



SANTA BARBARA PLAZAN EGINGO DEN 2019KO ANDRE MARIA ZURIAREN JAIETAKO AZOKAREN OINARRIAK

I. ANDRE MARIA ZURIAREN JAIETAKO AZOKAREN EZAUGARRIAK

Gasteizko Andre Maria Zuriaren jaiak direla eta izaten den azokan, **40 saltoki jarriko dira gehienez, Santa Barbara Plazan, uztailaren 24tik abuztuaren 9ra, biak barne.**

40 saltoki horietatik bi Gizarteratze enpresentzako erreserbatuko dira, eta enpresa horiek deialdi honetan sartutako salmentarako betekizunak eta baldintzak beteko dituzte.

Artisau-produktuak bakarrik jarri ahalko dira salgai. Azoka honetan, artisau-produktutzat joko dira haien ekoizpen edo eraldaketarako pertsonak zuzenean esku-hartzea ezinbesteko dutenak amaierako produktua lortuko bada, gauza bera zerbitzuekin; eta pertsonen ezinbesteko esku-hartze horrek industria produktuetatik bereizten ditu. Industria produktutzat joko dira, berriz, haien osotasunean baliabide mekanikoak baliatuz edo serie handitan ekoiztutakoak.

Saltokiak itxita dauden modulu-sistemako etxola indibidualak izango dira, eta pasabide estali argiduna izango dute. Etxolek 3 metro luze eta 2 zabal izango dituzte, mostradorea jartzeko posibilitatearekin.

Gaueko zaintza-zerbitzua ere izango dute.

II. ESKABIDEAK AURKEZTEKO LEKUA ETA EPEA

Eskaerak **maiatzaren 13tik 24ra arte** aurkeztu behar dira, leku hauetakoren batean:

- Gasteizko Udalaren bulego teknikoak: Teodoro Dublang Margolariaren kalea, 25, 01008.
- Herritarrei laguntzeko bulegoak.
- Gasteizko Udalaren egoitza elektronikoa: <https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org>
- Baita Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean ezarritako beste edozeinetan ere.

Telefono bidezko argibideak: 010 eta 945161100

Eskaera postaz Udalaren Bulego Teknikoetara —Teodoro Dublang Margolariaren kalea, 25 - behea; 01008 Vitoria-Gasteiz— bidaltzen denean posta ziurtatuz egin behar da. Bidalketa



Postetxeko bulegoan zein egunetan egin den justifikatu beharko du eskatzaileak, eta egun horretan bertan jakinarazi beharko dio eskabidea egin duela Gasteizko Udalaren Merkataritza Zerbitzuari, posta elektronikoz (comercio@vitoria-gasteiz.org), maiatzaren 24rako (egun hori barne). Jakinarazpenak balioa izan dezan, jasota geratu beharko da mezua jaso dela, baita komunikazioaren data eta eduki osoa ere, eta **era frogagarrian identifikatu** beharko dira igorlea eta hartzailea. Bestela, baliteke eskabidea ezestea.

Oro har, ez da salmenta-eskabiderik onartuko deialdi honetan ezarritako epe ofizialetik kanpo. Bakarrik deialdi honetan ezarritako epe ofiziala amaitzean saltokien kopurua baino eskabide gutxiago jaso badira onartu ahal izango da epea gainditu ostean aurkeztutako eskabiderik. Halakorik gertatuz gero, saltokien kopurua betetzeko behar beste eskabide hartuko da aintzat, betiere eskabideak Udal erregistroan sartu diren dataren hurrenkerari jarraituko.

