



**Ehorzte eskubidea eskualdatzeko eskabidea**  
Solicitud de transmisión del derecho funerario

**Mugirkortasunaren eta Espazio Publikoaren Saila**  
Departamento de Movilidad y Espacio Público

Tfnoa - Tf. 945 16 11 66  
cementeros@vitoria-gasteiz.org

**ESKUALDATZE-MOTA – TIPO DE TRANSMISIÓN**

- Jauraspena – Herencia  Dohaintza – Donación

**ESKATZAILEA – PERSONA SOLICITANTE**

1. abizena Apellido 1		2. abizena Apellido 2		NAN/AIZ/IFZ DNI/NIE/CIF	
Izena Nombre					

**ORDEZKARIA – REPRESENTANTE**

1. abizena Apellido 1		2. abizena Apellido 2		NAN/AIZ/IFZ DNI/NIE/CIF	
Izena Nombre					

**JAKINARAZPENETARAKO DATUAK - DATOS PARA ENVÍO DE NOTIFICACIONES**

- Eskatzailea – Persona solicitante  Ordezkaría – Representante

Kalea Calle				Zenbakia Número		Letra Letra		Eskailera Escalera	
Solairua Piso	Atea Mano		Posta-kodea Cód. Postal		Herria Población				
Udalerría Municipio				Lurraldea Provincia					
1. Telefon. Teléfono 1		2. Telefon. Teléfono 2		Posta elektronikoa Correo Electrónico					

Komunikazioa-jakinarazpena honela jaso nahi dut:  
Deseo recibir la comunicación-notificación por / en:

- Posta – Correo postal  Jakinarazpen elektronikoa - Notificación electrónica

**BANKU-HELBIDERATZEKO DATUAK - DATOS PARA DOMICILIACIÓN BANCARIA**

- Hilerrriak zaindu, mantendu eta garbitze zerbitzuengatik tasak ordaintzeko (6.12 Ordenantza Fiskala)  
Para el pago de la tasa por el mantenimiento, conservación y limpieza del cementerio (Ordenanza Fiscal 6.12)
- Ehorzte-eskubidea eskualdatzeko izapideko tasa ordaintzeko (7.10 Ordenantza Fiskala)  
Para el pago del propio trámite de transmisión del derecho funerario (Ordenanza Fiscal 7.10).

**KONTUAREN TITULARRAREN DATUAK – DATOS DEL TITULAR DE LA CUENTA**

1. abizena Apellido 1		2. abizena Apellido 2		NAN/AIZ/IFZ DNI/NIE/CIF	
Izena edo sozietatearen izena Nombre o Razón Social					

Finantza-erakundea – Entidad Financiera IBAN F.E.Kodea Código E.F. Bulegoa Sucursal KZ - DC Kontu-zenbakia - Número de Cuenta

--	--	--	--	--	--

**EMAKIDAREN DATUAK – DATOS DE LA CONCESIÓN**

**EMAKIDAREN TITULARRA – TITULAR DE LA CONCESIÓN**

1. abizena Apellido 1		2. abizena Apellido 2		NAN/AIZ DNI/NIE	
Izena Nombre					

- Titular nagusia – Titular principal  Titularkidea - Cotitular  Ordaintzailea - Pagador  Jakinarazteko – Para notificación

**HILERRIA - CEMENTERIO**

- SANTA ISABEL HILERRIA - CEMENTERIO SANTA ISABEL (\*)  SALBATZAILEAREN HILERRIA - CEMENTERIO EL SALVADOR (\*\*)

**HOBI MOTA - TIPO DE CONCESIÓN**

- Panteoia - Panteón (\*)  Horma-hobia - Nicho (\*\*)  Hilobia - Sepultura (\*\*)  Kolunbarioa - Columbario (\*\*)

