



Ayuntamiento
de Vitoria-Gasteiz
Vitoria-Gasteizko
Udala

ENPLEGU ESKAINTZA PUBLIKOA 2017-18

BERARIAZKO OINARRIAK

A116 – GIZA BALIABIDEAK

Eskala:	2110 - ADMINISTRAZIO BEREZIA, AZPI-ESKALA TEKNIKOA, GOI-MAILAKO TEKNIKARIA
Taldea:	A1
Hizkuntza-eskakizuna:	3 (C1)

Titulazioa:	Psikologiako gradua (txanda irekia) Unibertsitate-gradua (barne sustapena)
Bolonia aurreko erreferentziak:	Psikologiako lizentzia. (Txanda irekia) Goi-mailako unibertsitate-titulua edo baliokidea (Barne sustapena)
Bestelako betebeharrak:	IT05
Eskaintzarekin harremana duten lanpostuak:	5070. GIZA BALIABIDEETAKO GOI-MAILAKO TEKNIKARIA 5039. GIZA BALIABIDEETAKO GOI-MAILAKO TEKNIKARIA (hp)
Prestakuntza/praktikaldia (hilabeteak):	3

Eskaintza, guztira: 2					
Txanda irekia, guztira: 1				Barne-sustapena, guztira: 1	
Euskara derrigorrezkoa	Euskara derrigortasunik gabea	Desgaitasuna, euskara derrigorrezkoa	Desgaitasuna, euskara derrigortasunik gabea	Euskara derrigorrezkoa	Euskara derrigortasunik gabea
0	1	0	0	0	1

ESKAINTZARI BURUZKO OHARRAK:

- Txanda irekian eskainitako plazarako betebeharra (5039): Psikologiako gradua
- Barne sustapenean eskainitako plazarako betebeharra (5070): Unibertsitate-gradua

LANPOSTUKO ZEREGINAK:

Ikus eskaintzari lotutako lanpostuari dagokion katalogoa

IKASGAIK:

IKASGAI OROKORRAK:

Ikus II. eranskina. Gai-zerrenda orokorrek. A1 taula.

BERARIAZKO IKASGAIK:

1. Sektore publikoko programa eta zerbitzuen ebaluazioa.
2. Zerbitzu publikoen kudeaketaren adierazleak.
3. Komunikazioa: komunikazioaren kontzeptua, mailak, elementuak eta funtzioak. Barne- eta kanpo-komunikazioa. Etapak. Barrerak. Komunikazio-sareak.
4. Prestakuntza-premien diagnostikoa eta identifikazioa. Ikuspegia eta tresna nagusiak. Lanpostuen analisi eta deskribapenarekiko mendekotasuna: estrategiak eta metodoak.
5. Etengabeko prestakuntzarako planak: definizioa, ezaugarriak. Eskaintzen den eta eskatzen den prestakuntza. Definitzen duten bereizgarriak. Helburuak. Aldez aurreko analisisa eta diseinuaren faseak. Etengabeko prestakuntzarako akordioak administrazio publikoetan.
6. Prestakuntza-sistema berriak eta informazio- eta komunikazio-teknologiak. Ikaskuntza-eredu berriak: kolaboratiboa, proiektuetan eta arazoetan oinarritua.
7. Prestakuntzaren transferentzia. Kontzeptua. Abileziak eskuratu, erabili eta orokortzea. Prestakuntzaren ebaluazioa.

