



Jarduerak hasteko erantzukizunpeko aitopena

Declaración responsable de inicio de actividad

Hiri Ereduaren, Hirigintzaren, Etxebizitzaren, Garbiketaren eta Ingurumenaren Saila

Departamento de Modelo de Ciudad, Urbanismo, Vivienda, Limpieza y Medio Ambiente

Tel.: 945 16 16 16 (Ext.:4168)
edificaciones@vitoria-gasteiz.org

TXIKIZKAKO MERKATARITZA JARDUERAK ETA ZERBITZU JAKIN BAZUK JARTZEKO (12/2012 Legea, abenduaren 26koa, merkataritza eta zerbitzu jakin batzuk liberalizatzeko premiazkoa neurriei buruzkoa)

PARA EJERCICIO DE ACTIVIDADES COMERCIALES MINORISTAS Y DE DETERMINADOS SERVICIOS (Ley 12/2012, de 26 de diciembre, de medidas urgentes de liberalización del comercio y de determinados servicios)

AITORPENA EGITEN DUEN PERTSONA – PERSONA QUE HACE LA DECLARACIÓN

1. abizena <i>Apellido 1</i>		2. abizena <i>Apellido 2</i>		NAN/AIZ/IFZ <i>DNI/NIE/CIF</i>	
Izena edo sozietatearen izena <i>Nombre o Razón Social</i>					

ORDEZKARIA - REPRESENTANTE

1. abizena <i>Apellido 1</i>		2. abizena <i>Apellido 2</i>		NAN/AIZ/IFZ <i>DNI/NIE/CIF</i>	
Izena/Sozietatearen izena <i>Nombre / Razón social</i>					

JAKINARAZPENETARAKO DATUAK - DATOS PARA ENVÍO DE NOTIFICACIONES

Deklaratzailea – Persona que hace la declaración

Ordezkaria – Persona representante

Kalea <i>Calle</i>				Zenbakia <i>Número</i>		Letra <i>Letra</i>		Eskailera <i>Escalera</i>	
Solairua <i>Piso</i>	Atea <i>Mano</i>		Posta-kodea <i>Cód. Postal</i>		Herria <i>Población</i>				
Udalerría <i>Municipio</i>				Lurraldea <i>Provincia</i>					
1. telefonoa <i>Teléfono 1</i>		2. telefonoa <i>Teléfono 2</i>		Posta elektronikoa <i>Correo Electrónico</i>					

Komunikazioa-jakinarazpena honela jaso nahi dut:
Deseo recibir la comunicación-notificación por / en:

Posta – Correo postal

Jakinarazpen elektronikoa - Notificación electrónica

JARDUERAREN DATUAK – DATOS DE LA ACTIVIDAD

Kalea - Calle				Zk - Nº		Letra - Letra		
Esk. - Esc.		Solairua - Piso		Atea - Mano		P.K. - C.P		
Herria - Población				Udalerría - Municipio				
Katastro-erreferentzia – Referencia Catastral	059	Udalerría <i>Municipio</i>	Poligonoa <i>Póligono</i>	Lurzatia <i>Parcela</i>	Azpilurzatia <i>Subparcela</i>	Eraikina <i>Edificio</i>	U.T.B. <i>U.T.B.</i>	Katas. Etik. <i>Etique. Cat.</i>

JARDUERAREN AZALPENA – DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Atala - Sección	<input type="radio"/> I <input type="radio"/> II	EJZ-ren taldeak edo epigrafeak <i>Grupos o epígrafes del IAE</i>					
Erakusketarako eta jendaurreko salmentarako azalera erabilgarria (m ²) – Superficie útil de exposición y venta al público (m ²)							m ²
Azalera, guztira (m ²) – Superficie total (m ²)							m ²
Irekitzea ordutegia – Horario de apertura	Noiztik – Desde		-	Noiz arte – Hasta			
Jarduera honekin lotutako lanei buruzko dosiera aurkeztu duzu? <i>¿Ha presentado expediente de obras relacionado con esta actividad?</i>	<input type="radio"/> Ez - No <input type="radio"/> Bai - Sí						
Zabaltze- eta jarduera-tasa – Tasa de apertura y de actividad							€



www.vitoria-gasteiz.org

Jarduerak hasteko erantzukizunpeko aitortpena Declaración responsable de inicio de actividad

