



[www.vitoria-gasteiz.org](http://www.vitoria-gasteiz.org)

## Jarduera instalatzeari buruzko aurretiko kontsulta

Consulta previa a la instalación de una actividad (1)

Hiri Ereduearen, Hirigintzaren, Etxebizitzaren, Garbiketaren eta Ingurumenaren Saila  
Departamento de Modelo de Ciudad, Urbanismo, Vivienda, Limpieza y Medio Ambiente

Tel.: 945 16 16 16  
[medioambiente@vitoria-gasteiz.org](mailto:medioambiente@vitoria-gasteiz.org)

(1) Jarduera Saillkatuak - Actividades Clasificadas

### ESKATZAILEA – PERSONA SOLICITANTE

1. abizena Apellido 1		2. abizena Apellido 2	
Izena/Sozietatearen izena Nombre / Razón social		NAN/AIZ/IFZ DNI/NIE/CIF	Telefono Teléfono

### ORDEZKARIA - REPRESENTANTE

1. abizena Apellido 1		2. abizena Apellido 2	
Izena/Sozietatearen izena Nombre / Razón social		NAN/AIZ/IFZ DNI/NIE/CIF	

### JAKINARAZPENETARAKO DATUAK - DATOS PARA ENVÍO DE NOTIFICACIONES

#### A) UDAL ADMINISTRAZIOAREKIN HARREMAN ELEKTRONIKOA IZATERA BEHARTUAK: OBLIGADOS A RELACIONARSE ELECTRÓNICAMENTE CON LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL:

- Pertsona juridikoak  
*Las personas jurídicas.*
- Nortasun juridikorik gabeko erakundeak.  
*Las entidades sin personalidad jurídica.*
- Nahitaez elkargoko kide izatea eskatzen den lanbide-jarduera batean ari direnak, jarduera profesional hori gauzatzean administrazio publikoekin egiten dituzten izapide eta jarduketetarako. Nolanahi ere, talde horren barruan sartzen dira notarioak eta jabetza- eta merkataritza-erregistratzaileak.  
*Quienes ejerzan una actividad profesional para la que se requiera colegiación obligatoria, para los trámites y actuaciones que realicen con las Administraciones Públicas en ejercicio de dicha actividad profesional. En todo caso, dentro de este colectivo se entenderán incluidos los notarios y registradores de la propiedad y mercantiles.*
- Administrazioarekiko harreman elektronikoa izatera behartuta dagoen interesdun bat ordezkatzeko.  
*Quienes representen a un interesado que esté obligado a relacionarse electrónicamente con la Administración.*

#### Helbide elektrektronikoa – Dirección de correo electrónico (2)

- (2) Helbide elektronikoa hau jakinarazpen elektronikoa eskuragarri jarri dela jakinarazteko ematen da. Jakinarazpena sartzeko, abisuan agertzen den "PLATEA" Eusko Jaurlaritzaren Izapidetze Plataformaren erretilu pertsonalarekin lotura egingo da. Horretarako, ziurtapen elektronikorako bitarteko bat behar da.  
*Esta dirección de correo se declara a efectos de aviso de puesta a disposición de la notificación electrónica. El acceso a la notificación se realizará a través del enlace con la bandeja personal de la Plataforma de tramitación del Gobierno Vasco "Platea" que figura en el aviso. Para ello, se requiere un medio de certificación electrónica.*

#### B) UDAL ADMINISTRAZIOAREKIN HARREMAN ELEKTRONIKOA IZATERA BEHARTUTA EZ DAUDENAK: NO OBLIGADOS A RELACIONARSE ELECTRÓNICAMENTE CON LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL:

- Prozedura honetako izapide guztietan elektronikoki jakinarazi nahi dut  
*Deseo ser notificado electrónicamente en todos los trámites de este procedimiento*

#### Helbide elektrektronikoa – Dirección de correo electrónico (2)

- Posta bidezko jakinarazpena - Notificación postal

Kalea Calle		Zenbakia Número		Letra Letra		Eskailera Escalera	
Solairua Piso	Atea Mano	Posta-kodea Cód. Postal		Herria Población			
Udalerrria Municipio		Lurraldea Provincia					

### BANKU-HELBIDERATZEA - DOMICILIACIÓN BANCARIA

#### KONTUAREN TITULARRAREN DATUAK – DATOS DEL TITULAR DE LA CUENTA

1. abizena Apellido 1		2. abizena Apellido 2	
Izena edo sozietatearen izena Nombre o Razón Social		NAN/AIZ/IFZ DNI/NIE/CIF	