8. Prestakuntza eta karrera profesionala. Prestakuntzaren garrantzia aldakuntza kulturalaren estrategian. Prestakuntzaren eragina organizazioen aldakuntzan. Ezagutza balio korporatibo gisa.
9. Gaitasunaren kontzeptua. Osagaiak. Helburuak. Ezaugarriak eta motak. Gaitasun-araua eta mailak. Gaitasun-profilak. Lanpostu-multzoak eta gaitasunen araberrako prestakuntza.
10. Ordainsari-politikak aztertu eta finkatzea. Indarrean dagoen legedia. Ordainsari-kontzeptuak eta ordainsariez kanpokoak. Ordainsari-politikaren helburuak.
11. 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Enplegu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina onetsi zenekoa. Giza baliabideen planifikazioa. Enplegu publikoaren egituraketa. Lanpostu-hornikuntza eta mugikortasuna.
12. Euskal Funtzio Publikoaren uztailaren 6ko 6/1989 Legea. Lanpostu-zerrendak. Aurrekontu-plantillak. Enplegu-eskaintza publikoa. Langileen hautaketa. Langileen erregistroa.
13. Euskal Funtzio Publikoaren uztailaren 6ko 6/1989 Legea. Hizkuntza-normalizazioa. Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Publikoetan Euskararen erabilera normalizatzeko prozesua arautzen duen 86/1997 Dekretua.
14. Kontratu-lotura desberdinak administrazioan. Langile motak. Funtzionarioak, lan-kontratadunak eta behin-behinekoak.
15. Lanpostuen zerrenda.
16. Langileen aurrekontu-plantilla.
17. Ordainsariak: Ordainsarien erregimena. Funtzionarioen ordainsarien egitura.
18. Administrazio eta zerbitzuetako langileen lan-kargen analisia eta adierazleak.
19. Sektore publikoaren efizientziaren analisia.
20. Antolakuntzaren teoriaren garapena administrazio publikoaren esparruan. Organizazio publikoaren elementuak. Administrazio publikoa organizazio gisa bereizten duten ezaugarriak.
21. Antolakuntzaren kultura. Kulturaren kontzeptua, sorkuntza eta garapena. Organizazioen aldakuntza kulturala.
22. Administrazio-egituren oinarrizko osagaiak. Sorkuntza-prozesuak. Disfuntzio tipikoak. Eredu alternatiboak.
23. Laneko espezializazioa: lanpostuak zabaltzea eta espezializatzea. Dimentsio bertikala eta horizontala.
24. Organizazioen hierarkia. Ataletan biltzeko irizpideak.
25. Lanpostuak diseinatzea.
26. Lanpostuen katalogoa. Eraginkortasuna eta helburuak. Garapena. Lantzeko etapak.
27. Lanpostuen analisia. Kontzeptua. Helburuak. Zereginen analisia. Ezaugarriak. Metodologiak. Lanposturako egokitasuna:
28. Lanpostuen deskribapena. Edukia. Xehetasun-mailak eta inplikaturako aldeak. Faseak. Zereginen eskuliburuak lantzea.
29. Lanpostuen balorazioa. Xedea. Aplikazioak. Lanpostuen balorazioa Funtzio Publikoari buruzko legedian. Balorazio-metodoak. Berrikusteko prozedurak.
30. Jardunaren ebaluazioa. Kontzeptua. Helburuak. Onurak. Dimentsioak eta motak. Prozesuko aktoreak. Ikuspegiak eta metodologiak. Ezartzea eta garatzea. Jarduna ebaluatzeko sistemen distortsioak.
31. Erabakiak hartzea. Prozesua. Parte hartzen duten faktoreak. Teknika nagusiak: erabakien zuhaitza, AMIA metodoa, arriskuen ebaluazio numerikoa. Erabakiak taldean hartzea: Delphi metodoa, ideia-jasa, talde nominalaren teknika.
32. Antolakuntza-eraginkortasuna eta plantillak dimentsionatzeko azterlanak. Dimentsionatzeko irizpideak. Langile-eskariaren definizioa. Premien aurreikuspena.
33. Giza baliabideak antolatzeke planak. Ordenamendu juridikoa. Antolakuntza-egiturak eta lanpostuak aldatzea. Langileak berritxikitzea eta mugikortasuna. Enplegu-plan batek eragindako enplegatuen egoerak.
34. Plan estrategikoa. Plangintza estrategikoaren prozesua. Kudeaketaren kontrola.
35. Giza baliabideen planifikazioa. Plangintzaren kontzeptua. Helburuen definizioa. Plangintzaren prozesua. Giza

baliabideen arloko premien aurreikuspena.

