak oraindik ez ditu bere atarian sartu honako hauek:**

-**Udal organoek hartutako erabakiak, zuzenbidea interpretatzea dakartenak** nahiz ondorio juridikoak dituztenak.

-**Araudiak lantzeko dossierretako oroitidazki eta txostenak**; bereziki, uztailaren 3ko 1083/2009 Errege Dekretuan araututako **eragin normatiboaren analisiaren oroitidazkia**.

-**Urteko araugintza-plana**, hurrengo urtean onesteko aurkeztuko diren arautze-ekimenak jasotzen dituen¹.

Orobat dago eguneratu gabe udal inbentarioa; kasu horretan, badira bost urte ez dela eguneratzen. Beste ekitaldi batzuetan adierazitako hobekuntza kualitatiboei dagokienez, hautetsien dedikazio-ehunekoei buruzko informazioa aparteko edukian bereizteko gomendioa bete da, eta orrialde jakin batzuk komunikazio argiarekin, egituraketarekin eta datuen eta informazioaren banaketarekin eraldatzeko lan egin da, nahiz eta egiteko dagoen bideak ez dituen aurreko ekitaldietan ezarritako helburuak betetzen.

Publizitate aktiboa baino eremu zabalagoan, gobernantzari gagozkiolarik, ELoGE Gobernantzaren Europako Zigilua lortzeko egindako lana da ekitaldiko alderdirik nabarmenena. Gobernu onaren, kalitatearen eta berrikuntza demokratikoaren hamabi printzipioko zerrendan bikaintasun-kalifikazioa egiaztatzen duten gobernu lokalentzat European ematen den bereizgarririk handiena da, garapen iraunkorraren helburuekin lerrokatua. 2022. urtearen hasieran izan du emaitza egindako lanak, Gasteizko Udalak sari hori jaso duelarik. Bi edo hiru urtean behin berri beharra dago zigilua, etengabeko prestakuntzarako tresna baita, eta udal-gobernantzaren mekanismoak hobetzeko aukera eman behar baitu. Prozesuari esker, ondo egiten ari diren gauzen autodiagnostikoa egin ahal izan da, baita hobetu beharreko arloak antzeman ere, zein egin beharreko zenbait hobekuntza kualitatiborekin bat baitatuz. Zehazki, hauekin zerikusia dutenak:

¹ Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean dago jasota betebeharreri.

[\[AURKIBIDEA\]](#)



- Parte-hartze prozesuak ebaluatzeko prozedurak landu eta emaitzak herritarrei itzultzea sistematizatzea. Halaber, partaidetzarako ematen den informazioaren kalitatea hobetzearen aldeko apustua egiten da, baita udal-politiketan herritarrek esku hartzeko mekanismo hobeak aktibatzearen alde ere —plataforma digitala, sistema presentzialak hobetzea eta abar).

- Udalaren zerbitzuen karta edo katalogo oso bat egitea, egoitza elektronikoarekin lotuko duen tresna informatiko baten bitartez. Udal-jardunaren aurrean erreklamazioak kudeatzeko modalitate guztien eskuliburua edo laburpena sortzeaz ere hitz egiten da —sistemaren egokitasuna neurtzea ahalbidetzen duten adierazleekin—.

- Komunikazio argiaren irizpideak aplikatzea eta material grafiko edota ikus-entzunezko gehiago erabiltzea herritarrei ematen zaien informazioa hobetzeko.

- Barneko komunikazio-plan bati ekitea, erakundean gardentasunaren kulturaren ikuspegia zabaltzeko.

Hobekuntza horiei datozen ekitaldietan ekingo zaie, baina konpromiso teknikoa ez ezik, bultzada politiko argia eta irmoa ere behar dute.

Txosten hori kontuan hartuta, ondorio hau atera da: **kuantitatiboki, Udalak publizitate aktiboaren arloan egiten duen lana maila altuetan mantentzen da**; aldiz, **kualitatiboki, azken urteotako hobekuntzak egiteke daude, eta herritarrentzako informazioa hobetzeko moduak aztertzeko premia agerian geratzen da.**

Hori da jakinarazi beharreko guztia, Vitoria-Gasteizen, 2022ko apirilaren 5ean.

