



Ayuntamiento
de Vitoria-Gasteiz
Vitoria-Gasteizko
Udala

SEDE ELECTRÓNICA MUNICIPAL
VITORIA GASTEIZ



versia

Acceso a los servicios orientado a las asociaciones.

PRESENTACIÓN DEL CURSO.

- INTRODUCCIÓN AL CURSO Y OBJETIVOS.
- COMO REGISTRARSE EN LA SEDE ELECTRÓNICA / MODALIDADES DE CERTIFICADOS DIGITALES.
- DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS DISPONIBLES EN LA SEDE ELECTRÓNICA PARA LAS ASOCIACIONES.
- PREGUNTAS, DUDAS Y CONCLUSIONES.
- RESUMEN FINAL DEL CURSO Y CIERRE.

Como lo vamos a hacer

- QUÉ NECESITAMOS PARA USAR LA SEDE ELECTRÓNICA
- CÓMO ES EL PROCESO DE ENTRADA
- QUÉ PODEMOS HACER UNA VEZ DENTRO DE LA SEDE

SEDE ELECTRONICA

- Podemos realizar **muchos trámites** de manera **telemática**.
- **Evitamos colas** y podemos realizar y conocer el estado de solicitudes.
- En cualquier momento, desde cualquier lugar y en cualquier dispositivo.

OBJETIVO

Facilitar el acceso y el uso de la SEDE ELECTRÓNICA a las **asociaciones**.



ACCESO A LA SEDE ELECTRÓNICA



ayuntamiento vitoria Gasteiz

Buscar con Google Voy a tener suerte

Ofrecido por Google en: català galego euskara

Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz Buzón Ciudadano | Contacto | Sede electrónica | Modo accesible Castellano Conectar

VITORIA GASTEIZ green capital escribe el texto a buscar turismo & convention bureau Todas las redes sociales

Personas y colectivos **Actividades** y equipamientos **Empresas** y desarrollo sostenible **Movilidad** y transporte **Trámites** y atención ciudadana **Gobierno** abierto

Agenda
El alcalde te escucha
Centros Cívicos
Portal de transparencia
Sala de prensa

Actividades en la Red de Bibliotecas
Monólogos, cuentacuentos, talleres y charlas

Actualidad



ACCESO A LA SEDE ELECTRÓNICA

Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz

Buzón Ciudadano | Contacto | **Sede electrónica** | Modo accesible | Castellano | Conectar

VITORIA GASTEIZ
green capital

escribe el texto a buscar

turismo & convention bureau

Todas las redes sociales

Personas y colectivos

Actividades y equipamientos

Empresas y desarrollo sostenible


Movilidad y transporte

Trámites y atención ciudadana

Gobierno abierto

Temporada de Invierno en la Red de Teatros
Abonos a la venta

- > Agenda
- > El alcalde te escucha
- > Centros Cívicos
- > Portal de transparencia
- > Sala de prensa



Ayuntamiento
de Vitoria-Gasteiz
Vitoria-Gasteizko
Udala

Actualidad



MEDIOS DE IDENTIFICACION DIGITAL

Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz Sugerencias y reclamaciones

VITORIA GASTEIZ green capital **Sede electrónica**


Buscar Fecha y hora oficial

[Conocer la Sede](#) [Tablón de anuncios](#) [Perfil de contratante](#) [Registro electrónico](#) [Notificación electrónica](#) [Tramitación online](#)

Tramitación online

BakQ y Certificados digitales


Para operar en la Sede Electrónica es necesario identificarse con la BakQ u otro certificado digital.



[Identificarse con certificado](#)

Tarjeta Municipal Ciudadana (TMC)

Para trámites online que **NO requieren firma digital**, es posible identificarse con Tarjeta Municipal Ciudadana.



[Identificarse con TMC](#)

Información para la tramitación online

- Trámites online que **NO** requieren firma digital.
- Trámites online que **SI** requieren firma digital.
- Comprobaciones técnicas para el uso de certificados digitales.
- Certificados digitales admitidos.
- Preguntas frecuentes.

Las empresas tienen que utilizar un certificado de entidad.








