

24/10/2023 – 08:30

CODIGO DE EXAMEN: **COE12**

Especialidad: **GUARDA DE ALBERGUE**

Tiempo máximo: 45 minutos

Preguntas: 30.

MODELO / EREDUA:	A
------------------	----------

INSTRUCCIONES:

- No abra este cuadernillo hasta que se le indique. Ahora, continúe leyendo estas instrucciones.
- Escriba: el DNI y la LETRA y rellene las casillas para su lectura óptica.
- Escriba: 1er APELLIDO, 2º APELLIDO, NOMBRE y FECHA.
- En "EXAMEN" escriba el Código de Examen que aparece en la parte superior.
- Marque en su hoja de respuestas el MODELO de examen que le haya correspondido. **Si no lo hace se invalida la prueba.**
- Recuerde:
 - 30 preguntas con 4 alternativas de respuesta.
 - Una única alternativa válida. Si hay más de una, la más general o completa, excepto si en el enunciado se solicita "Seleccione el enunciado FALSO" en cuyo caso, tres serán ciertos y hay que marcar el que no lo es, el falso.
 - Puntuaciones directas: Acierto, 1,00 punto, error, -0,33 puntos. Nulos, dobles o blancos NO penalizan.
- No se entregaran nuevas hojas de respuesta en los últimos 5 minutos del ejercicio.
- Se podrán solicitar la recogida del examen transcurridos los primeros 15 minutos y se hubiesen finalizado las labores de identificación de asistencia.
- Cuando se le indique, separe la hoja blanca de la copia amarilla de su hoja de respuestas. La blanca se entrega al personal de la organización.
- La copia amarilla y la hoja de instrucciones quedarán en su poder.

Gracias por su colaboración

1. ¿Qué información debe proporcionar el empleador a los trabajadores en materia de prevención de riesgos laborales?

- a) La identificación de los riesgos existentes en el lugar de trabajo.
- b) Las medidas preventivas y de protección aplicables.
- c) La forma de actuar en caso de emergencia.
- d) Todas las anteriores.

2. ¿Qué se entiende por funcionario interino?

- a) Aquel que tiene la condición de funcionario y ocupa una plaza vacante con carácter provisional hasta su provisión definitiva.
- b) Aquel que tiene la condición de personal laboral temporal.
- c) Aquel que tiene la condición de funcionario y ocupa una plaza vacante sin carácter provisional.
- d) Aquel que no tiene la condición de funcionario

3. En relación con la composición de los órganos de selección, señale el enunciado FALSO:

- a) Los órganos de selección serán colegiados y su composición deberá ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros.
- b) El personal de elección o de designación política, los funcionarios interinos y el personal eventual no podrán formar parte de los órganos de selección.
- c) La pertenencia a los órganos de selección será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse ésta en representación o por cuenta de nadie.
- d) Al menos una vocalía debe reservarse a una persona designada por el Comité de Personal.

4. Deberes éticos de las personas empleadas públicas: Señale el deber que se recoge en el artículo 52 del TREBEP.

- a) Vigilar la consecución del interés general y el cumplimiento de los objetivos de la organización.
- b) No aceptar ningún trato de favor o situación que implique privilegio o ventaja injustificada, por parte de personas físicas o entidades privadas.
- c) Promocionar el entorno cultural y medioambiental.
- d) Desempeñar con diligencia las tareas que tengan asignadas.

5. ¿Cuál es el objetivo principal del V Plan para la Igualdad de Género en Vitoria-Gasteiz?

- a) Promover la discriminación positiva de las mujeres.
- b) Servir de plan director que permita definir un conjunto integrado y sistemático de medidas que posibiliten que las personas de Vitoria-Gasteiz puedan ejercer su derecho a la ciudad en condiciones de igualdad y no discriminación.
- c) Orientar la acción pública municipal para que las políticas que se impulsen tengan un impacto positivo en la igualdad.
- d) Ampliar el sujeto político de las políticas de Igualdad a otras personas oprimidas por la norma heteronormativa.

6. ¿Quién preside el Pleno municipal en el Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz?