**AZPIMOTA - SUBTIPO**

--

**HOBIAREN KOKALEKUA - UBICACIÓN DE LA CONCESIÓN**

Kalea edo Saila – Calle o Manzana

Letra - Letra

Zk - Nº

--	--	--



**Ehorzte eskubidea eskualdatzeko eskabidea**  
Solicitud de transmisión del derecho funerario

**Mugirkortasunaren eta Espazio Publikoaren Saila**  
Departamento de Movilidad y Espacio Público

Tfnoa - Tf. 945 16 11 66  
cementerios@vitoria-gasteiz.org

**EMAKIDAREN HARTZAILEA/K – ADQUIRENTE/S DE LA CONCESIÓN**

1. abizena Apellido 1		2. abizena Apellido 2		NAN/AIZ DNI/NIE	
Izena Nombre					

Titular nagusia – Titular principal     Titularkidea - Cotitular     Ordaintzailea - Pagador     Jakinarazteko – Para notificación

1. abizena Apellido 1		2. abizena Apellido 2		NAN/AIZ DNI/NIE	
Izena Nombre					

Titular nagusia – Titular principal     Titularkidea - Cotitular     Ordaintzailea - Pagador     Jakinarazteko – Para notificación

1. abizena Apellido 1		2. abizena Apellido 2		NAN/AIZ DNI/NIE	
Izena Nombre					

Titular nagusia – Titular principal     Titularkidea - Cotitular     Ordaintzailea - Pagador     Jakinarazteko – Para notificación

1. abizena Apellido 1		2. abizena Apellido 2		NAN/AIZ DNI/NIE	
Izena Nombre					

Titular nagusia – Titular principal     Titularkidea - Cotitular     Ordaintzailea - Pagador     Jakinarazteko – Para notificación

**ERANTSITAKO AGIRIAK - DOCUMENTACIÓN APORTADA**

- Ehorzte eskubidearen titulua (hobea baina ez ezinbestekoa) - Título del Derecho Funerario (preferible pero no indispensable)
- Jaraunspena onartzea edo jasotzea (fotokopia) – Aceptación o Partición de Herencia (fotocopia)
- Eskuratzzaileen NANA (fotokopia) - DNI de las personas adquirentes (fotocopia)
- Azken nahiaren egintzen ziurtagiria (fotokopia) - Certificado de Actos de Última Voluntad (fotocopia)
- Testamentua (fotokopia) - Testamento (fotocopia)
- Oinordetzen edo eskualdaketen gaineko zergaren likidazioa (fotokopia) - Liquidación del Impuesto de Sucesiones o Transmisiones (fotocopia)
- AbIntestato-jaraunspen deklarazioa (fotokopia) - Declaración de Herederos AbIntestato (fotocopia)
- Dohaintza kontratua – Contrato de donación (1)
- Ordezkaritza baimena - Autorización de la representación (2)

(1) Ehorzte eskubidearen eskualdaketa herentziaren ondorio izan bada aurkeztu beharrekoa  
Documentación a aportar en caso de que la transmisión del Derecho Funerario sea por Herencia.

(2) Eskatzaileak beste titular batzuen izenean jarduten duenean  
Cuando la persona solicitante actúe en nombre de otras personas titulares.

**OHARRAK - OBSERVACIONES**

--

**DATA ETA SINADURA - FECHA Y FIRMA (\*)**

Gasteizen, (e)ko (a)ren (e)an En Vitoria-Gasteiz, a de de

Eskatzailea / Ordezkaría – Persona solicitante / Representante

(\*)

Eskabidea sinatu aurretik, irakur ezazu datuen babesari buruzko informazioa dagoen hurrengo orrialdean.

Antes de firmar la solicitud, debe leer la información básica sobre protección de datos que se presenta en la página siguiente.