MEDIOS DE IDENTIFICACION DIGITAL

Sede Electrónica - Medios de identificación digital

La Sede Electrónica admite dos tipos de medios de identificación digital para realizar [realizar trámites online con el Ayuntamiento](#): **certificados digitales** y la **Tarjeta Municipal Ciudadana**.

Certificados digitales admitidos

- [BakQ](#).
- [D.N.I. electrónico](#) .
- [Tarjeta Izenpe](#) . Tarjeta verde para ciudadanía y **azul para representantes de entidades**.
- [FNMT - Certificados de persona física](#) .
- [Certificado ACA](#) .
- Otros [certificados digitales de entidad admitidos](#).

Aviso: Al utilizar un **certificado distinto a la BakQ para firmar** documentación digitalmente, es necesario **tener instalado el software de Izenpe Idazki Desktop** .

Tarjeta Municipal Ciudadana

El Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz emite la **TMC o Tarjeta Municipal Ciudadana**, que permite realizar gestiones municipales online si bien **no es una tarjeta con certificado digital**.

MENÚ DE LA SEDE ELECTRÓNICA

Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz

Sugerencias y reclamaciones Castellano Conectar

VITORIA GASTEIZ green capital Sede electrónica

Buscar

Fecha y hora oficial

Conocer la Sede Tablón de anuncios Perfil de contratante Registro electrónico Notificación electrónica Tramitación online

Trámites y servicios del momento

The screenshot shows the website header with the logo, navigation menu, search bar, and a section for current services. Two items in the navigation menu, 'Tablón de anuncios' and 'Registro electrónico', are highlighted with red boxes. Arrows point from these boxes to descriptive text boxes below.

Podemos realizar búsquedas sobre temas de nuestro interés.

Registro de documentos, solicitudes y consulta.

Búsquedas en el Tablón de anuncios

Tablón digital de anuncios

Consultar los actos y comunicaciones que por disposición legal o reglamentaria se publican en el tablón de anuncios municipal.

Búsqueda básica

Por texto

Por área temática

Por fecha de publicación en el tablón



Ayuntamiento
de Vitoria-Gasteiz
Vitoria-Gasteizko
Udala

MEDIOS DE IDENTIFICACION DIGITAL

REGISTRO ELECTRONICO

The screenshot shows the website for Vitoria Gasteiz's digital office. At the top left is the logo for 'VITORIA GASTEIZ green capital' and 'Sede electrónica'. A search bar with the text 'Buscar' and a magnifying glass icon is located to the right. Further right is a link for 'Fecha y hora oficial'. Below this is a horizontal navigation menu with six items: 'Conocer la Sede', 'Tablón de anuncios', 'Perfil de contratante', 'Registro electrónico' (highlighted with a red box), 'Notificación electrónica', and 'Tramitación online'. The main content area is titled 'Registro electrónico y consulta de expedientes' and contains a paragraph explaining the service. Below the text are three cards, each with an image and a title: 'Nuevo registro' (with an image of hands typing on a laptop), 'Completar un registro iniciado' (with an image of a hand writing on a document), and 'Consultar registros' (with an image of a magnifying glass over a keyboard). To the right of the main content is a sidebar titled 'Sede electrónica' with a home icon, containing a list of links: 'Normativa reguladora', 'Plazos de resolución', 'Días inhábiles', 'Medios de identificación', 'Datos de identificación y contacto del Ayuntamiento', and 'Sugerencias, reclamaciones, quejas y...'.

VITORIA GASTEIZ green capital **Sede electrónica**


Buscar 

Fecha y hora oficial

Conocer la Sede | Tablón de anuncios | Perfil de contratante | **Registro electrónico** | Notificación electrónica | Tramitación online

Registro electrónico y consulta de expedientes

El Registro electrónico ofrece la posibilidad de presentar solicitudes, escritos o comunicaciones relativos a los procedimientos y asuntos que sean competencia municipal sin desplazamientos, las 24 horas del día. También permite consultar los asientos registrales, es decir, las entradas y salidas en el registro.

- **Nuevo registro**
Requiere certificado digital
- **Completar un registro iniciado**
Requiere certificado digital
- **Consultar registros**
Requiere certificado digital o TMC

Sede electrónica

- Normativa reguladora
- Plazos de resolución
- Días inhábiles
- Medios de identificación
- Datos de identificación y contacto del Ayuntamiento
- Sugerencias, reclamaciones, quejas y...

