

**Ezohiko irekieraren baimena eskatzea**  
Solicitud de autorización de apertura excepcional[www.vitoria-gasteiz.org](http://www.vitoria-gasteiz.org)Espazio Publikoaren eta Auzoen Saila  
Departamento de Espacio Público y BarriosTel.: 945 16 11 66  
[cementerios@vitoria-gasteiz.org](mailto:cementerios@vitoria-gasteiz.org)**ESKATZAILEA - PERSONA SOLICITANTE**

1. abizena Apellido 1		2. abizena Apellido 2	
Izena Nombre		NAN/AIZ DNI/NIE	

**JAKINARAZPENETARAKO DATUAK - DATOS PARA ENVÍO DE NOTIFICACIONES**

Kalea Calle		Zenbakia Número		Letra Letra		Eskailera Escalera	
Solairua Piso	Atea Mano	Posta-kodea Cód. Postal		Herria Población			
Udalerría Municipio		Lurraldea Provincia					
1. Telefon. Teléfono 1		2. Telefon. Teléfono 2		Posta elektronikoa Correo Electrónico			

Komunikazioa-jakinarazpena honela jaso nahi dut:  
Deseo recibir la comunicación-notificación por / en:
 Posta - Correo postal
  Jakinarazpen elektronikoa - Notificación electrónica
**EZOHIKO IREKIAREN BAIMENA ESKATzea, HURRENGO HILETA-ZERBITZURAKO:**  
**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE APERTURA EXCEPCIONAL PARA EL SIGUIENTE SERVICIO FUNERARIO: (\*)**

(\*) Eskatzaileak bere gain hartzen du sor litezkeen gastuak direla eta Udalaren eta hirugarrenen aurrean duen erantzukizuna, baldin eta benetako titularak gorpuzki ehortzi berriak gordetzea gerora baimentzen ez badu, eta ahalmena ematen dio Hilerrien Atalari gorpuzkiak hobitik ateratzeko eta hezurtegi komunera eramateko.

El solicitante asume su responsabilidad y los posibles gastos derivados de ello, frente al Ayto. y frente a terceros, en caso de que el verdadero titular no autorice próximamente el depósito de los restos ahora inhumados, facultando a esta Unidad de Cementerios a su exhumación y traslado a la Sepultura Común o al Osario Común

 EHZORZTEA - INHUMACIÓN HOBITIK ATERTZEA - EXHUMACIÓN**NOREN GORPUZKIAK - RESTOS MORTALES**

Izen-deiturak - Nombre y apellidos

<input type="checkbox"/>	Gorpua - Cadáver	<input type="checkbox"/>	Errautsak - Cenizas
--------------------------	------------------	--------------------------	---------------------

**EMAKIDAREN DATUAK - DATOS DE LA CONCESIÓN****HILERRIA - CEMENTERIO** SANTA ISABEL HILERRIA - CEMENTERIO SANTA ISABEL SALBATZAILEAREN HILERRIA - CEMENTERIO EL SALVADOR**HOBIMOTA - TIPO DE CONCESIÓN** Horma-hobia - Nicho Kolunbarioa - Columbario Hilobia - Sepultura Panteoia - Panteón**HOBIAKOKALEKUA - UBICACIÓN DE LA CONCESIÓN**

Kalea edo Saila - Calle o Manzana

Letra - Letra

Zk - Nº

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

**EZHORZTE ESKUBIDEAREN TITULARRA - TITULAR DEL DERECHO FUNERARIO**

Izen-deiturak - Nombre y apellidos

<input type="text"/>
----------------------

**EZHORZTE ESKUBIDEAREN TITULARRAREN EGOERA - SITUACIÓN DEL TITULAR DEL DERECHO FUNERARIO** Hilda - Fallecido Ez dago - Ausente Besterik - Otro

<input type="text"/>
----------------------

**DATA ETA SINADURA - FECHA Y FIRMA (\*)**

Gasteizen, (e)ko (a)ren (e)an En Vitoria-Gasteiz, a de de

Izenpea - Firma

(\*)

Formularioa sinatu aurretik, hurrengo orrialdean datuen babesari buruz ageri den informazioa irakurri behar duzu.

Antes de firmar el formulario, debe leer la información básica sobre protección de datos que se presenta en la página siguiente.



