



**Ibilgailuen ibia jartzeko baimen eskaera**  
Solicitud de autorización de paso de vehículos

[www.vitoria-gasteiz.org](http://www.vitoria-gasteiz.org)

**Espazio Publikoaren eta Auzoen Saila**  
Departamento de Espacio Público y Barrios

Tel.: - 945 16 11 46  
[informacion@vitoria-gasteiz.org](mailto:informacion@vitoria-gasteiz.org)

**TITULARRA - TITULAR**

1. abizena Apellido 1		2. abizena Apellido 2	
Izena/Sozietatearen izena Nombre / Razón social		NAN/AIZ/IFZ DNI/NIE/CIF	

**ORDEZKARIA - REPRESENTANTE**

1. abizena Apellido 1		2. abizena Apellido 2	
Izena/Sozietatearen izena Nombre / Razón social		NAN/AIZ/IFZ DNI/NIE/CIF	

**JAKINARAZPENETARAKO DATUAK - DATOS PARA ENVÍO DE NOTIFICACIONES**

Titularra – Titular  Ordezkaría – Representante

Kalea Calle		Zenbakia Número		Letra Letra		Eskailera Escalera	
Solairua Piso	Atea Mano	Posta-kodea Cód. Postal		Herria Población			
Udalerría Municipio		Lurraldea Provincia					
1. telefonoa Teléfono 1		2. telefonoa Teléfono 2		Posta elektronikoa Correo Electrónico			

Komunikazioa-jakinarazpena honela jaso nahi dut:  
Deseo recibir la comunicación-notificación por / en:

Posta – Correo postal  Jakinarazpen elektronikoa - Notificación electrónica

**BANKU-HELBIDERATZEKO DATUAK - DATOS PARA DOMICILIACIÓN BANCARIA**

**KONTUAREN TITULARRAREN DATUAK – DATOS DEL TITULAR DE LA CUENTA**

1. abizena Apellido 1		2. abizena Apellido 2	
Izena edo sozietatearen izena Nombre o Razón Social		NAN/AIZ/IFZ DNI/NIE/CIF	

Finantza-erakundea – Entidad Financiera IBAN F.E.Kodea Código E.F. Bulegoa Sucursal KZ - DC Kontu-zenbakia - Número de Cuenta

--	--	--	--	--	--

**IBIARI BURUZKO DATUAK - DATOS DEL VADO**

**BEHERAGUNEAREN KOKALEKUA - UBICACIÓN DEL REBAJE**

Kalea Calle		Zenbakia Número	
----------------	--	--------------------	--

**ESKAERA MOTA - TIPO DE SOLICITUD**

**ERABILERA MOTA - TIPO DE USO**

<input type="checkbox"/>	Alta Alta
<input type="checkbox"/>	Baimenari uko egitea Renuncia
<input type="checkbox"/>	Baimena berritzea -5 urte baino gehiago- Renovación -+ de 5 años-
<input type="checkbox"/>	Baimena berritzea -titular/jarduera aldatzea- Renovación -cambio de titular/actividad-

<input type="checkbox"/>	Garajeak Guardería de vehículos – Garajes
<input type="checkbox"/>	Merkataritza establezimendua – Enpresak Establecimiento comercial – Empresas
<input type="checkbox"/>	Familia bakarreko etxea Vivienda unifamiliar
<input type="checkbox"/>	Behin-behineko ibia, eraikuntza lana dela eta Vado provisional por obra de edificación

Ibiaren Zk. -baimena berritu edo hari uko egiten bazaio baino ez-  
Número de placa -sólo en el caso de renovación o renuncia-

**IBIAREN EZAUGARRIAK - CARACTERÍSTICAS DEL VADO**

- Ibi iraunkorra - Vado Permanente
- Orduko ibia (Merkataritza eta industria establezimenduetan) - Zehaztu:- Vado Horario (actividades comerciales e industriales) – Indicar:
- Astelehenerdik Ostiralera: 08:00 – 20:00; Larunbatetan: 08:00 - 14:00 – L a V: 08:00 h. a 20:00 h.; Sábados : 08:00 h. a 14:00 h.
- Beste bat (zehaztu) – Otro horario (indicarlo) (1)

(1) Justifikazioa (arrazoia adierazi behar da eta/edo ordutegi hori eskatzeko behararen egiaztapena erantsi)  
Justificación (debe indicarse el motivo y/o acompañarse la acreditación de la necesidad de dicho horario)

**Ibilgailuen ibia jartzeko baimen eskaera**  
Solicitud de autorización de paso de vehículos[www.vitoria-gasteiz.org](http://www.vitoria-gasteiz.org)**Espazio Publikoaren eta Auzoen Saila**  
Departamento de Espacio Público y BarriosTel.: - 945 16 11 46  
[informacion@vitoria-gasteiz.org](mailto:informacion@vitoria-gasteiz.org)

Edukiera <i>Capacidad</i>		Ibilgailuak <i>Vehículos</i>	-	Beheragunea <i>Rebaje de acera</i>		m. m.
Irekitze lizentziaren zk. -merkataritza-ibia edo garajea- <i>Nº Licencia apertura -vado comercial o guardería-</i>						
Lehenengoz okupatzeko lizentziaren zk -familia bakarreko etxea, eraiki berria <i>Nº Licencia primera ocupación -vivienda unifamiliar de nueva construcción-</i>						
Obra lizentziaren zk. -behin-behineko pasabidea, eraikitze lanak direla eta- <i>Nº Licencia de obra -vado ocasional por obra de edificación-</i>						

