

Gasteizko Udaleko lanpostuen eginkizunen Katalogoa



KODEA

DEITURA

1906

GARBIKETA 2

TALDEA

E Beste lantalde profesional batzuk

HIZK.EZKAK. ESKALAK

1

2200

ADMINISTRAZIO BEREZIKO ESKALA; AZPI-ESKALA; ZERBITZU BEREZIAK; EDOZEIN MOTA ET

IT TXARTELA

BAIMENA

OSAGARRIAK

DO BO %D

11 250 100

Kod Sartzeko titulazioak

100 HEZKUNTZA-SISTEMAKO TITULAZIORIK GABE (EPOEKO SEIGARREN XEDAPEN GEHIGARRIAREN ARABERA)

Langile Kopurua
Derrigortasun-data

Bai Ez Guztira

0 273 273

LANPOSTUAREN EGINKIZUN ESPEZIFIKOAK

Ireki/Itxi	esleitutako instalazioak
Kontrolatu	esleitutako instalazioak
Garbitu	instalazioak, altzariak, tresneria eta lentzeria

TITULAZIO-TALDEAREN EGINKIZUNAK

Antzeman	esku hartzeko, zuzentzeko, konpontzeko beharrak
Arreta eman	herritarrari
Bete	laneko arriskuen prebentzioaren alorreko araubideak eta gidalerroak
Informatu	bere jarduerari dagokion arloan
Kolaboratu	zerbitzuko langileekin
Kolaboratu	administrazio-prozesuetan
Kolaboratu	lan-prozeduren diseinuan, implementazioan eta ebaluazioan

KODEA

DEITURA

1906

GARBIKETA 2

BURUZAGITZA- EDO AGINTE-FUNTZIOAK

ESKUMENAK

7

FUNTZIO TEKNIKOAREN MULTZOA

BARNE HARTZEN DITU ADMINISTRAZIOKO ERDI-MAILAKO ETA GOI-MAILAKO TEKNIKARIAK BEREZIA, HEZITZAILEAK, LAGUNTZAILE TEKNIKOAK (DOKUMENTAZIOAN, KOMUNIKAZIOAN ETA ABARRETAN ESPEZIALISTAK), IKUSKATZAILEEN KIDEGOAK (PREBENTZIOA, TRIBUTUAK, OBRAK, INGURUMENA, ETAB.), LETRADU NAGUSIA, MUSIKAKO MONITOREA, JARDUERA SOZIOKULTURALETAKO TG, KONGRESU ETA TURISMOKO TG, PROGRAMATZAILEA, LANERAKO PRESTAKUNTZAKO MONITOREA

Eskumenak

Definizioa

LANPOSTUARI, TRESNEI ETA SEGURTASUNARI BURUZKO EZAGUTZA ESPEZIFIKOAK	Berariazko zereginak, lan-tresnak, instalazioen mantentze-lanak eta segurtasuna egiteko ezagutza egokiak izatea.
JARDUTEKO TREBETASUNAK	Zereginak antolatzeko eta gauzatzeko trebetasunak izatea.
LOTURA ETA KOORDINAZIO TREBETASUNAK	Udalaren organigramaren berri izatea, herritarrak bideratzeko.
ARRETAKO GIZARTE-TREBETASUNAK	Pertsonen tratuan eta arretan gizarte-trebetasunak izatea.
TALDE-LANA	Beste sail batzuetako lankideekin eta langileekin harreman ona izateko gaitasuna izatea, talde-laneko jarduerak garatzeko baldintza gisa.
LANAREN AUTOANTOLAKETA	Norberaren lana eta zeregin zehatzak lehenetasunen arabera antolatzen jakitea.
HIRIARI ZERBITZUA EMATERA BIDERATUTAKO JARRERA	Jendearen aurrean jarrera ona izatea eta ondo egindako lana, batez ere, hiriari eta herritarrei zuzendutako zerbitzua dela jakitea
JARRERA POSITIBOA	Egoera kaltegarrii dramatizatu gabe aurre egiten jakitea, egoeraren alderdi positiboak ikusten saiatuz edo bizi den zailtasuna perspektibarekin kokatuz. jarrera positiboa izatea.
NOLABAITEKO EKIMENA	Zereginak gauzatzeko nolabaiteko erabaki eta ekimen gaitasuna izatea, jasotako jarraibideen eta errealitatea zuzenean ezagutzearen artean orekatua, betiere hobetzeko helburuarekin.
MOTIBAZIOA	Egiten den lanarekiko gogobetetasun pertsonala lortzeko gai izatea.

KODEA

DEITURA

1906

GARBIKETA 2

INFORMAZIO OSAGARRIA

EGINKIZUNAK

- Ateak ireki eta ixtea:

* alarmak konektatu eta deskonektatzea

* instalazioa itxita eta bertan pertsonarik ez dagoela bermatzea

- Izzarak, adur-zapiak edo arropak ikuzi, eseki eta lisatzea.

- Instalazioak, altzariak, tresneria eta arropa zuria garbitzea:

* garbiketa-lanak egitea lantoki osoan

* esleitutako makinak eta tresnak erabiltzea

* materialaren stocka kontrolatzea