Hiri Ereduaren, Hirigintzaren, Etxebizitzaren, Garbiketaren eta Ingurumenaren Saila

Departamento de Modelo de Ciudad, Urbanismo, Vivienda, Limpieza y Medio Ambiente

Tel.: 945 16 16 16 (Ext.:4168)
edificaciones@vitoria-gasteiz.org

BANKU HELBIDERATZEA - DOMICILIACIÓN BANCARIA

KONTUAREN TITULARRAREN DATUAK – DATOS DEL TITULAR DE LA CUENTA

1. abizena Apellido 1		2. abizena Apellido 2			
Izena/Sozietatearen izena Nombre / Razón social				NAN/AIZ/IFZ DNI/NIE/CIF	
Finantza-erakundea – Entidad Financiera	IBAN	F.E.Kodea Código E.F.	Bulegoa Sucursal	KZ - DC	Kontu-zenbakia - Número de Cuenta

BERE ERANTZUKIZUNPEAN AITORTZEN DU: – DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

- Dagokiona "X" batez bete:
Márquese con una "X" lo que proceda:
- Erantzukizunpeko aitortpen hau aurkezten du, aretoa eraberritzeko edo egokitzeko lanak emandako lizentziaren edo erantzukizunpeko aitortpenaren arabera egin ondoren. Dosier zenbakia adierazi:
Que se presenta esta declaración responsable tras haberse ejecutado las obras ligadas a la reforma o acondicionamiento del local, conforme a la licencia otorgada o declaración responsable. Indicar nº expediente:
- EZ da lanik egin behar izan aretoa eraberritzeko edo egokitzeko.
Que NO ha sido necesario ejecutar obras ligadas a la reforma o acondicionamiento del local.
- Garatu nahi den jarduerak ez du eraginik ondare historiko-artistikoan (Eusko Jaurlaritzak kalifikatu eta inbentariatutako kultura ondasunak, Udalak katalogatutako ondasunak...), eta ez dakar berekin jabetza publikoko ondasunak pribatiboki erabiltzea edo okupatzea.
Que la actividad que va a ser desarrollada no tiene impacto en el patrimonio histórico-artístico (bienes culturales calificados e inventariados por el Gobierno Vasco, bienes catalogados por el Ayuntamiento...) o en el uso privativo y ocupación de los bienes de dominio público.
- **Jarduera**, merkataritza eta zenbait zerbitzu liberalizatzekeo premiazko neurri buruzko **abenduaren 26ko 12/2002 Legearen eranskinean sartuta dagoela** eta erakusteko eta jendaurreko salmentarako azalera erabilgarria **ez dela 750 metro koadrotik gorakoa**.
Que la actividad se encuentra incluida en el Anexo de la Ley 12/2012, de 26 de diciembre, de medidas urgentes de liberalización del comercio y de determinados servicios y que su superficie útil de exposición y venta al público no supera los 750 metros cuadrados.
- Jarduerak indarreko legeriaren arabera eska daitezkeen betebeharrak guztiak betetzen ditu eta, zehazki, xedapen hauetan eskatutakoak:
Que la actividad cumple con todos los requisitos que resulten exigibles de acuerdo con lo previsto en la legislación vigente, y en particular, entre otras, en las siguientes disposiciones:
- 12/2012 Legea, abenduaren 26koa, merkataritza eta zerbitzu jakin batzuk liberalizatzekeo neurri buruzkoa eta / edo lege horretan sartzen ez diren Eragin Txiki Jarduerak izatea (1.2 taularen arabera – Inpaktu txiki jarduerak, abenduaren 26ko 12/2012 Legean sartuta ez daudenak)
Ley 12/2012, de 26 de diciembre, de medidas urgentes de liberalización del comercio y de determinados servicios y/o Actividades de Bajo Impacto no incluidas en dicha ley (Tabla 1.2 – Actividades de bajo impacto no incluidas en la Ley 12/2012, de 26 de diciembre)
 - 3/1998 Lege orokorra, otsailaren 27koa, Euskal Autonomia Erkidegoko ingurumena babestekoa.
Ley 3/1998, de 27 de febrero, general de protección del medio ambiente del País Vasco.