III. BETEBEHARRAK, AGIRIAK, BERMEA ETA PROZEDURA

A. Eskaeraren betebeharrak eta dokumentazioa

Agiri hauek erantsi beharko zaizkio eskabideari:

- Nahitaezko agiriak:

1. Eskabide-orria, eredu ofizialean.
2. Eskatzaileak izenpetutako zinpeko aitortpena, non Gasteizko udalerrian salmenta ibiltaria arautzeko ordenantzako eta deialdi honetako betebeharrak betetzen dituela adieraziko baitu (I. eranskina). Aitortpena oso-osorik bete beharko da; eskatutako datu guztiak adierazi ezean, eskabidea ezetsi egin ahalko da.
3. Titularraren eta titularkidearen nortasun-agiriaren fotokopiak, edo Europar Batasunaz kanpoko kasuan, atzerritarren alorrean indarrean dagoen legeriak eskatutako lan eta egoitza baimenenak.
4. Pertsona juridikoen kasuan, eratze-eskrituren fotokopia, eskatzailearen ordezkatzeko-ahalmena eta identifikazio fiskalerako txartelaren fotokopia.
5. Jabearen eta jabeakidearen tamainako argazki bana, agiri neurrikoak.
6. Merkaturatuko diren produktuen azalpena eta produktu horien **argazkiak**.

- Eskabideak balioesteko eta lehenesteko agiriak



1. Eskatzailea Eskulangintza Enpresen Erregistro ofizialean izena emanda dagoela egiaztatzen duen agiri ofizial eguneratua, azoka honetan merkaturatzen dituen produktuetako edozeini dagokion kategorian.
2. Azken hiru urteetan eskatzaileak –saltokiko titular gisa– **3 eguneko iraupena** edo hortik gorakoa duten zenbat eskulangintza azokatan parte hartu duen adierazten duen egiaztigiri ofiziala, antolatzaileek emana. **Azoka amaitu ondorenkoa izan behar du egiaztigiriak, eta bertan egun kopurua, edo hala badagokio, denbora tartea adierazi beharko da.**
3. Titularrak izan duen asistentzia eta aprobetxamenduari buruzko egiaztigiri ofiziala, Europar Batasunean, azken hiru urteetan, marketinari, bezeroari arreta eskaintzeari, saltokiaren irudiari edo eskulangintza ekoizpenari loturiko prestakuntza ikastaroetan. **Ikastaroaren ordu-kopurua agertu behar da egiaztigirian.**
4. Titularrak euskaraz badakiela egiaztatzen duen titulu edo egiaztigiri ofiziala. Ondorio horretarako titulu edo egiaztigiri ofizial dira Hizkuntzetarako Europako Erreferentzia Esparru Bateratuko mailekin parekatu daitezkeenak, ez beste. Azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuan daude jasota horiek eta Dekretua 2010eko azaroaren 15eko EHAAan –219 zk.– argitaratu zen.
5. **Merkaturatuko diren produktuen oroitidazki deskriptiboa, egiteko erabili diren material edo lehengaiak, eta produktuak egiteko prozedura.**

2016, 2017 eta 2018ko Andre Maria Zuriaren jaietako azokan edo 2016, 2017 eta 2018ko Eguberrietako Azokan parte hartzeko eskabidearekin batera balioetsi eta lehenesteko 2., 3. eta 4. puntuetan jasotako agiriak aurkeztu zituzten pertsonak ez dituzte berriro aurkeztu behar, agiriak eguneratzeko izan ezean.

Eskabide batean baino gehiagotan ageri diren pertsonak –titular nahiz titularkide gisa– bazter utziko dira, besterik gabe.

Erakutsitako salgaiak bat etorri behar du eskabidean aurkeztutakoarekin. Horrela ez baldin bada, baimena baliogabetu ahal izango da, bai eta saltokia itxi ere.

B. Eskabidea formalizatzeko bermea



Eskabidea jaso ondoren, **300 euroko ordainagiria** jaulkiko zaie interesdunei **behin-behineko berme** gisa, eta **ekainaren 3a baino lehen** ordaindu beharko dute. Ordaintzeko leku eta modu hauek baliatu ahalko dituzte:

