

ADMINISTRAZIO OROKORREKO G.T.

Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuaren bidez hautaketa-prozesu bat ireki da lanpostu bat betetzeko titularraren gaixotasunarakiko baja: Administrazio orokorreko g.t.

Hautaketa-prozesu honen emaitzak erabili ahal izango dira zerbitzu honen beharrak sortzen badira Lanbide – Euskal Enplegu Zerbitzuarekin lankidetzan, zerbitzuan zerrenda ofizialak sortu arte.

ESKAINTZAN BETE BEHARREKO BALDINTZAK:

- Zuzenbideko gradua edo lizentziatura edo baliokidea

LANPOSTUAREN ZEREGINAK:

- Sailaren berezko ordenantzak eta araudiak eguneratzea, hautemandako beharrak
 - Administrazio-prozeduraren faseak koordinatzea
 - Kontratuen, dirulaguntzen eta hitzarmenen agiriak egitea
 - Gobernu-batzarraren eta osoko bilkuraren gaietarako akordio-proposamenak egitea
 - Administrazio espedienteen kudeaketaz eta ebazpenaz arduratzea.
- Sailaren eskumen-eremua

BESTE ZEREGINAK:

- Honako hauei lotutako administrazio-espedienteak kudeatzea eta ebatzea: kontratazio-prozesuak, laguntza ekonomikoen eta dirulaguntza izendunen deialdiak.
- Espedienteak izapidetzeko nahitaezko edo eskatutako txostenak eta proposamenak egitea udaletakoak.
- Bere eskumeneko zehapen-espedienteak instruitzea.
- Datuak babesteko LEGE ORGANIKOA behar bezala erabiltzeaz arduratzea, zerbitzuan edo sailean datuak babesteko ordezkari gisa.

HAUTATZEKO PROZEDURA

1. Lanbideren hautagaitzak jasotzea

- Eskaintza martxoaren 5an aktibatuko da, 09:00etan, 162025002477 lan eskaintza zenbakiarekin.
- Izena emateko azken eguna martxoaren 7a da, egun hori barne www.lanbide.euskadi.eus/inicio/
- Gehienez ere 50 hautagai jasoko dira, lanposturako ezinbesteko baldintzak betetzen dituztenak, izen-ematearen ordenaren arabera.
- Lanbide – Euskal Enplegu Zerbitzuak ez ditu gainerako hautagaitzak bidaliko, eta, beraz, ez dira baloratuko.
- Hautagaiaren ardura izango da curriculuma eguneratua izatea eskaintzan izena emateko unean, eta ez da onartuko curriculumak jaso ondoren informazioa aldatzea edo zabaltzea. Egiatztatuzat agertzen ez den lan esperientzia ez da kontuan hartuko, ezta puntuatuko ere.

2. Hautaketa-prozesua:

1.- Lanpostuaren eginkizunekin lotutako proba teoriko-praktikoa. Nahitaezkoa eta baztertzaila: Gehienez 86, gutxienez 43 puntu

2.- Hizkuntza-eskakizunaren irizpideak: 12 puntu gehienez.

- C2/C1: 12 puntos
- B2: 6 puntos
- B1: 4 puntos

3.- IT Txartelaren irizpideak: 2 puntu gehienez.

- 0,4 puntu egiaztatzen duen IT 05 txartelaren kolore-talde (multzo) bakoitzeko.

- IT txartela 05eko informazio-esteka: https://www.vitoria-gasteiz.org/wb021/was/contenidoAction.do?idioma=es&uid=u3571b2fb_139ae6d0619_7fe6

Lanposturako behar diren It txartelak ez baditu, frogaldia amaitu arte luzatuko da egiaztapenerako epea.

DATUEN TRATAMENDUA

Lanbideren bidez hautaketa-prozesuan izena emanda dagoen pertsonak baimena ematen dio administrazio eskatzaileari datu pertsonalak tratatzeko, eta azken horrek konpromisoa hartzen du datuak eskaintzan jasotako helburuarekin tratatzeko, eta ezin dizkie datuak hirugarrenei laga, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 216ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 6. artikuluan jasotzen den moduan (erregelamendu hori pertsona fisikoen babesari buruzkoa da, datu pertsonalen zirkulazio askeari dagokionez).

Prozesua gardena izan dadin, hautagaiei baloratutako hautagaitzen prozesuan lortutako puntuazioen zerrenda bidaliko zaie. Informazioa Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorren 32. artikuluan jasotako segurtasun-neurrien arabera tratatuko da.