Gardentasunaren eta Edukien Atala
Herritarrentzako Arretaren eta Gardentasunaren Zerbitzua



I. ERANSKINA

LEGE-BETEKIZUNAK DIRELA ETA IDENTIFIKATUTAKO ITEMAK

Aurreko ekitaldietan bezala, Udalaren gardentasun-politika aktiboaren xede diren hainbat item identifikatu dira, gardentasun-politiken lege-esparruan publizitate aktiboaren nahitaezko informazioztat jotzen dena oinarritzat hartuta.

Identifikatutako itemen zerrenda ematen da ondoren:

Erakundeari, antolakuntzari eta planifikazioari buruzko informazioa

19/2013 Legearen 6. artikulua eta 2/2016 Legearen 52. artikulua araberak

Galdatutako informazioa:

1. Toki-erakundearen organoak, beharrezkoak eta osagarriak, honako hauek adierazita: beraien titularrak (osaera), eta eginkizunak.
2. Aplikagarri zaizkion arauak.
3. Organo bakoitzaren gai-zerrendak eta hartzen dituzten erabakiak.
4. Erakundearen eta haren gobernu-taldeetan ardura politiko gorena duten pertsonen buruzko informazioa, curriculumeko datuak barne.
5. Alkatearen eta zinegotzien arduraldi-araubidea.
6. Antolakuntza-egitura eguneratua: organo desberdinetako arduradunak biltzen dituen organigrama, berariaz aipatuz zuzendaritzako edo erantzukizuneko lanpostuak, lanpostu horiek betetzeko zer profil behar den eta lanpostu horiek betetzen dituztenek zer ibilbide profesional daukaten.
7. Toki-ordezkarien ondasun eta jardueren buruzko urteroko aitorpenak.
8. Behin-behinekoak diren lanpostuen zerrenda.
9. Gobernu-plana, agintaldiko plana edo jardueraren plana. Aldian-aldian, horien betetze-maila.
10. Urteko eta urte anitzeko plan eta programak (xede zehatzak, eta horiek gauzatzeko aurreikusitako jarduerak, baliabideak eta epea). Xede horien gauzatzeko mailaren aldizkako ebaluazio eta argitalpena.
11. Udaleko alderdi politikoen buruzko informazioa.
12. Aholku-organok eta gizarte-partaidetzakoak, haien jardueraren eta erabakiak barne.
13. Edonolako erakunde instrumentalak, eta arduradun gorenak zein diren eta haien antolamendu-egitura zer-nolakoa den ere adierazi behar da.
14. Toki-erakundeek argitaratu emango dituzte, beren web-orri instituzionalan eta informazio orokorreko gainerako medio propioetan, beren posta-helbidea, beren helbide elektronikoa eta erakundeak herritarrentzat dituen irispide orokorreko telefono-zenbakiak, eta adieraziko dituzte beren hautetsi-karguen eta zuzendaritza-karguen interakzio-moduak.
15. Halaber, ezagutzera emango da zein kanaletatik eskaintzen diren herritarren arretarako zerbitzuak eta zein kanaletatik gauzatu daitezkeen herritarren parte-hartzea.



Garrantzi juridiko-normatiboko informazioa

19/2013 Legearen 7. artikulua eta 2/2016 Legearen 53. artikulua arabera

Galdatutako informazioa:

1. Publikoak izango dira udal-organoei onartutako erabakiak, baldin eta zuzenbidea interpretatzen badute edo ondorio juridikoak badituzte.
2. Toki-erakundearen ordenantza, erregelamendu eta aurrekontuen proiektuak, beranduenera ere, hasierako onarpena eman eta berehala argitaratuko dira. Irizpenak eskatzea nahitaezkoa denean, aholku-organoei irizpenak eskatzen zaizkienean argitaratuko dira, eta horrek ez du eragingo, nahitaez, entzunaldi publikoa ematea.
3. Arau-testuak egiteko espedienteetako memoriak eta txostenak; bereziki uztailaren 3ko 1083/2009 Errege Dekretuak araututako arau-eraginaren analisiari buruzko txostena.
4. Indarreko legeria sektorialari jarraiki, izapidetze-aldian jendaurrean jarri behar diren dokumentuak.
5. Aholku-organoen txosten edo irizpenak ere publikoak izango dira.
6. Herritarren partaidetzako prozesuaren txostena eta ondorioak, halakorik baldin badago.
7. Hasita, martxan eta bukatuta dauden partaidetzako prozesuak. Eta bereziki, prozesu horiekin lotutako txostenak.

Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 132. artikulua —Arau-plangintza— arabera.

8. Urteko Araugintza Plana argitaratzen da, zeinek hurrengo urtean onesteko igorriko diren erregelamendu-ekimenak jasotzen baititu.

Informazio ekonomikoa, aurrekontuei buruzkoa eta estatistikoa

19/2013 Legearen 8. artikulua eta 2/2016 Legearen 55. eta 57. artikulua arabera

Galdatutako informazioa:

1. Kontratu guztiak, honako hauek adierazita: xedea, iraupena, lizitazio- eta esleipen-zenbatekoa, zein prozeduraren bidez egin den, zein bitartekoren bidez iragarri den, prozeduran parte hartu duten lizitatuzaileen kopurua, esleipendunaren nortasuna, eta kontratuaren aldaketak eta luzapenak. Kontratuaren atzera egiteko eta kontratuari uko egiteko erabakiak ere argitaratu egin beharko dira.
2. Kontratu txikiak hiru hilabete behin argitaratuko dira, modu agregatuan, eta argitaratzen direnetik gutxienez 12 hilabetez emango da horien berri.
3. Era berean, argitaratuko dira datu estatistikoak sektore publikoko kontratuen legedian aurreikusitako prozeduretako bakoitzaren bidez esleitutako kontratuei aurrekontuaren gainean hartzen duten ehunekoari buruz.
4. Ezarritako zigorak, hala badagokio, kontratisten ez-betetzeengatik.
5. Sinatutako hitzarmenen zerrenda, honako hauek adierazita: sinatzaileak, xedea, iraupena, aldaketak, prestazioak eta adostutako betebeharrak ekonomikoak —halakorik baldin badago—.



6. Sinatutako kudeaketa-gomendioak ere argitaratuko dira, honako datu hauek adierazita: xedea, aurrekontua, iraupena, betebeharrak ekonomikoak eta azpikontratazioak, berariaz aipatuz esleipendunak, esleipena egiteko jarraitutako prozedura eta esleipenaren zenbatekoa.

7. Emandako dirulaguntza eta laguntza publikoak: zenbatekoa, xedea edo helburua, eta onuradunak.

8. Aurrekontuak, aurrekontu-partida nagusiak deskribatuz eta exekuzio-egoerari buruzko informazio eguneratu eta ulergarria emanez. Argitara emango dira osorik eta eguneratuta, modu erraz, argi eta grafiko batean, partida nagusiak deskribatuz eta informazio zehatza emanez beraien exekuzio-maila ezagutzeko eta ekitaldian zehar onetsitako aurrekontu-aldaketak jakiteko.

9. Aurrekontu-egonkortasunerako eta finantza-jasangarritasunerako helburuak betetzeari buruzko informazioa.

10. Argitaratu beharreko urteko kontuak, eta kanpo-kontrolako organoek horiei buruz egiten dituzten kontu-auditorien eta fiskalizazioen txostenak.

11. Honen aplikazio-eremuko entitateetako goi-kargu eta arduradun nagusiek jasotzen dituzten urteko ordainsariak. Halaber, kargua uztean jasotako kalte-ordainak ere argitaratuko dira, jaso badituzte.

12. Bateragarritasuna baimentzeko edo aitortzeko ebazpenak, langile publikoei eragiten dietenak, eta Estatuko Administrazio Orokorreko goi-karguek edo autonomia-erkidegoko edo tokiko araudiaren arabera horien pareko direnek kargua utzitakoan jarduera pribatuan jarduteko baimentzen dituzten ebazpenak.

13. Tokiko ordezkarien ondasun eta jardueren urteko aitorpenak, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen arabera.

14. Beren eskumeneko zerbitzu publikoen betetze-maila eta kalitatea baloratzeko beharrezko estatistika-informazioa, administrazio eskudunak xedatutakoaren arabera.