- Kutxabank, Laboral Kutxa, Bankoa, Caixabank, Caja Rural Navarra eta Banco Santanderreko edozein bulegotan, beraiek ezarritako ordutegian, Gasteizko Udalak jaulkitako ordainketa-agiriarekin.
- Herritarrei laguntzeko bulegoetan, finantza-erakundeekin hitzartutako kreditu-txartelen bidez.
- San Martineko udal bulegoetan (Teodoro Dublang Margolariaren kalea, 25, beheko solairua), dirutan, txeke bidez edo finantza-erakunderen batekin hitzartutako kreditu-txartela baliatuz. Ordutegia: 8:30etik 14:00etara, astelehenetik ostiralera, lanegunetan. Telefonoak : 010 eta 945 16 11 00.
- Internet bidez: <https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org>

Esleipendun izanez gero, berme hori behin betiko bermetzat joko da, sor daitezkeen aparteko gastuei eta oinarri hauetan jasotako betebeharrak bete ez izanari erantzuteko.

Prozeduran esleipendun ez direnei itzuli egingo zaizkie behin-behineko bermeak, itxarotzerrendako lehen bost pertsoneri izan ezik. Kasu hauetan, behin betiko esleipenak egin ondoren itzuliko zaie.

Ez da behin-behineko bermea itzuliko esleipendun izanik uko egiten bada, edo ezarritako epean dokumentazioa aurkezten ez bada.

Behin betiko bermea aparteko gasturik izan ez dela eta bete beharrak ondo bete dituztela egiaztatu ondoren itzuliko da.

C. Esleipen-prozedura

Honakoak hartuko dira aintzak saltokiak esleitzeko orduan (eskabidearen titularrari dagokionez):

a. Prozedura orokorra

- **Eskatzaileak eskulanen salmenta ibiltarian duen profesionaltasuna: azken 3 urteetan 3 eguneko iraupena edo hortik gorakoa duen eskulangintza azoketan parte hartu izana, saltoki bateko titular gisa1 puntu gehienez.**
 - 0,25 puntu eskulangintza azokako



Gasteizko Udalak sustatutako eskulangintza azoketan parte hartu izana Udalak ofizioz egiaztatu eta balioetsiko du.

- **Eskulangintza enpresen erregistro ofizialean izena emanda egotea, eskatzaileak azokan merkaturatuko duen produktuetako edozeini dagokion kategorian.....5 puntu, gehienez**
- **Europar Batasunean, azken hiru urteetan, marketinarekin, bezeroari arreta eskaintzearekin, saltokiaren irudiarekin edo eskulangintza ekoizpenarekin loturiko prestakuntza ikastaroetan parte hartu izana puntu 1, gehienez**
 - 15 prestakuntza-ordu: **0,25 puntu.**
 - 16-30 prestakuntza-ordu: **0,5 puntu.**
 - 31-45 prestakuntza-ordu: **0,75 puntu.**
 - 46-60 prestakuntza-ordu: **puntu 1**
- **Bezeroari arreta euskaraz egiteko aukera..... puntu 1, gehienez.**
- **Merkaturatzen diren produktuen eta prestatze-prozesuaren oroitidazki deskriptiboaren kalitatea** (produktuen ekoizpena, materialak edo lehengaiak eskuratzea, erabilitako lanabesak)2 puntu, gehienez

Saltoki baino eskabide gehiago badago, adierazitako irizpideen arabera lortutako puntuak hartuko dira kontuan lehenik. Ondoren, aurreko irizpideekin sortu ahal izan diren berdinketak ebazteko, merkataritzako sortaren irizpideari jarraituko zaio. Irizpide hori erabakigarria ez bada, aurreko irizpideak aintzat harturik puntu gehien baina lizentziarik lortu ez duten eskabideei esleipena egiteko, eskabideak Udaleko erregistroan sartu diren hurrenkerari jarraituko zaio.

b. Gizarteratze enpresentzako prozedura

Gizarteratze enpresen eskaerak zozketa prozeduraren arabera lehenetsiko dira.

Bi etxolak betetzeko nahikoa eskatzaile izango ez balira, etxola bi horiek gainerako eskatzaileen artean banatuko dira.

D. Saltokien kokapena, itzarote-zerrenda eta argitaratzea



Eskatzaileek **gehienez ere 3 toki hautatu** ahal izango dute, **erantsitako planoak kontuan hartuta**, eta eskaera-orrian markatuko dituzte saltoki-zenbakiak, beren lehentasunaren arabera.

