

OPE
2007



2007ko
LEP

COPE Puesto/s

C-2006

ADMINISTRATIVO/A CON IDIOMAS

Ejercicio: 1 Prueba: 2

CUESTIONARIO DE PREGUNTAS TIPO TEST

Preguntas: 70.

Tiempo máximo: 75 min.

MODELO / EREDUA:

A

- No abra el cuadernillo hasta que se le indique.
- A la finalización de la prueba puede llevarse este impreso.
- Recuerde:
 - o Aciertos: 1,00
 - o Errores: - 0,33
 - o Nulos, Dobles o Blancos: - 0,00
- No se entregaran nuevas hojas de respuesta en los últimos 5 minutos del ejercicio. Cuando finalice levante la mano y el personal de la organización recogerá la hoja blanca.
- No olvide llevarse el amarillo y la hoja de instrucciones

Gracias por su colaboración

1. El impuesto sobre Actividades Económicas :

- A Es un tributo directo de carácter real
- B Es un tributo indirecto y de carácter real cuyo período impositivo coincide con el año natural
- C Es un impuesto de carácter facultativo para los Ayuntamientos
- D Es un tributo cuyo hecho imponible es entre otros la venta de los productos que reciben en pago de trabajos personales.

2. Para la alteración jurídica de los bienes de la Entidades Locales es necesario

- A Expediente en el que se acredite su oportunidad y legalidad
- B Acuerdo de la Comisión de Gobierno
- C Información pública durante 15 días
- D Las respuestas b) y c) son correctas

3. Las Corporaciones Locales están obligadas a

- A Formar inventario de todos sus bienes
- B Inscribirlos en el Registro de la propiedad
- C Formar inventario dependiendo de la naturaleza o forma de adquisición
- D Las respuesta a) y b) son correctas

4. Las comarcas son agrupaciones de :

- A Municipios
- B Mancomunidades
- C Provincias
- D Partidos Judiciales

5. No es un dato que deba constar obligatoriamente en el padrón Municipal:

- A Sexo
- B Titulación académica que se posea
- C Nacionalidad
- D Número de teléfono

6. Las Entidades Locales de ámbito inferior al municipal se regulan por :

- A Su legislación específica
- B La legislación del Estado
- C Normas consuetudinarias y tradicionales
- D Las leyes de las Comunidades Autónomas

7. La Hacienda de las Entidades Locales estarán constituidas por los siguientes recursos:

- A Participaciones en los Tributos del Estado y de las Comunidades Autónomas
- B El producto de las multas y sanciones
- C Los ingresos procedentes de su patrimonio
- D Todas las respuestas anteriores son correctas

8. No es un impuesto exigible obligatoriamente para los Ayuntamientos

- A Impuesto sobre Bienes Inmuebles
- B Impuesto sobre el Incremento de Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana
- C Impuesto sobre vehículos de Tracción Mecánica
- D Impuesto sobre Actividades Económicas

9. El contenido de un acto administrativo

- A Ha de ser posible, aunque sea indeterminado
- B Puede ser indeterminado
- C Ha de ser determinado y posible
- D Si es imposible el acto estará viciado de anulabilidad o nulidad relativa

10. De Acuerdo con la Ley de Régimen Jurídico y Procedimiento Administrativo Común No deben ser motivados

- A Los acuerdos de ampliación de plazos
- B Los que se dicten en el ejercicio de potestades discrecionales
- C Los actos que sean conformes al criterio seguido en actuaciones precedentes
- D Los que resuelvan procedimientos de arbitrajes

11. La notificación de un acto administrativo:

- A Es necesaria solo cuando afecte a derechos de los interesados
- B Es necesaria cuando el mismo afecte a derechos e intereses de los interesados
- C Es necesaria sólo cuando afecte a derechos de otras Administraciones Públicas
- D Es necesaria cuando afecte a derechos e intereses de otras Administraciones Públicas

12. Si la notificación no cumple con los requisitos de contenido que se le exigen:

- A No surte efecto en ningún caso
- B En cualquier caso, surte efecto
- C Podrá surtir efecto si el interesado interpone cualquier recurso procedente
- D Solo surte efecto en el caso de que el interesado interponga un recurso, cualquiera que sea el mismo.

