



www.vitoria-gasteiz.org

Obra txikiarako lizentzia eskabidea

Solicitud de licencia de obra menor

Hiri Ereduaren, Hirigintzaren, Etxebizitzaren, Garbiketaren eta Ingurumenaren Saila
Departamento de Modelo de Ciudad, Urbanismo, Vivienda, Limpieza y Medio Ambiente

TITULARRA - TITULAR

1. abizena Apellido 1		2. abizena Apellido 2	
Izena / Enpresaren izena Nombre / Razón social		NAN/AIZ/IFZ DNI/NIE/CIF	

ORDEZKARIA - REPRESENTANTE

1. abizena Apellido 1		2. abizena Apellido 2	
Izena / Enpresaren izena Nombre / Razón social		NAN/AIZ/IFZ DNI/NIE/CIF	

JAKINARAZPENETARAKO DATUAK - DATOS PARA ENVÍO DE NOTIFICACIONES

A) UDAL ADMINISTRAZIOAREKIN HARREMAN ELEKTRONIKOA IZATERA BEHARTUAK:
OBLIGADOS A RELACIONARSE ELECTRÓNICAMENTE CON LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL:

- Pertsona juridikoak
Las personas jurídicas.
- Nortasun juridikorik gabeko erakundeak.
Las entidades sin personalidad jurídica.
- Nahitaez elkargoko kide izatea eskatzen den lanbide-jarduera batean ari direnak, jarduera profesional hori gauzatzean administrazio publikoekin egiten dituzten izapide eta jarduketarako. Nolanahi ere, talde horren barruan sartzen dira notarioak eta jabetza- eta merkataritza-erregistratzaileak.
Quienes ejerzan una actividad profesional para la que se requiera colegiación obligatoria, para los trámites y actuaciones que realicen con las Administraciones Públicas en ejercicio de dicha actividad profesional. En todo caso, dentro de este colectivo se entenderán incluidos los notarios y registradores de la propiedad y mercantiles.
- Administrazioarekiko harreman elektronikoa izatera behartuta dagoen interesdun bat ordezkatzeko dute.
Quienes representen a un interesado que esté obligado a relacionarse electrónicamente con la Administración.

Helbide elektrektronikoa – Dirección de correo electrónico (1)

- (1) Helbide elektronikoa hau jakinarazpen elektronikoa eskuragarri jarri dela jakinarazteko ematen da. Jakinarazpena sartzeko, abisuan agertzen den "PLATEA" Eusko Jaurlaritzaren Izapidetze Plataformaren erretilu pertsonalarekin lotura egingo da. Horretarako, ziurtapen elektronikorako bitarteko bat behar da.
Esta dirección de correo se declara a efectos de aviso de puesta a disposición de la notificación electrónica. El acceso a la notificación se realizará a través del enlace con la bandeja personal de la Plataforma de tramitación del Gobierno Vasco "Platea" que figura en el aviso. Para ello, se requiere un medio de certificación electrónica.

B) UDAL ADMINISTRAZIOAREKIN HARREMAN ELEKTRONIKOA IZATERA BEHARTUTA EZ DAUDENAK:
NO OBLIGADOS A RELACIONARSE ELECTRÓNICAMENTE CON LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL:

- Prozedura honetako izapide guztietan elektronikoki jakinarazi nahi dut
Deseo ser notificado electrónicamente en todos los trámites de este procedimiento

Helbide elektrektronikoa – Dirección de correo electrónico (1)

- Posta bidezko jakinarazpena - Notificación postal

Jakinarazpenetarako helbidea – Dirección de notificación

Kalea Calle		Zenbakia Número		Letra Letra		Eskailera Escalera	
Solairua Piso	Atea Mano	Posta-kodea Cód. Postal		Herria Población			
Udalerrria Municipio		Lurraldea Provincia					

BANKU HELBIDERATZEKO DATUAK – DATOS PARA DOMICILIACIÓN BANCARIA (2)

- (2) EIOZ eta tasa ordaintzeko - Para el pago del ICIO y de la tasa.

KONTUAREN TITULARREN DATUAK – DATOS DEL TITULAR DE LA CUENTA

1. abizena Apellido 1		2. abizena Apellido 2	
Izena edo sozietatearen izena Nombre o Razón Social		NAN/AIZ/IFZ DNI/NIE/CIF	

Finantza-erakundea – Entidad Financiera

IBAN

F.E.Kodea
Código E.F.