15. Hornitzaileen ordainketaren arloko berankortasunaren gaineko legeria betetzeko epeak.

16. Ondare-ondasun higiezin zerranda —bere jabetzakoak izan nahiz haien gaineko eskubide errealean bat eduki—, eta, kasua bada, horiek laga dizkion entitatea.

Langileei buruzko informazioa

2/2016 Legearen 56. artikulua arabera

Galdatutako informazioa:

1. Publiko egingo dira enplegu publikoaren eskaintzak, zenbateraino bete diren, eta funtzionario eta lan-kontratupeko langileentzako hautaketa-prozesuak —deialdiak, eta izendapenera arteko edo kontratua sinatu arteko egintza guzti-guztiak barne—.

2. Toki-administrazioek edo beste erakunde mota batzuek emandako ikastaro eta prestakuntza-programak.

3. Sindikatu-ordezkaritzako organoak osatzen dituzten kideak eta horretarako liberatuta dauden pertsonen kopurua, berariaz aipatu beharko delarik zer ordu-kreditu duten.



4.Lanpostuen zerrendek taula sinoptiko bat jaso beharko dute, non, kategoriaren arabera ordainsari individualizatua jartzeaz gainera, antolamendu-tresna horren elementu garrantzitsuenak laburtuko diren.

Politika publiko lokalei eta zerbitzu-zorroari buruzko informazioa

2/2016 Legearen 54. artikularen arabera

Galdatutako informazioa:

1.Toki-erakundeek modu argi, irisgarri, ulergarri eta errazean zabalduko dute zer sartzen den herritarrei eskaintzen dieten zerbitzu-zorroan, eta berariaz zehaztuko dute zer ondasun eta prestazio eskaintzen dituen toki-erakundeak eta horien kostua zenbatekoa den, bai osotara eta bai pertsona bakoitzeko.

2.Era berean, publiko egingo dituzte zerbitzu-kartak edo pareko dokumentuak, eta, halakorik badute, zerbitzuen kalitatea ziurtatzeko edo egiaztatzeko prozesuak.

3.Eskaintzen den zerbitzu bakoitzari buruzko ordutegia eta ordaindu beharreko prezio publikoak edo udal-tasak zehaztu beharko dira.

4.Gainera, informazio agregatua, laburra eta argia eskainiko da honako zerbitzu hauen gainean:
•Mantentzea eta obrak; segurtasun publikoa eta babes zibila; hondakinen bilketa eta tratamendua; uraren kudeaketa; kale-garbiketa; jarduera ekonomikoak eta lizentziak; hirigintza eta ingurumena; kultura eta kirola; gizarte-zerbitzuak eta gizon eta emakumeen berdintasuna.

Beste zenbait alderdi

2/2016 Legearen 58. eta 61. artikuluen arabera

Eskatutako informazioa bi artikuluen horien arabera:

1.Herritarrentzako interesekoa den informazioa ere argitaratuko da, ahaztu gabe betiere dagokion arautegi espezifikoak ezarritako informazio-betebeharrak.

2.Ezagutzera emango dira herritarren arretarako eta partaidetzarako zerbitzuak eskaintzeko dauden kanalak.

3.Euskal Autonomia Erkidegoko toki-erakundeek gardentasunaren atari bat sortu ahal izango dute beren egoitza elektronikoetan edo erakunde-webgunetan, herritarrek eta erakundeek titulu honetan ezarritako gardentasun-betebeharren ondorioz publikoa den informazio oro eta toki-erakundeak eman nahi duen informazio guztia eskuratzea errazteko (nahitaezkoa da 20.000 biztanletik gorako toki-erakundeetan).

4.Espazio bat prestatu beharko da herritarrek proposamenak eta iradokizunak egin ditzaten, bai eskatutako informazioari buruz, bai beren eskueran jarritako informazioari eta erabilitako formatu, programa edo lengoaia informatikoei buruz. Espazio horrek, era berean, aukera eman ahal izango du datuen irekitasunari eta berrerabilerari buruzko aplikazio informatikoen garapenean parte hartzeko.

5.Toki-erakundearen beraren erregelamendu bidez, gainera, informazioa herritarren artean zabaltzea eta herritarren partaidetza bultzatuko duten kanal anitzeko sistemak ezarri ahal izango dira.

