



Ayuntamiento  
de Vitoria-Gasteiz  
Vitoria-Gasteizko  
Udala

[www.vitoria-gasteiz.org](http://www.vitoria-gasteiz.org)

**MODALITATE EZ-PRESENTZIALEKO LANEAN GASTEIZKO  
UDALERA KONEKTATZEKO  
ESKULIBURUA**

(2024/10/1)

Administrazioa Modernizatzeko  
Saila

Departamento de Modernización  
de la Administración.

Ustiapenaren eta Komunikazioen Zerbitzua

Servicio de Explotación y Comunicaciones

Teodoro Dublang margolaria, 25 – 3. solairua  
Pintor Teodoro Dublang, 25 – 3ª planta  
01008 Vitoria-Gasteiz

Tel.: 945 16 14 13  
Fax: 945 16 16 00

[direccion.gtyac@vitoria-gasteiz.org](mailto:direccion.gtyac@vitoria-gasteiz.org)  
[www.vitoria-gasteiz.org](http://www.vitoria-gasteiz.org)



## AURKIBIDEA

1.	SARRERA .....	3
2.	UDAL LANGILEENTZAKO SARBIDEAK .....	3
2.1.	INTRANETEKO ALBISTEAK ETA OHARRAK (MINFOWEB) .....	4
2.2.	INFORMAZIO PERTSONALA .....	4
2.3.	PORTAFIRMAS .....	5
2.4.	WEB-POSTA KORPORATIBOA .....	5
2.5.	INTRANETEKO TRESNAK .....	6
2.6.	URRUNETIK KONEKTATZEA TELELANERAKO PROIEKTUAN .....	6
2.7.	GORABEHERAK KONPONTZEA .....	6



## 1. SARRERA

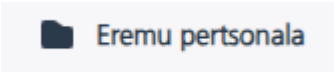
Dokumentu honetan azaltzen da zein diren Udaleko informazio-sistemetara konektatzeko aukerak udal instalazioetatik kanpo urrunetik konektatzeko baimena duten Gasteizko Udaleko langileentzat, modalitate ez-presentzian lan egiten dutenean — telelaneko lanpostuetan edo mugikortasuna dutenean—.

Nolanahi ere, sare korporatiboarekin konexio seguru bat ezarriko da mahaigaineko ordenagailutik edo eramangarritik, dela Udalarena edo pertsonala.

## 2. UDAL LANGILEENTZAKO SARBIDEAK

Gasteizko Udalaren egoitza elektronikotik sar zaitezke:

- o Idatzi helbide hau nabigatzailean:  
<https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org>
- o Sakatu “Eremu pertsonala” (eskuinean, goiko aldean):



Eremu pertsonala

- o Orriaren beheko aldean “Udal langileentzako zerbitzuak” atala dago:

### Udal langileentzako zerbitzuak

Era berean, Udalean lan egiten baduzu edo lan egin baduzu, hemendik honako aukera hauek dituzu eskura:

> [Nomina-ordainagiriak edo egindako zerbitzuen ziurtagiria eskatzea](#)

> Kontratuan indarrean izanez gero, honako hauetara sartu:


» [Albisteak eta oharrak intraneten](#) (minfoweb)

» [Informazio pertsonala](#)

» [Portafirmas](#)-a.

» [Posta korporatiboa](#)

» [Intraneteko tresnak](#) (baimendutako langileak bakarrik)

Informazio gehiago  [Gasteizko Udalera urrutiko konexiorako eskuliburua](#)



## 2.1. Intraneteko albistek eta oharrak (minfoweb)

Funtzio Publikoaren Sailak Udalaren intranetean argitaratzen dituen albistek eta oharrak kontsultatzeko.

- **Eskakizunak**
  - Udal langilea izatea.
  - Eguneratuta dagoen edozein gailu (ordenagailua, mugikorra edo tableta).
  - Internet konexioa.
  - Web-nabigatzaile eguneratua.
  - B@kQ, ziurtagiri digitala edo Herritarren Udal Txartela (HUT).
- **Sarbidea:** identifikazio sistemak baliatuta (B@kQ, beste ziurtagiri digital bat edo HUT).

