

# LC01-2017 Lista Técnicos/as Medios/as Gestión Servicios, Programas y Actividades.

## TERCER EJERCICIO.

-Tiempo de duración **1:30**.

- **Tres supuestos** en los que se presenta una situación y se hacen una o varias preguntas concretas sobre el mismo. Cada supuesto tiene una puntuación directa máxima de 10 puntos.

- El ejercicio, transformando la de 30, se valorará conforme a bases sobre 20 puntos

- **IMPORTANTE**. Deberá entregar tres hojas separadas, **una por cada supuesto práctico**. En el encabezamiento indicará **el nº correspondiente** al mismo y **la clave de corrección** que le haya correspondido.

## SUPUESTO UNO

El Servicio de Cultura decide poner en marcha un proyecto para fomentar el teatro en la ciudad. Los principales objetivos son:

- Acercar las artes escénicas a toda la ciudadanía.
- Buscar nuevos públicos.

Para ello, se destina una partida presupuestaria y se encomienda la tarea de definir un programa de espectáculos de distintas disciplinas de artes escénicas en los teatros de la Red municipal y en el espacio público y se le proporciona el listado de espectáculos que formarán parte del programa. A partir de este punto debes realizar la gestión de este programa.

Enumere y explique de forma concreta las principales tareas que debes realizar.

## SUPUESTO DOS

El club deportivo **Kirola Zabalduz** (fundado en enero de 2017) y con sede social en el barrio de Zabalgana del municipio de Vitoria-Gasteiz remite escrito al Concejal responsable del Departamento de Cultura, Educación y Deporte y le informa que:

- el club se creó con el objetivo de fomentar la práctica deportiva del fútbol-5.
- quiere organizar un torneo deportivo en instalaciones municipales para promocionarse y que les conozcan las personas residentes en su zona de influencia y de manera general la población de Vitoria-Gasteiz.
- el torneo estaría abierto la población infantil (de 9 a 14 años)

En el escrito se facilitan los datos del Presidente, de la responsable de la actividad deportiva, teléfonos de contacto de estas dos personas, cuentas de correo electrónico y la dirección de la sede social del club.

Como componente del Equipo de Zona del barrio de Zabalgana.

- 1) Analice las características del escrito/solicitud.
- 2) Planifique el proceso (entre el ayuntamiento y el club) para el posible desarrollo de este torneo.
- 3) En el caso del desarrollo del torneo describe las tareas principales que tiene que realizar para atender esta solicitud. (a partir de las funciones y competencias que tiene asignado el personal técnico municipal.)

## **SUPUESTO TRES**

---

El Servicio de Educación oferta anualmente actividades vacacionales dirigidas a niñas y niños. En 2017, para su implementación ha puesto en marcha un proceso de contratación por importe de “X” euros, pudiendo verse incrementado este importe, en el caso de que la atención a niñas y niños inscritos con necesidades educativas especiales requiera de más monitorado del previsto y/u otras medidas de apoyo.

Además del Servicio de Educación, otros servicios municipales también programan actividades vacacionales. Por ello, y a fin de ofrecer a la ciudadanía una oferta municipal única, el Servicio de Educación coordina un grupo interdepartamental en el que participan 7 servicios municipales más. En 2017, el programa vacacional municipal ofrece 2.399 plazas que se distribuyen en 66 actividades.

### **Primer pregunta: 1,5 puntos**

Teniendo en cuenta la calificación de los contratos que se establece en el Real Decreto Legislativo 3/2011, de Contratos del Sector Público, según el objeto de contratación o tipo de actividad a contratar, ¿qué tipo de contrato ha de poner en marcha para la contratación del programa vacacional gestionado por el Servicio de Educación?

### **Segunda pregunta: 2,5 puntos**

Para iniciar el proceso administrativo de contratación, como personal técnico ha de elaborar un pliego de condiciones técnicas para la contratación del servicio del programa vacacional del Servicio de Educación. El pliego regula diferentes aspectos dirigidos a establecer condiciones de la contratación y del servicio a realizar, además de permitir la selección entre las empresas licitadoras. Señala 4 aspectos, de carácter básico, que tendrías en cuenta en dicho pliego y razónalos en un máximo de ocho líneas.

### **Tercera pregunta: 3 puntos**

Como ya se ha dicho, son varios los servicios municipales que ofrecen y gestionan actividades vacacionales. No obstante, de cara a la ciudadanía, el Ayuntamiento ofrece una única oferta vacacional. Por ello, se tiende a unificar criterios entre los servicios, se oferta la programación bajo un mismo folleto y el proceso de inscripción resulta único para todas las actividades. El Servicio de Educación es el responsable de coordinar un grupo de trabajo compuesto por personal técnico de todos los servicios implicados en las actividades vacacionales. Señala, en diez líneas como máximo, las principales funciones y tareas que debes realizar para la coordinación de este grupo de trabajo.

### **Cuarta pregunta: 3 puntos**

Para la participación en las actividades vacacionales se requiere inscripción. El proceso de inscripción dura 2 meses y se organiza en las siguientes fases: presentación de solicitudes; sorteo realizado entre todas las solicitudes; formalización de la inscripción por parte de quienes hayan obtenido plaza en el sorteo; publicación de plazas libres; y formalización de la inscripción por parte de quienes hayan obtenido plaza en la fase de plazas libres. Diseña el calendario del proceso de inscripción, teniendo en cuenta las cinco fases y que las actividades vacacionales se realizan en julio. Debes señalar mes y fecha/s para cada fase, así como el número de días que destinarías a cada una de ellas.