Saltoki bera eskatzaile batek baino gehiagok nahi izanez gero, lehenengo erreparatuko zaio eskuratutako puntuazioari, bigarren, merkataritzazko sortari, eta azkenik, zozketa. Eskatutako postuak esleituta egonez gero, eskatutako saltokitik hurbilen eta eskuragarri daudenak esleitzeari ekingo litzaioke. Kokalekurako preferentziarik adierazi ez diren eskabideetan, saltokien esleipena egingo da zenbakien hurrenkera naturalari jarraituta. Dena dela, Udalak bere gain izango du saltokiak birkokatzeko eskubidea, eskaeraren eta saltokiak antolatzeko beharren arabera.

Itxarote-zerrenda osatuko da deialdian eskatutako betekizunak bete arren, esleipena eskuratu ez duten eskatzaileekin. Lehenengo, ateratako puntuen arabera izango da itxarote-zerrendaren ordena; berdinketa gertatuz gero, merkataritza sorta hartuko da kontuan, eta, azkenik, zozketa.

Hutsik gera daitezkeen saltokiak esleipena itxarote-zerrendako hurrenkeraren arabera egingo da.

Esleipendunen eta erreserban geratutakoen zerrendak 010 telefonoan eta udalaren web-orrian(www.vitoria-gasteiz.org) egongo dira eskuragarri, **ekainaren 14tik aurrera**

D. Esleipendunek aurkeztu beharreko dokumentazioa

Esleipendunek agiri hauek aurkeztu beharko dituzte Gasteizko Udalaren bulego teknikoetan (Teodoro Dublang Margolariaren kalea, 25), **ekainaren 24tik uztailaren 5era arte**, 08:30etik 14:00etara:

1. Bai titularrari bai titularkideari dagozkien Gizarte Segurantzako azken ordainagiriaren fotokopiak, edo dagokion Gizarte Segurantzaren erregimenean alta emanda egotearena.
2. Erantzukizun zibileko aseguruaren poliza eta ordainagiria.

Gasteizko Udalak ofizioz egiaztatuko du honako dokumentazioa:

3. Ekonomia Jardueren gaineko Zergako salmenta ibiltariaren epigrafeko alta eta bajeziurtagiria.



4. Azokan parte hartzetik sortutako gastuen eta bermearen ordainagiriak ordaindu izanaren egiaztatzea.

Ezetsizat joko da esleipendun suertatu direnek emandako epean beharrezko agiri guztiak aurkezten ez dituztenen eskabidea.

Saltokia eskuratzeko eskabidea egiten delarik, deialdiaren oinarriak onartzen direla esan nahiko du.

IV. ORDAINAGIRIAK ORDAINTZEA

Gasteizko Udalak 2 ordainagiri igorriko dizkie esleipendunei parte hartzeak sortutako gastuei aurre egiteko. Ordainagiriak honelakoak izango dira:

- **181,53 euroko** ordainagiria, 2019an bide publikoa okupatzeagatik ordaindu beharreko tasari dagokiona.
- **800 euroko ordainagiria** honako gastuetarako: etxolak kendu eta kentzea, standak, errotulazioa, zainketa eta instalazio elektrikoa, barruko saltokiak ipini eta kendu, mantentzea, garbiketa, argiztapena eta kontsumo elektrikoa. Kopuru hori (800 euro) etxoletako alokairuaren eta haienezako instalazio/kontsumo elektrikoaren kostuak batzearen emaitza da. Udalak kontratu biak esleituz gero, ondoriozko kostu bateratua txikiagoa bada, dagokion kopurua itzuliko zaio esleipendunari.