REGISTRO ELECTRONICO – BAKQ



Identificación electrónica de Euskadi

Vitoria-Gasteizko Udala / Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz solicita su autenticación.

Seleccione cuál de los siguientes medios de identificación desea utilizar:



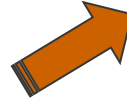
DNI/NIE, contraseña y coordenadas
DNI/NIE, contraseña y código SMS



Certificados digitales

[¿Cómo solicitar BakQ?](#)

Cancelar



VITORIA-GASTEIZKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE VITORIA-GASTEIZ SOLICITA SU AUTENTICACIÓN

DNI / NIE

CONTRASEÑA

[¿Olvidó su contraseña?](#)

CONTINUAR

[> ¿No tiene BakQ? Solicítela](#)

[> Necesita ayuda](#)



VITORIA-GASTEIZKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE VITORIA-GASTEIZ SOLICITA SU AUTENTICACIÓN

El código se ha enviado a ***186.
Por favor, introduzca los últimos 4 dígitos del código que empieza por 432

CÓDIGO

[No he recibido el código](#)

CONTINUAR

REGISTRO ELECTRONICO NUEVO REGISTRO

Podemos realizar búsquedas sobre temas de nuestro interés

The screenshot shows the 'SEDE ELECTRÓNICA' website interface. At the top, there is a green header with the text 'SEDE ELECTRÓNICA' and a logo on the left. On the right side of the header, there are links for 'Castellano Euskera' and the date '14:35 Lunes 23 enero 2023'. Below the header, the user is logged in as 'GORKA ORAA MARTINEZ DE LAÑO' with a 'Menú' button. A message states 'Autenticación correcta' and 'Se ha autenticado correctamente. Sus datos son los que se muestran a continuación:'. Below this message, the user's name 'Alberto García Sánchez' and ID number '12312312R' are displayed. A red box highlights this information. To the right, a user profile dropdown menu is open, showing options: 'Inicio', 'Mis Solicitudes / Expedientes', and 'Mis asientos registrales'. A red box highlights this menu. An orange arrow points from the top text box to the user profile area.

- Vemos nuestros datos

- Elegimos entre volver al inicio
- Ver solicitudes y expedientes anteriores
- Ver mis asientos registrales

REGISTRO ELECTRONICO

SEDE ELECTRÓNICA Castellano Euskera 14:39 lunes 23 enero 2023

Inicio » Mis Solicitudes / Expedientes Alberto Sánchez Menú

Mis Solicitudes / Expedientes

Búsqueda avanzada

Tipo solicitud: [Seleccionar] Estado: [Seleccionar]

Solicitud / Expediente: Solicitud Fecha Alta entre: y

En calidad de...: [Seleccionar] Buscar

Solicitudes / Expedientes << def , 10 , 20 , 50 >>

	Solicitud / Expediente	Tipo solicitud	Título	Fecha Alta	Estado	Acciones
	2023/SOLICITUD/0562847639	Registro de Documentos		20/01/2023	Inicio	
	2023/SOLICITUD/0681443991	Registro de Documentos		19/01/2023	Inicio	
	2023/SOLICITUD/0422599341	Registro de Documentos		19/01/2023	Inicio	
	2023/SOLICITUD/0746684369	Registro de Documentos		18/01/2023	Inicio	

2023/SOLICITUD/0681443991

Con este número identificamos la solicitud

Descargarla

Eliminarla

REGISTRO ELECTRONICO – NUEVO REGISTRO

Asistente

Paso (1 / 4)

- Datos personales
- Impreso de solicitud
- Documentación adicional
- Firmar y Registrar

Registro de Documentos - Solicitud / Expediente: 2023/SOLICITUD/0132010681

Paso (1 / 4)

Salir Anterior Siguiente Finalizar

Datos del interesado

N° Identificador: 45645645R

Nombre: Alberto

Primer apellido: García

Segundo apellido: Sánchez

Datos de contacto

Estos son los datos de contacto relativos a la persona interesada que posee la administración. En el caso de que haya más de un domicilio de contacto, hay que seleccionar uno de ellos, que será el que se utilice en esta solicitud.