36. Lanaren antolakuntza pertsonala: Autoantolakuntzaren eraginkortasunaren printzipioak eta metodoak.
37. Arrisku psikosozialak ebaluatzeko metodologia: Kopenhageko galdetegi psikosoziala eta gaztelaniazko egokitapena. Beste metodologia batzuk: RED-WONT, DECORE.
38. Faktore psikosozialen eragina absentzia-jokabideetan: sektore publikoaren berezitasunak.
39. Laneko jazarpen psikologikoa. Definizioa eta ezaugarriak. Gasteizko Udalaren lan- eta sexu- jazarpenaren eta jazarpen sexistaren edo sexu-arrazoizkoaren aurkako prebentzio- eta jardute-protokoloa.
40. Gatazka eta horren kudeaketa laneko testuinguruan. Kudeaketa-motak. Negoziazioa. Bitartekaritza (bitartekaritzaren prozesua). Gora egitearen prebentzioa.
41. Giroak eta antolakuntza-egiturak. Elementuak. Giroaren eta organizazioaren arteko erlazioak. Talde-kohesioa lantaldeetan.
42. Aginte-koadro integrala. Kontzeptua. Ezaugarriak. Onurak. Kudeaketa publikoaren baliagarritasuna. Adierazleen sistema ezartzea.
43. Prozesuen arabera kudeaketa. Prozesuen mapa eta deskribapena. Jarraipena, bitartekaritza eta hobekuntza. Helburuak lortzeko prozesuetan oinarritutako kudeaketa. Lan-prozeduren modelizazioa. Prozesuetan oinarritutako ikuspegia duten sistemen dokumentu-euskarria.
44. Lan-prozesuen analisia, arrazionalizatzea eta berringeniaritza: kontzeptua, metodologia eta tresnak. Etengabeko hobekuntza eta prozesuak berriro diseinatzea.
45. Administrazio elektronikotik sortutako zerbitzuak eta administrazio-prozedurak. Sinplifikatzea eta berriro diseinatzea.
46. 3.0 eta 4.0 administrazioa - Kontzeptuak eta printzipio orokorrak.
47. Berrikuntza. Kontzeptua. Mota nagusiak (Osloko eskuliburua, ELGA).
48. Kalitatea. Definizioak. Kontzeptuaren bilakaera eta kalitatearen ikuspegia. Kalitate-kontrola. Kalitatea ziurtatzea eta erabateko kalitatea. Kalitatearen kudeaketa. Bikaintasuna kudeaketan eta printzipio unibertsalak.
49. Bikaintasunaren funtsezko kontzeptuak. Bikaintasunaren EFQM ereduaren irizpideak.
50. Kudeaketa aurreratuen ereduak: Kudeaketa aurreratuen elementuak. Kudeaketaren diagnostikoa eta kanpo-kontrastea. Kontraste-motak. Kudeaketaren aurrerapen-mailaren ebaluazioa eta horren erabilera.
51. Pertsonen partaidetzarako tresnak. Hobekuntza-ekipoak eta arazoak konpontzeko metodologia. 5s programak. Hobekuntza-proposamenen sistemak.
52. Barruko kalitate-auditoriak. Funtzioa eta ezaugarriak. Metodologia: programatzea, prestatzea eta gauzatzea. Auditoria-txostena.
53. Zerbitzu-kartak. Definizioa, helburuak, edukia eta garatzeko metodologiak. Arau eta zehaztapenen ziurtapena administrazio publikoen esparruan.
54. Antolakuntzaren kultura administrazio publikoan: ezaugarriak eta elementuak. Aldakuntza: erresistentziak gaintzea. Administrazioa modernizatzeko prozesuak.
55. Lidergoa. Kontzeptua. Lidergoa nortasun-ezaugarri gisa. Lidergoa jokabide gisa. Jokabide-lidergoari buruzko teoria nagusiak: Kudeatzaile-saretxoaren ereduak, lidergo situazionalaren teoria, lidergo eraldatzailearen teoria.
56. Laneko motibazioa: kontzeptua. Teoria nagusiak: Beharren hierarkia (Maslow), ikasitako beharrak (McClelland), faktoreen teoria (Herzberg). Lan-baldintzak. Motibatze-prozesua. Teknikak. Lanaren balioa, itxaropena eta emaitza. Jomuga profesionalak.
57. Aldi baterako kontratazioetarako zerrendak arautzea. Aldi baterako kontratazioetarako zerrendak kudeatzeko araudia (2014/06/182ko ALHAO, 68 zk.).
58. Gaitasunen arabera hautatzea.
59. Informazioa, gardentasuna eta datuen babesa, hautaketa-prozesuetan.
60. Hautaketa-epaimahaiak eta balioespen-batzordeak. Kontzeptua, osaera eta funtzionamendua. Abstentzio- eta

errefusatze-motiboak.

61. Excel: taula dinamikoak.

62. Excel: hainbat iturritako datuak integratzea.