

**(1)** GAUEKOAK-ek antolatutako jardueretan parte hartzeko – Para participar en actividades de GAUEKOAK

**ADINGABEAREN DATUAK – DATOS DEL MENOR**

**IZEN-DEITURAK – NOMBRE Y APELLIDOS**

1. abizena <i>Apellido 1</i>		2. abizena <i>Apellido 2</i>	
Izena <i>Nombre</i>			Identifikazio-dokumentua <i>Doc. de Identificación (2)</i>

**(2)** NAN / Txartel Komunitarioa / Pasaportea / Egoitza Txartela – DNI / Carné Comunitario / Pasaporte / Tarjeta de Residencia

**HELBIDEA – DIRECCIÓN**

Kalea <i>Calle</i>				Zenbakia <i>Número</i>		Eskailera <i>Escalera</i>	
Solairua <i>Piso</i>	Atea <i>Mano</i>		Posta-kodea <i>Cód. Postal</i>	Herria <i>Población</i>			
Udalerría <i>Municipio</i>				Lurraldea <i>Provincia</i>			

**AITA, AMA EDO TUTOREAREN DATUAK – DATOS DEL PADRE, MADRE O TUTOR/A (3)**

**(3)** Markatu dagokiona - Marque con lo que proceda

Aita - Padre

Ama - Madre

Tutorea - Tutor/a

**IZEN-DEITURAK – NOMBRE Y APELLIDOS**

1. abizena <i>Apellido 1</i>		2. abizena <i>Apellido 2</i>	
Izena <i>Nombre</i>			Identifikazio-dokumentua <i>Doc. de Identificación (4)</i>

**(4)** NAN / Txartel Komunitarioa / Pasaportea / Egoitza Txartela – DNI / Carné Comunitario / Pasaporte / Tarjeta de Residencia

**HELBIDEA – DIRECCIÓN**

Kalea <i>Calle</i>				Zenbakia <i>Número</i>		Eskailera <i>Escalera</i>	
Solairua <i>Piso</i>	Atea <i>Mano</i>		Posta-kodea <i>Cód. Postal</i>	Herria <i>Población</i>			
Udalerría <i>Municipio</i>				Lurraldea <i>Provincia</i>			
1. Telefonoa <i>Teléfono 1</i>		2. Telefonoa <i>Teléfono 2</i>		Posta elektronikoa <i>Correo Electrónico</i>			

**JARDUERAREN DATUAK - DATOS DE LA ACTIVIDAD**

Jardueraren izena – <i>Nombre de la actividad</i>		Data - <i>Fecha</i>	
---	--	---------------------	--

Adingabeen guraso-ahalari buruzko araudiarekin bat etorritik, **NIK**, guraso edo tutore naizen aldetik, **BAIMENA EMATEN DIOT** goian aipatutako adingabeari jarduera horretan parte hartzeko.

De conformidad con la normativa acerca de la patria potestad de los menores de edad, mediante la presente, **YO**, como padre, madre o tutor, **AUTORIZO** al menor arriba citado a participar en dicha actividad.

**AITA, AMA EDO TUTOREAREN SINADURA - FECHA Y FIRMA DEL PADRE, MADRE O TUTOR/A (\*)**

Gasteizen, (e)ko (a)ren (e)an En Vitoria-Gasteiz, a de de

Izenpea – Firma

**(\*)**

Eskabidea sinatu aurretik, datu babesari buruzko hurrengo orrialdean dagoen informazioa irakurri.

Antes de firmar la solicitud, debe leer la información básica sobre protección que se presenta en la página siguiente.



