



Salmenta ibiltariko postua jartzeko eskabide-orria
Solicitud de puesto de venta ambulante

Ekonomia Sustapen, Enplegu, Merkataritza eta Turismoaren Saila
Departamento de Promoción Económica, Empleo, Comercio y Turismo

Tfnoa - Tf: 010 / 945 16 11 00
comercio@vitoria-gasteiz.org

ENPRESA EDO ESKATZAILEAREN DATUAK – DATOS DE LA EMPRESA O SOLICITANTE

Enpresaren izena – Razón social

IFZ – NIF

--	--

Izen-deiturak autonomoen kasuan – Nombre y apellidos en el caso de autónomos/as

1. abizena Apellido 1		2. abizena Apellido 2		NAN/AIZ DNI/NIE	
Izena Nombre					

ORDEZKARIA – REPRESENTANTE

1. abizena Apellido 1		2. abizena Apellido 2		NAN/AIZ/IFZ DNI/NIE/CIF	
Izena / Enpresaren izena Nombre / Razón social					
Kargua enpresan Cargo en la empresa					

JAKINARAZPENETARAKO DATUAK - DATOS PARA ENVÍO DE NOTIFICACIONES

Eskatzailea – Persona solicitante

Ordezkarria – Representante

Kalea Calle				Zenbakia Número		Letra Letra		Eskailera Escalera	
Solairua Piso	Atea Mano	Posta-kodea Cód. Postal			Herria Población				
Udalerrria Municipio				Lurraldea Provincia					
1. Telefon. Teléfono 1	2. Telefon. Teléfono 2				Posta elektronikoa Correo Electrónico				

TITULARRAREN ETA TITULARKIDEEN DATUAK – DATOS DE LA PERSONA TITULAR Y COTITULARES

LEHEN ABIZENA – PRIMER APELLIDO	BIGARREN ABIZENA – SEGUNDO APELLIDO	IZENA - NOMBRE	NAN - DNI
---------------------------------	-------------------------------------	----------------	-----------

Titularra / saltzailea – Titular / persona vendedora

--	--	--	--

1. Titularkidea / saltzailea – 1º Cotitular / persona vendedora

--	--	--	--

2. Titularkidea / saltzailea – 2º Titular / persona vendedora

--	--	--	--

ONDORENGO MERKATU EDO AZOKAN: – EN EL MERCADO O FERIA DE:

Lakua - Lakua

Simon Bolibar - Simón Bolívar

Santa Barbara – Santa Bárbara

ESKATZEN DUT – SOLICITA

HONAKO SALGAIK SALTZEKO BAIMENA ESKATZEN DU – AUTORIZACIÓN PARA LA VENTA DE:

--

SALTOKI BIKOITZA SANTA BARBARAN - PUESTO DE VENTA DOBLE EN SANTA BÁRBARA (1)

BAI - SÍ

EZ - NO

(1) Santa Barbarako merkatuan soilik eskatu ahal izango da saltoki bikoitza
Solo se podrá solicitar un puesto de venta doble en el Mercado de Santa Bárbara

SALTOKIA JARTZEKO LEKUAREN LEHENTASUNA – PREFERENCIA DE UBICACIÓN (2)

(2) Seinalatu zenbakia erantsitako planoaren arabera – Indicar número según plano adjunto

1. - 1ª

2. - 2ª

3. - 3ª

SANTA BARBARA EDO SIMON BOLIBAR AZOKEN KASUAN, EGUNAK AUKERATU
EN EL CASO DEL MERCADO DE SANTA BARBARA O SIMÓN BOLÍVAR, SOLICITAR DÍAS:

Simon Bolibar - Simón Bolívar :

Osteguna – Jueves

Larunbata – Sábado

Santa Barbara – Santa Bárbara :

Osteguna – Jueves

Larunbata – Sábado



Salmenta ibiltariko postua jartzeko eskabide-orria
Solicitud de puesto de venta ambulante

www.vitoria-gasteiz.org

Ekonomia Sustapen, Enplegu, Merkataritza eta Turismoaren Saila
Departamento de Promoción Económica, Empleo, Comercio y Turismo

Tfnoa - Tf. 010 / 945 16 11 00
comercio@vitoria-gasteiz.org

Halaber, hauxe **ADIERAZTEN DU**, Gasteizko Udalaren aurrean - *Así mismo, **DECLARA** ante el Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz:*