[\[AURKIBIDEA\]](#)



II. ERANSKINA

GARDENTASUN-ATARIKO ITEMEN ZERRENDA

I. eranskinean zerrendatutako itemez gain, badira Udalaren gardentasun-atarian jasotzen diren beste informazio-unitate batzuk ere. Elementu horiek guztiak —I. eranskinekoak eta gehituak— jasotzen dira hurrengo taulan, 2020ko ekitaldiaren itxierako eguneratze-egoerarekin.

ITEMA	EGUNERATUA
Udalaren webguneko agenda	Bai
Alkatearen erakunde-agenda	Bai
Tokiko 21 Agenda, eta adierazleen bilakaera	Ez
Talde politikoei ematen zaizkien diru-kopuruak	Ez
Sindikatuak egindako ekarpen ekonomikoak eta liberazio-orduak	Ez
Ingurumen-atlasa eta ingurumen-informazioko sistema	Bai
Udal kontuen barne eta kanpo ikuskapenak	Bai
Udal bandoak	Bai
Kontratazio-mahaiaren egutegia (gai-zerrendak eta aktak)	Bai
Gobernu-organoen bilkuren egutegia (osoko bilkurak, tokiko gobernu-batzarra...)	Bai
Partaidetza-organoen egutegia (elkarguneak, Gizarte Kontseilua...)	Bai
Udalaren kode etikoa, edo jokabide onarena	Bai
Kontratazio-mahaiaren osaera	Bai
Gobernu-organoen osaera	Bai
Partaidetza-organoen osaera	Bai
Kontratazio-mahaiaren akta eta gai-zerrenden kontsulta	Bai
Gobernu-organoen akta eta gai-zerrenden kontsulta	Bai
Partaidetza-organoen akta eta gai-zerrenden kontsulta	Bai
Dirulaguntza-deialdia	Bai
Zuzendaritza- eta administrazio-kontseiluen deialdiak	Bai
Deialdiak, deklarazioak, prentsaurrekoak eta prentsa-oharrak	Bai
Kargu hautetsiekin harremanetan jartzeko datuak (helbide elektronikoa, sare sozialak...)	Bai
Talde politikoen datuak (webgunea, sare sozialak, harremanetarako datuak)	Bai
Herritarren postontziari buruzko datu estatistikoak	Bai
Kontratuei buruzko datu estatistikoak, prozeduraren arabera	Bai
Gasteizko biztanleriari buruzko datu estatistikoak	Bai
Kargu hautetsien datu pertsonalak (izena, curriculum)	Bai
Udalaren batez besteko ordainketa-eppei buruzko datuak	Bai
Udal dekretuak	Bai
Kaleetako trafiko-dentsitatea	Bai
Udal bulegoak (helbideak, telefonoak, ordutegiak)	Bai
Udalbatzaren Idazkaritzaren zuzemenak (kalteordainak, bateraezintasunak)	Ez
Hauteskunde sindikalak eta langileen ordezkaritza	Bai



