

24/10/2023 – 10:00

CODIGO DE EXAMEN: **COE13**

Especialidad: **LIMPIEZA 1**

**Tiempo máximo: 45 minutos**

**Preguntas: 30.**

MODELO / EREDUA:	<b>A</b>
------------------	----------

#### INSTRUCCIONES:

- No abra este cuadernillo hasta que se le indique. Ahora, continúe leyendo estas instrucciones.
- Escriba: el DNI y la LETRA y rellene las casillas para su lectura óptica.
- Escriba: 1er APELLIDO, 2º APELLIDO, NOMBRE y FECHA.
- En "EXAMEN" escriba el Código de Examen que aparece en la parte superior.
- Marque en su hoja de respuestas el MODELO de examen que le haya correspondido. **Si no lo hace se invalida la prueba.**
- Recuerde:
  - 30 preguntas con 4 alternativas de respuesta.
  - Una única alternativa válida. Si hay más de una, la más general o completa, excepto si en el enunciado se solicita "Seleccione el enunciado FALSO" en cuyo caso, tres serán ciertos y hay que marcar el que no lo es, el falso.
  - Puntuaciones directas: Acierto, 1,00 punto, error, -0,33 puntos. Nulos, dobles o blancos NO penalizan.
- No se entregaran nuevas hojas de respuesta en los últimos 5 minutos del ejercicio.
- Se podrán solicitar la recogida del examen transcurridos los primeros 15 minutos y se hubiesen finalizado las labores de identificación de asistencia.
- Cuando se le indique, separe la hoja blanca de la copia amarilla de su hoja de respuestas. La blanca se entrega al personal de la organización.
- La copia amarilla y la hoja de instrucciones quedarán en su poder.

**Gracias por su colaboración**

- 1. ¿Qué establece el artículo 24 de la Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales?**
  - a) La obligación de la empresa de realizar reconocimientos médicos a los trabajadores.
  - b) La obligación de la empresa de disponer de un servicio de prevención propio.
  - c) La obligación de la empresa de llevar a cabo evaluaciones periódicas de los riesgos laborales.
  - d) La responsabilidad de la empresa de que la información sobre medidas de emergencia a aplicar llegue a otros empresarios que desempeñen actividades en su centro de trabajo.
  
- 2. "Obligaciones en materia de información y formación en relación con los EPIs: (Señalar el enunciado FALSO)**
  - a) El empresario adoptará las medidas adecuadas para que los trabajadores y los representantes de los trabajadores reciban formación y sean informados sobre las medidas que hayan de adoptarse
  - b) El empresario deberá informar a los trabajadores, previamente al uso de los equipos, de los riesgos contra los que les protegen, así como de las actividades u ocasiones en las que deben utilizarse
  - c) El empresario deberá proporcionarles instrucciones, preferentemente por escrito, sobre la forma correcta de utilizarlos y mantenerlos
  - d) El manual de instrucciones o la documentación informativa facilitados por el fabricante estarán a disposición del empresario
  
- 3. ¿Cuál es la duración máxima del personal interino para un programa de carácter temporal según el Estatuto Básico del Empleado Público?**
  - a) Seis meses.
  - b) Un año.
  - c) Dos años.
  - d) Tres años.
  
- 4. ¿Según el artículo 12 del TREBEP, ¿cómo se denomina al personal que, en virtud de nombramiento y con carácter no permanente, solo realiza funciones expresamente calificadas como de confianza o asesoramiento especial, siendo retribuido con cargo a los créditos presupuestados para este fin?**
  - a) Personal Laboral.
  - b) Personal Eventual.
  - c) Funcionarios Interinos.
  - d) Funcionarios de carrera.

**5. ¿Cuál de estos objetivos corresponde la línea 1 del V Plan para la Igualdad de Género en Vitoria-Gasteiz?**

- a) Formar al personal técnico municipal en igualdad de género.
- b) Impulsar un entorno urbano sostenible con enfoque de género.
- c) Consolidar procesos de empoderamiento feminista en el marco de la Casa de las Mujeres.
- d) Promover la prevención de la violencia machista desde la educación en valores, incidiendo en adolescentes y jóvenes.

**6. Todas las Áreas de Gobierno del Ayuntamiento de Vitoria tienen:**

- a) Un coordinador general.
- b) Un responsable político y un coordinador general.
- c) Un responsable político.
- d) Un responsable político y un asesor jurídico.

**7. ¿Es recomendable limpiar los cristales en días soleados?**

- a) Sí, para que se sequen más rápido.
- b) No, ya que el sol puede hacer que queden manchas.
- c) Depende del tipo de cristal.
- d) No importa, se pueden limpiar en cualquier momento.

**8. ¿Qué se debe hacer antes de limpiar un sofá o sillón con un limpiador de tapicería?**

- a) Aspirar la superficie para eliminar el polvo y la suciedad suelta.
- b) Aplicar el limpiador directamente sobre la superficie sin pretratamiento.
- c) Usar un cepillo de cerdas duras para frotar la tapicería.
- d) Utilizar una solución de agua y vinagre para eliminar las manchas.

**9. ¿Qué tipos de residuos se deben separar para su posterior reciclaje?**

- a) Papel y cartón.
- b) Vidrio y plástico.
- c) Residuos orgánicos y electrónicos.
- d) Todas las anteriores.

