



Salmenta ibiltariko saltokia jartzeko eskabidea
Solicitud de puesto de venta ambulante

ONDORENGO MERKATU EDO AZOKAN: – EN EL MERCADO O FERIA DE:

Lakua - *Lakua* Simon Bolibar - *Simón Bolívar* Santa Barbara – *Santa Bárbara*

TITULARRAREN DATUAK – DATOS DE LA PERSONA TITULAR

IZENA / ELKARTEAREN IZENA – NOMBRE / RAZÓN SOCIAL

Elkartearen izena <i>Razón social</i>	IFZ <i>NIF</i>
--	-------------------

1. abizena <i>Apellido 1</i>	2. abizena <i>Apellido 2</i>
---------------------------------	---------------------------------

Izena <i>Nombre</i>	NAN/AIZ <i>DNI/NIE</i>
------------------------	---------------------------

HELBIDEA – DIRECCIÓN

Kalea <i>Calle</i>	Zenbakia <i>Número</i>	Eskailera <i>Escalera</i>
Solairua <i>Piso</i>	Atea <i>Mano</i>	Posta-kodea <i>Cód. Postal</i>
Udalerría <i>Municipio</i>	Lurraldea <i>Provincia</i>	Herria <i>Población</i>
1. Telefonoa <i>Teléfono 1</i>	2. Telefonoa <i>Teléfono 2</i>	Posta elektronikoa <i>Correo Electrónico</i>

HELBIDEA – DIRECCIÓN (1)

EPOSTA – EMAIL (1)

(1) Erreklamazioak honako helbidean aurkeztu behar dira – *A efectos de reclamaciones*

--	--

TITULARKIDEEN DATUAK – DATOS DE LAS PERSONAS COTITULARES

LEHEN DEITURA – PRIMER APELLIDO	BIGARREN DEITURA – SEGUNDO APELLIDO	IZENA - NOMBRE	NAN - DNI

ESKATZEN DUT – SOLICITA

HONAKO SALGAIK SALTZEKO BAIMENA ESKATZEN DU – AUTORIZACIÓN PARA LA VENTA DE:

--

SALTOKIA JARTZEKO LEKUAREN LEHENTASUNA – PREFERENCIA DE UBICACIÓN (2)

(2) Seinalatu zenbakia erantsitako planoaren arabera – *Indicar número según plano adjunto*

1. - 1ª 2. - 2ª 3. - 3ª

**SANTA BARBARA EDO SIMON BOLIBAR AZOKEN KASUAN, EGUNAK AUKERATU
EN EL CASO DEL MERCADO DE SANTA BARBARA O SIMÓN BOLÍVAR, SOLICITAR DÍAS:**

Simon Bolibar - *Simón Bolívar* : Osteguna – Jueves Larunbata – Sábado
Santa Barbara – *Santa Bárbara* : Osteguna – Jueves Larunbata – Sábado

AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK – DOCUMENTACIÓN A ENTREGAR (3)

(3) Deialdi bakoitzari dagozkion berariazko oinarriak ikusi – *Ver bases específicas de cada convocatoria*

Eta hala ager dadin, izenpetu egiten du - *Y para que así conste, lo firma*

DATA ETA SINADURA - FECHA Y FIRMA (*)

Gasteizen, -(e)ko (a)ren (e)an En Vitoria-Gasteiz, a de de

Izenpea – *Firma*



Salmenta ibiltariko saltokia jartzeko eskabidea
Solicitud de puesto de venta ambulante

(*)

Eskabidea sinatu aurretik, irakur ezazu datuen babesari buruzko informazioa orrialde honetan.

Antes de firmar la solicitud, debe leer la información básica sobre protección de datos que se presenta en esta página.

DATU PERTSONALEN TRATAMENDUARI BURUZKO INFORMAZIOA
INFORMACIÓN SOBRE EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Tratamenduaren arduraduna <i>Responsable del tratamiento</i>	Vitoria-Gasteizko Udala - Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz (IFK- CIF: P0106800F)
Tratamenduaren arduradunaren kontaktu datuak <i>Contacto del Responsable del tratamiento</i>	Calle Pintor Teodoro Dublang kalea, 25 01008 Vitoria-Gasteiz, Álava 945 161 616 - informacion@vitoria-gasteiz.org - www.vitoria-gasteiz.org
Datuak Babesteko Ordezkararen kontaktu datuak <i>Contacto de la Delegada de Protección de Datos</i>	dbo-dpd@vitoria-gasteiz.org
Tratamenduaren xedeak <i>Finalidad del tratamiento</i>	Gasteizko salmenta ibiltariko azoketan saltokiak esleitzeko jasotako eskabideen kudeatzea. <i>Gestionar llas solicitudes recibidas para la adjudicación de un puesto de venta en alguno de los mercados de venta ambulante de Vitoria-Gasteiz</i>
Tratamenduaren legitimazioa edo oinarri juridikoa <i>Legitimación o base jurídica del tratamiento</i>	DBAOkp 6.1. b) artikulua. Gasteizko udalerrian kaleko salmenta arautzeko ordenantza. Salmenta ibiltariko azoketako –aldizkako zein egun jakinetako– saltokiak esleitzeko azoka bakoi-tzeko deialdiari dagozkion bera-riazko oinarriak. <i>Artículo 6.1.b) RGPD. Ordenanza Reguladora de la Venta Ambulante en el Término Municipal de Vitoria-Gasteiz. Bases específicas de las convocatorias de puestos de venta correspondiente a cada mercado de venta ambulante, periódico u ocasional.</i>
Hartzaileak <i>Destinatarios</i>	Datu pertsonalik ez zaie lagako hirugarrenei. <i>Los datos personales no serán cedidos a terceros.</i>
Gordetzeko epea <i>Plazo de conservación</i>	Datuak gorde egingo dira, jaso ziren xederako eta/edo xede horretatik eta datuen tratamendutik erator litekeen erantzukizun oro preskribatzeko lege ezarritako epeak iraungi bitartean. Horrez gain, gorde egingo dira baita pertsona interesatuarekin izandako harremanetik eratorri litezkeen erreklamazioak egiteko edo horietatik babesteko aurreikusitako epeak iraun bitartean. Orobat, ar-txibategi eta dokumentazioari buruzko araudian xedatutakoa aplikatuko zaie datuei. <i>Los datos se conservarán el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y/o durante los plazos legales previstos para la prescripción de cualquier responsabilidad que se pudiera derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los mismos. Igualmente, se conservarán durante los plazos previstos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones derivadas de la relación mantenida con la persona interesada. Asimismo, les será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.</i>
Pertsonen eskubideak <i>Derechos de las personas</i>	Datuak babesteko delegatuaren bitartez, pertsona interesatuak datuak ikusi ditzake, aldatzeko eskatu, edo, hala behar bada, datuak ezeztatzeko eskatu, horien kontra agertu edo tratamendua mugatzeko eskatu. <i>Las personas interesadas pueden acceder a sus datos, solicitar su rectificación o, en su caso, supresión, oposición o limitación de tratamiento, a través de la Delegada de Protección de Datos.</i>