

Gasteizko Udaleko lanpostuen eginkizunen Katalogoa



KODEA

DEITURA

1904

GARBIKETA 1

TALDEA

C2 Eskola-graduata, lehen-mailako Lanbide-Heziketako titulua, Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako graduata edo baliokidea

HIZK.EZKAK. ESKALAK

2

0000

ESKALA MUGARIK GABEKO LANPOSTUA: EDOZEIN ESKALARI ATXIKITAKO LANPOSTUETAKO

IT TXARTELA

02

BAIMENA

OSAGARRIAK

DO BO %D

14 225 100

Kod Sartzeko titulazioak

200 ESKOLA GRADUATUA, LH1 EDO BALIOKIDEA

Langile Kopurua
Derrigortasun-data

Bai Ez Guztira

70 5 75

LANPOSTUAREN EGINKIZUN ESPEZIFIKOAK

Ireki/Itxi	esleitutako instalazioak
Kolaboratu	irakaskuntza-komunitatearekin, mendeko zereginetan
Kontrolatu	esleitutako instalazioak
Garbitu	instalazioak eta altzariak

TITULAZIO-TALDEAREN EGINKIZUNAK

Antzeman	esku hartzeko, zuzentzeko, konpontzeko beharrak
Arreta eman	herritarrari
Bete	laneko arriskuen prebentzioaren alorreko araubideak eta gidalerroak
Informatu	bere jarduerari dagokion arloan
Kolaboratu	zerbitzuko langileekin
Kolaboratu	administrazio-prozesuetan
Kolaboratu	lan-prozeduren diseinuan, inplementazioan eta ebaluazioan

KODEA

DEITURA

1904

GARBIKETA 1

BURUZAGITZA- EDO AGINTE-FUNTZIOAK

ESKUMENAK

7

FUNTZIO TEKNIKOAREN MULTZOA

BARNE HARTZEN DITU ADMINISTRAZIOKO ERDI-MAILAKO ETA GOI-MAILAKO TEKNIKARIAK BEREZIA, HEZITZAILEAK, LAGUNTZAILE TEKNIKOAK (DOKUMENTAZIOAN, KOMUNIKAZIOAN ETA ABARRETAN ESPEZIALISTAK), IKUSKATZAILEEN KIDEGOAK (PREBENTZIOA, TRIBUTUAK, OBRAK, INGURUMENA, ETAB.), LETRADU NAGUSIA, MUSIKAKO MONITOREA, JARDUERA SOZIOKULTURALETAKO TG, KONGRESU ETA TURISMOKO TG, PROGRAMATZAILEA, LANERAKO PRESTAKUNTZAKO MONITOREA

Eskumenak	Definizioa
LANPOSTUARI, TRESNEI ETA SEGURTASUNARI BURUZKO EZAGUTZA ESPEZIFIKOAK	Berariazko zereginak, lan-tresnak, instalazioen mantentze-lanak eta segurtasuna egiteko ezagutza egokiak izatea.
JARDUTEKO TREBETASUNAK	Zereginak antolatzeko eta gauzatzeko trebetasunak izatea.
LOTURA ETA KOORDINAZIO TREBETASUNAK	Udalaren organigramaren berri izatea, herritarrak bideratzeko.
ARRETAKO GIZARTE-TREBETASUNAK	Pertsonen tratuan eta arretan gizarte-trebetasunak izatea.
TALDE-LANA	Beste sail batzuetako lankideekin eta langileekin harreman ona izateko gaitasuna izatea, talde-laneko jarduerak garatzeko baldintza gisa.
LANAREN AUTOANTOLAKETA	Norberaren lana eta zeregin zehatzak lehenetasunen arabera antolatzen jakitea.
HIRIARI ZERBITZUA EMATERA BIDERATUTAKO JARRERA	Jendearen aurrean jarrera ona izatea eta ondo egindako lana, batez ere, hiriari eta herritarrei zuzendutako zerbitzua dela jakitea
JARRERA POSITIBOA	Egoera kaltegarrii dramatizatu gabe aurre egiten jakitea, egoeraren alderdi positiboak ikusten saiatuz edo bizi den zailtasuna perspektibarekin kokatuz. jarrera positiboa izatea.
NOLABAITEKO EKIMENA	Zereginak gauzatzeko nolabaiteko erabaki eta ekimen gaitasuna izatea, jasotako jarraibideen eta errealitatea zuzenean ezagutzearen artean orekatua, betiere hobetzeko helburuarekin.
MOTIBAZIOA	Egiten den lanarekiko gogobetetasun pertsonala lortzeko gai izatea.

KODEA

DEITURA

1904

GARBIKETA 1

INFORMAZIO OSAGARRIA

EGINKIZUNAK

- Zentroko instalazioak eta altzariak garbitzea.

- Instalazioak kontrolatzea:

* barneko zein kanpoko instalazioak berrikustea

* ikaslerik ez dagoenean zaintza lanak egitea ikasgeletan, espazio komunetan eta patioan

* atezain lanak egitea (

- Irakasleei laguntzea:

* zirkularrak banatu eta sailkatzea.

* geletako material didaktikoa berriz hornitzea, fotokopiak egitea, materiala ematea, jarduerak egiteko gelak prestatzea

* irteerak egitea