

1. ARAU OROKORRAK

- 1.1. Areto hauek erabiltzeko arauak betetzeko konpromisoa hartzen du bere gain eskatzaileak, eta orobat indarrean dauden lege-arauak —edukiera, segurtasuna, higiena eta osasungarritasuna, autore-eskubideak, eta ekitaldiari eragin diezaioketen gainerakoak—.
- 1.2. Aurkitu zen egoera berean geratu beharko du instalazioak, eta antolatzaileak bere gain hartu beharko ditu kaltetu edo desagertzen diren materialak konpondu edo ordezteak berekin dakartzan gastuak, baita beharrezko gertatzen diren aparteko garbiketak ere.
- 1.3. Ingurumenaren eta hondakinen kudeaketaren alorrean Jauregian ezarrita dauden jarraibideak errespetatzeko konpromisoa bere gain hartu beharko du antolatzaileak.
- 1.4. Gutxienez 10 egun lehenago kudeatu beharko dira erreserbak.
- 1.5. Erreserbak bertan behera uztekoan, idatziz egin beharko da. 10 egun baino gutxiago falta direla egiten bada, erreserbatutako areto edo lekuaren alokairuaren % 25 ordaindu beharko da.
- 1.6. Jauregi oso bat erreserbatzen bada —eta biltzarrak eta interes turistiko bereziko ekitaldiak izanik—, tarifa berezi orokor bat aplikatzeko aukera aztertuko da. Gehienez ere ehuneko 50eko hobaria ekarri ahal izango du horrek berekin.
- 1.7. Europa Biltzar Jauregiko behatokia, atondoak eta igarobideak eta Goiuri Jauregiko eskailera-buruak, eremu ojbala eta igarobideak ez dira tasari lotuak egongo kafe-zerbitzuak, luncha eta antzekoak eskaintzeko baliatzen direlarik. Era berean, Europa Jauregiko atondoak eta Goiuri Jauregiko eskailera-buruak, eremu ojbala eta igarobideak ez dira tasari lotuak egongo akreditazio-leku gisa baliatzen direlarik.

2. ORDUTEGIAK, LANGILEAK ETA IKUS-ENTZUNEZKO EKIPAMENDU TEKNIKOAK

- 2.1. Eguneko ordutegian (8:00etatik 22:00etara Europa Biltzar Jauregiaren kasuan) Jauregiak irekitzeko langileak prezioan sartuta daude. Ez, ordea, asteburu eta jaiegunetakoak Goiuri Jauregiaren kasuan.
- 2.2. Areto bakoitzean dagoen ikus-entzunezko ekipamendu teknikoak prezioan sartua dago, baita ikus-entzunezko baliabide horietaz arduratuko den teknikaria ere, eguneko ordutegian (8:00etatik 22:00etara Europa Jauregian). Goiuri Jauregian lanegunetan izango da, astelehenetik ostiralera bitartean; ez, ordea, asteburu eta jaiegunetan.
- 2.3. Prezio horietan ez da sartzen lekua 22:00etatik aurrera edo 8:00ak baino lehenago erabiltzea.
- 2.4. Goiuri Jauregia asteburuetan, jaiegunetan eta gaueko ordutegian irekitzekotan, ekitaldi berezietarako izango da, eta horrek berekin ekarriko du eskatzaileak bere gain hartzea Jauregiak zerbitzu horiek hitzartuta dituen enpresek atea irekitzeko jartzen dituzten langileei (bi lagun) eta ikus-entzunezkoen teknikariari dagozkien kostuak.
- 2.5. Gaueko erreserba bereziek, hau da, 22:00etatik 8:00etara bitartekoek, orduko 309,06 euroko tarifa berezi bat izango dute Europa Biltzar Jauregian eta orduko 113,32 eurokoa Goiuri Jauregian; Jauregiatiko antolakuntza premiengatik (muntatze edo desmuntatze lanak egiteko) hitzarmen bereziren bat badago, ez dira tarifa horiek aplikatuko.
- 2.6. Ekitaldiaren ezaugarriak direla-eta beste langile edo baliabiderik behar izanez gero, eskatzailearen kontura izango dira beti ere, eta zuzenean ordaindu beharko dizkie hark Europa Biltzar Jauregiaren eta Goiuri Jauregiaren esleipendun diren enpresei.
- 2.7. Egun erdiko ordutegia 8:00etatik 14:00etara edo 16:00etatik 22:00etara izango da.
- 2.8. Ordenantzan jasotzen diren hobarietakoren bat badagokio jarduerari —edo tasa ordaintzetik salbuetsita geratzea—, sarrerarako langile lagungarri bati dagozkion kostuak bere gain hartu beharko ditu antolatzaileak, baita ikus-entzunezkoen arduratuko den langile lagungarriari dagozkionak ere, Jauregiko arduradunek horien beharra dagoela uste badute. Europa Jauregian areto hauetakoren bat erabiltzen denean beharko dira langile lagungarri horiek: Fco. de Vitoria auditoriuma, María de Maeztu auditoriuma —kasu horietan, langile lagungarri bana beharko da une horretan erabiltzen ari diren hiru solairuetako bakoitzeko sarrerarako—, Green Capital aretoa, Olarizu aretoa edo Estibalitz aretoa. Jauregian zerbitzu hori esleitua duten enpresek hornituko dituzte langile horiek, kasuan-kasuan kontratazio-lehiaketan ezarritako prezioen arabera.