Finantza-erakundea – Entidad Financiera	IBAN	F.E.Kodea Código E.F.	Bulegoa Sucursal	KZ - DC	Kontu-zenbakia - Número de Cuenta



Ayuntamiento  
de Vitoria-Gasteiz  
Vitoria-Gasteizko  
Udala

[www.vitoria-gasteiz.org](http://www.vitoria-gasteiz.org)

## Jarduera instalatzeari buruzko aurretiko kontsulta

Consulta previa a la instalación de una actividad (1)

Hiri Ereduaren, Hirigintzaren, Etxebizitzaren, Garbiketaren eta Ingurumenaren Saila  
Departamento de Modelo de Ciudad, Urbanismo, Vivienda, Limpieza y Medio Ambiente

Tel.: 945 16 16 16  
[medioambiente@vitoria-gasteiz.org](mailto:medioambiente@vitoria-gasteiz.org)

(1) Jarduera Sailkatuak - Actividades Clasificadas

### EGIN NAHI DEN KONTSULTA MOTA - TIPO DE CONSULTA A REALIZAR

- Jarduera berria abiaraztea - Implantación de actividad (2)
- Jarduera aldatzea edo handitzea - Modificación y/o reforma de actividades
- Kutsatuak izan daitekeen lurzoruei buruzkoa - Suelos potencialmente contaminados
- Jardueraren titularra aldatzea - Cambio de titularidad de la actividad

(2) Kontsulta hau egiteko 6.1 "Hirigintza lizentziak emateko eta hirigintza zerbitzuak eskaintzeko jarduerak" ordenantza fiskalaren 2. Epigrafean eza-eritako tasa ("Hirigintza kontsultak") ordaindu behar da.

Esta consulta está sujeta al pago de la tasa establecida en el Epígrafe 2 "Consulta urbanística" de la ordenanza fiscal 6.1 "Actividades de concesión de licencias urbanísticas y por prestación de servicios urbanísticos"

### JARDUERAREN EZAUGARRIAK - DATOS DE LA ACTIVIDAD

#### JARDUERAREN ERABILERA (3/98 Legearen II. Eranskina) - USO DE LA ACTIVIDAD (Anexo II de la Ley 3/98)

<input type="checkbox"/>	Ostalaritza - Hostelería (3)	<input type="checkbox"/>	Biltokia - Almacén (4)
<input type="checkbox"/>	Industria - Industria	<input type="checkbox"/>	Bulegoa - Oficina (5)
<input type="checkbox"/>	Lantegia - Taller	<input type="checkbox"/>	Merkataritza - Comercio
<input type="checkbox"/>	Ibilgailuen zaintza - Guardería de vehículos	<input type="checkbox"/>	Abeltzaintzako ustiaketak - Explotaciones ganaderas
<input type="checkbox"/>	Zerbitzuak - Servicios	<input type="checkbox"/>	Arrain-haztegia - Piscifactoría
<input type="checkbox"/>	Gasolina zerbitzugunea - Estación de servicio	<input type="checkbox"/>	Jolas jarduerak-ikuskizunak - Actividades recreativas-espectáculos
<input type="checkbox"/>	Hondakin kudeaketa - Gestión de residuos	<input type="checkbox"/>	Hondakin-uren arazketa - Depuración de aguas residuales
<input type="checkbox"/>	Energia ekoizpena - Producción de energía	<input type="checkbox"/>	Hiltegiak - Mataderos
<input type="checkbox"/>	Erauzteko jarduera - Actividad extractiva	<input type="checkbox"/>	Beste zenbait jarduera - Otras actividades

- (3) Ostalaritza jardueraren kasuan, jardueraren erabilera zehatza adierazi beharko da (taberna, jatetxea, pub...)  
En el caso de actividad hostelería, se deberá especificar el tipo de uso de la actividad (bar, restaurante, pub, ...)
- (4) Biltegiatutako produktu zehatza adierazi beharko da  
Se deberá indicar el tipo de productos almacenados
- (5) Bulegoen kasuan, jarduera zehatza adierazi beharko da.  
En el caso de oficinas, deberá especificar a qué actividad específica están destinadas.

