

ELKARTEEI MATERIALA MAILEGATZEKO ZERBITZUAREN EZARTZE ARAUAK

NORMAS DE APLICACIÓN SERVICIO DE PRÉSTAMO DE MATERIAL PARA ASOCIACIONES

Nori alokatzen zaio?

Materiala Mailegatzeko Zerbitzua soilik Erregistroan izena eman duten elkarteek erabil dezakete. Materiala eskatzen duen elkarteak material hori elkartearen xede eta/edo jardueretarako erabiltzeko konpromisoa hartzen du, eta guztiz debekatuta dago mailegatutako materiala xede partikularretarako edo merkataritza helburuetarako erabiltzea.

Eskaerak

Eskaerak Rogelia de Álvaro Elkartearen Etxean –Panamá kalea, z/g– kudeatuko dira, zuzenean, telefonoz nahiz posta elektronikoen bidez. Hala ere, materiala jasotzeko eskaera-orriarekin batera maileguaren arduradunaren NANaren kopia (Partaidetza Zerbitzuak ez badu) eta ordainagiria entregatu beharko dira.

Herritarren Partaidetzaren Zerbitzuak beretzat gordetzen du eskaera mugatzeko edo ukatzeko eskubidea, barne-beharretan oinarrituta.

Erreserbak

Edozein material maileguan hartzeko, gutxienez materiala hartu baino 2 egun lehenago egin behar da eskaera. Erreserba bertan behera uzteko erabakia gutxienez 2 egun lehenago adierazi beharko da. Bestela, jarritako bermetik bi eguneko alokairuari dagokion kopurua atxikiko da.

Mailegu Zerbitzuak materiala lagatzeko gehienezko epea mugatzeko eskubidea gordetzen du. Halaber, haren erabilera mugatu ahal izango du hura zaintzen ez

¿A quién se presta?

El Servicio de Préstamo de material es de uso exclusivo para asociaciones inscritas en el registro correspondiente. La asociación solicitante se compromete a hacer un uso del material acorde a sus fines y/o actividad asociativa, quedando expresamente prohibido el uso del material prestado para fines particulares o mercantiles.

Solicitudes

Las solicitudes se tramitarán en el Servicio de Préstamo –Casa de Asociaciones Rogelia de Álvaro, C/ Panamá s/n – en persona o a través de correo electrónico o teléfono. Las solicitudes se formalizarán en la hoja de solicitud de préstamo destinada a tal efecto junto con una copia del DNI de la persona responsable del préstamo (si el el Servicio no dispone de este documento) y el justificante de abono.

El Servicio de Participación Ciudadana se reserva el derecho a limitar o denegar la solicitud en base a necesidades internas.

Reservas

La reserva de material deberá realizarse con una antelación mínima de 2 días respecto a la fecha de recogida de material. La anulación de reserva será comunicada al Servicio de Préstamo con una antelación mínima de 2 días. De no hacerlo así será retenida de la fianza depositada la cantidad correspondiente al alquiler de 2 días de uso.

El Servicio de Préstamo se reserva el derecho a limitar el periodo máximo de cesión del material. También podrá limitar su utilización a las asociaciones que no lo cuiden,

duzen, arauak betetzen ez dituzten edo datuak faltsutzen dituzten elkarteetara.

Ordainketa

Mailegua Eskatzeko Orrian zehaztutako kopurua ordaintzeko, ondoko kontu honetan diru sarrera bakarra egingo da: Kutxabank: 2095-3178-33-1090241000; ordainketa materiala jaso baino lehen egin behar da, eta diru sarreraren kontzeptuan eskaera zenbakia eta elkartearen izena zehaztuko dira. Materialen gutxieneko alokairua egun batekoa izango da. Jarduera bat egiteko hainbat elementu alokatzen badira, berme bakarra eskatuko da, balio handien duen objektuari dagokiona.

Materiala jaso eta itzultzea

Materiala jasotzeko eta itzultzeko ordutegiak eskaera egindakoa zehaztutakoak izango dira. Rogelia de Álvaro Elkartearen Etxean jasoko eta itzuliko da materiala –Panamá kalea z/g. –. Materiala jasotzeko, ordainagiria eta Mailegua Eskatzeko Orria aurkeztu behar dira; bestalde, Materialaren Onespen Orria, jasotzen den materiala ondo dagoela ziurtatuko duena, sinatu behar da. Materiala berandu itzuliz gero, hauxe izango da zigorra atzerapen egun bakoitzeko: eguneko alokairua halako bi.