Bulegoa
Sucursal

KZ - DC

Kontu-zenbakia - Número de Cuenta

--	--	--	--	--	--



Obra txikietarako lizentzia eskabidea
Solicitud de licencia de obra menor

Hiri Ereduaren, Hirigintzaren, Etxebizitzaren, Garbiketaren eta Ingurumenaren Saila
Departamento de Modelo de Ciudad, Urbanismo, Vivienda, Limpieza y Medio Ambiente

FIDANTZA(K) ITZULTZEKO DATUAK – DATOS PARA LA DEVOLUCIÓN DE LA(S) FIANZA(S) (3)

- (3) Atal honetan, fidantz(ar)en **GORDAILUGILEA**ren datuak sartuko dira.
En este apartado se incluirán los datos del **DEPOSITANTE** de la(s) garantía(s).

Izena / Enpresaren izena Nombre / Razón social				NAN/AIZ/IFZ DNI/NIE/CIF	
Kalea Calle				Zenbakia Número	Letra - Letra
Eskailera Escalera	Solairua Piso			Atea Mano	Posta-kodea Código Postal
Herria Población				Udalerrria Municipio	
1. Telefonoa Teléfono 1	2. Telefonoa Teléfono 2		Posta elektronikoa Correo Electrónico		

Finantza-erakundea – Entidad Financiera IBAN F.E.Kodea
Código E.F. Bulegoa KZ - DC Kontu-zenbakia - Número de Cuenta
Sucursal

--	--	--	--	--	--

OBREI BURUZKO DATUAK – DATOS DE LA OBRAS

OBREN KOKAPENA – UBICACIÓN DE LAS OBRAS

Kalea Calle	Ataria Núm.		Solairua Piso	Atea Puerta	
Lanak gauzatzeko aurrekontua (BEZik, gastu orokorrik eta industria onurarik sartu gabe) Presupuesto de ejecución material de las obras (no incluir IVA, gastos generales, ni beneficio industrial)					€

OBREN AZALPENA – DESCRIPCIÓN DE LAS OBRAS

**OBREN XEDE DEN ERAIKINAREN ELEMENTU ARTISTIKO EDO KULTURALEI BURUZKO ADIERAZPENA
DECLARACIÓN SOBRE ELEMENTOS ARTÍSTICOS O CULTURALES DEL EDIFICIO OBJETO DE LAS OBRAS**

- Eraikinik ez ditu elementu artistikorik edo kulturalik
No existen elementos artísticos o culturales en el edificio
- Eraikinik ba ditu elementu kultural edo artistikorik, jarraian zehazten direnak:
El edificio alberga elementos culturales o artísticos, que se detallan a continuación:

Elementu artistiko edo kulturalaren deskribapena – Descripción del elemento artístico o cultural

BIDE PUBLIKOA OKUPATZEA - OCUPACIÓN DE LA VÍA PÚBLICA

HESIAK - VALLADOS

EDUKIONTZIA – CONTENEDOR (4)

- (4) Espaloian edo oinezkoen espazioan – Sobre acera o espacio peatonal

Azalera (m2) Superficie (m2)	m ²	
Epealdia - Periodo	Noiztik Desde	
	Noiz arte Hasta	

Azalera (m2) Superficie (m2)	m ²	
Epealdia - Periodo	Noiztik Desde	
	Noiz arte Hasta	

ALDAMIOAK - ANDAMIOS

Azalera (m2) Superficie (m2)	m ²	
Epealdia - Periodo	Noiztik Desde	
	Noiz arte Hasta	



www.vitoria-gasteiz.org

Obra txikietarako lizentzia eskabidea

Solicitud de licencia de obra menor

Hiri Ereduaren, Hirigintzaren, Etxebizitzaren, Garbiketaren eta Ingurumenaren Saila
Departamento de Modelo de Ciudad, Urbanismo, Vivienda, Limpieza y Medio Ambiente

ERANTSITAKO AGIRIAK – DOCUMENTACIÓN APORTADA

<input type="checkbox"/>	Lanak gauzatzeko arrekontua <i>Presupuesto de ejecución material (5)</i>	<input type="checkbox"/>	Plano akotatuak <i>Planos acotados</i>
<input type="checkbox"/>	CTE-DB-SE <i>CTE-DB-SE</i>	<input type="checkbox"/>	Argazkiak <i>Fotografías</i>
<input type="checkbox"/>	Hesiak <i>Vallados</i>	<input type="checkbox"/>	Aldamioak <i>Andamios</i>
<input type="checkbox"/>	Segurtasun eta osasun arloko oinarriko azterlana <i>Estudio básico de seguridad y salud</i>	<input type="checkbox"/>	CTE-DB-SI-SU <i>CTE-DB-SI-SU</i>
<input type="checkbox"/>	Teknikari eskudunak izenpetutako ziurtagiria <i>Certificado firmado por técnico competente</i>	<input type="checkbox"/>	Erantzunkizun zibileko aseguruia <i>Seguro de responsabilidad civil</i>
<input type="checkbox"/>	Beste (adierazi): <i>Otros (indicar):</i>		