 - 2/2006 Legea, ekainaren 30ekoa, Euskal Autonomia Erkidegoko Lurzoruari eta Hirigintzari buruzkoa.
Ley 2/2006, de 30 de junio, de suelo y urbanismo del País Vasco.
 - 20/1997 Legea, abenduaren 4koa, irisgarritasuna sustatzekoa.
Ley 20/1997, de 4 de diciembre, para la Promoción de la Accesibilidad.
 - Gasteizko Hiri Antolakuntzarako Plangintza Orokorra.
Plan General de Ordenación Urbana de Vitoria-Gasteiz.
 - Eraikuntza kode teknikoak: SI eta SUA oinarriko agiriak eta/edo Industria Establezimenduetako Suteen aurkako Seguratasunerako Erregelamendua.
Código técnico de la Edificación: Documentos básicos SI y SUA y/o Reglamento contra incendios en Establecimientos Industriales.
 - Zarata eta Bibrazioen kontrako Udala Ordenantza.
Ordenanza Municipal contra el Ruido y las Vibraciones.
 - Eraikinetako Instalazio Termikoen Erregelamendua – RITE.
Reglamento de Instalaciones Térmicas en los Edificios – RITE.
- Hitz ematen du aipatutako araudia beteko duela jarduera garatzerakoan, bai eta bitartean egin daitezkeen lege aldaketek egokitzeko zaiela ere.
Que se compromete a mantener el cumplimiento de la normativa mencionada durante el desarrollo de la actividad, así como a adaptarse a las modificaciones legales que durante el desarrollo de la actividad pudieran producirse.
- Hitz ematen du agindutako baldintzak betetzen dituela egiaztatzen duten agiriak gordeko dituela jarduera garatzen den bitartean, eta egiaztatzekeo gaitasuna duten langileei erakutsiko dizkiela, eskatuz gero.
Que se compromete a conservar la documentación que acredita el cumplimiento de los requisitos exigidos durante el desarrollo de la actividad, así como a su presentación a requerimiento del personal habilitado para su comprobación.
- Aretoa irekitzeko unean suteen kontrako prebentziarako araudia betetzen du, eta suteen kontra babesteko instalazioak mantentzeko kontratua egina du.
Que en el momento de la apertura del local se cumple con la normativa de prevención contra incendios y se tiene contratado el mantenimiento de las instalaciones de protección contra incendios.
- Badu erantzukizun zibilaren edo horren baliokidea den aseguru baten polizarik, indarrean dagoena eta ordaintetako egunean dituenaren –sektorean aplikatzekeo den araudia hala eskatzen duenean–.
Que se encuentra en posesión de la correspondiente póliza de responsabilidad civil vigente u otro seguro equivalente y al corriente de pago cuando lo exija la normativa sectorial aplicable.
- Hitz ematen du garatu nahi den jarduerak jakien salmenta barne hartzen badu, Eusko Jaurlaritzako Osasun eta Kontsumo Sailaren bulegoetara jo egingo duela —Done Jakue hiribidea, 11; Vitoria-Gasteiz— Elikagai Establezimenduen Euskal Autonomia Erkidegoko Erregistroan inskribatzeko. Badu erantzukizun zibilaren edo horren baliokidea den aseguru baten polizarik, indarrean dagoena eta ordaintetako egunean dituenaren –sektorean aplikatzekeo den araudia hala eskatzen duenean–.
Que si la actividad prevista incluyera la venta de productos alimentarios, una vez iniciada la misma se compromete a acudir a las dependencias del Departamento de Sanidad y Consumo del Gobierno Vasco (Avenida de Santiago, 11 de Vitoria-Gasteiz) para inscribirse en el Registro Autonómico de Establecimientos Alimentarios.



www.vitoria-gasteiz.org

Jarduerak hasteko erantzukizunpeko aitortpena Declaración responsable de inicio de actividad

