



Ayuntamiento
de Vitoria-Gasteiz
Vitoria-Gasteizko
Udala

ENPLEGU ESKAINTZA PUBLIKOA 2017-18

- BERARIAZKO OINARRIAK

A112 – INFORMAZIO KUDEAKETA

Eskala:	2110 - ADMINISTRAZIO BEREZIA, AZPI-ESKALA TEKNIKOA, GOI MAILAKO TEKNIKARIA
Taldea:	A1
Hizkuntza-eskakizuna:	3 (C1)

Titulazioa(k):	Graduak: Ikus-entzunezko Komunikazioa, edo Kazetaritza.
Bolonia aurreko erreferentziak:	Lizentziak: Informazioaren zientziak, Dokumentazioa, Publizitatea eta Harreman Publikoak.
Bestelako betebeharrak:	IT05. B1 gidabaimena.
Eskaintzarekin lotutako lanpostuak:	5075. INFORMAZIOAREN KUDEAKETAKO G.T.
Prestakuntza/praktikaldia (hilabeteak):	3

Hasierako eskaintza, guztira: 4								
Txanda irekia, guztira: 4				Barne sustapena, guztira: 0				
Euskara ezinbestekoa	Euskara gabe	derrigortasunik	Desgaitasuna, ezinbestekoa	euskara	Desgaitasuna, derrigortasunik gabe	euskara	Euskara ezinbestekoa	Euskara derrigortasunik gabe
3		0	1		0		0	0

ESKAINTZARI BURUZKO OHARRAK:

--

LANPOSTUKO ZEREGINAK:

Ikus eskaintzari lotutako lanpostuari dagokion katalogoa

IKASGAIAK:

IKASGAI OROKORRAK:

Ikus II. eranskina. Ikasgai orokorrak. A1 taula.

BERARIAZKO IKASGAIAK:

1. Informazioaren eboluzioa: euskarri tradizioaletatik hedabide digitaletara.
2. Haustura digitala teknologia berrien erabileran, informazioa zabaltzeko kanal anitzak eta erakunde-komunikazioa.
3. "Online" irakurketa, "offline" irakurketa: informazioa eskuratzeko modu berriak, ezaugarriak eta irudiaren erabilerarekin lotutako kontzeptuak.
4. Erabiltzaile esperientziaren diseinua eta erabilgarritasuna: kontzeptua eta printzipio orokorrak.
5. Erabiltzaile esperientziaren diseinua: softwarearen garapen arineko metodologiak aplikatzeko printzipioak, *design thinking*, LeanUX.
6. Erabiltzaile esperientziaren diseinua: zerbitzu digitalen diseinuaren eta garapenaren faseak.
7. Gailu mota desberdinetan (mahai gainekoa, mugikorra, tableta) erabiltzaile esperientzia bereizten duten alderdiak: nabigazioa eta tramitazioa.
8. Erabilgarritasuna: xede-audientzien aplikazioa, eta ikertzeko teknikak.
9. Erabilgarritasuna: ebaluazio heuristikoaren aplikazioa eta teknikak.
10. Erabilgarritasuna: "erabiltzailearen testa" planifikatzeko faseak.
11. Edukien estrategia: kontzeptuak, faseak eta profil profesionalak.