ITEMA	EGUNERATUA
Udalbatzaren osoko bilkurak bideoan eskaintzea eta gordetzea	Bai
Udalaren webgunearen erabilerari buruzko estatistikak	Ez
aurrekontuaren gauzatze-egoera eta plan eta programekiko erlazioa	Bai
Zerbitzuen kostuen azterketak	Ez
Azpiegitura-obra handien bilakaera	Bai
Administrazio-antolakuntzaren gida-fitxa, webgunean	Bai
Antolakuntza politikoaren gida-fitxa, webgunean	Bai
Webguneko RSS harpidetzen gida-fitxa (egutegiak, albisteak...)	Bai
Alkatearen erakunde-agendatik sortutako gastuak	Bai
Kontratuen eta horien aldaketen historikoa (kontsulta online)	Bai
Trafiko-kameren irudiak	Bai
Trafiko-gorabeherak (obrek eragindako aldaketak)	Bai
Adierazle ekonomikoak eta aurrekontuen ingurukoak (zorra, biztanleko gastuak eta abar)	Bai
Tuvisaren lineei buruzko informazioa, denbora errealean	Bai
Udal informazioa, webgunean eta sare sozialetan (berriak, txioak...)	Bai
Wifi-sare publikoari buruzko informazioa	Bai
Espazio Publikoak kontrolatutako obrei buruzko informazioa	Bai
Aholkularitza Juridikoaren txostenak	Ez
Kontu-hartzailatza Nagusiaren txostenak (eragozpen-oharrak barne)	Bai
Udalbatzaren Idazkaritzaren txostenak	Bai
Organo Ekonomiko Administratiboaren txostenak	Ez
Aurrekontu-egonkortasunaren inguruko txostenak	Bai
Gardentasun-betebeharren betetze-mailari buruzko txostena	Bai
Udal inbentarioa (eraikinak, ibilgailuak, balio artistikoa duten ondasunak...)	Ez
Formalizatutako kontratu txikien zerrenda (zenbatekoak eta adjudikaziodunak)	Bai
Obra publikoen lizitazioetan lehiatu diren enpresen zerrenda	Bai
Obra publikoen adjudikaziodun nagusien zerrenda	Bai
Zuzendaritza-lanpostuen eta konfiantzako langileen zerrenda (izena / kargua)	Bai
Kontratu guztien zerrenda (xedea, zenbatekoa, prozedura...)	Bai
Hornitzaile eta kontratista nagusien zerrenda	Ez
Lokalizazioak, km, ibilbideak..., GeoVitoria Gasteizen	Bai
www.vitoria-gasteiz.org webgunearen mapa	Bai
Udalaren enplegu-eskaintza	Bai
Ordenantza fiskalak	Bai
Udal ordenantzak	Bai
Udal organigrama orokorra	Bai
Udal organigrama, sailez sail	Bai
Udal talde politikoaren orriak (webguneak, sare sozialak)	Bai



ITEMA	EGUNERATUA
Udaltzaingoaren eta suhiltzaileen jardueraren parteak	Bai
Kontratatzailearen profila (artean adjudikatu gabeko lizitazioak)	Bai
Informazio publikora sarbidea izateko eskabideak, 9/2013 Legearen ildotik	Bai
Agintaldiko plana edota Udalaren plan estrategikoa	Bai
Udalaren dirulaguntzen plan estrategikoa	Bai
Hiri Antolamenduko Plan Orokorra (txostenak, aldaketak, mapak...)	Bai
Lurzoruaren udal plana, arauak, erabilera eta destinoa barne	Bai
Urteko eta hainbat urteko plan eta programak (plan estrategikoarekin zerikusia dutenak)	Bai
Aurrekontuen ataria, Nora doaz nire zergak (CIVIO)	Bai
Urteko aurrekontuak: zifrak, dokumentuak, estatistikak	Bai
Udalak sinatutako hirigintza-hitzarmenak argitaratzea	Bai
Sindikoa gomendioak eta txostenak	Bai
Kargu hautetsien ondasunen, interesen eta jardueren erregistroa	Bai
Udal araudiak	Bai
Sinatutako hitzarmenen zerrenda	Bai
Lanpostuen zerrenda	Bai
Udalak erakundeetan dituen ordezkarien zerrenda	Bai
2019-2023 udal-plnaren kontu-ematea, 201	Bai
Udalari eragiten dioten ebazpen judizialak.	Bai
Kargu hautetsien eta konfiantzako karguen ordainsariak	Bai
Egoitza elektronikoa: tramitazioa online	Bai
Udalaren ingurumen-egoera (airearen kalitatea, zarataren mapa...)	Ez
Emandako dirulaguntzak (kapitala eta arruntak)	Ez
Jasotako dirulaguntzak (kapitala eta arruntak)	Ez
Ordainsarien taula, lanpostuz lanpostu	Bai

GUZTIRA: 96 item; horietatik 13 eguneratu gabe daude. Eguneratu gabeko horien artean, gehienak aldizka eguneratzen diren itemak dira, eta gerta daiteke, txosten hau ixteko uanean, prozedurari edo zirkunstantziei dagozkien arrazoiengatik, oraindik eguneratuta ez egotea. Hala ere, aipatzekoak dira eguneratuta egon beharko luketen arren ez daudenak:

- Talde politikoek eta sindikatuek izendatuta dituzten diru-kopuruak.
- Ondasun-inbentarioa.
- Hornitzaile eta kontratista nagusien zerrendak.
- Dirulaguntzen datuak, ekitaldia ixtean

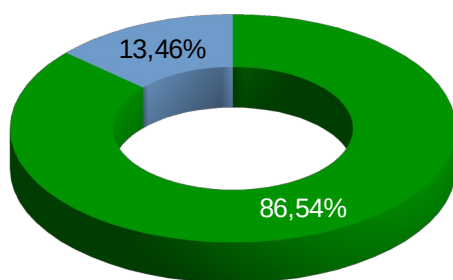
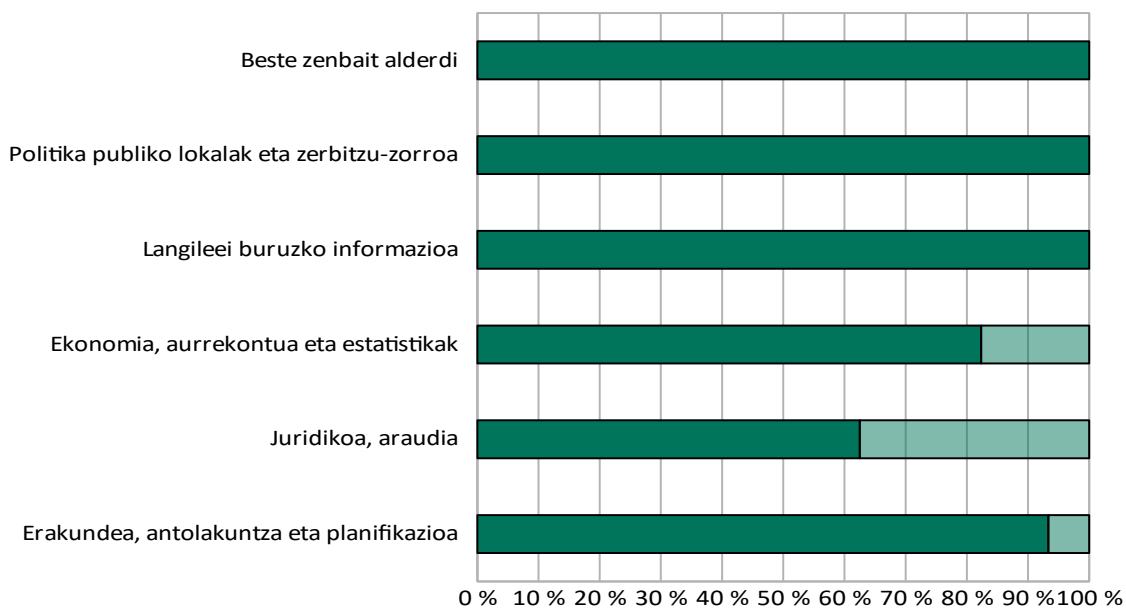
Berariaz aipatzen ditugu urdinez ageri direnak, gaur egun ez baitira Udalaren webgunean argitaratzen bi item horiek:

- Aholkularitza Juridikoaren txostenak
- Organo Ekonomiko Administratiboaren txostenak



ERANSKIN GRAFIKOA: LEGE-BETEBEHARREN BETETZE-MAILA

	Guztira	Bai		Ez
			Egiteke dauden hobekuntzak	
Erakundeari eta antolakuntzari buruzko informazioa	15	14	0	1
Garrantzi juridiko-normatiboko informazioa	8	5	0	3
Informazio ekonomikoa, aurrekontuen ingurukoa eta estatistikoa	16	13	1	3
Langileei buruzko informazioa	4	4	1	0
Politika publikoei buruzko informazioa	4	4	2	0
Beste zenbait alderdi	5	5	0	0
GUZTIRA	52	45	5	7



■ Betetzen dira ■ Ez dira betetzen

I. eranskinean identifikatutako betebeharren % 86 betetzen da, aurreko ekitaldiko ehuneko bera. Izan ere, aldaketa esanguratsu bakarrak aurreko urteetako zenbait hobekuntza izan dira. Eguneratu eta argitaratu gabe daude lehengo item berak.