- a) El alcalde o alcaldesa.
- b) El concejal o la concejala más joven.
- c) El concejal o la concejala más votado.
- d) El concejal o la concejala más veterano.

7. Las funciones de vigilancia por las instalaciones:

- a) Se podrán efectuar en turnos de mañana y noche.
- b) Se realizarán cuando se estime conveniente.
- c) Se efectuarán solo por las noches.
- d) Se deberán efectuar en turnos de mañana, tarde y noche.

8. El C.M.A.S., salvo situaciones especiales, es un alojamiento que permanece abierto:

- a) En horario de mañana y tarde.
- b) Todos los días año, excepto domingos y festivos
- c) Todo el año las 24 horas.
- c) Es un servicio de Atención Nocturna

9. Las personas residentes en el Centro Municipal de Acogida Social:

- a) Solo comen y pernoctan en el Centro.
- b) Deben de salir al Centro de Día obligatoriamente a las 10 de la mañana
- c) El lavado de su ropa deberán hacerlo fuera del centro.
- d) Ninguna de las anteriores es cierta.

10. Para entrar en el C.M.A.S.,

- a) No importa la edad.
- b) No importa la edad siempre que se vaya acompañado por padres o madres.
- c) Se debe tener mayoría de edad.
- d) No se admite a personas mayores de 65 años.

11. En el C.M.A.S., cuando una persona residente, solicita que se le despierte a las cuatro de la madrugada porque va a trabajar, ¿cuál sería la respuesta más adecuada?

- a) Decirle que se ponga el despertador del móvil.
- b) Le contesto que lo siento, que eso no es una de nuestras funciones.
- c) Las personas residentes en el C.M.A.S. no tienen trabajo.
- d) Le digo que no se preocupe, que se le irá a despertar.

12. Señale cuál de las siguientes operaciones no procede en un desatasco:

- a) Revisar la boca del desagüe en busca de objetos que lo obstruyan.
- b) Introducir arena en el desagüe para que arrastre el objeto que lo obstruye.
- c) Echar agua a presión agua.
- d) Utilizar un desatascador de ventosa.

13. Una de las obligaciones de las personas residentes del C.M.A.S. es:

- a) Tratar con respeto y mantener una buena relación tanto con el resto de residentes como con las personas trabajadoras.
- b) Hacer un adecuado uso de las instalaciones.
- c) No fumar en el centro.
- d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

14. Para el desplazamiento por las diferentes estancias del CMAS, la figura de guarda deberá

- a) Avisar a la responsable de que abandona su puesto.
- b) Portar su teléfono móvil personal por si lo precisara.
- c) Utilizar los aparatos de interfonía habilitados en las diferentes plantas.
- d) Llevar consigo el teléfono inalámbrico corporativo por si requiera su utilización.

15. Además del Centro Municipal de Acogida Social, las figuras de “guarda” pueden desarrollar sus tareas en:

- a) Servicio de Atención Nocturna ATERPE.
- b) Centro de Día ESTRADA.
- c) Esta figura profesional está asociada al CMAS.
- d) En la programación de cursos de Gizarteratu.

16. En el Servicio de Inclusión Social existe una unidad específica de Recursos de Acogida.

Además del C.M.A.S., ¿Qué otros alojamientos gestiona?

- a) Las Viviendas Tuteladas, el Servicio de Atención Nocturna (Aterpe) y el Centro de Día (Estrada).
- b) Casa Abierta y Casa Arriaga.
- c) Pisos de Acogida para situaciones de emergencia.
- d) Las respuestas a) y c) son correctas.

17. Una de las funciones del equipo de Guardas es la revisión de las instalaciones, que se realiza:

- a) Mensualmente.
- b) Diariamente.
- c) Semanalmente.
- d) Trimestralmente

18. Cuando atendemos al público, la persona informadora debe:

- a) Tomar la iniciativa en el contacto.
- b) Interpretar prematuramente el mensaje.
- c) Implicarse personalmente.
- d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

19. Para definir las situaciones de las personas sin hogar, en el servicio de inclusión social se utiliza la tipología

- a) FEANSA.
- b) ETHOS.
- c) MIKASA.
- d) HOUSING.