AVENIDA DE EUROPA 37-2D
01010 VITORIA-GASTEIZ (ARABA/ÁLAVA)
ESPAÑA

AVENIDA DE AFRICA 22-5 A
01010 VITORIA-GASTEIZ (ARABA/ÁLAVA)
ESPAÑA

Salir Anterior Siguiente Finalizar

REGISTRO ELECTRONICO – NUEVO REGISTRO

Asistente

Paso (2 / 4)

- ✓ Datos personales
- ▶ Impreso de solicitud
- Documentación adicional
- Firmar y Registrar

Registro de Documentos - Solicitud / Expediente: 2023/SOLICITUD/0132010681

Paso (2 / 4)

Salir Anterior Siguiente Finalizar

Documentación

Compruebe que el impreso de solicitud es correcto. Los documentos marcados con (*) son obligatorios.

(*) SOLICITUD DE REGISTRO DE DOCUMENTOS
« Documento no incorporado »

Descargue la plantilla, cumplimentela y guárdela en su PC.

Salir Anterior Siguiente Finalizar

Desde aquí podemos descargar la plantilla para realizar la solicitud

Entrando aquí deberemos subir la plantilla cuando ya esté rellena

REGISTRO ELECTRONICO – NUEVO REGISTRO

AYUNTAMIENTO DE VITORIA-GASTEIZ
VITORIA-GASTEIZKO UDALA

Establecido ontra instancia

www.vitoria-gasteiz.org

Teléfono: +34 945 165 16 16
informacion@vitoria-gasteiz.org

NOY_001

TITULARIA - TITULAR

1. abizena	Alberto	2. abizena	Sánchez
Izena edo sutsagararen izena		García	
Nafararen izena		NAFARREN IZENA	
12312312		610123123R	

ORDEZKARIA - REPRESENTANTE

1. abizena		2. abizena	
Izena / Enpresaren izena		NAFARREN IZENA	

KOMUNIKAZIOA-JAKINARAZPENA EGITEKO DATUAK - DATOS PARA COMUNICACIÓN-NOTIFICACIÓN

Titularia - Titular Ordezkaria - Representante

Kalea	Avenida de Europa			IZ	Zerbitzu	0	Letra		Estreina	
Posta-kodea	01015			Herria	VITORIA-GASTEIZ					
Udalerria	VITORIA-GASTEIZ			Herria	ARABA/ÁLAVA					
1. telefono	613123123			Posta elektronikoa						

GASA - ASUNTU

AZALTEAN DUT - EXPOSICIÓN

TITULARIA - TITULAR

1. abizena	Alberto	2. abizena	Sánchez
Izena edo sutsagararen izena		García	
Nafararen izena		NAFARREN IZENA	
12312312		610123123R	

ORDEZKARIA - REPRESENTANTE

1. abizena		2. abizena	
Izena / Enpresaren izena		NAFARREN IZENA	

KOMUNIKAZIOA-JAKINARAZPENA EGITEKO DATUAK - DATOS PARA COMUNICACIÓN-NOTIFICACIÓN

Titularia - Titular Ordezkaria - Representante

Kalea	Avenida de Europa			Zerbitzu	0	Letra		Estreina	
Posta-kodea	01015			Herria	VITORIA-GASTEIZ				
Udalerria	VITORIA-GASTEIZ			Herria	ARABA/ÁLAVA				
1. telefono	61111111			Posta elektronikoa					

Komunikazioa-jakinarazpena onesta jaso nahi dut
Canes recibir la comunicación-notificación por / can

Posta - Correo postal Jakinarazpen elektronikoa - Notificación electrónica

Redactamos el asunto que deseamos trasladar al Ayto.

Exponemos con más detalle la solicitud.

Datos personales de identificación que el Ayto. ya tiene.

REGISTRO ELECTRONICO – NUEVO REGISTRO

HONAKO HAU ESKATZEN DUT - SOLICITA

I

ERANTSITAKO AGIRIAK - DOCUMENTACIÓN APORTADA

<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

DATA ETA SINADURA - FECHA Y FIRMA

Gasteizen, (e)ko (a)ren (e)an oraz - Firma

Describir concretamente qué es lo que se solicita

Listado de documentación adjuntada

Una vez rellenada, tendremos que guardarla en nuestro ordenador para poder incorporarla al registro electrónico



REGISTRO ELECTRONICO – NUEVO REGISTRO

Asistente

Paso (2 / 4)

- ✓ Datos personales
- ▶ Impreso de solicitud
- ⌚ Documentación adicional
- ⌚ Firmar y Registrar

Registro de Documentos - Solicitud / Expediente: 2023/SOLICITUD/0132010681

Salir Anterior Siguiete Finalizar

Paso (2 / 4)

Documentación

Compruebe que el impreso de solicitud es correcto. Los documentos marcados con (*) son obligatorios.

