TESTU BATEGINA

2025EKO MAIATZAREN 9KO, 51 ZENBAKIKO ALHAOn ARGITARATUTAKO ALDAKETAK DITU

GASTEIZKO UDALAREN DEIALDIAREN OINARRI ESPEZIFIKOAK. ESKALA: ADMINISTRAZIO BEREZIA; AZPIESKALA: ZERBITZU BEREZIAK; MOTA: LANBIDEETAKO LANGILEA; KATEGORIA: ARDURADUNA, LANGILEBURUA (02C1 kodea)

1. DEITUTAKO LANPOSTUAK

Plaza bat betetzeko deia egiten da. Eskala: administrazio berezia; azpieskala: zerbitzu bereziak; mota: lanbideetako langilea; kategoria: arduraduna, langileburua; taldea: C; azpitaldea: C1.

Deitutako plazak bat datoz 2022ko Enplegu Publikoaren Eskaintzan (2022ko maiatzaren 23ko ALHAO, 59. zenbakia) eta horren aldaketan (2024ko uztailaren 1eko ALHAO, 73. zk.) jasotakoekin.

2. HAUTAKETA-PROZESUA ETA -SISTEMAK

Hautaketa-prozesua oposizio-lehiaketa bidezkoa izango da, eta honako hautaketa- eta banaketa-sistema hauen arabera garatuko da:

- Barne sustapeneko sistema: plaza 1 (1 hizkuntza eskakizuna, derrigortasun data iraungi gabe).

3. PARTE HARTZEKO BALDINTZA OROKORRAK

Oinarri orokorretan adierazten diren betebeharrez gain, izangaiek honako hauek ere bete beharko dituzte:

- Titulazioa: Batxilergoko titulua, lanbide-heziketako teknikari-titulua edo titulazio baliokide edo homologatuak (LOE) izatea, edo eskuratzeko ordaindu beharrekoak ordainduta edukitzea.

- Arloko berariazko prestakuntza edo esperientzia egiaztatua: Maila teknikoko prestakuntza akademikoa, profesionaltasun-ziurtagiria, lanaren bidezko prestakuntza, administrazio batek emana edo homologatua —1000 ordu—, edo 5 urteko esperientzia egiaztatua, ofizial mailan edo goragokoan, destinoari dagokion arlo profesionalean (obrak).

Atzerrian lortutako titulazioen kasuan, dagokion baliozkotzea edo, hala badagokio, homologazioaren egiaztagiria eduki beharko da.

- B motako gidabaimena.

- Gaitasun digitalen egiaztagiriak (IT txartelak). Eskatutako ziurtagiriak, maila aurreratuko bertsioak eta 2002az geroztiko bertsioak baliozkoak izanik:
    - Windows XP
    - Internet, oinarrizkoa
    - Word XP, oinarrizkoa

- Inskripzio-tasa: eskabideak aurkezteko epearen barruan, onartzeko unean indarrean dagoen titulazio-taldeari dagokion tasa ordaindu izana (7.13 tasa. Azterketak egiteko Tasak arautzen dituen Ordenantza Fiskala; 12,45 euro C taldeentzat 2024an).

4. LANPOSTUAREN KATALOGOA.

Hautaketa-prozesu honen webgunean eskuragarri dago langileburu lanpostuaren katalogoa (1501). Bertan jasota daude funtzioak, betekizunak eta gaitasun digitalak (IT Txartelak).

5. HAUTAKETA-PROZESUA

Erreferentziako oinarri orokorretan ezarritakoaren arabera, hautaketa-prozesuak oposizio-fase bat izango du, baztertzailea; lehiaketa-fase bat, ez-baztertzailea; eta praktikaldi bat, baztertzailea. Oinarri orokorrei dagokienez, zehaztapen hauek ezartzen dira:

5.1.- Oposizio-fasea

Fase honetan bi ariketa egin beharko dira, nahitaezkoak eta baztertzaileak. Gehienez eskura daitekeen puntuazioa: 83 puntu.

5.1.1.-Barne-sustapeneko sistema.

5.1.1.1.-Lehenengo ariketa: Barne-sustapeneko txanda salbuetsita dago lehenengo ariketako lehenengo proba egitetik. Gainditzeko, gutxienez 12 puntu lortu behar dira ariketa honetan.