Kalteak

Materiala jaso bezala itzuli behar da. Erabilera desegokia izan bada, elkarteak berak hartuko ditu bere gain ekipoen matxurak edo erabilera txarrak sor litzakeen konponketa, garraio edo garbiketa gastuak. Materiala galdu, lapurtu edo konpontzeko aukerarik gabe apurtuz gero, elkarteak bere gain hartuko du material berria erosteak dakarren kostu osoa. Aurrekoaz gain, lapurketa gertatu bada, agintari eskudunen aurrean egindako salaketaren kopia aurkeztu beharko du Elkarteentzako Mailegu zerbitzuan .

incumplan las normas o incurran en falsedad de datos.

Pago

El abono del importe que se detalle en la Hoja de Solicitud de Préstamo de Material se realizará mediante un solo ingreso en el nº de cuenta de Kutxabank 2095-3178-33-1090241000, antes de recoger el material, y haciendo constar el número de solicitud y el nombre de la asociación como concepto de ingreso. El alquiler mínimo de los materiales será el correspondiente a un día. En el caso de alquiler de varios elementos para la realización de una actividad, se realizará una fianza única, correspondiente al objeto que tenga mayor tasa.

Recogida y entrega del material

Los horarios para recoger y devolver el material serán los indicados a la hora de solicitar el mismo. Tanto la recogida como la devolución del material se realizarán en la Casa de Asociaciones Rogelia de Álvaro -C/ Panamá, s/n. Para recoger el material será imprescindible presentar el justificante de pago y la Hoja de Solicitud de Préstamo de Material; asimismo, se habrá de firmar una Hoja de Aceptación del Material en la que quede constancia del correcto funcionamiento del material que se recoge. Los retrasos en la devolución del material supondrán una penalización diaria del doble de lo establecido por día de alquiler.

Desperfectos

El material deberá ser devuelto en perfectas condiciones. En caso de uso indebido la asociación se hará cargo de los gastos de reparación, limpieza y transporte de los equipos. En caso de pérdida, robo o rotura sin posibilidad de arreglo, la asociación se hará cargo del coste total de reposición del material. Además de lo anterior, y en el supuesto de robo, deberá entregar en el servicio de Préstamo de Material, copia de la correspondiente denuncia de robo formulada ante la autoridad competente.

Bermea

Jarritako bermea mailegatutako materiala itzuli eta aztertu ondoren itzuliko zaie elkarteei, eskaera orrian zehaztutako kontu zenbakira transferentzia eginez; hala dagokionean, aurreko ataletan aurreikusitako gastuak deskontatuko dira. Jarritako bermea Mailegu Zerbitzuarekin sortutako zorra ordaintzeko nahikoa izango ez balitz, elkarreak 10 eguneko epea izango du zor hori ordaintzeko, banku bidez egingo da.

Erantzunkizuna

Materiala erabiltzen duen elkarreak, materialaren erabileraren ondorioz jarritako isun edo zigor guztiak ordaindu beharko ditu, baita erantzukizun zibilarren, judizialaren edo administratiboaren ondorio direnak ere. Mailegu Zerbitzuak materialaren alokairuari gehieneko epe bat ezartzeko eskubidea du, eta baita materialaren mailegu zerbitzuaren erabilera mugatzeko ere, baldin eta elkarteren batek ez badu materiala modu egokian zaintzen, ez baditu arau hauek betetzen eta deskribatutako mekanismoak errespetatzen, edo eskaera orrian gezurrezko datuak txertatzen baditu.

La fianza

La fianza depositada será reintegrada a la asociación mediante transferencia bancaria al nº de cuenta que previamente se hubiera indicado en la Solicitud, con posterioridad a la devolución y revisión del material prestado, descontándose en su caso el coste derivado de los apartados anteriores. En el supuesto de que la fianza depositada no alcanzara para satisfacer la deuda contraída con el Servicio de Préstamo, la asociación dispondrá de un plazo de 10 días para realizar el correspondiente ingreso bancario para saldar la mencionada deuda.

Responsabilidad

La asociación usuaria se obliga a satisfacer cuantas multas o sanciones de toda índole, incluso derivadas de responsabilidad civil, material. Asimismo, a limitar el uso del servicio de Préstamo a aquellas asociaciones que no cuiden adecuadamente el material, incumplan las presentes normas y mecanismos descritos o incurran en falsedad de los datos facilitados en la solicitud.