- Honako deialdia arautzen duten oinarriak ezagutu eta onartzen dituela.
Conocer y aceptar el contenido de las bases que regulan esta convocatoria.
- Gasteizko udalerrian kaleko salmenta arautzen duen ordenantzak eta azoka horren deialdi ofizialean xedatutako baldintza guztiak beteko dituela eman zaion baimena indarrean den bitartean, zehazki:
 - Ekonomi Jardueren gaineko Zergaren epigrafe egokietan alta emanda egotea eta horri dagozkion kopuruak ordainduta edukitzea.
 - Gizarte Segurantzari ordaindu beharrekoak ordainduta edukiko dituztela.
 - Merkaturatzen dituzten produktuei buruzko araudietan galdatzen diren betekizunak beteko dituztela.*Cumplir durante todo el período de vigencia de la autorización que se conceda todos los requisitos exigidos en la ordenanza reguladora de la venta ambulante en el término municipal de Vitoria-Gasteiz y en la convocatoria oficial de dicha feria, y en concreto:*
 - *Estar dada de alta en los epígrafes correspondientes del Impuesto de Actividades Económicas en el ámbito que corresponda y encontrarse al corriente de su pago.*
 - *Estar al corriente de pago de las cotizaciones de la Seguridad Social.*
 - *Reunir las condiciones exigidas por la normativa reguladora de los productos objeto de la venta ambulante.*
- Deialdian zehaztutako betebeharrak betetzen dituztela egiaztatzen duten agiriak aldean izango dituztela baimena indarrean den bitartean.
Estar en posesión de la documentación que acredite el cumplimiento de los requisitos especificados en la convocatoria durante la vigencia de la autorización.
- Jarraian adierazitako **kontu korrontearen** titularra dela, eta azoka honekin zerikusia duten likidazioak bertan egitea eskatzen duela.
*Que es titular de la siguiente **cuenta bancaria**, en la que solicita que se reintegren las liquidaciones que correspondan a este mercado o la devolución de la fianza.*

Finantza-erakundea – Entidad Financiera	IBAN	F.E. Kodea Código E.F.	Bulegoa Sucursal	KZ - DC	Kontu-zenbakia - Número de Cuenta
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

- Azokak iraun bitartean bere jarduerak eragin litzakeen kalteak estaliko dituen erantzukizun zibileko aseguria edukiko duela.
Disponer de un seguro de responsabilidad civil que cubra los posibles daños derivados de su actividad en el mercado.
- Eskuz egindako produktuen ekoizleen kasuan, baimena ematen diola Gasteizko Udalari edo ordezkatzan duen erakundeari azoka behar bezala garatuko dela bermatzeko asmoz –betiere deialdi honetan jasotakoaren arabera– saltzailearen instalazioetan egoki irizten dituen ikuskaritza eta kontrol-saioak egin ditzan.
Que en el caso de productores/as o elaboradores/as de alimentos artesanos autoriza al Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz, o entidad en quien delegue, a realizar en sus instalaciones las inspecciones o controles que estime convenientes a fin de garantizar el buen funcionamiento del mercado conforme a esta convocatoria.

SASOIKO BARAZKI ETA FRUITUEN KASUAN - EN EL CASO DE PRODUCTOS DE TEMPORADA

Egun hauetan zehar: (e)tik (e)ra *Durante las fechas: del al*
(GEHIENEZ 3 hilabetez urteko) *(MÁXIMO 3 meses/año)*

Perretxikoen eta barraskiloen kasuan, Jakien Elikagai eta Janarien Enpresen Erregistro Sanitario Nagusian (RGSEAA) gehitu, eta honako hau zehaztu:

En el caso de setas y caracoles, adjuntar RGSEA (Registro General Sanitario de Establecimientos Alimentarios) y especificar especies:

Mota

Basoko produktuak / Landutako produktuak

Productos silvestres / *Productos cultivados*

Jatorria (herrialdea):

Origen (región, país de procedencia):



Salmenta ibiltariko postua jartzeko eskabide-orria

Solicitud de puesto de venta ambulante

www.vitoria-gasteiz.org

Ekonomia Sustapen, Enplegu, Merkataritza eta Turismoaren Saila
Departamento de Promoción Económica, Empleo, Comercio y Turismo

Tfnoa - Tf. 010 / 945 16 11 00
comercio@vitoria-gasteiz.org

INFORMAZIOA, ADMINISTRAZIOAK AGIRIAK KONTSULTATZEARI BURUZ INFORMACIÓN SOBRE CONSULTA DE DOCUMENTOS POR PARTE DE LA ADMINISTRACIÓN

Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 28. artikulua dioenez, "Interesdunak ez daude beharturik jada diharduen administrazioaren esku dauden dokumentuak edo beste administrazioen batek eginak direnak ekartzera". Gasteizko Udalak dokumentu horiek kontsultatu edo eskuratu ahalko ditu, interesdunak aurka egin ezean.

