



HAURAREN DATUAK - DATOS DE LA NIÑA O NIÑO

Osasun Txartelaren Zenbakia - Nº de Tarjeta Sanitaria

Deiturak - Apellidos Izena - Nombre Sexua - Sexo Jaiotza-data - Fecha de nacimiento

Helbidea (Kalea, zenbakia, solairua eta posta kodea) – Domicilio (Calle, número, piso y código postal) Familiakide kopurua
Número de miembros de la unidad familiar

Aldez aurretik Eskolan matriculatuta dauden anai-arrebekin batera egongo da? BAI/SÍ Izen-abizenak:
¿Coincidirá con alguna hermana o hermano ya matriculado en la Escuela? EZ/NO Nombre y apellidos:

Amak, aitak edo legezko tutoreak eskatutako Eskolan lan egiten du? BAI/SÍ Izen-abizenak:
¿La madre, padre, tutora o tutor trabaja en la Escuela solicitada? EZ/NO Nombre y apellidos:

Arreta berezia behar al du? BAI/SÍ Alergia edo elikagai-intolerantziaren bat?
¿Necesita atenciones especiales? EZ/NO ¿Tiene intolerancias alimentarias y/o alergias?



FAMILIAREN DATUAK - DATOS DE LA FAMILIA

AMAREN, AITAREN EDO TUTOREAREN DATUAK – DATOS DE LA MADRE, PADRE, TUTORA O TUTOR

Izen-abizenak - Apellidos y nombre NAN edo AIZ – DNI o NIE Telefonoa - Teléfono

Helbidea (Kalea, zenbakia, solairua eta posta kodea) – Domicilio (Calle, número, piso y código postal) Helbide elektronikoa – Dirección electrónica

Nire sinaduraren bidez, baimena ematen dut Udaleko Hezkuntza Zerbitzuak beharrezko informazioa eskura dezan, hala zuzenean nola bide telematikoen bitartez, Arabako Foru Ogasunarengandik eta Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorrarengandik, eskabide honi dagozkion datuak tramitatu eta egiaztatzeko. Con mi firma, autorizo al Servicio de Educación para que obtenga la información necesaria para la tramitación y comprobación de los datos relativos a esta solicitud, directamente o por medios telemáticos, de la Hacienda Foral de Álava y de la Tesorería General de la Seguridad Social.

Sinadura - Firma

AMAREN, AITAREN EDO TUTOREAREN DATUAK – DATOS DE LA MADRE, PADRE, TUTORA O TUTOR

Izen-abizenak - Apellidos y nombre NAN edo AIZ – DNI o NIE Telefonoa - Teléfono

Helbidea (Kalea, zenbakia, solairua eta posta kodea) – Domicilio (Calle, número, piso y código postal) Helbide elektronikoa – Dirección electrónica

Nire sinaduraren bidez, baimena ematen dut Udaleko Hezkuntza Zerbitzuak beharrezko informazioa eskura dezan, hala zuzenean nola bide telematikoen bitartez, Arabako Foru Ogasunarengandik eta Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorrarengandik, eskabide honi dagozkion datuak tramitatu eta egiaztatzeko. Con mi firma, autorizo al Servicio de Educación para que obtenga la información necesaria para la tramitación y comprobación de los datos relativos a esta solicitud, directamente o por medios telemáticos, de la Hacienda Foral de Álava y de la Tesorería General de la Seguridad Social.

Sinadura - Firma

ESKOLAK (nahi dituzunak lehentasun hurrenkeran adierazi) - ESCUELAS (indique SOLO las que le interesen por orden de prioridad)

Haurtzaro Lourdes Lejarreta Sansomendi Zabalzana Zaramaga

Haur Eskolan bazkalduko du? - ¿Comerá en la Escuela? BAI/SÍ EZ/NO

BANKETXEAREN BAIMENA – AUTORIZACIÓN BANCARIA

Jabearen izen-abizenak – Nombre y apellidos de la persona titular NAN edo AIZ – DNI o NIE

IBAN Erakundearen kodea Sukurtsalaren kodea Control-kodea Kontu korrontearren kodea
Código de la Entidad Código de la sucursal Código control Código de cuenta

0500FO0000

Banketxearen zigilua
Sello del Banco

Amak, aitak edo tutoreak adierazten du egiazkoak direla eskabide honetan eta atxikitutako agirietan jasotako datuak.- La madre, padre, tutora o tutor declara que son ciertos los datos que hace constar en la presente solicitud y documentación.