#### KOKALEKUA - UBICACIÓN

Bidearen izena Nombre de la vía	Zenbakia Número	Posta-kodea Código Postal
Herria / MTE Población / ELM	Katastroko erreferentzia Referencia catastral	

#### JARDUERAREN AZALPENA - DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Lokalaren azalera guztira (m <sup>2</sup> ) Superficie total del local (m <sup>2</sup> )	m <sup>2</sup>	Potentzia elektrikoa (KW) Potencia eléctrica (KW)	Kw	Tokia Aforo		
Ordutegia Horario de funcionamiento	-	Jendaurreko ordutegia Horario de apertura al público	-			
Salmentarako eta erakusketarako azalera (m <sup>2</sup> ) Superficie útil de exposición y venta al público (m <sup>2</sup> )	m <sup>2</sup>	Ekoizpenerako berriaz erabiltzen den azalera (m <sup>2</sup> ) Superficie específicamente destinada a la producción (m <sup>2</sup> )			m <sup>2</sup>	
Baimendutako ibilgailurako sarbidea behar da? ¿Necesidad de acceso de vehículo autorizado?			<input type="radio"/>	Ez - No	<input type="radio"/>	Bai - Sí
Musika ekipoa, 50 watteko baino gehiagoko potentzia erangikorra duena 5 ohmeko karga estandarerako Equipo de música con potencia eficaz superior a 50 vatios para una carga estándar de 4 ohmios			<input type="radio"/>	Ez - No	<input type="radio"/>	Bai - Sí
Produktu toxiko, arriskutsu edo sukoiak egotea (kg) Existencia de productos tóxicos, peligrosos o inflamables (kg)					kg	
Erregai likidoen edo gaseosoen bilketa (l) Almacenamiento de combustibles líquidos o gaseosos (l)					l	
Txakur kopurua (txakur-zaindegiak) Número de perros (guarderías caninas)						
Abere larrien kopurua (abere ustiategiak eta etxeko eskortak) Número de unidades de ganado mayor (explotaciones ganaderas y corrales domésticos)						
Erabiltzen dituen makinak Maquinaria empleada						



Ayuntamiento  
de Vitoria-Gasteiz  
Vitoria-Gasteizko  
Udala

[www.vitoria-gasteiz.org](http://www.vitoria-gasteiz.org)

## Jarduera instalatzeari buruzko aurretiko kontsulta

Consulta previa a la instalación de una actividad <sup>(1)</sup>

Hiri Ereduaren, Hirigintzaren, Etxebizitzaren, Garbiketaren eta Ingurumenaren Saila  
Departamento de Modelo de Ciudad, Urbanismo, Vivienda, Limpieza y Medio Ambiente

Tel.: 945 16 16 16  
[medioambiente@vitoria-gasteiz.org](mailto:medioambiente@vitoria-gasteiz.org)

<sup>(1)</sup> Jarduera Sailkatuak - *Actividades Clasificadas*

### ERANTSITAKO AGIRIAK – DOCUMENTACIÓN APORTADA

- |                          |   |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Okupatuko den espazioaren kokapenaren-planoa<br><i>Plano de emplazamiento del espacio a ocupar</i>  |
| <input type="checkbox"/> | Kontsultaren zio den jardueraren oin-plano orokorra (jarduera etxebizitza batean instalatzen den kasuetan krokisa nahikoa da)<br><i>Plano general de planta de la actividad consultada (en los casos de actividad en vivienda, cabe un croquis)</i> |
| <input type="checkbox"/> | Kokapen-planoa, jarduera burutuko den tokia kokatzeko<br><i>Plano de situación para ubicar el emplazamiento donde se realizará la actividad</i>   |
| <input type="checkbox"/> | Ordezkatze-ahalmenaren egiaztatzea<br><i>Acreditación de la representación con la que se actúa</i>  |

### DATA ETA SINADURA - FECHA Y FIRMA <sup>(\*)</sup>

Gasteizen, (e)ko (a)ren (e)an En Vitoria-Gasteiz, a de de

Izenpea – Firma

<sup>(\*)</sup>

Inprimakia sinatu aurretik, datorren orrialdean agertzen den datuen babesari buruzko informazioa irakurri beharko duzu.

Antes de firmar el formulario, debe leer la información básica sobre protección de datos que se presenta en la página siguiente.