(5) BEZ, gastu orokorrak eta onura industrialia sartu gabe - Sin incluir IVA, gastos generales, ni beneficio industrial

BALDINTZA PARTIKULARRAK – CONDICIONES PARTICULARES

- "Baldin eta obra-lizentziaren eskaerak bide publikoa edozein behin-behineko elementuren batekin (hesiak, aldamioak, edukiontzia, etab.) betetzea barne hartuko balu, okupatu nahi den tokiko argazkiak ekarri beharko litzuzke tramitatzeko ezinbesteko dokumentu gisa, eta argazki horien kopurua honako elementu honen egoera islatzeko bestekoa izan beharko da: publikoaren zoladura, inguruneak, hiri altzariak, zuhaitzak, lorategiak, eta obrak egin bitartean haiek eragin lezaketen espazio publikoaren edozein beste elementu."
- Baldin eta lur eta hondakinatarako edukiontzia espaloian edo oinezkoen espazioan eta hesiz itxitako esparruaren barruan jarriko balira, tokia eta tamainak agertu beharko lirateke, teknikari eskudunak sinatutako ziurtagiriaren bitartez, eta hori eskabidearekin batera dokumentazio osagarri gisa aurkeztu beharko da.
- "Udalaren ikuskaritza-zerbitzuak jakinaren gainean egon daitezten eta kontrola dezaten, hasieran deklaraturako okupazio-aldian edo eragindako espazio publikoaren azalera gertatzen den aldaketa oro komunikatu beharko du interesdunak. Aldaketa horiek ez dute berekin ekarriko berariazko baimena ematea ebazpen bidez; aitzitik, emandakotzat joko da baimena, salbu eta, behar bezala arrazoituta zirkunstantziak direla tarteko, berariaz ebazten bada ukatzea. Deklaraturako aldakuntzek ez dute eraginik izango emandako lizentzian ageri diren —eta bide publikoa okupatzeari dagozkion tasen likidazioan, okupazioa bukatzean egingo den likidazioa gorabehera. Obrak bukatutakoan, erantzukizunpeko adierazpena aurkeztu beharko du lizentziaren titularrak hilabeteko epean, eta bertan ageri beharko dute bitarteko lagungarriak bide publikoan jarri eta bertatik kendu zireneko behin-betiko datak, baita okupaturako azalera ere, behar izanez gero dagozkion tasen likidazioa egin dakion."
- "Si la solicitud de licencia de obra incluyese la ocupación de la vía pública con cualquier elemento provisional (vallados, andamios, contenedores, etc.) deberán aportar como documentación imprescindible para su tramitación fotografías del lugar que pretenda ocuparse en número suficiente para reflejar el estado del pavimento de la vía pública así como del entorno inmediato, mobiliario urbano, árboles, espacios ajardinados y de cualquier otro elemento del espacio público que pudiera resultar afectado durante la ejecución de las obras."
- Si fuera a colocarse un contenedor de tierras y escombros en la acera o espacio peatonal y dentro de un recinto vallado deberá presentarse su ubicación y dimensiones en el Certificado firmado por técnico competente que se presente como documentación complementaria junto con la solicitud.
- "Para el conocimiento y control por los servicios de inspección municipales, el titular de la licencia deberá comunicar cualquier cambio del periodo de ocupación o de la superficie del espacio público afectado que modifique los declarados inicialmente. Dichos cambios no serán objeto de autorización expresa mediante la correspondiente resolución y se entenderán concedidos salvo que por circunstancias debidamente motivadas se resuelva expresamente su denegación. Las modificaciones declaradas no producirán efectos en la liquidación de las tasas por ocupación de la vía pública que figuren en la licencia concedida, a reservas de la liquidación que se practicará con la finalización de la ocupación. Finalizadas las obras, el titular de la licencia deberá presentar la correspondiente declaración responsable, en el plazo de un mes, en la que consten las fechas definitivas de colocación y retirada de los medios auxiliares en la vía pública así como la superficie ocupada, a los efectos de la liquidación, en su caso, de las tasas que correspondan."

DATA ETA SINADURA - FECHA Y FIRMA (*)

Gasteizen, (e)ko (a)ren (e)an En Vitoria-Gasteiz, a de de
Sinadura – Firma

(*)

Inprimakia sinatu aurretik, hurrengo orrialdean agertzen den datuen babesari buruzko informazioa irakurri beharko duzu.