5.1.1.2.-Bigarren ariketa: Nahitaezkoa eta baztertzailea. Gehieneko puntuazioa: 48 puntu. Proba teoriko-praktiko bat edo batzuk egin beharko dira, lanpostuaren funtzio eta zereginekin zuzenean loturikoak. Ariketa gainditzeko, gutxienez 24 puntu lortu beharko dira.

Epaimahaiak item bakoitza balioesteko irizpideak gehituko dizkio galdera-koadernotxoari, baita puntuak esleitzeko zuzenketa-formula ere, halakorik bada.

5.2.- Lehiaketa-fasea: Lehiaketa-fasean, izangaiek alegatutako eta egiaztatutako merezimenduak baloratuko dira, honako irizpide hauen arabera:

5.2.1.-Esperientzia profesionala. Administrazio eta erakunde publikoetan C taldeko (C1-C2) funtzionario gisa eta antzeko maila profesionaleko lan-kontratudun langile gisa izandako esperientzia profesionala balioestea, baldin eta, epaimahaiaren iritziz, deitutako lanpostuaren edukiarekin eta eginkizunekin zuzenean lotuta badaude eta lanpostu horiek betetzeko beharrezkoa bada Batxilergoko titulua, lanbide-heziketako teknikari-titulua edo titulazio baliokide homologatuak (LOE) izatea.

Egun bakoitzeko 0,007 puntu emango da (15 puntu gehienez). Eskabideak aurkezteko epera artekoak bakarrik hartuko dira aintzat.

Ondorio horietarako, honako hauek ere balioetsiko dira: izangaiak senideak zaintzeko edo genero-indarkeriagatiko eszedentzia-egoeran emandako denbora; amatasuna eta aitatasuna erraztea edo bizitza pertsonala, familia eta lana uztartzen laguntzea xede duten lanaldi-murrizketekin edo baimenekin emandako denbora; eta emakume enplegatu publikoek genero-indarkeriagatiko baimenen bidez baliatutako denbora.

Epaimahaiak ezartzen duen unean eta moduan deklaratu eta egiaztatuko dira egindako zerbitzuak epaimahai kalifikatzailearen aurrean. Euskal Autonomia Erkidegoko administrazioetan emandako zerbitzuak beti alegatu beharko dira, baina epaimahaiak eskatzen duenean baino ez dira egiaztatu beharko, baldin eta ezin badu ofizioz egiaztatu elkarreragingarritasun-plataformaren bidez (NISAE).

NISAEren bidez egiaztatzerik ez bada, eskumena duen organoak emandako ziurtagirien bitartez egiaztatu beharko dira egindako zerbitzuak (lanpostua, zereginak eta denbora adierazi beharko dira bertan). Zerbitzu zibilak edo merkataritza-zerbitzuak alokatzeko kontratuak, bekak eta prestakuntza-praktikak ez dira balioetsiko. Eskabideak aurkezteko epea bukatu aurrekoak bakarrik hartuko dira aintzat. Ez dira aintzat hartuko lan-esperientziaren alorreko merezimenduak baldin eta honako datu hauek espresuki adierazten ez badira:

- Betetako lanpostuaren izena eta lanbide kategoria.
- Kontratazio-aldien hasiera- eta bukaera-datak.
- Lanpostuaren zeregin nagusiak, kategoria adieraztea aski deskriptiboa edo erreferentziazkoaren aski antzekoa ez dela uste izanez gero.
- Lanpostuaren titulazio-taldea edo sartzeko eskatzen den titulazioa, izenagatik hori ondorioztatu ezin den kasuetan. Horretarako, lanpostuen katalogoak erants dakizkioke ziurtagiriari.