**ERANTSITAKO AGIRIAK - DOCUMENTACIÓN APORTADA**

<input type="checkbox"/>	Kokapen plano (1:500 eskalan) <i>Plano de situación (escala 1:500)</i>	<input type="checkbox"/>	Lokalaren plano kokatua (1:100 eskalan) <i>Plano acotado del local (escala 1:100)</i>
<input type="checkbox"/>	Irekitze lizentziaren kopia <i>Copia de licencia municipal de apertura</i>	<input type="checkbox"/>	Jardueraren azalpen laburra <i>Breve descripción de la actividad</i>
<input type="checkbox"/>	Merkataritza jarduerarako lizentziaren kopia <i>Copia de licencia actividad para uso comercial</i>	<input type="checkbox"/>	Besteak (zehaztu) <i>Otros (a detallar):</i>

**DATA ETA SINADURA - FECHA Y FIRMA DEL TITULAR (\*)**

Gasteizen, (e)ko (a)ren (e)an En Vitoria-Gasteiz, a de de

Izenpea - Firma

(\*)

Inprimakia sinatu aurretik, hurrengo orrialdean agertzen den datuen babesari buruzko informazioa irakurri beharko duzu.

Antes de firmar el formulario, debe leer la información básica sobre protección de datos que se presenta en la página siguiente.



**Ibilgailuen ibia jartzeko baimen eskaera**  
Solicitud de autorización de paso de vehículos

[www.vitoria-gasteiz.org](http://www.vitoria-gasteiz.org)

**Espazio Publikoaren eta Auzoen Saila**  
Departamento de Espacio Público y Barrios

Tel.: - 945 16 11 46  
[informacion@vitoria-gasteiz.org](mailto:informacion@vitoria-gasteiz.org)

**DATU PERTSONALEN TRATAMENDUARI BURUZKO INFORMAZIOA**  
**INFORMACIÓN SOBRE EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

<p>Tratamenduaren arduraduna <i>Responsable del tratamiento</i></p>	<p>Vitoria-Gasteizko Udala - <i>Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz</i> (IFK - CIF: P0106800F)</p>
<p>Tratamenduaren arduradunaren kontaktu datuak <i>Contacto de la Pers. Responsable del tratamiento</i></p>	<p>Calle Pintor Teodoro Dublang Margolariaren kalea, 25 01008 Vitoria-Gasteiz, ArabaÁlava 945 161 616 - <a href="mailto:informacion@vitoria-gasteiz.org">informacion@vitoria-gasteiz.org</a> - <a href="http://www.vitoria-gasteiz.org">www.vitoria-gasteiz.org</a></p>
<p>Datuak Babesteko Ordezkararen kontaktu datuak <i>Contacto de la Pers. Delegada de Protección de Datos</i></p>	<p><a href="mailto:dbo-dpd@vitoria-gasteiz.org">dbo-dpd@vitoria-gasteiz.org</a></p>
<p>Tratamenduaren xedeak <i>Finalidad del tratamiento</i></p>	<p>Udal zerbitzuei dagokienez herritarren eskakizunak artatzea, eta udal-eskumeneko prozedurak izapidetzea, 39/2015 legean aurreikusitakoarekin bat etorrita.</p> <p><i>Atender las solicitudes de la ciudadanía en relación con los distintos servicios municipales, así como la tramitación de los distintos procedimientos de competencia municipal, de acuerdo con lo previsto en la ley 39/2015.</i></p>
<p>Tratamenduaren legitimazioa edo oinarri juridikoa <i>Legitimación o base jurídica del tratamiento</i></p>	<p>Ibilgailuen Pasabideetarako Baimenak Emateko Ordenantza Arautzailea (2003/6/25eko ALHAO, 73. zk.)</p> <p><i>Ordenanza Reguladora del Otorgamiento de Licencias de Paso de Vehículos (BOTHA nº 73 de 25/06/2003)</i></p>
<p>Hartzaileak <i>Destinatarios</i></p>	<p>Datuak hirugarren bati komunika dakizkioke –soil-soilik Gasteizko Udalaren eta datu-hartzailearen eginkizun legitimoekin zuzeneko lotura duten xedeak betetzeko eta datu pertsonalen jabeak baimena ematen duenean–, baita legeak datuak komunikatu beharra agintzen duen erakunde eta organoei ere</p> <p><i>Los datos podrán ser cedidos a terceras entidades para el cumplimiento de fines directamente relacionados con funciones legítimas del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz y de la entidad cesionaria, así como a las entidades u organismos a los que exista obligación legal de realizar comunicaciones de datos.</i></p>
<p>Gordetzeko epea <i>Plazo de conservación</i></p>	<p>Datuak gorde egingo dira, jaso ziren xederako eta/edo xede horretatik eta datuen tratamendutik erator litekeen erantzukizun oro preskribatzeko lege ezarritako epeak iraungi bitartean. Orobat, gordeko dira interesdunarekiko harremanetatik sortzen diren erreklamazioak bideratu nahiz halakoetan defendatzeko aurreikusitako epeak iraun bitartean. Era berean, artxiboei eta dokumentazioari buruzko araudian xedatutakoa aplikatuko zaie.</p> <p><i>Los datos se conservarán el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y/o durante los plazos legales previstos para la prescripción de cualquier responsabilidad que se pudiera derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los mismos. Igualmente, se conservarán durante los plazos previstos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones derivadas de la relación mantenida con la persona interesada. Asimismo, les será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación</i></p>
<p>Pertsonen eskubideak <i>Derechos de las personas</i></p>	<p>Datuak babesteko delegatuaren bitartez, interesdunak datuak ikusi ditzake, aldatzeko eskatu, edo, hala behar bada, datuak ezeztatzeko eskatu, horien kontra agertu edo tratamendua mugatzeko eskatu.</p> <p><i>Las personas interesadas pueden acceder a sus datos, solicitar su rectificación o, en su caso, supresión, oposición o limitación de tratamiento, a través de la persona Delegada de Protección de Datos.</i></p>