

# Gasteizko Udaleko lanpostuen eginkizunen Katalogoa



KODEA DEITURA

1602

MANTENTZE LANETARAKO TEKNIKARIA

TALDEA

C1 Batxilergoko titulua, edo Lanbide Heziketako teknikariaren titulua, edo titulazio baliokideak nahiz homologatuak (LOE)

HIZK.EZKAK. ESKALAK

2

2000

ADMINISTRAZIO BEREZIKO ESKALA, EDOZEIN AZPI-ESKALA, MOTA ETA KATEGORIA (ESKALA)

IT TXARTELA

02

BAIMENA

08 CONDUCCIÓN "B"

OSAGARRIAK

Langile Kopurua  
Derrigortasun-data

DO BO %D

18 175 100

Kod Sartzeko titulazioak

Z300 BATXILERGOKO TITULUA, EDO LANBIDE HEZIKETAKO TEKNIKARIAREN TITULUA, EDO TITULAZIO BALIOKIDEAK NAHIZ HOMOLOGATUAK (LOE)

Bai Ez Guztira

0 12 12

## LANPOSTUAREN EGINKIZUN ESPEZIFIKOAK

Antolatu	aldian behingo mantentze-berrikuspenak.
Antolatu	gremio desberdinetako prozesuak eta lantaldeak
Planifikatu	esku-hartzeak eta aldian behingo mantentze-berrikuspenak
Arduratu	zona baten mantentzeaz
Gainbegiratu	kontratututako enpresak

## TITULAZIO-TALDEAREN EGINKIZUNAK

Aholkatu	bere jarduerari dagokion arloan
Antzeman	esku hartzeko, zuzentzeko, konpontzeko beharrak
Arduratu	esleitutako planak, proiektuak, programak, ikastaroak, ekitaldiak eta/edo kanpainak kudeatzeaz
Bete	laneko arriskuen prebentzioaren alorreko araubideak eta gidalerroak
Erantzun	kontsultei
Informatu	bere jarduerari dagokion arloan
Jarraipena egin	kontratuen, lankidetzeta-hitzarmenena eta funtzionamendu-araudiena
Kolaboratu	zerbitzuko langileekin
Kolaboratu	administrazio-prozesuetan
Kolaboratu	lan-prozeduren diseinuan, inplementazioan eta ebaluazioan
Koordinatu	neurriak abiaraztearekin lotura duten eragileak

**BURUZAGITZA- EDO AGINTE-FUNTZIOAK**

Aholkatu	esleitutako langileak
Arduratu	atalaren aurrekontua landu, ezarri eta/edo haren jarraipena egiteaz
Arduratu	bere atalari atxikitako tramitazio administratiboaz
Arduratu	instalazio, ekipo eta materialen mantentzeaz
Arduratu	lan-prozeduren diseinuz, inplementazioaz eta ebaluazioaz
Arduratu	laneko arriskuen prebentzioaren arloko arauak eta jarraibideak betetzeaz
Gainbegiratu	bere kargura dituen langileek egindako lana
Gainbegiratu	instalazioak, ekipoak, materialak eta dokumentazioa
Jakinarazi	gorabeherak eta kalteak
Kolaboratu	esleitutako planak, proiektuak, programak, ikastaroak, ekitaldiak eta/edo (sentsibilizazio) kanpainak kudeatzen
Kolaboratu	lan-prozeduren diseinuan, inplementazioan eta ebaluazioan
Kontrolatu	lanak gauzatzeak sortutako gastuak
Kudeatu	biltegiko beharrak, produktuak eta material-eskaerak
Kudeatu	esleitutako giza baliabideak eta/edo baliabide materialak
Trebatu	esleitutako langileak

**ESKUMENAK**

6

**FUNTZIO TEKNIKOAREN MULTZOA**

BARNE HARTZEN DITU ADMINISTRAZIOKO ERDI-MAILAKO ETA GOI-MAILAKO TEKNIKARIAK BEREZIA, HEZITZAILEAK, LAGUNTZAILE TEKNIKOAK (DOKUMENTAZIOAN, KOMUNIKAZIOAN ETA ABARRETAN ESPEZIALISTAK), IKUSKATZAILEEN KIDEGOAK (PREBENTZIOA, TRIBUTUAK, OBRAK, INGURUMENA, ETAB.), LETRADU NAGUSIA, MUSIKAKO MONITOREA, JARDUERA SOZIOKULTURALETAKO TG, KONGRESU ETA TURISMOKO TG, PROGRAMATZAILEA, LANERAKO PRESTAKUNTZAKO MONITOREA