**(1)** GAUEKOAK-ek antolatutako jardueretan parte hartzeko – Para participar en actividades de GAUEKOAK

**DATU PERTSONALEN TRATAMENDUARI BURUZKO INFORMAZIOA**  
**INFORMACIÓN SOBRE EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

<p>Tratamenduaren arduraduna <i>Responsable del tratamiento</i></p>	<p>Vitoria-Gasteizko Udala - Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz (IFK- CIF: P0106800F)</p>
<p>Tratamenduaren arduradunaren kontaktu datuak <i>Contacto del Responsable del tratamiento</i></p>	<p>Calle Pintor Teodoro Dublang kalea, 25 01008 Vitoria-Gasteiz, Álava 945 161 616 - <a href="mailto:informacion@vitoria-gasteiz.org">informacion@vitoria-gasteiz.org</a> - <a href="http://www.vitoria-gasteiz.org">www.vitoria-gasteiz.org</a></p>
<p>Datuak Babesteko Ordezkararen kontaktu datuak <i>Contacto de la Delegada de Protección de Datos</i></p>	<p><a href="mailto:dbo-dpd@vitoria-gasteiz.org">dbo-dpd@vitoria-gasteiz.org</a></p>
<p>Tratamenduaren xedeak <i>Finalidad del tratamiento</i></p>	<p>Udal zerbitzuei dagokienez herritarren eskakizunak artatzea, eta udal-eskumeneko prozedurak izapidetzea, 39/2015 legean aurreikusitakoarekin bat etorrita.</p> <p><i>Atender las solicitudes de la ciudadanía en relación con los distintos servicios municipales, así como la tramitación de los distintos procedimientos de competencia municipal, de acuerdo con lo previsto en la ley 39/2015.</i></p>
<p>Tratamenduaren legitimazioa edo oinarri juridikoa <i>Legitimación o base jurídica del tratamiento</i></p>	<p>39/2015 Legearen 21.1 artikulua: Administrazioa behartua dago ebazpen espresua eman eta jaki-naraztera prozedura guztietan, edozein dela ere prozedura hasteko modua.</p> <p>DBAOk 6.1.c) artikulua: Tratamendua beharrezkoa da tratamenduaren arduradunari aplikagarria zaion lege-eginberrara betetzeko.</p> <p><i>Artículo 21.1 Ley 39/2015: La Administración está obligada a dictar resolución expresa y a notificarla en todos los procedimientos cualquiera que sea su forma de iniciación.</i></p> <p><i>Artículo 6.1.c) RGPD: El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.</i></p>
<p>Hartzaileak <i>Destinatarios</i></p>	<p>Datuak hirugarren bati komunika dakizkioke –soil-soilik Gasteizko Udalaren eta datuhartzailearen eginkizun legitimoekin zuzeneko lotura duten xedeak betetzeko–, baita legeak datuak komunikatu beharra agintzen duen erakunde eta organoei ere.</p> <p><i>Los datos podrán ser cedidos a terceras entidades para el cumplimiento de fines directamente relacionados con funciones legítimas del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz y de la entidad cesionaria, así como a las entidades u organismos a los que exista obligación legal de realizar comunicaciones de datos.</i></p>
<p>Gordetzeko epea <i>Plazo de conservación</i></p>	<p>Datuak gorde egingo dira, jaso ziren xederako eta/edo xede horretatik eta datuen tratamendutik erator litekeen erantzukizun oro preskribatzeko legez ezarritako epeak iraungi bitartean. Horrez gain, gorde egongo dira baita pertsona interesatuarekin izandako harremanetik eratorri litezkeen erreklamazioak egiteko edo horietatik babesteko aurreikusitako epeak iraun bitartean. Orobat, artxibategi eta dokumentazioari buruzko araudian xedatutakoa aplikatuko zaie datuei.</p> <p><i>Los datos se conservarán el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y/o durante los plazos legales previstos para la prescripción de cualquier responsabilidad que se pudiera derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los mismos. Igualmente, se conservarán durante los plazos previstos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones derivadas de la relación mantenida con la persona interesada. Asimismo, les será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.</i></p>
<p>Pertsonen eskubideak <i>Derechos de las personas</i></p>	<p>Datuak babesteko delegatuaren bitartez, pertsona interesatuak datuak ikusi ditzake, aldatzeko eskatu, edo, hala behar bada, datuak ezeztatzeko eskatu, horien kontra agertu edo tratamendua mugatzeko eskatu.</p> <p><i>Las personas interesadas pueden acceder a sus datos, solicitar su rectificación o, en su caso, supresión, oposición o limitación de tratamiento, a través de la Delegada de Protección de Datos.</i></p>