Antes de firmar el formulario, debe leer la información básica sobre protección de datos que se presenta en la página siguiente.



Obra txikiarako lizentzia eskabidea
Solicitud de licencia de obra menor

Hiri Ereduaren, Hirigintzaren, Etxebizitzaren, Garbiketaren eta Ingurumenaren Saila
Departamento de Modelo de Ciudad, Urbanismo, Vivienda, Limpieza y Medio Ambiente

DATU PERTSONALEN TRATAMENDUARI BURUZKO INFORMAZIOA
INFORMACIÓN SOBRE EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Tratamenduaren arduraduna <i>Responsable del tratamiento</i>	Vitoria-Gasteizko Udala - Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz (IFK - CIF: P0106800F)
Tratamenduaren arduradunaren kontaktu datuak <i>Contacto de la Pers. Responsable del tratamiento</i>	Calle Pintor Teodoro Dublang kalea, 25 01008 Vitoria-Gasteiz, Álava 945 161 616 - informacion@vitoria-gasteiz.org - www.vitoria-gasteiz.org
Datuak Babesteko Ordezkararen kontaktu datuak <i>Contacto de la Pers. Delegada de Protección de Datos</i>	dbo-dpd@vitoria-gasteiz.org
Tratamenduaren xedeak <i>Finalidad del tratamiento</i>	Udal zerbitzuei dagokienez herritarren eskakizunak artatzea, eta udal-eskumeneko prozedurak izapidetzea, 39/2015 legean aurreikusitakoarekin bat etorrria. <i>Atender las solicitudes de la ciudadanía en relación con los distintos servicios municipales, así como la tramitación de los distintos procedimientos de competencia municipal, de acuerdo con lo previsto en la ley 39/2015.</i>
Tratamenduaren legitimazioa edo oinarri juridikoa <i>Legitimación o base jurídica del tratamiento</i>	39/2015 Legearen 21.1 artikulua: Administrazioa behartua dago ebazpen espresua eman eta jakinaraztera prozedura guztietan, edozein dela ere prozedura hasteko modua. DBAOk 6.1.c) artikulua: Tratamendua beharrezkoa da tratamenduaren arduradunari aplikagarria zaion lege-eginbeharra betetzeko. <i>Artículo 21.1 Ley 39/2015: La Administración está obligada a dictar resolución expresa y a notificarla en todos los procedimientos cualquiera que sea su forma de iniciación.</i> <i>Artículo 6.1.c) RGPD: El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.</i>
Hartzaileak <i>Destinatarios</i>	Datuak hirugarren bati komunika dakizkioke –soil-soilik Gasteizko Udalaren eta datu-hartzailearen eginkizun legitimoekin zuzeneko lotura duten xedeak betetzeko–, baita legeak datuak komunikatu beharra agintzen duen erakunde eta organoei ere. <i>Los datos podrán ser cedidos a terceras entidades para el cumplimiento de fines directamente relacionados con funciones legítimas del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz y de la entidad cesionaria, así como a las entidades u organismos a los que exista obligación legal de realizar comunicaciones de datos.</i>
Gordetzeko epea <i>Plazo de conservación</i>	Datuak gorde egingo dira, jaso ziren xederako eta/edo xede horretatik eta datuen tratamendutik erator litekeen erantzukizun oro preskribatzeko lege ezarritako epeak iraungi bitartean. Horrez gain, gorde egingo dira baita pertsona interesatuarekin izandako harremanetik eratorri litezkeen erreklamazioak egiteko edo horietatik babesteko aurreikusitako epeak iraun bitartean. Orobat, artxibategi eta dokumentazioari buruzko araudian xedatutakoa aplikatuko zaie datuei. <i>Los datos se conservarán el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y/o durante los plazos legales previstos para la prescripción de cualquier responsabilidad que se pudiera derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los mismos. Igualmente, se conservarán durante los plazos previstos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones derivadas de la relación mantenida con la persona interesada. Asimismo, les será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.</i>
Pertsonen eskubideak <i>Derechos de las personas</i>	Datuak babesteko delegatuaren bitartez, pertsona interesatuak datuak ikusi ditzake, aldatzeko eskatu, edo, hala behar bada, datuak ezeztatzeko eskatu, horien kontra agertu edo tratamendua mugatzeko eskatu. <i>Las personas interesadas pueden acceder a sus datos, solicitar su rectificación o, en su caso, supresión, oposición o limitación de tratamiento, a través de la Delegada de Protección de Datos.</i>