



Jarduera sailkaturako lizentzia abiarazteko eskabidea

Solicitud de licencia de actividad clasificada

www.vitoria-gasteiz.org

Lurraldearen eta Klimaren Aldeko Ekintzaren Saila
Departamento de Territorio y Acción por el Clima

Tfnoa - Tf. 945 16 16 16
medioambiente@vitoria-gasteiz.org

ESKATZAILEA – PERSONA SOLICITANTE

1. abizena Apellido 1		2. abizena Apellido 2	
Izena edo sozietatearen izena Nombre o Razón Social		NAN/AIZ/IFZ DNI/NIE/CIF	

ORDEZKARIA - REPRESENTANTE

1. abizena Apellido 1		2. abizena Apellido 2	
Izena edo sozietatearen izena Nombre o Razón Social		NAN/AIZ/IFZ DNI/NIE/CIF	

JAKINARAZPENETARAKO DATUAK - DATOS PARA ENVÍO DE NOTIFICACIONES

Eskatzailea – Persona solicitante

Ordezkaría – Representante

Kalea Calle		Zenbakia Número		Letra Letra		Eskailera Escalera	
Solairua Piso	Atea Mano	Posta-kodea Cód. Postal		Herria Población			
Udalerría Municipio		Lurraldea Provincia					
1. Telefon. Teléfono 1		2. Telefon. Teléfono 2		Posta elektronikoa Correo Electrónico			

Komunikazioa-jakinarazpena honela jaso nahi dut:
Deseo recibir la comunicación-notificación por / en:

Posta – Correo postal

Jakinarazpen elektronikoa - Notificación electrónica

BANKU-HELBIDERATZEA - DOMICILIACIÓN BANCARIA

KONTUAREN TITULARRAREN DATUAK – DATOS DEL TITULAR DE LA CUENTA

1. abizena Apellido 1		2. abizena Apellido 2	
Izena edo sozietatearen izena Nombre o Razón Social		NAN/AIZ/IFZ DNI/NIE/CIF	

Finantza-erakundea – Entidad Financiera

IBAN

F.E.Kodea
Código E.F.

Bulegoa
Sucursal

KZ - DC

Kontu-zenbakia - Número de Cuenta

--	--	--	--	--	--

JARDUERAREN EZAUGARRIAK - DATOS DE LA ACTIVIDAD

ESKABIDE MOTA ("X" batez bete) - TIPO DE SOLICITUD (Marque con una "X")

<input type="checkbox"/>	Jarduera berria Nueva implantación	<input type="checkbox"/>	Jarduera handitzea Ampliación
<input type="checkbox"/>	Jarduera aldatzea Modificación y/o reforma	<input type="checkbox"/>	Dagoen jarduera legezztatzea Legalización actividad existente
<input type="checkbox"/>	Jarduera lekuz aldatzea Traslado de la actividad	<input type="checkbox"/>	Jardueraren titularra aldatzea Cambio de titularidad de la actividad
<input type="checkbox"/>	Ingurumen baimen integratuaren mendeko jarduera Actividad sometida a autorización integrada	<input type="checkbox"/>	Ingurumen-eraginaren deklarazioaren mendeko jarduera Actividad sometida a declaración de impacto ambiental

JARDUERAREN ERABILERA (3/98 Legearen II. Eranskina) - USO DE LA ACTIVIDAD (Anexo II de la Ley 3/98)

<input type="checkbox"/>	Ostalaritza / Jatetxeak Hostelería / Restauración (1)	<input type="checkbox"/>	Biltegiatzeko instalazioak Instal. de almacenamiento (2)
<input type="checkbox"/>	Industria Industria	<input type="checkbox"/>	Gasolina zerbitzugunea Estación de servicio
<input type="checkbox"/>	Hainbat tailer eta lantegi Talleres y obradores varios	<input type="checkbox"/>	Energia ekoizpena Producción de energía
<input type="checkbox"/>	Erauzteko jarduera Actividad extractiva	<input type="checkbox"/>	Abeltzaintzako ustiak eta etxeko eskortak Explotaciones ganaderas y corrales domesticos
<input type="checkbox"/>	Zerbitzuak Servicios	<input type="checkbox"/>	Arrain-haztegia Piscifactoría
<input type="checkbox"/>	Hondakin kudeaketa Gestión de residuos	<input type="checkbox"/>	Jolas jarduerak-ikusizunak Actividades recreativas-espectáculos
<input type="checkbox"/>	Instalazio nuklearrak eta erradioaktiboak Instalaciones nucleares y radiactivas	<input type="checkbox"/>	Hondakin-uren arazketa Depuración de aguas residuales
<input type="checkbox"/>	Lur eta harkaitzen betelanak Rellenos de tierras y rocas	<input type="checkbox"/>	Hiltegiak Mataderos
<input type="checkbox"/>	Errauste-labeak Crematorios	<input type="checkbox"/>	Beste zenbait jarduera Otras actividades

