



Ayuntamiento  
de Vitoria-Gasteiz  
Vitoria-Gasteizko  
Udala

# OFERTA PÚBLICA DE EMPLEO 2018-19

- BASES ESPECÍFICAS -

**TE1** – TÉCNICOS/AS. BIBLIOTECA

Escala:	<b>2130C. ADMINISTRACIÓN ESPECIAL. SUBESCALA TÉCNICA. CLASE TÉCNICA AUXILIAR</b>
Grupo:	<b>C1</b>
Perfil Lingüístico:	<b>2 (B2)</b>

Titulación/Titulaciones:	<b>Título de Bachiller o Título de Técnico/a de Formación Profesional o titulaciones equivalentes u homologadas (LOE).</b>
Otros requisitos:	<b>IT05</b>
Puestos asociados a la oferta:	<b>1498-TÉCNICO/A ESPECIALISTA BIBLIOTECONOMÍA-DOCUMENTACIÓN.</b>

Total oferta inicial: 1					
Total Turno Libre : 1			Total Promoción Interna: 0		
Con euskera preceptivo	Sin euskera preceptivo	Discapacidad con euskera preceptivo	Discapacidad sin euskera preceptivo	Con euskera preceptivo	Sin euskera preceptivo
1	0	0	0	0	0

## OBSERVACIONES A LA OFERTA:

--

## FUNCIONES PUESTO:

Ver catálogo/s correspondiente/s al/los puesto/s asociado/s a esta oferta

## TEMARIOS:

### TEMARIO GENERAL:

Ver Anexo-Temario General.

### TEMARIO ESPECÍFICO:

1. Las bibliotecas y los centros de documentación: concepto, tipos y función. Diferencias y similitudes.
2. La colección bibliográfica: concepto. selección y adquisición. El Expurgo.
3. La descripción de materiales bibliográficos. Monografías y Publicaciones periódicas.
4. Organización, proceso técnico, mantenimiento y control de la colección Bibliográfica.
5. La normalización en la identificación bibliográfica. Las ISBD, el ISBN, el ISSN, el ISRC, etc.
6. La difusión de las colecciones bibliográficas: servicios a los usuarios.
7. Los catálogos automatizados: definición, características, componentes y estructura.
8. La biblioteca digital. Definición. Tipos y características.
9. Sistemas Integrados de Gestión Bibliotecaria. Concepto. Características. Módulos y funciones.
10. El sistema integrado de gestión bibliotecaria Koha. Características y funcionalidades.
11. Bases de datos documentales: estructura y principios de uso.
12. Los sistemas multimedia. Características.
13. Integración de los recursos electrónicos en el catálogo y políticas de selección.
14. Nuevos soportes de almacenamiento de información.

15. La informática y su aplicación en las mediatecas.
16. Aplicación de protocolos de seguimiento y evaluación de un servicio de mediateca.
17. Lenguajes documentales: concepto, tipología.- El tesoro: concepto, estructura, tipología.
18. Análisis documental: concepto. Fases.
19. Análisis de contenido: el resumen: concepto, tipología.
20. el resumen de documentos audiovisuales y digitales.
21. Análisis del contenido: la indización: concepto, tipología. Indización por descriptores.
22. Indización y recuperación de documentos multimedia.
23. Gestión de contenidos: accesibilidad, usabilidad, visibilidad y comunicación con el usuario interno y externo: web, intranet y redes sociales.
24. La Mediateca del Centro Cultural Montehermoso. Servicios y actividades.
25. El Centro Cultural Montehermoso Kulturunea. Objetivos. Historia. Arquitectura y espacios.