Gasteizko Udalak burutzen duen datu pertsonalen tratamendua zilegi da, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 6.1 e) artikulua arabera, zeinak, hitzez hitz, hauxe baitio: "Tratamendua beharrezkoa bada interes publikoaren izenean edo tratamenduaren arduradunari esleututako botere publikoaren izenean burututako eginkizun bat betetzeko).

Baimena ematen diot Gasteizko Udalari EAEko foru-ogasunetan EJJZren kalez kaleko salmentan alta emateari buruzko datuak ofizios eskatzeko (laukia markatu).

Baimen hori UKATUZ GERO, informazio hori aurkeztu beharko duzu eskaera honekin batera

Aurka egin nahi izatera, interesdunak justifikatu egin beharko ditu horretarako arrazoiak (2016/679 (EB) Erregelamenduaren 21. artikulua).

Gasteizko Udalak agiri hauek eskatuko dizkie dagozkien erakundeak:

- Azken urteko lan-bizitzaren txostena, GSDNri
- Gizarte Segurantzaren Data zehatz batean alta emana izatea (GSDNri)
- EJJZn alta (Nafarroako Foru Ogasuna)
- Vitoria-Gasteizko Udalaren zentsu-kudeaketa, likidazioa eta diru-bilketa
- Vitoria-Gasteizko Udalaren prestakuntza-ikastaroak

Aurka egiteko eskubidea: Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 21. artikulua arabera, ni,

jauna/anderea, parentesi artean adierazitako kontsultaren aurka nago

()

arrazoi hauengatik:

La Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las AAPP en su artículo 28 establece que los interesados tienen derecho a no aportar documentos que ya se encuentren en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración. El Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz podrá consultar o recabar dichos documentos salvo que el interesado se oponiera a ello.

El tratamiento de los datos de carácter personal por parte del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz queda legitimado en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al propio Ayuntamiento, en los términos previstos en el artículo 6.1 e) del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016.

Autorizo al Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz a solicitar de oficio sus datos relativos al alta en venta ambulante del IAE en las Haciendas Forales Vascas (marcar la casilla).

En caso de DENEGAR esta autorización, deberá presentar esta información junto con esta solicitud.

En caso de oposición, es necesario que justifique las razones de su oposición (art. 21 del Reglamento (U.E) 2016/679 de Protección de Datos).

Documentación a recabar por el Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz:

- Vida Laboral del último año (TGSS)
- Alta en fecha concreta en la Seguridad Social (TGSS)
- Alta de IAE (Hacienda Foral de Navarra)
- Gestión censal, liquidación y recaudación del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz
- Cursos de formación del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz

Derecho de oposición: al amparo del artículo 21 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016

yo

, con DNI me opongo a la consulta de

por los siguientes motivos:

DATA ETA SINADURA - FECHA Y FIRMA (*)

Gasteizen, (e)ko (a)ren (e)an En Vitoria-Gasteiz, a de de
Izenpea – Firma

Inprimakia sinatu aurretik, hurrengo orrialdean agertzen den datuen babesari eta dokumentuak kontsultatzeari buruzko oinarizko informazioa irakurri beharko duzu.

(*) Antes de firmar el formulario, debe leer la información básica sobre protección de datos y sobre consulta de documentos por parte de la administración que se presenta en la página siguiente.



Salmenta ibiltariko postua jartzeko eskabide-orria

Solicitud de puesto de venta ambulante

www.vitoria-gasteiz.org

Ekonomia Sustapen, Enplegu, Merkataritza eta Turismoaren Saila
Departamento de Promoción Económica, Empleo, Comercio y Turismo

Tfnoa - Tf. 010 / 945 16 11 00
comercio@vitoria-gasteiz.org

Beste administrazio publiko batzuetatik bitarteko telematikoen bidez jaso ezin den dokumentazioa 10 eguneko epean aurkeztuko da, eskabidea biharamunetik kontatua.

Epe hori amaitu eta agiriak auzeratu ez badira, eskatzaileak eskaeran atzera egin duela ulertuko da, Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen (BOE, urriak 2) 94. artikulua xedatutakoaren arabera eman ondoren. Dena den, ebazpena eman eta hori jakinarazteko epea, eskabidearen ondorengo egunaren biharamunetan hasiko da zenbatzen.

Eskabideak ebazteko eta ebazpena jakinarazteko epea bi hilabetekoa izango da, agiri guztiak aurkezten direnetik, interes publikoa konuan hartuta. Salmenta ibiltarian aritzeko udal baimena gehenez lau urterako indarra izango du.