(1) Ostalaritza jardueraren kasuan, jarduera mota zehaztu beharko da (pub, diskoteka...)
En el caso de actividad hostelera, se deberá especificar el tipo de actividad (pub, discoteca...)



www.vitoria-gasteiz.org

Jarduera sailkaturako lizentzia abiarazteko eskabidea

Solicitud de licencia de actividad clasificada

Lurraldearen eta Klimaren Aldeko Ekintzaren Saila
Departamento de Territorio y Acción por el Clima

Tfnoa - Tlf. 945 16 16 16
medioambiente@vitoria-gasteiz.org

- (2) Biltegiatutako produktu zehatza adierazi beharko da
Se deberá indicar el tipo de productos almacenados

KOKALEKUA - UBICACIÓN			
Bidearen izena <i>Nombre de la vía</i>	Zenbakia <i>Número</i>	Posta-kodea <i>Código Postal</i>	
Herria / MTE <i>Población / ELM</i>	Katastroko erreferentzia <i>Referencia catastral</i>		

JARDUERAREN AZALPENA - DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD					
Izen komertziala <i>Nombre comercial</i>					
Lokalaren azalera guztira (m ²) <i>Superficie total del local (m²)</i>	m ²	Potentzia elektrikoa (KW) <i>Potencia eléctrica (KW)</i>	Kw	Tokia <i>Aforo</i>	
Ordutegia <i>Horario de funcionamiento</i>	-	Jendaurreko ordutegia <i>Horario de apertura al público</i>	-		
Salmentarako eta erakusketarako azalera (m ²) <i>Superficie útil de exposición y venta al público (m²)</i>	m ²	Ekoizpenerako berariaz erabiltzen den azalera (m ²) <i>Superficie específicamente destinada a la producción (m²)</i>			m ²
Baimendutako ibilgailurako sarbidea behar da? <i>¿Necesidad de acceso de vehículo autorizado?</i>		<input type="checkbox"/>	Ez - No	<input type="checkbox"/>	Bai - Sí
Musika ekipoa, 50 wateko baino gehiagoko potentzia erangikorra duena 5 ohmeko karga estandarerako <i>Equipo de música con potencia eficaz superior a 50 vatios para una carga estándar de 4 ohmios</i>		<input type="checkbox"/>	Ez - No	<input type="checkbox"/>	Bai - Sí
Produktu toxiko, arriskutsu edo sukioiak egotea (kg) <i>Existencia de productos tóxicos, peligrosos o inflamables (kg)</i>					kg
Erregai likidoen edo gaseosoen bilketa (l) <i>Almacenamiento de combustibles líquidos o gaseosos (l)</i>					l
Txakur kopurua (txakur-zaindegiak) <i>Número de perros (guarderías caninas)</i>					
Abere larrien kopurua (abere ustiategiak eta etxeko eskortak) <i>Número de unidades de ganado mayor (explotaciones ganaderas y corrales domésticos)</i>					
Erabiltzen dituen makinak <i>Maquinaria empleada</i>					