Hiri Ereduaren, Hirigintzaren, Etxebizitzaren, Garbiketaren eta Ingurumenaren Saila
Departamento de Modelo de Ciudad, Urbanismo, Vivienda, Limpieza y Medio Ambiente

Tel.: 945 16 16 16 (Ext.:4168)
edificaciones@vitoria-gasteiz.org

Eta hala adierazten eta aitortzen du, agiri honetan zehaztutako ondorioetarako. - *Lo que manifiesto y declaro a los efectos indicados en el presente documento.*

DATA ETA SINADURA - FECHA Y FIRMA (*)

Gasteizen, (e)ko (a)ren (e)an En Vitoria-Gasteiz, a de de

Sustatzailearen izenpea – *Firma del promotor/a*

Ordezkairearen izenpea – *Firma del representante*

(*)

Inprimakia sinatu aurretik, hurrengo orrialdean agertzen den datuen babesari buruzko informazioa irakurri beharko duzu.

Antes de firmar el formulario, debe leer la información básica sobre protección que se presenta en la última página.

JARDUERA GARATZEKO BALDINTZAK – CONDICIONES DEL EJERCICIO DE LA ACTIVIDAD

Erantzukizunpeko aitortpena aurkezteak –eta ondorioz, une honetatik aurrera jarduera garatzeko gaikuntzak– ez du aurretiaz epaituko zein den establezimenduaren egoera, eta haren baldintzek benetan betetzen duten aplikagarria den araudia, eta beraz, ez du mugatuko administrazioak dituen egiaztatze, ikuskatze, zigortze eta oro har kontrolatze ahalmenak baliatzea, zeinak Udalaren esku utzi baititu kasuan-kasuan aplikagarria den sektoreko ordenamendu juridikoak.

Aurreko paragrafoan ezarritakoa eta Udalaren ikuskaritza eta kontrol erregimena gorabehera, udal zerbitzu teknikoek agiri teknikoak egiaztatu ondoren, Udalak neurri osagarriak ezar ditzake jarduera egoki gara dadin.

Udalak egiaztatzen badu datu, adierazpen edo agiri funtsezkoen bat okerra edo faltsua dela, edo indarreko legeriak ezarritako betebeharrak betetzen ez direla, dena delako eskubideaz edo jardueraz baliatzen jarraitzeko ezintasuna ekarriko du berekin, gertaera horien berri ziurra dagoen unetik bertatik, dagokion dosierra tramitatuta, eska daitezkeen erantzukizun penal, zibil edo administratiboak gorabehera.

Irekitzeko lizentziaren ordez erantzukizunpeko aitortpena aurkezteak ez du inolako murrizketarik ekarriko Udalak jaso beharreko zerga sarreretan.

La presentación de esta declaración responsable, con el consiguiente efecto de habilitación a partir de ese momento para el ejercicio material de la actividad, no prejuzgará en modo alguno la situación y efectivo acomodo de las condiciones del establecimiento a la normativa aplicable, ni limitará el ejercicio de las potestades administrativas, de comprobación, inspección, sanción, y en general de control que a este Ayuntamiento, le estén atribuidas por el ordenamiento sectorial aplicable en cada caso.

Sin perjuicio de lo previsto en el párrafo anterior y del régimen de inspección y control municipal, una vez comprobada la documentación técnica por los servicios técnicos municipales, el Ayuntamiento podrá imponer medidas complementarias para el adecuado ejercicio de la actividad.

La comprobación por parte de este Ayuntamiento de la inexactitud o falsedad en cualquier dato, manifestación o documento, de carácter esencial, o del incumplimiento de los requisitos determinados en la legislación vigente podrá conllevar, previa tramitación del oportuno expediente, la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiere lugar.