3. IKUS-ENTZUNEZKOEN IDAZKARITZA TEKNIKOAK

- 3.1. Ekitaldiaren antolatzaileak behar besteko aurrerapenez emango dizkio ikus-entzunezkoen idazkaritza teknikoari aurkezpenen eskaleta eta materialak.
- 3.2. Ikus-entzunezkoen idazkaritza teknikoaren egoitza Maria de Maeztu areto osagarria izango da auditorium honetarako, eta Angulema aretoa izango da eraikinaren iparraldeko aretoetarako.
- 3.3. Antolatzaileak areto horietan jarri diren ordenagailuetan kargatuko ditu aurkezpenak, eta bera arduratuko da aurkezpenak ekitaldia hasterako prest egoteaz.
- 3.4. Biltzar Jauregiak zuzeneko komunikazio-sistema jarriko du auditoriumeko agertokiaren eta ikus-entzunezko baliabideen ganberaren artean, ekitaldian bertan jazo daitekeen edozein gertakariaren berri emateko.

4. INSTALAZIO ELEKTRIKO ETA INFORMATIKOEN PLANA

- 4.1. Biltzar edo ekitaldi konplexuak antolatzen dituzten erakundeek INSTALAZIOEN PLANA eman beharko diote ekitaldiaren kudeatzaileari.
- 4.2. Kudeatzaileak plan hori Teknologia Berrien sailari bidaliko dio, eta azaldutako premiei erantzuteko hainbat aukera baloratuko ditu sail horrek.
- 4.3. Denbora gutxira, Teknologia Berrien sailak proposamen bat bidaliko dio jauregiko kudeatzaileari, eta proposamena ikus-entzunezkoen taldeari helaraziko dio azken horrek.
- 4.4. Kudeatzaileak, ikus-entzunezkoen taldearekin batera, enpresa instalatzaileari jakinaraziko dio proposamena.

5. MUNTATZEA ETA DESMUNTATZEA, KARTELAK, APAINGARRIAK, SEINALEZTAPENA ETA ARETOAK

- 5.1. Muntatze eta desmuntatze erreserbak erabili beharreko aretoak hartuko ditu, baita lan horiek direla eta beste ekitaldi baterako erabili ezingo direnak ere.
- 5.2. Muntatze lan guztiak ikuskatzeko konpromisoa hartu beharko du bere gain antolatzaileak, baita erabakitzen diren ordutegi eta baldintzak betetzeko ere. Standak, agertokiak eta antzekoak muntatzen badira, zoruak behar bezala babesten direla bermatu beharko du antolatzaileak, elementuak muntatu aurretik.
- 5.3. Aretoak altzari finkoak edo erdi-finkoak baditu, 15 egun lehenago eskatu beharko da horien antolamendua aldatzeko berriazko aurrekontua –antolatzailearen kontura–.
- 5.4. Jauregietako ohiko dekoratuak erabat aldatzeak kostu gehigarria ekarriko du berekin: erreserbatutako aretoaren alokairu-tasaren ehuneko 25a.
- 5.5. Antolatzaileak eskatutako aretoak muntatzeko lehen egunak eta desmuntatze egunak ehuneko 25eko murrizketa izango dute, aplikatu beharreko tasan.
- 5.6. Atarteetan eta igarobideetan apaingarriak, standak, catering-zerbitzuak edo beste edozein elementu jartzekotan, berriazko baimena eman beharko dute aldeztatik Jauregiko arduradunek, eta orobat errespetatu beharko dira une horretan Jauregian suertatzen diren ekitaldietara sartu behar duten pertsona guztien igarobide naturalak.
- 5.7. Seinaleztapena kanpoko euskarrien gainean egingo da; ezingo da inongo elementurik itsatsi horma, ate, beira eta alzarrietan.
- 5.8. Aretoetako mahai, atril, zutabe, horma eta ateeetan kartelik, pankartarik eta bestelakorik ez itsasteko konpromisoa hartu beharko du bere gain eskatzaileak, baita Jauregen barruan erretzen ez uztekoa eta Jauregiko arduradunei ekitaldirako kontratatutako enpresa eta zerbitzuen (pankartak, cateringa, loreak...) berri ematekoa ere.

6. CATERING ZERBITZUA

- 6.1. Aldez aurretik hala hitzartzen delarik eta erregistratutako catering enpresa batek hornitzen dituelarik baino ezingo dira janari eta edariak hartu Jauregien barruan, edo halakoak hornitzen dituzten makinetatik hartuta, horretarako dagoen lekuan.
- 6.2. Biltzarreko catering enpresak zoruen babesa bermatu beharko du, kaltetu litzakeen jardueraren bat gauzatzekotan delarik: garagardo-txorrotak muntatu, aldi baterako barrak eta abar.

Biltzar eremuen erabilera-arauak

Europa Biltzar Jauregia
Goiuri Jauregia

Telefonoa: 945 16 15 20
www.vitoria-gasteiz.org/biltzarrak
congestur@vitoria-gasteiz.org

- 6.3. Jantoki, kafe-leku, dastaleku edo antzeko gisa erabilitako lekuan oinarrizko garbiketa egin beharko du catering enpresak. Eta, bereziki, catering jarduerak sortutako zaborra erretiratzeaz arduratu beharko du. Era berean, gela lagungarri gisa erabilitako espazioa ere garbitu beharko du.
- 6.4. Ingurumenaren eta hondakinen kudeaketaren alorrean Jauregian ezarrita dauden jarraibideak errespetatzeko konpromisoa beren gain hartu beharko dute catering enpresek.