ERANTSITAKO AGIRIAK – DOCUMENTACIÓN APORTADA	
<input type="checkbox"/>	Proiektu teknikoak eta azalpen memoria, horretarako eskumena duen gaitutako teknikoak idatzia <i>Proyecto Técnico y memoria descriptiva firmados por el técnico competente</i>
<input type="checkbox"/>	Ordezkatze-ahalmenaren egiaztatzea <i>Acreditación de la representación con la que se actúa</i>
<input type="checkbox"/>	Ingurumen Baimen Integratua (hori beharrezkoa denean) <i>Autorización Ambiental Integrada (en su caso)</i>
<input type="checkbox"/>	Ingurumen-eraginaren azterketa (beharrezkoa bada) <i>Estudio de impacto ambiental (en su caso)</i>
<input type="checkbox"/>	Ingurumen-organismoak bidalitako lurzoruen kalitatearen aitortzea <i>Declaración de la calidad del suelo, emitida por el órgano ambiental</i>
<input type="checkbox"/>	Jardueraren kokapen-planoa (eskala gutxienez 1:5.000) <i>Plano de situación (escala min. 1:5.000)</i>
<input type="checkbox"/>	Jardueraren kokapen-planoa (eskala gutxienez 1:500) <i>Plano de emplazamiento (escala min. 1:500)</i>
<input type="checkbox"/>	Lur sailean seneamendu sarea jartzeko planoak <i>Plano de implantación de la red de saneamiento en la parcela</i>
<input type="checkbox"/>	Makinaren kokapena jasotzen duen oin-plano orokorra <i>Plano de la planta general con la distribución de la maquinaria</i>
<input type="checkbox"/>	Suteen aurka babesteko neurrien, sua itzaltzeko baliabideen eta larrialdietarako argiteriaren planoak <i>Plano de medidas de protección contra incendios, equipos de extinción y alumbrado de emergencia</i>
<input type="checkbox"/>	Aireztatzearen eta/edo klimatizazioaren planoak <i>Plano de ventilación y/o climatización</i>
<input type="checkbox"/>	Sekzioen planoak <i>Plano de secciones</i>
<input type="checkbox"/>	Xehetasunen planoak. <i>Plano de detalles.</i>
<input type="checkbox"/>	Beste <i>Otros</i>



Jarduera sailkaturako lizentzia abiarazteko eskabidea

Solicitud de licencia de actividad clasificada

Lurraldearen eta Klimaren Aldeko Ekintzaren Saila
Departamento de Territorio y Acción por el Clima

Tfnoa - Tf. 945 16 16 16
medioambiente@vitoria-gasteiz.org

DATA ETA AREN SINADURA - FECHA Y FIRMA DEL TITULAR (*)

Gasteizen,	(e)ko	(a)ren	(e)an	En Vitoria-Gasteiz, a	de	de
Aurreko titularren sinadura (edo ordezkaria) - Firma de la/del anterior titular				Titular berriaren sinadura (edo ordezkaria) - Firma de la/del nuevo titular		

(*)

Eskabidea sinatu aurretik, irakurri ezazu datuen babesari buruzko informazioa hurrengo orrialdean.

Antes de firmar la solicitud, debe leer la información básica sobre protección de datos que se presenta en la página siguiente.

OHARRAK – OBSERVACIONES

Prozedura hau ebazteko epea sei hilabetekoa da, Udalari lizentzia eskabidea formalki aurkeztzen zaionetik kontatzen hasita. Epe hori igarotakoan berriazko ebazpenik eman ez bada, eta prozedura eskatzaileari egotzi ahal zaion kausa bategatik eten ez bada, lizentzia emandakotzat joko da, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 24. artikuluan xedatutakoaren ildotik, salbu eta autonomia erkidegoko ingurumen arloko organoak –edo eskumena duen foru organoak– kontrako txostena jakinarazi dutelarik Udalak txosten hori gauzatu behar duenetan.

Inola ere ez da bereganatuko hirigintzako antolamenduari edo indarrean dagoen legeriarekin bat ez datorren eskumen eta eskubiderik, ez eta administrazioaren isiltasuna positiboa denean ere.

Prozedura hau tramitatzeke 6.2 ordenantza fiskalean ezarritako tasa ordaindu behar da.

El plazo para resolver este procedimiento es de seis meses desde que se presente formalmente la solicitud de licencia ante el Ayuntamiento. Transcurrido dicho plazo sin que este haya emitido resolución expresa, y no mediando paralización del procedimiento imputable al solicitante, se entenderá otorgada la licencia en los términos del artículo 24 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, salvo en aquellos casos en que el órgano ambiental de la Comunidad Autónoma u órgano foral competente hubiere notificado su informe desfavorable y se hallase éste pendiente de ejecución por parte del respectivo Ayuntamiento.

En ningún caso podrán adquirirse, ni aun por silencio administrativo positivo, facultades o derechos disconformes con la ordenación urbanística ni con la legalidad vigente.

La tramitación de este procedimiento está sujeta al pago de la tasa establecida en la Ordenanza fiscal 6.2.