5.3.- Euskara jakitearen balioespena. Egiaztatutako hizkuntza-eskakizunaren edo horretarako proban egiaztatzen dena balioetsiko da, lanpostuak esleituta duena aintzat harturik. Hauxe izango da baremoa:

- 1. HE: 5,00 puntu
- 2. HE: 8,00 puntu

5.4.- Praktikaldia: Lehiaketa- eta oposizio-faseetako emaitzak aintzat harturik, epaimahaiak hiru hilabeteko praktikaldirako izangaiak proposatuko ditu, eskaintzan zenbat lanpostu diren, horrenbeste izangai; epe horretan, lanpostuari dagokion ordainsari osoa jasoko dute. Karrerako funtzionario izendatuak izatekotan, hautaketa-prozesuko aldi hau ere gainditu beharko dute proposatutako izangaiek. Azken fase horretan, trebetasun pertsonalak ebaluatuko dira bereziki, eta lanpostuan jarduteko betekizunetara egokitzen diren. Funtzio Publikoaren Saileko Giza Baliabideen Zerbitzua arduratuko da praktikaldia diseinatu, ikuskatu eta ebaluatzeaz. Orobat, praktikaldia bukatzean, eta tutorearen proposamena aintzat hartuta, ebaluazio-proposamen bat egingo du —'gai' / 'ez gai'—, behar bezala arrazoiturik —kontuan izan beharko baitu praktikaldia gainditu den ala ez, baita lanbide profilerako egokitasuna ere—, eta Funtzio Publikoaren Saileko zuzendariari igorriko dio.

Praktikaldiak barne hartuko ditu egokitzat jotzen diren prestakuntza-ekintzak. Praktiketan dauden langileei aurretik jakinaraziko zaie zein ezaugarri duen fase horrek, zenbat iraungo duen, nor izango duten tutore, zein izango den ebaluazio-sistema eta zein prozedura dagoen ez gaitzat jotzeko proposamenak errekurritzeko. Praktikaldia

bukatzen denetik eta lanpostuaz jabetu bitartean izangaiak aukeran izango du dela praktikaldiko funtzionario gisa jarraitu, dela izendapen hori bukatutzat jo.

GAI-ZERRENDA

GAI-ZERRENDA ESPEZIFIKOA:

1. Seinaleztapen horizontala. Xedea. Kolorea. Taldeak. Bide-marka motak.
2. Pinturak. Erabili beharreko materialak eta makineria. Gauzatzea.
3. Seinaleztapen bertikala. Motak eta materialak. Gauzatzea.
4. Obren seinaleztapena. Funtzioa eta oinarrizko printzipioak.
5. Bide publikoan egiten diren obretarako seinaleak eta balizak arautzeko udal ordenantza.
6. Eraisteak.
7. Indusketak eta betelanak.
8. Bide publikoko zangen eta laginketen ordenantza.
9. Gasteizko bide publikoetan erabilitako zoladura motak.
10. Zoladurak onik zaintzeko beharrezko lanak.
11. Lauzen ezaugarri fisikoak eta mekanikoak.
12. Zoladura bituminosoak. Obran jartzea. Konponketa txikiak. Materialak.
13. Hormigoizko zoladurak. Obran jartzea. Konponketa txikiak. Materialak.
14. Egiturarako hormigoiari buruzko jarraibideak (EHE-08). Printzipio orokorrak, materialen propietate teknologikoak, hormigoiaren baldintzak, prestaketa eta zertzea, hormigoi motak, ezaugarriak eta aplikazioa, hiriko obretan.
15. 6.1-1C araua, zoruaren sekzioak. Trafiko kategoriak.
16. Hiriko bide publikoetako arotzeria-lanetan erabiltzen diren zurak. Motak, tratamenduak eta kontserbazioa.
17. Hiri-inguruneko irisgarritasunari buruzko baldintza teknikoak.
18. Eraikuntza-obretako gutxieneko segurtasun- eta osasun-xedapenak.
19. Zamak manipulatzea.
20. Hiriko mantentze-obretako arriskuak ebaluatzea.
21. Produktu kimikoak biltegiratzeko erregelamendua eta MIE APQ 0tik 10era bitarteko jarraibide tekniko osagarriak.

22. Oinezkoentzako ibilbideetako Elurte Plana. Faseak. Ibilbideak. Lan-eremuak, udal taldeei dagozkienak.

23. Hiriko zuhaiztiak kudeatu eta babesteko ordenantza. Zuhaitzak babestea hiriko mantentze-lanetan.

24. GIS, erabiltzaile mailan. Datuak kontsultatzea eta aldatzea.

25. Gasteizko hiriguneko bide eta espazio publikoak mantentzeko, onik zaintzeko, konpontzeko eta hobetzeko kontratuaren baldintza teknikoak (eta administratiboak - zigorrak).