20. En el organigrama para emergencias del Manual de Auto-Protección del C.M.A.S., el equipo de GUARDAS está como:

- a) Jefes de intervención y emergencia.
- b) Equipo de segunda intervención.
- c) Equipo de primera intervención propio.
- d) No aparecen el organigrama para las emergencias.

21. El uso inadecuado de focos de calor (hornillos, estufas, mecheros, etc.) en locales de alto riesgo, en ausencia de personas, etc.:

- a) Solo afecta a las medidas de seguridad del Centro y si hay personas en él.
- b) No suele ser una de las principales causas de incendios.
- c) No afecta a las medidas de seguridad del Centro.
- d) Es una de las principales causas de incendio.

22. Las habitaciones del CMAS se distribuyen en las plantas

- a) Primera y segunda.
- b) Baja y primera.
- c) Segunda y tercera.
- d) Baja, primera y segunda.

23. Una persona alojada en el C.M.A.S. llega a las 22 horas con una intoxicación etílica. La pareja de guardas de ese turno horario.

- a) Le recuerda de forma amable y cercana la normativa del centro.
- b) Le niega el acceso e invita a que pase la noche en otro lugar.
- c) Le permite el acceso y acompaña a su habitación si el grado de intoxicación así lo requiere.
- d) Llama al personal de seguridad del Servicio de Acogida Nocturna para que acuda al centro.

24. Estás paseando por el casco medieval de la ciudad y alguien te pregunta por la dirección del Centro Municipal de Acogida Social. Le indicas que está situado en

- a) Avenida del Cantábrico, 10.
- b) Plaza de Villasuso, 3.
- c) San Antonio, 10.
- d) Avenida del Mediterráneo, 12.

25. El Centro Municipal de Acogida Social es un recurso de alojamiento:

- a) De carácter temporal, cuya estancia puede prolongarse una máximo de cuatro meses.
- b) De baja intensidad de apoyo para personas en situación de exclusión.
- c) De carácter temporal que cubre necesidades básicas de pernocta, aseo y desayuno.
- d) Ninguna de las definiciones anteriores corresponde en su totalidad al tipo de alojamiento mencionado.

26. Para objetivar las situaciones de exclusión, existe un Decreto (385/2013) por el que se aprueba el Instrumento de Valoración. Esta valoración se realiza en las oficinas de atención secundaria (foral)

- a) No es así, las situaciones de exclusión las definen los equipos que trabajan con personas en situación de “sinhogarismo”.
- c) Es cierta, y es un requisito presentar la valoración realizada para acceder al Servicio de Atención Nocturna (ATERPE) y al CMAS.
- c) Es cierta.
- d) No es cierta.

27. Todas las personas que acceden al CMAS y al Servicio de Acogida Nocturna, han solicitado el acceso y tienen una resolución favorable de la Concejalía del Departamento de Políticas Sociales.

- a) Para acceder a estos alojamientos es suficiente con decírselo a profesionales del trabajo social de cualquier entidad u organización.
- b) Para acceder a estos alojamientos basta con presentarse en la puerta y decir que se quiere entrar.
- c) Solo acceden personas que son trasladadas por la policía, por lo que no se les pide opinión.
- d) Es cierto porque es la garantía de que hacen uso de un derecho subjetivo dentro del Sistema Vasco de Servicios Sociales.

28. Dentro de las funciones del equipo de Guardas del CMAS, no se encuentra:

- a) Organización de la lavandería.
- b) Atención al público.
- c) Respuesta telefónica en la centralita.
- d) Visualización de las cámaras de seguridad.

29. El CMAS es un alojamiento:

- a) Socio-sanitario.
- b) Psico-sanitario.
- c) Psico social.
- d) Social con atención psico-socio-educativa.

30. En el caso de que una persona menor de edad quiera acceder al Centro Municipal de Acogida Social, ¿cual debe ser la actuación de la figura de guarda?

- a) Entrevistarle y telefonar a su familia para que se tranquilicen.
- b) Preguntarle con ternura por las razones que motivan su solicitud de alojamiento.
- c) Permitirle el acceso y esperar a que descanse.
- d) Pedirle los datos de filiación y telefonar a la policía.