Jarduera sailkaturako lizentzia abiarazteko eskabidea

Solicitud de licencia de actividad clasificada

Lurraldearen eta Klimaren Aldeko Ekintzaren Saila
Departamento de Territorio y Acción por el Clima

Tfnoa - Tf. 945 16 16 16
medioambiente@vitoria-gasteiz.org

DATU PERTSONALEN TRATAMENDUARI BURUZKO INFORMAZIOA

INFORMACIÓN SOBRE EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

<p>Tratamenduaren arduraduna <i>Responsable del tratamiento</i></p>	Vitoria-Gasteizko Udala - Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz (IFK - CIF: P0106800F)
<p>Tratamenduaren arduradunaren kontaktu datuak <i>Contacto del Responsable del tratamiento</i></p>	Calle Pintor Teodoro Dublang kalea, 25 01008 Vitoria-Gasteiz, Álava 945 161 616 - informacion@vitoria-gasteiz.org - www.vitoria-gasteiz.org
<p>Datuak Babesteko Ordezkariaren kontaktu datuak <i>Contacto de la Delegada de Protección de Datos</i></p>	dbo-dpd@vitoria-gasteiz.org
<p>Tratamenduaren xedeak <i>Finalidad del tratamiento</i></p>	<p>Udal zerbitzuei dagokienez herritarren eskakizunak artatzea, eta udal-eskumeneko prozedurak izapidetzea, 39/2015 legean aurreikusitakoarekin bat etorrita.</p> <p><i>Atender las solicitudes de la ciudadanía en relación con los distintos servicios municipales, así como la tramitación de los distintos procedimientos de competencia municipal, de acuerdo con lo previsto en la ley 39/2015.</i></p>
<p>Tratamenduaren legitimazioa edo oinarri juridikoa <i>Legitimación o base jurídica del tratamiento</i></p>	<p>39/2015 Legearen 21.1 artikulua: Administrazioa behartua dago ebazpen espresua eman eta jakinaraztera prozedura guztietan, edozein dela ere prozedura hasteko modua.</p> <p>DBAOk 6.1.c) artikulua: Tratamendua beharrezkoa da tratamenduaren arduradunari aplikagarria zailen lege-eginbeharra betetzeko.</p> <p><i>Artículo 21.1 Ley 39/2015: La Administración está obligada a dictar resolución expresa y a notificarla en todos los procedimientos cualquiera que sea su forma de iniciación.</i></p> <p><i>Artículo 6.1.c) RGPD: El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.</i></p>
<p>Hartzaileak <i>Destinatarios</i></p>	<p>Datuak hirugarren bati komunika dakizkioke –soil-soilik Gasteizko Udalaren eta datu-hartzailearen eginkizun legitimoekin zuzenean lotura duten xedeak betetzeko–, baita legeak datuak komunikatu beharra agintzen duen erakunde eta organoei ere.</p> <p><i>Los datos podrán ser cedidos a terceras entidades para el cumplimiento de fines directamente relacionados con funciones legítimas del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz y de la entidad cesionaria, así como a las entidades u organismos a los que exista obligación legal de realizar comunicaciones de datos.</i></p>
<p>Gordetzeko epea <i>Plazo de conservación</i></p>	<p>Datuak gorde egingo dira, jaso ziren xederako eta/edo xede horretatik eta datuen tratamendutik erator litekeen erantzukizun oro preskribatzeko lege ezarritako epeak iraungi bitartean. Horrez gain, gorde egingo dira baita pertsona interesatuarekin izandako harremanetik eratorri litezkeen erreklamazioak egiteko edo horietatik babesteko aurreikusitako epeak iraun bitartean. Orobat, artxibategi eta dokumentazioari buruzko araudian xedatutakoa aplikatuko zaie datuei.</p> <p><i>Los datos se conservarán el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y/o durante los plazos legales previstos para la prescripción de cualquier responsabilidad que se pudiera derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los mismos. Igualmente, se conservarán durante los plazos previstos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones derivadas de la relación mantenida con la persona interesada. Asimismo, les será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.</i></p>
<p>Pertsonen eskubideak <i>Derechos de las personas</i></p>	<p>Datuak babesteko delegatuaren bitartez, pertsona interesatuak datuak ikusi ditzake, aldatzeko eskatu, edo, hala behar bada, datuak ezeztatzeko eskatu, horien kontra agertu edo tratamendua mugatzeko eskatu.</p> <p><i>Las personas interesadas pueden acceder a sus datos, solicitar su rectificación o, en su caso, supresión, oposición o limitación de tratamiento, a través de la Delegada de Protección de Datos.</i></p>