

FOTOKOPIAK

- Fotokopia zerbitzua **autozerbitzu** gisa dago antolatuta. Liburuzainak fotokopiagailuaren oinarrizko funtzioen gaineko zalantzak argitzen saiatuko dira, baina ez da haien zeregina erabiltzaileen behar bereziei erantzutea ezta fotokopiak egitea ere.
- Heldu eta gazteentzako liburutegietan fotokopiagailu bana dago. Liburutegietara joaten diren **erabiltzaileen behar puntualei erantzutea** da zerbitzuaren helburua. Etengabeko erabilera debekatuta dago.
- Norberaren agirien zein funts bibliografikoen agirien zati baten fotokopiak egin ahalko dira. Edonola ere, Jabego Intelektualaren Legeak ezarritakoa bete beharko da, eta funtsak egoki erabili, hondatu gabe.
- Kopiak DIN A4 tamainako paper ekologikoan baino ez dira egingo, eta zuri-beltzean, kolorean eta eskaneatzeko aukera posible izango da.
- Zerbitzu bakoitzeko prezioak:
 - Zuri-beltzeko kopiak: 0,10 €
 - Koloretako kopiak: 0,50 €
 - Eskaneatzea: doako zerbitzua.
- Liburutegietako kopiagintza zerbitzua aldeztatik ordaintzen diren txartel magnetikoen bidez baliatuta daiteke. Gizarte etxeko argibide eta kontrol bulegoan eros daitezke txartelak, dirutan edo datafonoaren bidez ordainduta.
- Hiru txartel mota daude:
 - 0,50 €-ko txartela.
 - 1 €-ko txartela.
 - 2 €-ko txartela.
- Txartelak sareko edozein liburutegitan erabili ahalko dira, edozein dela eskuratu den zentroa.
- Txartelek ez dute izenik, ez dute iraungipen datarik eta zatika erabil daitezke txartelari dagokion kopia kopurua agortu arte. Behin agortuz gero, erabiltezin bihurtuko da txartela, eta bota ahalko da.
- Kopiak egin baino lehen, fotokopiagailuak duen txartel irakurgailuan sartu beharko da txartela. Makinak adieraziko du zenbat fotokopia egin daitezkeen. Garrantzitsua da jakitea zuri-beltzeko kopia bakoitzarengatik kopia bat (0,10 €) deskontatuko dela eta koloretako kopia bakoitzeko 5 kopia (0,50 €) deskontatuko direla.
- Txartela galdu edo hautsiz gero, Udalak ez du horren gaineko inolako erantzukizunik izango; beraz, ez du dirua itzuli edo txartela aldatu beharko.
- Txartelarekin edo fotokopiagailuarekin akatsen edo arazoren bat egonez gero, liburuzainarengana edo zerbitzuko arduradunarengana jo beharko duzu eta bera saiatuko da balizko akatsa zuzentzen.

Gomendioak:

- Ez tolestu txartela.
- Ez gorde imanetatik hurbil.
- Ez idatzi txartelean.

FOTOCOPIAS

- La utilización de la fotocopidora se basa en el **autoservicio**. El personal bibliotecario, en la medida de lo posible, resolverá las dudas que puedan surgir pero no es su función realizar las fotocopias ni atender necesidades especiales de los/as usuarios/as.
- Este servicio dispone de una máquina fotocopidora en cada biblioteca dirigida a personas adultas y jóvenes, **con el objetivo de solventar las necesidades puntuales** que puedan surgir cuando acuden a la biblioteca. Ninguna persona usuaria puede monopolizar el uso de las máquinas fotocopidoras.
- Podrán realizarse reproducciones de documentos propios o copias parciales de documentos de los fondos bibliográficos. En cualquier caso se respetará la legislación vigente establecida en la Ley de Propiedad intelectual y se velará por la integridad y buen uso de los fondos.
- Las reproducciones serán en papel ecológico DIN A4 y será posible la reproducción en blanco y negro y en color. Asimismo, existirá la posibilidad de escanear documentos.
- Precios de los diferentes servicios:
 - 0,10 € por cada copia en blanco y negro.
 - 0,50 € por cada copia en color.
 - Escaneo: servicio gratuito.
- El servicio funciona mediante tarjetas magnéticas prepago desechables. Estas tarjetas podrán adquirirse en la Oficina de Información y Control del centro cívico mediante pago en metálico o datáfono.
- Las tarjetas son de tres tipos:
 - Tarjeta de 0,50 €
 - Tarjeta de 1 €
 - Tarjeta de 2 €
- Las tarjetas tendrán validez en cualquier biblioteca de la Red independientemente del centro donde se adquieran.
- Las tarjetas no son nominales, no caducan y pueden ser utilizadas parcialmente hasta agotar el número de fotocopias que permita cada uno de los tipos. Una vez agotada, la tarjeta queda inutilizada y es desechable.
- Antes de realizar las fotocopias se deberá insertar la tarjeta en el lector de tarjetas de la fotocopidora. La máquina indica el saldo de copias disponible. Es muy importante conocer que por cada copia en blanco y negro se descontará una copia en la tarjeta (0,10 €) y por cada copia de color serán 5 copias las que se descuenten (0,50 €).
- El Ayuntamiento no será responsable de la posible pérdida o deterioro de la tarjeta no existiendo la posibilidad de reembolso o cambio de tarjeta.
- Si hubiera algún fallo o problema con la tarjeta o con la fotocopidora deberá dirigirse al bibliotecario/a quien intentará subsanar los posibles errores.

Recomendaciones:

-
- No doblar la tarjeta.
 - Evitar la cercanía de imanes.
 - No escribir en la tarjeta.