**Ehorzte eskubidea eskualdatzeko eskabidea**  
Solicitud de transmisión del derecho funerario

**Mugirkortasunaren eta Espazio Publikoaren Saila**  
Departamento de Movilidad y Espacio Público

Tfnoa - Tf. 945 16 11 66  
cementorios@vitoria-gasteiz.org

**DATU PERTSONALEN TRATAMENDUARI BURUZKO INFORMAZIOA**  
**INFORMACIÓN SOBRE EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

Tratamenduaren arduraduna <i>Responsable del tratamiento</i>	Vitoria-Gasteizko Udala - Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz (IFK- CIF: P0106800F)
Tratamenduaren arduradunaren kontaktu datuak <i>Contacto del Responsable del tratamiento</i>	Calle Pintor Teodoro Dublang kalea, 25 01008 Vitoria-Gasteiz, Álava 945 161 616 - <a href="mailto:informacion@vitoria-gasteiz.org">informacion@vitoria-gasteiz.org</a> - <a href="http://www.vitoria-gasteiz.org">www.vitoria-gasteiz.org</a>
Datuak Babesteko Ordezkararen kontaktu datuak <i>Contacto de la Delegada de Protección de Datos</i>	<a href="mailto:dbo-dpd@vitoria-gasteiz.org">dbo-dpd@vitoria-gasteiz.org</a>
Tratamenduaren xedeak <i>Finalidad del tratamiento</i>	Udal zerbitzuei dagokienez herritarren eskakizunak artatzea, eta udal-eskumeneko prozedurak izapidetzea, 39/2015 legean aurreikusitakoarekin bat etorrita.  <i>Atender las solicitudes de la ciudadanía en relación con los distintos servicios municipales , así como la tramitación de los distintos procedimientos de competencia municipal, de acuerdo con lo previsto en la ley 39/2015.</i>
Tratamenduaren legitimazioa edo oinarri juridikoa <i>Legitimación o base jurídica del tratamiento</i>	39/2015 Legearen 21.1 artikulua: Administrazioa behartua dago ebazpen espresua eman eta jakinaraztera prozedura guztietan, edozein dela ere prozedura hasteko modua. DBAOKo 6.1.c) artikulua: Tratamendua beharrezkoa da tratamenduaren arduradunari aplikagarria zaion lege-eginbeharra betetzeko.  <i>Artículo 21.1 Ley 39/2015: La Administración está obligada a dictar resolución expresa y a notificarla en todos los procedimientos cualquiera que sea su forma de iniciación. Artículo 6.1.c) RGPD: El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.</i>
Hartzaileak <i>Destinatarios</i>	Datuak hirugarren bati komunika dakizkioke –soil-soilik Gasteizko Udalaren datu-hartzailearen eginkizun legitimoekin zuzeneko lotura duen xedeak betetzeko–, baita legeak datuak komunikatu beharra agintzen duen erakunde eta organoei ere.  <i>Los datos podrán ser cedidos a terceras entidades para el cumplimiento de fines directamente relacionados con funciones legítimas del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz y de la entidad cesionaria, así como a las entidades y organismos a los que exista obligación legal de realizar comunicaciones de datos.</i>
Gordetzeko epea <i>Plazo de conservación</i>	Datuak gorde egingo dira, jaso ziren xederako eta/edo xede horretatik eta datuen tratamendutik erator litekeen erantzukizun oro preskribatzeko legez ezarritako epeak iraungi bitartean. Horrez gain, gorde egingo dira baita pertsona interesatuarekin izandako harremanetik eratorri litezkeen erreklamazioak egiteko edo horietatik babesteko aurreikusitako epeak iraun bitartean. Orobat, artxibategi eta dokumentazioari buruzko araudian xedatutakoa aplikatuko zaie datuei.  <i>Los datos se conservarán el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y/o durante los plazos legales previstos para la prescripción de cualquier responsabilidad que se pudiera derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los mismos. Igualmente, se conservarán durante los plazos previstos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones derivadas de la relación mantenida con la persona interesada. Asimismo, les será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.</i>
Pertsonen eskubideak <i>Derechos de las personas</i>	Datuak babesteko delegatuaren bitartez, pertsona interesatuak datuak ikusi ditzake, aldatzeko eskatu, edo, hala behar bada, datuak ezeztatzeko eskatu, horien kontra agertu edo tratamendua mugatzeko eskatu.  <i>Las personas interesadas pueden acceder a sus datos, solicitar su rectificación o, en su caso, supresión, oposición o limitación de tratamiento, a través de la Delegada de Protección de Datos.</i>