La sustitución de la licencia de apertura por la declaración responsable no supondrá en ningún caso merma alguna de los ingresos fiscales de este Ayuntamiento.



www.vitoria-gasteiz.org

Jarduerak hasteko erantzukizunpeko aitortpena Declaración responsable de inicio de actividad

Hiri Ereduaren, Hirigintzaren, Etxebizitzaren, Garbiketaren eta Ingurumenaren Saila

Departamento de Modelo de Ciudad, Urbanismo, Vivienda, Limpieza y Medio Ambiente

Tel.: 945 16 16 16 (Ext.:4168)
edificaciones@vitoria-gasteiz.org

DATU PERTSONALEN TRATAMENDUARI BURUZKO INFORMAZIOA INFORMACIÓN SOBRE EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Tratamenduaren arduraduna <i>Responsable del tratamiento</i>	Vitoria-Gasteizko Udala - Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz (IFK - CIF: P0106800F)
Tratamenduaren arduradunaren kontaktu datuak <i>Contacto de la Pers. Responsable del tratamiento</i>	Calle Pintor Teodoro Dublang kalea, 25 01008 Vitoria-Gasteiz, Álava 945 161 616 - informacion@vitoria-gasteiz.org - www.vitoria-gasteiz.org
Datuak Babesteko Ordezkararen kontaktu datuak <i>Contacto de la Pers. Delegada de Protección de Datos</i>	dbo-dpd@vitoria-gasteiz.org
Tratamenduaren xedeak <i>Finalidad del tratamiento</i>	Udal zerbitzuei dagokienez herritarren eskakizunak artatzea, eta udal-eskumeneko prozedurak izapidetzea, 39/2015 legean aurreikusitakoarekin bat etorrira. <i>Atender las solicitudes de la ciudadanía en relación con los distintos servicios municipales, así como la tramitación de los distintos procedimientos de competencia municipal, de acuerdo con lo previsto en la ley 39/2015.</i>
Tratamenduaren legitimazioa edo oinarri juridikoa <i>Legitimación o base jurídica del tratamiento</i>	39/2015 Legearen 21.1 artikulua: Administrazioa behartua dago ebazpen espresua eman eta jakinaraztera prozedura guztietan, edozein dela ere prozedura hasteko modua. DBAOk 6.1.c) artikulua: Tratamendua beharrezkoa da tratamenduaren arduradunari aplikagarria zaion lege-eginbarra betetzeko. <i>Artículo 21.1 Ley 39/2015: La Administración está obligada a dictar resolución expresa y a notificarla en todos los procedimientos cualquiera que sea su forma de iniciación.</i> <i>Artículo 6.1.c) RGPD: El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.</i>
Hartzaileak <i>Destinatarios</i>	Datuak hirugarren bati komunika dakizkioke –soil-soilik Gasteizko Udalaren eta datu-hartzailearen eginkizun legitimoekin zuzeneko lotura duten xedeak betetzeko–, baita legeak datuak komunikatu beharra agintzen duen erakunde eta organoei ere. <i>Los datos podrán ser cedidos a terceras entidades para el cumplimiento de fines directamente relacionados con funciones legítimas del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz y de la entidad cesionaria, así como a las entidades u organismos a los que exista obligación legal de realizar comunicaciones de datos.</i>
Gordetzeko epea <i>Plazo de conservación</i>	Datuak gorde egingo dira, jaso ziren xederako eta/edo xede horretatik eta datuen tratamendutik erator litekeen erantzukizun oro preskribatzeko lege ezarritako epeak iraungi bitartean. Orobat, gordeko dira interesdunarekiko harremanetatik sortzen diren erreklamazioak bideratu nahiz halakoetan defendatzeko aurreikusitako epeek iraun bitartean. Era berean, artxiboei eta dokumentazioari buruzko araudian xedatutakoa aplikatuko zaie. <i>Los datos se conservarán el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y/o durante los plazos legales previstos para la prescripción de cualquier responsabilidad que se pudiera derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los mismos. Igualmente, se conservarán durante los plazos previstos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones derivadas de la relación mantenida con la persona interesada. Asimismo, les será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.</i>
Pertsonen eskubideak <i>Derechos de las personas</i>	Datuak babesteko delegatuaren bitartez, interesdunak datuak ikusi ditzake, aldatzeko eskatu, edo, hala behar bada, datuak ezeztatzeko eskatu, horien kontra agertu edo tratamendua mugatzeko eskatu. <i>Las personas interesadas pueden acceder a sus datos, solicitar su rectificación o, en su caso, supresión, oposición o limitación de tratamiento, a través de la persona Delegada de Protección de Datos.</i>