(*) SOLICITUD DE REGISTRO DE DOCUMENTOS
Nombre: REDO_SOLICITUD_REGISTRO_DOCUMENTOS_5.pdf

Salir Anterior Siguiete Finalizar

Aquí vemos la solicitud ya incorporada.

Desde aquí podremos:
Descargarla, Eliminarla, Incorporar una nueva.

REGISTRO ELECTRONICO – NUEVO REGISTRO

Asistente

Paso (3 / 4)

- ✓ Datos personales
- ✓ Impreso de solicitud
- ▶ Documentación adicional
- Firmar y Registrar

Registro de Documentos - Solicitud / Expediente: 2023/SOLICITUD/0132010681

Paso (3 / 4)

Salir Anterior Siguiente Finalizar

Documentación

Incorpore la documentación necesaria para la tramitación del expediente. Los documentos deben tener formato PDF. Los documentos marcados con (*) son obligatorios.

DOCUMENTACIÓN ADICIONAL
«Documento no incorporado»

Salir Anterior Siguiente Finalizar

Podemos interrumpir la solicitud

Volver o continuar

Añadir documentación (...) * además de la propia solicitud

REGISTRO ELECTRONICO – NUEVO REGISTRO

Asistente Paso (3 / 4)

- ✓ Datos personales
- ✓ Impreso de solicitud
- ▶ Documentación adicional
- ⊙ Firmar y Registrar

Registro de Documentos - Solicitud / Expediente: 2023/SOLICITUD/0132010681

Documentación Paso (3 / 4)

Incorpore la documentación necesaria para la tramitación del expediente. Los documentos deben tener formato PDF. Los documentos marcados con (*) son obligatorios.

DOCUMENTACIÓN ADICIONAL

No se ha seleccionado ningún archivo

Descripción:

El tamaño máximo permitido son 50 MB

Seleccionamos el archivo de nuestro ordenador

Interrumpir la solicitud o incorporar el archivo seleccionado

Escribimos la descripción del archivo adjuntado

REGISTRO ELECTRONICO – NUEVO REGISTRO

A continuación va a proceder a Firmar de forma electrónica la documentación del Expediente, para ello debe disponer de un certificado digital. Una vez realizada debe descargarse el Justificante de Registro.

SOLICITUD DE REGISTRO DE DOCUMENTOS

Nombre: REDO_SOLICITUD_REGISTRO_DOCUMENTOS_5.pdf



Este documento se va a firmar.
Este documento se va a registrar.



Documento (1 / 1)



Eskabide orria
Instancia

INST_001

www.vitoria-gasteiz.org

Tfnoa - Tfn: 010 / 945 16 16 18
informacion@vitoria-gasteiz.org

TITULARRA - TITULAR

1. abizena Apellido 1	c Alberto	2. abizena Apellido 2	M García		
Izena edo sozietatsaren izena Nombre o Razón Social		SAN/AZ/IFZ DNI/NIE/CIF		12312312R	

ORDEZKARIA - REPRESENTANTE

1. abizena Apellido	2. abizena Apellido 2				
Izena / Errepresentaren izena Nombre / Razón social		SAN/AZ/IFZ DNI/NIE/CIF			

KOMUNIKAZIOA-JAKINARAZPENA EGITEKO DATUAK - DATOS PARA COMUNICACIÓN-NOTIFICACIÓN

Titularra - Titular Ordezkaría - Representante

Kalea Calle	Avenida de Europa		Zenbakia Número	6	Letra Letra	Eskalera Escalera
Solairua Piso	B	Aldea Municipio	Posta-kodea Cód. Postal	01015	Herria Población	VITORIA-GASTEIZ
Udalerna Municipio	VITORIA-GASTEIZ		Lurraldea Provincia	ARABA/ALAVA		

Para visualizar correctamente los documentos, necesita Adobe Reader.
Si no lo tiene instalado, pulse sobre el icono para descargarlo.