12. Eduki digitalak lantzeko elementuak eta osagaiak.
13. Idazkuntza digitala eta eduki motak.
14. Eduki digital baten ezaugarriak.
15. Irisgarritasun kognitiboa eta irakurketa erraza: kontzeptuak, idazkuntza eta ebaluazioa.
16. SEOetako kokapena: webgunearekin lotutako garrantzia.
17. SEOetako edukiak lantzeko arauak eta kontuan hartu beharreko alderdiak.
18. Hitz gakoak eta SEOetako kokapena. Funtzioa eta tresnak.
19. Formularioak. Erabilera, ezaugarriak eta bete beharreko printzipioak.
20. Ohiko galderak (FAQ): erabilera eta funtzioak.
21. Multimedia edukiak (audioak, bideoak, irudiak). Formatuak, gordailuak eta erabilera.
22. Tutoretza-bideoak eta multimedia iragarkiak: erabilera eta funtzioak.
23. Bilaketa teknikak eta informazioaren erabilera: informazio elektronikoa bilatzeko prozesuak eta teknikak. Kontzeptuak, erabilerak eta tresnak.
24. Eduki digitalak kudeatu eta sortzeko tresnak.
25. Web-orriak diseinatu eta eraikitzeko tresnak (XHTML, CSS, XML...). Kontzeptua.
26. Hizkuntzaren garrantzia pertsonen eta gizartearen identitatea eraikitzeko. Sexismoa eta androzentrismoa hizkuntzaren erabileran. Zuzen erabiltzeko alternatibak.
27. Genero-inpaktuaren ebaluazioa informazioaren gizartean.
28. Web-orrien diseinu eta garapenean genero-ikuspegia txertatzea.
29. Hizkuntza ofizialak erabiltzeko irizpideak. Hizkuntza ofizialak erabiltzeko irizpideak erakundearen hedabide digitaletan aplikatzea.
30. Identitate korporatiboa osatzen duten elementuak. Gasteizko Udalaren identitate korporatiboaren eskuliburua.
31. Irisgarritasuna: informazioaren gizartean irisgarritasuna eta bazterkeria eza lortzeko jarraibideak, irizpideak eta oinarritzko baldintzak.
32. Jabetza intelektuala. Eskubide moralak eta ondare-eskubideak. Egile-eskubideak interneten.
33. Erakunde-komunikazio digitalaren kontzeptua eta eboluzioa: gobernu irekiko estrategiak.
34. Gardentasunerako jardunbide egokiak: kontu-ematea eta gobernantza.
35. Erakundeen gardentasuna neurtzeko sistemak: adierazleak eta ebaluazioa.
36. Antolakundearen etikaren printzipioak eta mekanismoak: jokabide-kodeen, deontologia-kodeen eta kode etikoen arteko desberdintasunak.
37. IKTak gobernantza, herritarren partaidetza eta berrikuntza tresna gisa.
38. Eraldaketa digitala: Open data, Big Data. Datuak irekitzea eta berrerabiltzea.
39. Software librea. Kontzeptua eta erabilera.
40. Datu irekiekin lotutako alderdi teknikoak eta antolakuntzakoak eta erakundearen datu irekien ataria sortzea.
41. Web analitika: pribatutasuna, cookie-en erabilera.
42. Google analytics: kontzeptuak eta datuak lortzeko konfigurazioa.
43. Administrazioa publizitatearen subjektu gisa. Informazioaren eta publizitatearen arteko bereizketa erakundearen mezuetan.
44. Marketin digitaleko oinarritzko kontzeptuak: SEO, bilaketa motoreak, indexatze semantikoa. Edukiarekin lotutako garrantzia.
45. Marketin digitala: online estrategia baten diseinua, baliabideen bateratzea (propioak, ordaindutakoak, irabazitakoak).
46. Buletinak, blogak, posta elektronikoa, bat-bateko mezularitza eta RSSa erabiltzea. Horien arteko bereizgarriak

eta alderdi osagarriak.

47. Sare sozialetan komunitatea sortu eta kudeatzeko prozedura: bitartekoak eta tresnak.
48. Erakundearen sare sozialetako komunikazioaren inpaktua eta neurketak (ROI).
49. Online markaren eta ospearen kudeaketa. Krisialdien kudeaketa.
50. Gasteizko Udalaren www.vitoria-gasteiz.org webgunearen egitura eta ezaugarriak.
51. Udalaren webgunearen pribatutasun politika.
52. Udalaren webgunearen irisgarritasuna.
53. Erakundearen sare sozialetako komunikazioaren planifikazio eta estrategia Gasteizko Udalean.
54. Erabiltzaileentzako barne arreta: entzute aktiboa eta enpatia, komunikazio trebetasunak eta gatazken konponketa.
55. Herritarrekiko online komunikaziorako tresna korporatiboen erabilerari buruzko barne prestakuntza: prestakuntza-ekintzen diseinua, inplementazioa eta ebaluazioa.
56. Kudeaketa printzipioak eta ereduak: kudeaketa aurreratuko ereduak, arauak eta estandarrak, zerbitzu-kartak.
57. Lan profesional pertsonalaren plangintza: zereginak antolatzea eta denbora kudeatzea.
58. Lan planak diseinatzea: planifikazioa, kudeaketa eta ebaluazioa.
59. Sareko lana eta lankidetzak: lidergo estiloak, arazoak konpontzea eta erabakiak hartzea.
60. Bilera lan tresna gisa. Motak, lan metodoak, rolak eta zereginak.
61. Lantaldeen koordinazioa. Estrategia, teknikak eta tresnak.
62. Txosten teknikoak eta laburpen exekutiboak. Helburua eta ezaugarriak.