Ebazpenaren kontra, administrazio bidea agortzen baitu, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkeztu ahal izango da zuzenean Gasteizko Administrazioarekiko Auzietarako Epaitegian, BI HILABETEko epean, jakinarazten den egunaren biharamunetik kontatuta, edo, aukeran, berraztertzeko errekurtsoa, erabakia hartu duen organo berari zuzendua, HILABETEko epean, jakinarazte egunaren biharamunetik kontatuta; horren berariazko ebazpenaren kontra administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkeztu ahal izango da Gasteizko Administrazioarekiko Auzietarako Epaitegian, BI HILABETEko epean, errekurtsoa ezesten duen ebazpena jakinarazten den egunaren biharamunetik aurrera kontatuta.

La documentación que no pueda ser recabada de otras administraciones públicas por medios telemáticos se presentará en el plazo de 10 días, contados a partir del día siguiente al de entrada de la solicitud.

Transcurrido dicho plazo sin haber completado la documentación, se le tendrá por desistido/a de su petición, previa resolución, de acuerdo con el artículo 94 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE 2 de octubre).

El plazo para resolver y notificar la resolución será de 2 meses contados desde la presentación de toda la documentación, atendiendo siempre al interés público. La autorización municipal para el ejercicio de la venta ambulante tendrá un periodo de vigencia máxima de cuatro años.

Contra la resolución puede interponerse directamente recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Vitoria-Gasteiz, en el plazo de DOS MESES a contar desde el día siguiente al de su notificación, o bien, con carácter potestativo, recurso de reposición ante el mismo órgano que ha dictado la presente resolución, en el plazo de UN MES a contar desde el día siguiente al de su notificación y contra la resolución expresa o presunta de éste, recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Vitoria-Gasteiz en el plazo de DOS MESES, a contar desde el día siguiente al de la notificación de la resolución desestimatoria del mismo.

DATU PERTSONALEN TRATAMENDUARI BURUZKO INFORMAZIOA

INFORMACIÓN SOBRE EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Tratamenduaren arduraduna <i>Responsable del tratamiento</i>	Vitoria-Gasteizko Udala - Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz (IFK- CIF: P0106800F)
Tratamenduaren arduradunaren kontaktu datuak <i>Contacto de la Pers. Responsable del tratamiento</i>	Calle Pintor Teodoro Dublang kalea, 25 01008 Vitoria-Gasteiz, Álava 945 161 616 - informacion@vitoria-gasteiz.org - www.vitoria-gasteiz.org
Datuak Babesteko Ordezkararen kontaktu datuak <i>Contacto de la Pers. Delegada de Protección de Datos</i>	dbo-dpd@vitoria-gasteiz.org
Tratamenduaren xedeak <i>Finalidad del tratamiento</i>	Gasteizko salmenta ibiltariko azoketan saltokiak esleitzeko jasotako eskabideen kudeatzea. <i>Gestionar las solicitudes recibidas para la adjudicación de un puesto de venta en alguno de los mercados de venta ambulante de Vitoria-Gasteiz.</i>
Tratamenduaren legitimazioa edo oinarri juridikoa <i>Legitimación o base jurídica del tratamiento</i>	Botere publikoak baliatzea, Merkataritza Jarduaren 7/2008 legearekin bat. Salmenta ibiltariko azoketako saltokiak esleitzeko azoka bakotzeko deialdiari dagozkion bera-riazko oinarriak. <i>Ejercicio de poderes públicos de conformidad a lo previsto en la Ley 7/2008 de la Actividad Comercial. Bases específicas de las convocatorias de puestos de venta correspondiente a cada mercado de venta ambulante.</i>
Hartzaileak <i>Destinatarios</i>	Datuak ez zaizkio inori emango, legeak behartuta edo interesdunak baimenduta ez bada. <i>Los datos no serán facilitados a terceros salvo obligación legal o consentimiento de la persona interesada.</i>
Gordetzeko epea <i>Plazo de conservación</i>	Udalaren eskumenak eta funtzioak baliatuta lortutako datuen xedea betetzeko behar den denboran gordeko dira datu horiek, eta beti ere, lege ezarritako mantentze-, preskripzio- eta erantzukizunetarako argitze-epean. <i>Durante el tiempo necesario para el cumplimiento de las finalidades para los que fueron obtenidos en ejercicio de competencias y funciones del Ayuntamiento y en todo caso durante los plazos de conservación, prescripción y depuración de responsabilidades legalmente previstos.</i>
Pertsonen eskubideak <i>Derechos de las personas</i>	Datuak babesteko delegatuaren bitartez, pertsona interesatuak datuak ikusi ditzake, aldatzeko eskatu, edo, hala behar bada, datuak ezeztatzeko eskatu, horien kontra agertu edo tratamendua mugatzeko eskatu. <i>Las personas interesadas pueden acceder a sus datos, solicitar su rectificación o, en su caso, supresión, oposición o limitación de tratamiento, a través de la Delegada de Protección de Datos.</i>