Firmar y Registrar

Salir Anterior Siguiente Finalizar

Posibilidad de descargar el documento adjuntado

Advertencia del paso que vamos a dar

Firmar y Registrar

Interrumpir, continuar y finalizar

MEDIOS DE IDENTIFICACION DIGITAL

REGISTRO ELECTRONICO

 [Fecha y hora oficial](#)

[Conocer la Sede](#) [Tablón de anuncios](#) [Perfil de contratante](#) **[Registro electrónico](#)** [Notificación electrónica](#) [Tramitación online](#)

Registro electrónico y consulta de expedientes

El Registro electrónico ofrece la posibilidad de presentar solicitudes, escritos o comunicaciones relativos a los procedimientos y asuntos que sean competencia municipal sin desplazamientos, las 24 horas del día. También permite consultar los asientos registrales, es decir, las entradas y salidas en el registro.



Nuevo registro
Requiere certificado digital



Completar un registro iniciado
Requiere certificado digital



Consultar registros
Requiere certificado digital o TMC

Sede electrónica

- Normativa reguladora
- Plazos de resolución
- Días inhábiles
- Medios de identificación
- Datos de identificación y contacto del Ayuntamiento
- Sugerencias, reclamaciones, quejas y

REGISTRO ELECTRONICO – CONSULTA DE SOLICITUDES / EXPEDIENTES

SEDE ELECTRÓNICA Castellano Euskera
12:59 jueves 26 enero 2023

Inicio » Mis Solicitudes / Expedientes Alberto García Sánchez Menú

Mis Solicitudes / Expedientes

» **Búsqueda avanzada**

Solicitudes / Expedientes

<< def , 10 , 20 , 50 >>

	Solicitud / Expediente	Tipo solicitud	Título	Fecha Alta	Estado	Acciones
	2023/SOLICITUD/0574753464	Registro de Documentos		26/01/2023	Inicio	
	2023/SOLICITUD/0027595537	Registro de Documentos		25/01/2023	Inicio	
	2023/SOLICITUD/0608493849	Registro de Documentos		25/01/2023	Inicio	
	2023/SOLICITUD/0908346728	Registro de Documentos		25/01/2023	Inicio	
	2023/SOLICITUD/0284314897	Registro de Documentos		25/01/2023	Inicio	

1 de 2

Alberto García Sánchez **Menú**

- » Inicio
- » **Mis Solicitudes / Expedientes**
- » Mis asientos registrales

REGISTRO ELECTRONICO – CONSULTA DE MIS ASIENTOS REGISTRALES

SEDE ELECTRÓNICA Castellano Euskera
12:58 jueves 26 enero 2023

Inicio » Mis asientos registrales **Alberto García S.** AÑO **Menú**

Mis asientos registrales

Entrada << def, 10 20 50 >>

Número de Registro	Fecha de Registro	Extracto	Asunto
2023407085	19/01/2023 15:20:48	El interesado, autoriza recibir los avisos de notificaciones y comunic...	1017-Alta correo electrónico para notificaciones y comunicac...
2022402666	11/01/2022 18:31:06	Recurso contra notificación de apremio del expediente 2021/004688	0411-Reclamaciones y recursos de gestion tributaria
2021462837	11/05/2021 19:38:32	Cambio de domicilios	1010-PADRON: Cambio de domicilio
2019435428	04/04/2019 16:55:29	mesas electorales	1010-Mesas electorales

Salida << def, 10 20 50 >>

Número de Registro	Fecha de Registro	Extracto	Asunto
2022535250	17/12/2022 02:00:26	CORRESPONDENCIA POSTAL 0/076170933-INCOACIÓN DE DENUNCIA DE TRÁFICO	0417-Notificación del procedimiento sancionador de tráfico
2022526390	26/11/2022 02:00:17	CORRESPONDENCIA POSTAL 0/003835879-INCOACIÓN DE DENUNCIA DE TRÁFICO	0417-Notificación del procedimiento sancionador de tráfico
2022511760	22/10/2022 02:00:12	CORRESPONDENCIA POSTAL 0/078080546-INCOACIÓN DE DENUNCIA DE TRÁFICO	0417-Notificación del procedimiento sancionador de tráfico