**Ezohiko irekieraren baimena eskatzea**  
Solicitud de autorización de apertura excepcional

[www.vitoria-gasteiz.org](http://www.vitoria-gasteiz.org)

**Espazio Publikoaren eta Auzoen Saila**  
Departamento de Espacio Público y Barrios

Tel.: 945 16 11 66  
[cementerios@vitoria-gasteiz.org](mailto:cementerios@vitoria-gasteiz.org)

**DATU PERTSONALEN TRATAMENDUARI BURUZKO INFORMAZIOA**  
**INFORMACIÓN SOBRE EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

<p>Tratamenduaren arduraduna <i>Responsable del tratamiento</i></p>	Vitoria-Gasteizko Udala - Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz (IFK- CIF: P0106800F)
<p>Tratamenduaren arduradunaren kontaktu datuak <i>Contacto de la Pers. Responsable del tratamiento</i></p>	Calle Pintor Teodoro Dublang kalea, 25 01008 Vitoria-Gasteiz, Álava 945 161 616 - <a href="mailto:informacion@vitoria-gasteiz.org">informacion@vitoria-gasteiz.org</a> - <a href="http://www.vitoria-gasteiz.org">www.vitoria-gasteiz.org</a>
<p>Datuak Babesteko Ordezkararen kontaktu datuak <i>Contacto de la Pers. Delegada de Protección de Datos</i></p>	<a href="mailto:dbo-dpd@vitoria-gasteiz.org">dbo-dpd@vitoria-gasteiz.org</a>
<p>Tratamenduaren xedeak <i>Finalidad del tratamiento</i></p>	<p>Udal zerbitzuei dagokienez herritarren eskakizunak artatzea, eta udal-eskumeneko prozedurak izapidetzea, 39/2015 legean aurreikusitakoarekin bat etorrira.</p> <p><i>Atender las solicitudes de la ciudadanía en relación con los distintos servicios municipales, así como la tramitación de los distintos procedimientos de competencia municipal, de acuerdo con lo previsto en la ley 39/2015.</i></p>
<p>Tratamenduaren legitimazioa edo oinarri juridikoa <i>Legitimación o base jurídica del tratamiento</i></p>	<p>39/2015 Legearen 21.1 artikulua: Administrazioa behartua dago ebazpen espresua eman eta jakinaraztera prozedura guztietan, edozein dela ere prozedura hasteko modua. DBAOk 6.1.c) artikulua: Tratamendua beharrezkoa da tratamenduaren arduradunari aplikagarria zaion lege-eginbeharra betetzeko.</p> <p><i>Artículo 21.1 Ley 39/2015: La Administración está obligada a dictar resolución expresa y a notificarla en todos los procedimientos cualquiera que sea su forma de iniciación. Artículo 6.1.c) RGPD: El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.</i></p>
<p>Hartzaileak <i>Destinatarios</i></p>	<p>Datuak hirugarren bati komunika dakizkioke –soil-soilik Gasteizko Udalaren datu-hartzailearen eginkizun legitimoekin zuzeneko lotura duen xedeak betetzeko–, baita legeak datuak komunikatu beharra agintzen duen erakunde eta organoei ere.</p> <p><i>Los datos podrán ser cedidos a terceras entidades para el cumplimiento de fines directamente relacionados con funciones legítimas del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz y de la entidad cesionaria, así como a las entidades y organismos a los que exista obligación legal de realizar comunicaciones de datos.</i></p>
<p>Gordetzeko epea <i>Plazo de conservación</i></p>	<p>Datuak gorde egingo dira, jaso ziren xederako eta/edo xede horretatik eta datuen tratamendutik erator litekeen erantzukizun oro preskribatzeko lege ezarritako epeak iraungi bitartean. Horrez gain, gorde egingo dira baita pertsona interesatuarekin izandako harremanetik eratorri litezkeen erreklamazioak egiteko edo horietatik babesteko aurreikusitako epeak iraun bitartean. Orobat, artxibategi eta dokumentazioari buruzko araudian xedatutakoa aplikatuko zaie datuei.</p> <p><i>Los datos se conservarán el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y/o durante los plazos legales previstos para la prescripción de cualquier responsabilidad que se pudiera derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los mismos. Igualmente, se conservarán durante los plazos previstos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones derivadas de la relación mantenida con la persona interesada. Asimismo, les será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.</i></p>
<p>Pertsonen eskubideak <i>Derechos de las personas</i></p>	<p>Datuak babesteko delegatuaren bitartez, pertsona interesatuak datuak ikusi ditzake, aldatzeko eskatu, edo, hala behar bada, datuak ezeztatzeko eskatu, horien kontra agertu edo tratamendua mugatzeko eskatu.</p> <p><i>Las personas interesadas pueden acceder a sus datos, solicitar su rectificación o, en su caso, supresión, oposición o limitación de tratamiento, a través de la Persona Delegada de Protección de Datos.</i></p>