Sinadura - Firma

**DATU PERTSONALEN TRATAMENDUARI BURUZKO INFORMAZIOA
INFORMACIÓN SOBRE EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

Tratamenduaren arduraduna <i>Responsable del tratamiento</i>	Vitoria-Gasteizko Udala – Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz (IFK-CIF:P0106800F)
Tratamenduaren arduradunaren kontaktu datuak <i>Contacto del Responsable del tratamiento</i>	Calle Pintor Teodoro Dublang kalea, 25 01008 Vitoria-Gasteiz, Álava 945 161 616 – informacion@vitoria-gasteiz.org – www.vitoria-gasteiz.org
Datuak Babesteko Ordezkararen kontaktu datuak <i>Contacto de la Delegada de Protección de Datos</i>	dbo-dpd@vitoria-gasteiz.org
Tratamenduaren xedeak <i>Finalidad del tratamiento</i>	Vitoria-Gasteizko Udalaren haur eskoletako 2 eta 3 urte bitarteko umeen izen-emate prozesuaren kudeaketa <i>Gestión del proceso de matriculación de las niñas y niños, de 2 a 3 años, en las Escuelas Infantiles Municipales.</i>
Tratamenduaren legitimazioa edo oinarri juridikoa <i>Legitimación o base jurídica del tratamiento</i>	Abenduaren 17ko 297/2002 Dekretua eta azaroaren 16ko 215/2004 Dekretua, zeinen bidez 0 eta 3 urte bitarteko umeentzako haur eskolak arautu eta horiek bete beharreko gutxieneko betekizunak xedatzen diren. Vitoria-Gasteizko Udalaren haur eskolen izen-emate eta erabilera araudia. Vitoria-Gasteizko Hezkuntza Zerbitzuaren udal haur eskolen eta Oporretako Programen prezio publikoetako 8.1. Araubide Fiskala. <i>Decreto 297/2002, de 17 de diciembre, y Decreto 215/2004, de 16 de noviembre, de regulación y de requisitos mínimos de las Escuelas Infantiles para niños y niñas de 0 a 3 años en la CAPV. Normativa de matriculación y de uso de las Escuelas Infantiles Municipales del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz. Ordenanza Fiscal 8.1 de precio público por asistencia en las Escuelas Infantiles Municipales y Programas Vacacionales del Servicio de Educación del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz.</i>
Hartzailleak <i>Entidades destinatarias</i>	Hezkuntzan edo/eta adingabekoen babesean eskumenak dituzten erakunde zein organismo publikoak, baita legeak haiei datuak komunikatu beharra agintzen duen erakunde eta organoak ere. <i>Entidades u Organismos públicos competentes en educación y/o atención y/o protección a menores, y aquellos con los exista obligación legal de realizar comunicaciones de datos.</i>
Gordetzeko epea <i>Plazo de conservación</i>	Datuak gorde egingo dira, jaso ziren xederako eta/edo xede horretatik eta datuen tratamendutik erator litekeen erantzukizun oro preskribatzeko legeaz ezarritako epeak iraungi bitartean. Horrez gain, gorde egongo dira baita pertsona interesatuarekin izandako harremanetik erator litezkeen erreklamazioak egiteko edo horietatik babesteko aurreikusitako epeak iraun bitartean. Orobat, artxibategi eta dokumentazioari buruzko araudian xedatutakoa aplikatuko zaie datuei. <i>Los datos se conservarán el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y/o durante los plazos legales previstos para la prescripción de cualquier responsabilidad que se pudiera derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los mismos, igualmente, se conservarán durante los plazos previstos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones derivadas de la relación mantenida con la persona interesada. Asimismo, les será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.</i>
Pertsonen eskubideak <i>Derechos de las personas</i>	Datuak babesteko delegatuaren bitartez, pertsona interesatuak datuak ikus ditzake, aldatzeko eskatu, edo, hala behar bada, datuak ezetzatzeko eskatu, horien kontra agertu edo tratamendua mugatzeko eskatu. <i>Las personas interesadas pueden acceder a sus datos, solicitar su rectificación o, en su caso, supresión, oposición o tratamiento, a través de la Delegada de Protección de Datos.</i>