Alberto García Sánchez **Menú**

- Inicio
- Mis Solicitudes / Expedientes
- Mis asientos registrales**

MENÚ DE LA SEDE ELECTRÓNICA

Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz Sugerencias y reclamaciones Castellano Conectar

VITORIA GASTEIZ green capital Sede electrónica

Buscar Fecha y hora oficial

Conocer la Sede Tablón de anuncios Perfil de contratante Registro electrónico **Notificación electrónica** **Tramitación online**

Trámites y servicios del momento

Es un servicio de avisos y consulta de notificaciones.
(requiere dar de alta una dirección de correo electrónico)

- *Acceso al registro electrónico.*
- Empleo Municipal.
- Impuestos, pagos y facturas.
- Inscripción en actividades y reserva de instalaciones.
- Servicios de cita previa.
- Otros servicios.

REGISTRO ELECTRONICO – NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

Notificación electrónica (servicio de avisos y consulta de notificaciones)

Alta y modificación en el servicio de avisos

Para recibir avisos de notificaciones electrónicas del Ayuntamiento es necesario darse de alta en el servicio indicando un correo electrónico. Se requiere un [medio de identificación digital](#). [Alta en el servicio para avisos de notificaciones](#)

ALTA EN LA NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

Consultar notificaciones

Para acceder a las notificaciones pendientes o consultar las efectuadas es necesario identificarse con un [certificado digital](#).

- **Acceso a notificaciones de procedimientos municipales**

Aviso: Actualmente, el Ayuntamiento efectúa notificaciones electrónicas relativas a procedimientos de licencias de actividad y obras mayores, sancionador de tráfico y de contratación. El resto de procedimientos municipales se incorporarán de forma progresiva.

[Bandeja personal: notificaciones de licencias de actividad y obras mayores](#) 

[Bandeja personal: consultar mis multas](#) 

El acceso a las notificaciones de los procedimientos señalados, excepto contratación, se realiza a través de la bandeja personal de la Plataforma de tramitación del Gobierno Vasco "Platea".

- **Acceso a notificaciones de contratación**

El acceso a las notificaciones de contratación, se realiza a través del registro electrónico municipal (asientos registrales).

[Acceso a las notificaciones de contratación](#)

CONSULTA DE LA NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

REGISTRO ELECTRONICO – NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

Correo electrónico para avisos de notificaciones y comunicaciones electrónicas

Espacio para dar de alta un correo electrónico que utilizará el Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz para enviar avisos de notificaciones y comunicaciones electrónicas.

La persona registrada ya ha indicado al Ayuntamiento un correo electrónico para avisos. Este correo se puede modificar, dando de alta uno nuevo.

Correo electrónico actual:

Alberto@hotmail.com

Correo electrónico nuevo

Solicitar código de confirmación

Limpiar

Código de confirmación:

Dar este correo electrónico de alta

ALTA EN LA NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

REGISTRO ELECTRONICO – TRAMITACIÓN ONLINE



Tramitación online

Registro electrónico:

para registrar solicitudes y escritos dirigidos al consistorio.

Empleo municipal:

para apuntarse a OPEs, consultar listas y ver resultados de exámenes.

Impuestos - Pagos - Facturas:

para domiciliar recibos, pagar multas, fraccionar pagos, obtener certificados y justificantes, etc.

Inscripciones - Reservas:

para inscribirse en actividades, sorteos, cursos formativos, reservar instalaciones, etc.

Servicios de cita previa:

para oficinas de atención ciudadana, cementerios o centro de protección animal.

Servicios generales:

para comprar entradas, obtener un volante de padrón, registrar bicis, o acceder a la información pública...

Servicios para el personal municipal

ÁREAS DENTRO DE TRAMITACIÓN ONLINE

OPCIONES DE CADA ÁREA



RESUMEN FINAL DEL CURSO

SERVICIOS DISPONIBLES EN LA SEDE ELECTRÓNICA

Datos personales:

- Modificación dirección de contacto

Nueva solicitud

- Plantilla
- Documentos adjuntos
- Firma

Retomar solicitud

Consulta registral

- Ver registros ya realizados
- Detalles del asiento registral