Ordaintzeko leku eta modu hauek baliatu ahalko dituzte esleipendunek 3 ordainagiriak ordaintzeko:

- Kutxabank, Laboral Kutxa, Bankoa, Caixabank, Caja Rural Navarra eta Banco Santanderreko edozein bulegotan, beraiek ezarritako ordutegian, Gasteizko Udalak jaulkitako ordainketa-agiriarekin.
- Herritarrei laguntzeko bulegoetan, finantza-erakundeekin hitzartutako kreditu-txartelen bidez.
- San Martineko udal bulegoetan (Teodoro Dublang Margolariaren kalea, 25, beheko solairua), dirutan, txeke bidez edo finantza-erakunderen batekin hitzartutako kreditu-txartela baliatuz. Ordutegia: 8:30etik 14:00etara, astelehenetik ostiralera, lanegunetan. Telefonoak : 010 eta 945 16 11 00.
- Internet bidez: <https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org>



Ordainagiriak ekainaren 24tik aurrera igorriko dira, eta horiek ordainduta eduki beharko dira behin betiko esleipena lortzeko, beti ere uztailaren 5a baino lehen.

Esleipendunek agiriak aurkezteko epea (ekainaren 24tik uztailaren 5era) amaitu ostean, agiri horiek aurkeztu ez badira baimenaren aprobetxamenduari uko egiten zaiola ulertuko da. Uko egiteko arrazoi nahiko bada eta uko egite horrek bestelako aprobetxamenduak eragozten ez baditu baino ez du itzuliko bermea Gasteizko Udalak.

V. LIZENTZIAK JASOTZEKO TOKIA ETA EPEA

III. atalean adierazitako agiriak aurretiaz aurkeztu direlarik Udaletxeko bulego teknikoetan — Teodoro Dublang Margolariaren kalea, 25— jaso beharko dira lizentziak, uztailaren 18tik 24ra arte —ordutegia: 8:30etik 14:00etara—.

VI. SALTOKIETAKO LANGILEAK. BETEKIZUNAK

1. Saltzeko lizentzia emango bazaio, Gasteizko Udalean ordaindu beharrekoak ordainduta eduki beharko ditu, aurretiaz eta nahitaez, eskabidea egiten duen pertsonak. Ofizios begiratuko da dena delakoak betekizun hori betetzen duen.
2. Eskatzaileek titularkide bakar bat jarri ahal dute saltokia eskatzean. Nahitaez adierazi beharko du eskabidea aurkeztean titularkiderik izateko asmoa duen ala ez.
3. Gizarte Segurantzaren Erregimenean alta emanda egotea eta horri dagozkion kopuruak ordainduta edukitzea. Baldintza hau galdagarria izango da bereren kontu personal langilearentzat. Langileen datuak berariaz adierazi beharko dira salmenta ibiltarirako lizentzia eskatzen denean. Nolanahi ere, ezingo dira bi titularkide baino gehiago izan lizentzia bakoitzeko, eta saltokiak esleitzeko eskatzen diren betebeharrak eta baldintzak oro bete beharko dituzte.
4. Ekonomi Jardueren gaineko Zergaren epigrafe egokietan alta emanda egotea eta horri dagozkion kopuruak ordainduta edukitzea.
5. Ekonomi Jardueren gaineko Zergaren epigrafe egokietan alta emanda egotea eta horri dagozkion kopuruak ordainduta edukitzea.



6. Helbide bakoitzeko bi eskaera onartuko dira gehienez. Gehiago badira, bazter utziko da udalaren erregistroko sarrera hurrenkeran atzerago dagoen eskabidea.
7. 7. Ekonomia jardueraren arriskuak estaltzen dituen erantzukizun zibileko aseguruia edukitzea eta ordaintuta egotea.
8. Lizentzia pertsonala da, eta titularra edo titularkidea arduratuko dira bezeroekin zuzenean aritzeaz (ez da beharrezko saltokian biak batera egotea). Biek beren gain hartzen dute, saltokia gobernatzeko, haren barruan egongo diren bi pertsona bakarrak izateko ardura. Horrela ez baldin bada gertatzen, baimena baliogabetu ahal izango da, bai eta saltokia itxi ere.
9. Higiene eta osasun edo beste izaera bateko arautze espezifikoek ezarritako baldintzak betetzea.
10. Lizentziak norberak eta ez bestek erabiltzeko izango dira, debekatua dago haiek eskualdatzea.
11. Esleipendunek jendeak oro har zein ikuskatzaileek erraz ikusteko moduan jarri beharko dituzte honako agiriak:
 - Andre Maria Zuriaren jaietako azokan salmenta ibiltarian aritzeko udal baimena
 - Jarduerak eragin ditzakeen erreklamazioak jasotzeko helbidea.
 - Erreklamazio-orriak, indarrean dagoen ereduari.