Ayuntamiento  
de Vitoria-Gasteiz  
Vitoria-Gasteizko  
Udala

[www.vitoria-gasteiz.org](http://www.vitoria-gasteiz.org)

## Jarduera instalatzeari buruzko aurretiko kontsulta

Consulta previa a la instalación de una actividad <sup>(1)</sup>

Hiri Ereduren, Hirigintzaren, Etxebizitzaren, Garbiketaren eta Ingurumenaren Saila  
Departamento de Modelo de Ciudad, Urbanismo, Vivenda, Limpieza y Medio Ambiente

Tel.: 945 16 16 16  
[medioambiente@vitoria-gasteiz.org](mailto:medioambiente@vitoria-gasteiz.org)

(1) Jarduera Sailkatuak - Actividades Clasificadas

### DATU PERTSONALEN TRATAMENDUARI BURUZKO INFORMAZIOA INFORMACIÓN SOBRE EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Tratamenduaren arduraduna <i>Responsable del tratamiento</i>	Vitoria-Gasteizko Udala - Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz (IFK - CIF: P0106800F)
Tratamenduaren arduradunaren kontaktu datuak <i>Contacto de la Pers. Responsable del tratamiento</i>	Calle Pintor Teodoro Dublang Margolariaren kalea, 25 01008 Vitoria-Gasteiz, Araba/Álava 945 161 616 - <a href="mailto:informacion@vitoria-gasteiz.org">informacion@vitoria-gasteiz.org</a> - <a href="http://www.vitoria-gasteiz.org">www.vitoria-gasteiz.org</a>
Datuak Babesteko Ordezkariaren kontaktu datuak <i>Contacto de la Pers. Delegada de Protección de Datos</i>	<a href="mailto:dbo-dpd@vitoria-gasteiz.org">dbo-dpd@vitoria-gasteiz.org</a>
Tratamenduaren xedeak <i>Finalidad del tratamiento</i>	Udal zerbitzuei dagokienez herritarren eskakizunak artatzea, eta udal-eskumeneko prozedurak izapidetzea, 39/2015 legean aurreikusitakoarekin bat etorrira.  <i>Atender las solicitudes de la ciudadanía en relación con los distintos servicios municipales, así como la tramitación de los distintos procedimientos de competencia municipal, de acuerdo con lo previsto en la ley 39/2015.</i>
Tratamenduaren legitimazioa edo oinarri juridikoa <i>Legitimación o base jurídica del tratamiento</i>	39/2015 Legearen 21.1 artikulua: Administrazioa behartua dago ebazpen espresua eman eta jakinaraztera prozedura guztietan, edozein dela ere prozedura hasteko modua. DBAOko 6.1.c) artikulua: Tratamendua beharrezkoa da tratamenduaren arduradunari aplikagarria zaion lege-eginbearra betetzeko.  <i>Artículo 21.1 Ley 39/2015: La Administración está obligada a dictar resolución expresa y a notificarla en todos los procedimientos cualquiera que sea su forma de iniciación.</i> <i>Artículo 6.1.c) RGPD: El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.</i>
Hartzaileak <i>Destinatarios</i>	Datuak hirugarren bati komunika dakizkioke –soil-soilik Gasteizko Udalaren eta datu-hartzailearen eginkizun legitimoekin zuzeneko lotura duten xedeak betetzeko–, baita legeak datuak komunikatu beharra agintzen duen erakunde eta organoei ere.  <i>Los datos podrán ser cedidos a terceras entidades para el cumplimiento de fines directamente relacionados con funciones legítimas del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz y de la entidad cesionaria, así como a las entidades u organismos a los que exista obligación legal de realizar comunicaciones de datos.</i>
Gordetzeko epea <i>Plazo de conservación</i>	Datuak gorde egingo dira, jaso ziren xederako eta/edo xede horretatik eta datuen tratamendutik erator litekeen erantzukizun oro preskribatzeko lege ezarritako epeak iraungi bitartean. Orobat, gordeko dira interesdunarekiko harremanetatik sortzen diren erreklamazioak bideratu nahiz halakoetan defendatzeko aurreikusitako epeak iraun bitartean. Era berean, artxiboei eta dokumentazioari buruzko araudian xedatutakoa aplikatuko zaie.  <i>Los datos se conservarán el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y/o durante los plazos legales previstos para la prescripción de cualquier responsabilidad que se pudiera derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los mismos. Igualmente, se conservarán durante los plazos previstos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones derivadas de la relación mantenida con la persona interesada. Asimismo, les será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.</i>
Pertsonen eskubideak <i>Derechos de las personas</i>	Datuak babesteko delegatuaren bitartez, interesdunak datuak ikusi ditzake, aldatzeko eskatu, edo, hala behar bada, datuak ezeztatzeko eskatu, horien kontra agertu edo tratamendua mugatzeko eskatu.  <i>Las personas interesadas pueden acceder a sus datos, solicitar su rectificación o, en su caso, supresión, oposición o limitación de tratamiento, a través de la persona Delegada de Protección de Datos.</i>