**Eskumenak****Definizioa**

EZAGUTZA TEKNIKO EGUNERATUAK IZATEA	Erakundearen baliabideen berri izatea. ezagutza tekniko eguneratuak eta trebetasuna izatea lan-tresnen erabileran (programa informatikoak, etab.).
AZTERTZEKO ETA LABURTZEKO GAITASUNA	Fenomeno baten datuak aztertu, erlazionatu, sistematizatu eta integratzeko, alternatibak ebaluatzeko eta onena aukeratzeko gaitasuna izatea, diagnostikoak egiteko, helburuak ezarri eta beharrak
ANTOLATZEKO GAITASUNA	Norberaren eta bere ardurapeko taldearen lana antolatzeko gaitasuna izatea. era berean, zeregin bat partekatzen duten edo egiten parte hartzen duten pertsonak koordinatzen jakitea
ERANTZUKIZUNAK HARTZEA	Agindutako lanen erantzukizuna bere gain hartzen jakitea, eta lan horiek osatzea, jarduera-eremuaren mugaraino.
ATZERAELIKATZEKO TREBETASUNAK	Norberaren eta besteen lana (kanpoko kontratak edo hitzarmenak) ebaluatzeko trebetasuna izatea, eta ebaluazioa gauzatzeko prozesuen emaitzen arabera bideratzea
KOMUNIKAZIO-TREBETASUNAK	Pertsonen arteko komunikazio-trebetasunak izatea (entzutea, enpatia, besteen beharren pertzepzioa). akordioak negoziatzeko eta komunikatzeko gaitasuna izatea (ahoz zein idatziz), eta besteei proiektu baten edukiak ulertzen laguntzea
EKIMENA/SORMENA	Ekimen eta sormen gaitasuna izatea.
MOTIBAZIOA	Egiten den lanarekiko gogobetetasun pertsonala lortzeko gai izatea
HARRERAGARRITASUN ETA TOLERANTZIA JARRERA	Beste batzuek beren lanari egiten dizkieten ekarpenak jasotzeko eta behar bezala baloratzeko gai izatea. jaso dezakeen kritika arrazionala onartzeko gai izatea eta zentzu autokritikoa izatea, hobetzeko helburuarekin.
IKASTEKO JARRERA	Etengabeko ikaskuntzarekiko jarrera irekia eta prestua izatea, jakintza eguneratu berriak txertatzea ahalbidetzeko.
ZORROZTASUNA	Zorroztasunezko eta zehaztasunezko ezaugarri pertsonala izatea.
SEGURTASUN PERTSONALA	Garatutako eta onartutako planteamendu teknikoetan segurtasun nahikoa izatea eta transmititzea.

**INFORMAZIO OSAGARRIA****EGINKIZUNAK**

- Eremu baten mantentzeaz arduratzea.
- Eremu baten mantentzeaz arduratzea.
- Kontratutako enpresek egindako lana antolatu eta kontrolatzea.
- Prozesuak eta lantaldeak antolatzea.
- Prozesuak eta lantaldeak antolatzea.
- Atxikitako azpiegiturak, baliabideak eta materialak zaintzen eta mantentzen direla zaintzea.
- Segurtasunaren eta prebentzioaren inguruko arauak eta jarraibideak betetzea eta bere menpeko langileei betearaztea.
- Materialen erosketa eta lanak gauzatzearen ondorioz eratorritako gastuak kontrolatzea.
- Bere eskumenen esparruan aholkatu eta informatzea.
- Kontratak gainbegiratzea.
- Atxikitako azpiegiturak, baliabideak eta materialak zaintzen eta mantentzen direla zaintzea.
- Bere eskumenen esparruan aholkatu eta informatzea.
- Materialen erosketa eta lanak gauzatzearen ondorioz eratorritako gastuak kontrolatzea.
- Prozesuak eta lantaldeak antolatzea.
- Kontratutako enpresek egindako lana antolatu eta kontrolatzea.
- Aldizkako mantentze-lanekin zerikusia duten esku-hartzeak eta berrikuste-lanak antolatu eta planifikatzea.
- Kontratak gainbegiratzea.
- Aldizkako mantentze-lanekin zerikusia duten esku-hartzeak eta berrikuste-lanak antolatu eta planifikatzea.
- Segurtasunaren eta prebentzioaren inguruko arauak eta jarraibideak betetzea eta bere menpeko langileei betearaztea.