## 2.2. Informazio pertsonala

Besteak beste, honako kontsulta eta/edo deskarga hauek egiteko:

- Nomina agiriak.
  - Eskaintako zerbitzuak.
  - Ogasuneko ziurtagiriak kontsultatzea eta kopiak eskuratzea (10T eta maileguak).
  - Ezintasun iragankorreko prozesuak kontsultatzea.
  - Itzuli beharreko aurrerakinak kontsultatzea.
  - Egindako ikastaroen zerrenda.
  - Ordu-tegi-kontrola kontsultatzea.
  - Egiaztatutako hizkuntza eskakizuna kontsultatzea.
  - IT Txartelen egiaztatutako kontsultatzea.
  - Barneko prestatzaile laguntzaileak.
  - Dosier pertsonala eta administratiboa kontsultatzea.
  - Osasun-azterketa eskatzea.
  - Merkataritza eskaintzen txartela deskargatzea.
  - Langilearen akreditazioa.
- **Eskakizunak**
    - Udal langilea izatea.
    - Mahaigaineko ordenagailua edo eramangarria, Windows sistema eragilearekin (eguneratuta).
    - Internet konexioa.
    - Web-nabigatzaile eguneratua.
    - B@kQ, ziurtagiri digitala edo Herritarren Udal Txartela (HUT).
  - **Sarbidea:** identifikazio sistemak baliatuta (B@kQ, beste ziurtagiri digital bat edo HUT).



### 2.3. Portafirmas

"Portafirmas" aplikazioan sartzeko, eta horren bidez helbide elektronikoan jasotako dokumentuak elektronikoki sinatzeko.

- **Eskakizunak**
  - Udal langilea izatea.
  - Portafirmas aplikazioa erabiltzeko baimena izatea.
  - Eguneratuta dagoen edozein gailu (ordenagailua, mugikorra edo tableta).
  - Internet konexioa.
  - Web-nabigatzaile eguneratua.
  - BakQ edo ziurtagiri digitala.
- **Sarbidea:** BakQ edo beste ziurtagiri digital bat baliatuta.

### 2.4. Web-posta korporatiboa

Open-Xchange lankidetzeta-plataforman sartzeko, eta bertan egutegiak, kontaktuak, zereginak eta Udaleko posta elektronikoa kudeatu eta partekatu ahal izateko.

Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz  
Vitoria-Gasteizko Udala

Nombre de usuario

Contraseña

CONECTAR

Powered by [www.Open-Xchange.com](http://www.Open-Xchange.com)

- **Eskakizunak**
  - Udal langilea izatea.
  - @vitoria-gasteiz.org domeinuko posta-kontua izatea.
  - Eguneratuta dagoen edozein gailu (ordenagailua, mugikorra edo tableta).
  - Internet konexioa.
  - Web-nabigatzaile eguneratua.
- **Sarbidea:** erabiltzaile-kodea eta pasahitza baliatuta.



## 2.5. Intraneteko tresnak

Aplikazio korporatibo jakin batzuetara sartzeko lan-ordutegitik kanpo edo mugikortasuna duten lanpostuetatik.

- **Eskakizunak**
  - Udal langilea izatea.
  - Urrunetik konektatzeko baimena izatea.
  - Dagokion aplikazioa erabiltzeko baimena izatea.
  - Edozein gailu: PCa, eramangarria, tableta edo telefono mugikorra, sistema eragile eguneratuarekin.
  - Internet konexioa.
  - Web-nabigatzaile eguneratua.
- **Sarbidea:** erabiltzaile-kodea eta pasahitza baliatuta. Eskuliburua Udalaren intranetean aurkituko duzu.

## 2.6. Urrunetik konektatzea TELELANERAKO proiektuan

- Langileek, modalitate ez-presentzian, telelanaren bidez zerbitzuak emateko.
- **Eskakizunak**
  - Udal langilea izatea.
  - Telelanerako proiektuan izena emanda egotea eta Udalaren baimena izatea.
  - Udaleko lanpostu informatiko bat konfiguratuta edukitzea.
  - Udalaren ordenagailu eramangarri bat edukitzea, telelanerako aurrez konfiguratuta.
  - Internetera konektatzeko linea bat instalatuta izatea, lanpostuari dagokion eginkizunak betetzeko konexio egokia bermatuko duena.
- **Sarbidea:** erabiltzaile-kodea eta pasahitza baliatuta. Eskuliburua Udalaren intranetean eta ordenagailu eramangarriaren mahaigainean izango duzu.

## 2.7. Gorabeherak konpontzea

Arazo, errore edo zalantzarik izanez gero, jarri harremanetan Gasteizko Udaleko Erabiltzaileei Laguntzeko Zentroarekin (CAU), posta elektronikoz bidez ([cau@vitoria-gasteiz.org](mailto:cau@vitoria-gasteiz.org)) edo telefonoz (945 16 14 62). Ordutegia: astelehene-tik ostiralera 07:00etatik 21:00etara.

Erabiltzaileei Laguntzeko Zentroa (CAU)  
Administrazioa Modernizatzeko Saila