

Gasteizko Udaleko lanpostuen eginkizunen Katalogoa



KODEA

DEITURA

1126

PERKUSIO IRAKASLEA

TALDEA

C1 Batxilergoko titulua, edo Lanbide Heziketako teknikariaren titulua, edo titulazio baliokideak nahiz homologatuak (LOE)

HIZK.EZKAK. ESKALAK

2

2230C

ADMINISTRAZIO BEREZIKO ESKALA. ZERBITZU BEREZIETAKO AZPIESKALA ZEREGIN BEREZIETAKO PLAZEN KLASEA

IT TXARTELA

05

BAIMENA

OSAGARRIAK

DO BO %D

18 175 100

Kod Sartzeko titulazioak

402 GOI BATXILERRA, LH2 EDO BALIOKIDEA ETA ERDI MAILAKO MUSIKA IRAKASLEKO TITULU OFIZIALA (ESPEZIALITATEA:PERKUSIOA)

Langile Kopurua
Derrigortasun-data

Bai Ez Guztira

1 0 1

LANPOSTUAREN EGINKIZUN ESPEZIFIKOAK

Kolaboratu	musika- eta kultura-taldeekin
Kolaboratu	udalaren protokolo-ekitaldietan.
Kolaboratu	jarduera pedagogikoetan, musikarekin lotutako jardueretan eta kultura-zabalkundeetan.
Koordinatu	instrumentu-taldearen jarduerak
Diseinatu	eskolak eta koreografia-muntaiak
Irakatsi	ikasgaiak
Interpretatu	musika-partiturak
Mantendu	instrumentuak egoera onean

TITULAZIO-TALDEAREN EGINKIZUNAK

Aholkatu	bere jarduerari dagokion arloan
Antzeman	esku hartzeko, zuzentzeko, konpontzeko beharrak
Arduratu	esleitutako planak, proiektuak, programak, ikastaroak, ekitaldiak eta/edo kanpainak kudeatzeaz
Bete	laneko arriskuen prebentzioaren alorreko araubideak eta gidalerroak
Erantzun	kontsultei
Informatu	bere jarduerari dagokion arloan
Jarraipena egin	kontratuen, lankidetzeta-hitzaumenena eta funtzionamendu-araudiena
Kolaboratu	zerbitzuko langileekin
Kolaboratu	administrazio-prozesuetan
Kolaboratu	lan-prozeduren diseinuan, inplementazioan eta ebaluazioan
Koordinatu	neurriak abiaraztearekin lotura duten eragileak

BURUZAGITZA- EDO AGINTE-FUNTZIOAK

ESKUMENAK

6

FUNTZIO TEKNIKOAREN MULTZOA

BARNE HARTZEN DITU ADMINISTRAZIOKO ERDI-MAILAKO ETA GOI-MAILAKO TEKNIKARIAK BEREZIA, HEZITZAILEAK, LAGUNTZAILE TEKNIKOAK (DOKUMENTAZIOAN, KOMUNIKAZIOAN ETA ABARRETAN ESPEZIALISTAK), IKUSKATZAILEEN KIDEGOAK (PREBENTZIOA, TRIBUTUAK, OBRAK, INGURUMENA, ETAB.), LETRADU NAGUSIA, MUSIKAKO MONITOREA, JARDUERA SOZIOKULTURALETAKO TG, KONGRESU ETA TURISMOKO TG, PROGRAMATZAILEA, LANERAKO PRESTAKUNTZAKO MONITOREA

Eskumenak	Definizioa
EZAGUTZA TEKNIKO EGUNERATUAK IZATEA	Erakundearen baliabideen berri izatea. ezagutza tekniko eguneratuak eta trebetasuna izatea lan-tresnen erabileran (programa informatikoak, etab.).
AZTERTZEKO ETA LABURTZEKO GAITASUNA	Fenomeno baten datuak aztertu, erlazionatu, sistematizatu eta integratzeko, alternatibak ebaluatzeko eta onena aukeratzeko gaitasuna izatea, diagnostikoak egiteko, helburuak ezarri eta beharrak
ANTOLATZEKO GAITASUNA	Norberaren eta bere ardurapeko taldearen lana antolatzeko gaitasuna izatea. era berean, zeregin bat partekatzen duten edo egiten parte hartzen duten pertsonak koordinatzen jakitea
ERANTZUKIZUNAK HARTZEA	Agindutako lanen erantzukizuna bere gain hartzen jakitea, eta lan horiek osatzea, jarduera-eremuaren mugaraino.
ATZERAELIKATZEKO TREBETASUNAK	Norberaren eta besteen lana (kanpoko kontratak edo hitzarmenak) ebaluatzeko trebetasuna izatea, eta ebaluazioa gauzatuak prozesuen emaitzen arabera bideratzea
KOMUNIKAZIO-TREBETASUNAK	Pertsonen arteko komunikazio-trebetasunak izatea (entzutea, enpatia, besteen beharren pertzepzioa). akordioak negoziatzeko eta komunikatzeko gaitasuna izatea (ahoz zein idatziz), eta besteei proiektu baten edukiak ulertzen laguntzea
EKIMENA/SORMENA	Ekimen eta sormen gaitasuna izatea.
MOTIBAZIOA	Egiten den lanarekiko gogobetetasun pertsonala lortzeko gai izatea
HARRERAGARRITASUN ETA TOLERANTZIA JARRERA	Beste batzuek beren lanari egiten dizkieten ekarpenak jasotzeko eta behar bezala baloratzeko gai izatea. jaso dezakeen kritika arrazionala onartzeko gai izatea eta zentzu autokritikoa izatea, hobetzeko helburuarekin.
IKASTEKO JARRERA	Etengabeko ikaskuntzarekiko jarrera irekia eta prestua izatea, jakintza eguneratu berriak txertatzea ahalbidetzeko.
ZORROZTASUNA	Zorroztasunezko eta zehaztasunezko ezaugarri pertsonala izatea.
SEGURTASUN PERTSONALA	Garatutako eta onartutako planteamendu teknikoetan segurtasun nahikoa izatea eta transmititzea.

INFORMAZIO OSAGARRIA**EGINKIZUNAK**

- Musika egitarau bakoitzeko partiturak ikasi, prestatu eta interpretatzea, dagokion taldearekin harmonizatuz interpretazioa.
- Kontsultei erantzutea.
- Ataleko giza baliabideak eta baliabide materialak kudeatzeaz arduratzea.
- Lan foroetan Folklore Akademia ordezkatzeta.
- Ataleko aurrekontua proposatu eta gauzatzea.
- Bere jarduerari dagokion arloan informatzea.
- Eskolak diseinatu, prestatu eta ematea.
- Segurtasunaren eta prebentzioaren inguruko arauak eta jarraibideak betetzea eta bere menpeko langileei betearaztea.
- Koreografiak prestatzea.
- Udalaren protokoloetako ekitaldietan parte hartzea, hala eskatzen zaionean.
- Urteko programazioan finkatutako jarduera pedagogikoetan, musika-saioetan eta kultur zabalkunderako ekitaldietan parte hartzea.
- Bere eskumen esparruko administrazio-izapideez arduratzea.
- Urteko programazioan finkatutako jarduera pedagogikoen, musika-saioen eta kultur zabalkunderako ekitaldien diseinuaz, programazioaz eta kudeaketaz arduratzea.
- Eskolak diseinatu, prestatu eta ematea.
- Ikuskizunetan batera parte hartzen den musika eta kultur taldeetako kideekin alderdi musikaletan kolaboratzea.
- Akademiako abesbatzaren jarduerak antolatu eta zuzentzea.