**10. ¿Qué son los residuos orgánicos?**

- a) Residuos derivados del petróleo.
- b) Residuos de origen animal o vegetal.
- c) Residuos peligrosos.
- d) Residuos radioactivos.

**11. ¿Qué es la evacuación de residuos?**

- a) Transporte de los residuos a los vertederos.
- b) Selección de los residuos para su reutilización.
- c) Limpieza de los residuos en las calles y espacios públicos.
- d) Separación de los residuos según su origen.

**12. ¿Cuál es la función del Servicio de Limpieza de edificios municipales?**

- a) Limpieza de centros, oficinas e instalaciones municipales y de aquellos otros cuyo mantenimiento le sea asignado.
- b) Limpieza de centros educativos únicamente.
- c) Limpieza de oficinas únicamente.
- d) Limpieza de vía pública.

**13. ¿En qué centros está presente la figura del L1?**

- a) Escuelas infantiles.
- b) Centros docentes de educación infantil.
- c) Centros docentes de educación primaria.
- d) En todos ellos.

**14. ¿Es función del L1 comunicar anomalías o averías detectadas en los elementos del edificio?**

- a) No.
- b) Sí.
- c) Sólo las urgentes.
- d) Sólo las no urgentes.

**15. ¿Cómo se denominan los detergentes cuyo nivel de pH es de 5 o inferior, son de elevada eficacia pero de elevado poder corrosivo?**

- a) Detergentes neutros.
- b) Detergentes básicos.
- c) Detergentes ácidos.
- d) Detergentes alcalinos.

**16. ¿Cómo se llama el documento elaborado por el fabricante de una sustancia o mezcla química en la que se ofrece abundante información sobre sus riesgos?**

- a) Ficha de datos de seguridad.
- b) Etiqueta.
- c) Envase.
- d) Prospecto.

**17. ¿Para qué uso está destinada la fregadora automática?**

- a) Espacios reducidos.
- b) Exteriores.
- c) Pasillos.
- d) Casilleros.

**18. ¿Cómo serán los dos cubos del carro para sistema de doble cubo?**

- a) Del mismo color.
- b) De entre 3-5 litros.
- c) De distinto color.
- d) De distinta forma.

**19. Además de lavarnos las manos, para protegernos en el trabajo de limpieza de las contaminaciones involuntarias emplearemos:**

- a) Cuidados en no tocar lo que no debemos.
- b) Especie de ünguentos que impiden que nos contaminemos.
- c) Guantes.
- d) Todo lo anterior es cierto.

**20. El carro de limpieza para el sistema de doble cubo dispondrá de una bandeja para material de cuartos de baño y otra para material de limpieza de mobiliario, con una profundidad mínima de:**

- a) 10 cm.
- b) 15 cm.
- c) 20 cm.
- d) 30 cm.

**21. Como norma general,¿de qué manera se limpia un mueble o superficie de madera?**

- a) De abajo hacia arriba.
- b) Con movimientos circulares.
- c) En sentido contrario a la veta.
- d) En el sentido de la veta.

**22. ¿Qué requisitos debe cumplir el traslado interno de residuos?**

- a) Supondrá un riesgo para el personal.
- b) No se trasvasarán residuos de un envase a otro.
- c) Los circuitos utilizados no serán de uso exclusivo.
- d) Todas las respuestas son correctas.

**23. ¿Cómo debe limpiarse una carcasa de ordenador?**

- a) Con una esponja humedecida en alcohol.
- b) Con bayeta de tela sin tejer impregnada de solución de detergente multiusos.
- c) Con un trapo suave ligeramente humedecido en agua.
- d) Con un trapo impregnado de un producto antigrasa.

**24. La limpieza exterior de una fotocopiadora se realiza con:**

- a) Un plumero.
- b) Una esponja impregnada en detergente.
- c) Una bayeta húmeda.
- d) Un paño seco.

**25. ¿Qué es lo primero que se limpia en un aseo?**

- a) Lavabo.
- b) Bidé.
- c) Bañera.
- d) Inodoro.

**26. Señala la opción incorrecta con respecto a las características que ha de tener un buen desinfectante:**

- a) No será inflamable.
- b) Será estable en su almacenamiento.
- c) De acción eficaz y rápida a temperatura ambiente.
- d) Debe ser sensible a las variaciones de pH.

**27. ¿En qué posición es más habitual colocar el mango del rastrillo limpiacristales?**

- a) Derecha.
- b) Centro.
- c) Izquierda.
- d) Ligeramente a la derecha o izquierda, para que sea más fácil llegar a las esquinas.

**28. ¿Con qué se quitan las manchas de la pintura plástica en una pared?**

- a) Con agua.
- b) En seco.
- c) Con trementina.
- d) Con percloroetileno

**29. Los suelos de linóleo:**

- a) Son suelos duros.
- b) Son suelos sensibles a los productos alcalinos.
- c) Son suelos porosos.
- d) Son correctas las respuestas b) y c).

**30. El sistema de limpieza de suelos que simplifica su mantenimiento y que es el más económico se denomina:**

- a) Abrillantado.
- b) Spray.
- c) Encerado.
- d) Cristalizado.