VII. SALTOKIAK JARTZEKO BALDINTZAK:

1. Saltokiak Santa Barbara plazan jarriko dira, ez beste inon.
2. Bide publikoa okupatzeko baimenek esleitutako saltokirako eta **uztailaren 24tik abuztuaren 9ra (biak barne)** izango dute balioa; hala ere, titularrak **uztailaren 23ko 10:00etatik aurrera** sartu ahalko dira etxolan muntatzeko.
3. Uztailaren 24ko 12:00etan irekiko da azoka, eta abuztuaren 9ko gaueko 02:00etan itxiko.
4. Azokaren ordutegia:
 - a. Uztailaren 24tik abuztuaren 3ra bitartean: 11:00etatik 14:30etara eta 16:30tik 22:00etara.



b. Abuztuaren 4tik 9ra bitartean: 11:00etatik 14:30etara eta 16:30tik 01:00etara.

Alabaina bi salbuespen hartu behar dira kontuan: uztailaren 24an goizeko 12:00etan irekiko da, eta abuztuaren 9an gaueko 02:00etan itxiko da.

5. **Abuztuaren 10eko 14:00ak** baino lehen utzi beharko dituzte hutsik saltokiak esleipendunek.
6. Debekatuta egongo da industrialki egindako produktuak saltzea, hala nola, imitaziozko bitxiak, ordulariak, elektronika-gaiak, elikagaiak, edozein motatako edariak, liburuak, diskoak, arropa, oinetakoak eta beste.
7. Berariaz debekatzen da piercingik, tatuatze iraunkorrik eta antzekorik egitea.
8. Kosmetika eta higiene arloko artisauro produktuak saltzeko indarrean dagoen araudia bete beharko da ezinbestean.
9. **Berariaz debekatzen da:**
 - o Ibilgailurik sartu baimenik gabeko lekuetan. Izan ere, zamaketa-lanetarako izan ezik, ezin izango da ibilgailurik sartu baimendutako eremuan.
 - o Saltokiek megafonia indibiduala jartzea.
 - o Salmentarako egokitutako leku itxian erretzea.
 - o Esleitutako saltokiaren kanpoko egituratik zintzilik edo saltokiaren azaleratik kanpo erakusgaiak jartzea, bai eta esleipendunaren merkataritzako izena adierazten duen errotulua ikustea galarazten duten produktuak ipintzea. Esleipendunak debekua errespetatzen ez badu, udaltzainek kendu egin ahalko dituzte salgai horiek bertatik.
10. Saltokiko giltzak azokan bertan emango dizkio saltokien esleipena duen enpresak baimenaren titular edo titularkideari -horretarako titular edo titularkideak nortasun-agiria erakutsi beharko du, edo Europar Batasunaz kanpoko kasuan, atzerritarren alorrean indarrean dagoen legeriak eskatutako lan eta egoitza baimenen fotokopiak. Giltzak uztailaren 23ko 10:00etatik aurrera hartu ahalko dira.
11. Ezin izango da inolako bizitegirik jarri etxolatik kanpo ezta hari erantsia ere, halaber, ezin izango dira janariak prestatu, arropak garbitu eta abar.



- 12.** Postu bakoitzaren argindar potentzia gehienez 700 wattekoa izango da, eta instalazio osoarena 50 kilowattekoa baino txikiagoa. Debekatuta dago instalazio elektrikorik etxolaren paralelo. Ez da inolaz ere potentzia handitzerik onartuko.
- 13.** Segurtasun arrazoiak direla eta, beharrezkoa da saltokietako hornitzaileari su-itxalgailu bat etxola barnean jartzeko baimentzea.