13. Si intentada una notificación en el domicilio de un interesado nadie pudiera hacerse cargo de la notificación :

- A Se hará constar tal circunstancia en el expediente junto con el día y la hora en la que se intentó la notificación y se tendrá por efectuado el trámite siguiéndose el procedimiento
- B Se hará constar tal circunstancia en el expediente junto con el día y la hora en la que se intentó la notificación, intento que se repetirá por una sola vez y en una hora distinta dentro de los tres días siguientes y si resulta fallida se hará por medio de anuncios en tablón de edictos de su último domicilio
- C Se hará constar tal circunstancia en el expediente junto con el día y la hora en la que se intentó la notificación, intento que se repetirá por una sola vez y en una hora distinta dentro de los tres días siguientes
- D Se hará constar tal circunstancia en el expediente junto con el día y la hora en la que se intentó la notificación, intento que se repetirá por una sola vez y en una hora distinta dentro de los tres días siguientes, procediendo a su publicación en el Boletín Oficial Correspondiente en caso de que hubiese resultado fallida dicha notificación

14. Los actos de las Administraciones Públicas sujetas al derecho administrativo:

- A Se presumirán válidos y producirán efectos desde la fecha en que se dicten salvo que en ellos se disponga otra cosa
- B Serán objeto de publicación siempre
- C Serán válidos transcurridos veinte días desde que se hayan dictado
- D Ninguna de las respuestas anteriores es correcta

15. Cuando los plazos se señalen por días se entenderá que :

- A Son hábiles excluyéndose del cómputo los domingos y festivos
- B Son hábiles excluyéndose del cómputo los sábados y domingos
- C Son naturales
- D Ninguna de las anteriores es correcta

16. Los actos de carácter favorable

- A Nunca pueden extinguirse en virtud de una conducta de su destinatario
- B Nunca pueden extinguirse por una decisión de su destinatario
- C Nunca pueden extinguirse en virtud de una conducta o decisión de su destinatario
- D Pueden extinguirse en virtud de una conducta o decisión de su destinatario

17. Si el procedimiento de emisión de un acto se ha omitido total y absolutamente

- A Tal acto es nulo de pleno derecho en todos los casos
- B Tal acto es anulable en todos los casos
- C Tal acto es anulable salvo que haya producido indefensión
- D Tal acto es nulo de pleno derecho salvo que haya producido indefensión

18. Se exceptúa de la obligación de la Administración de dictar resolución expresa

- A Los supuestos de prescripción, renuncia del derecho caducidad del procedimiento
- B Los supuestos de desistimiento de la solicitud
- C Los supuestos de desaparición sobrevenida del objeto del procedimiento
- D Los supuestos de terminación del procedimiento por pacto o convenio

19. La administración puede convalidar

- A Los actos nulos de pleno derecho, subsanando los vicios de que adolezcan
- B Los actos anulables, subsanando los vicios de que adolezcan
- C Los actos nulos de pleno derecho salvo en los casos de incompetencia
- D Los actos anulables salvo en los casos de incompetencia

20. La Agencia de Renovación Urbana es :

- A Un organismo autónomo
- B Una empresa municipal
- C Un Departamento dependiente de Urbanismo
- D Ninguna es correcta

21. El Servicio Municipal de Cooperación al Desarrollo depende orgánicamente de

- A Erdu
- B Departamento de Cultura
- C Departamento de Relaciones Ciudadanas
- D Departamento de Promoción Económica y Planificación Estratégica

22. Según el reglamento de centros cívicos e instalaciones deportivas se considera persona usuaria:

- A toda persona o colectivo que acceda lícitamente a un centro cívico o instalación deportiva para hacer un uso legítimo de sus instalaciones y servicios exceptuando las personas que accedan a estas instalaciones en estricto cumplimiento de su actividad laboral o profesional.
- B Solo las persona o colectivo que acceda lícitamente a un centro cívico o instalación deportiva para hacer un uso legítimo de sus instalaciones
- C Solo las personas que accedan a estas instalaciones en estricto cumplimiento de su actividad laboral o profesional.
- D toda persona o colectivo que acceda lícitamente a un centro cívico o instalación deportiva para hacer un uso legítimo de sus instalaciones y servicios y a las personas que accedan a estas instalaciones en estricto cumplimiento de su actividad laboral o profesional.

23. ¿A que se refiere las siguiente definición; “cauce a través del cual la ciudadanía puede acceder al conocimiento de sus derechos y obligaciones y a la utilización de Bienes y Servicios Públicos?”

- A A la recepción de quejas
- B A la tramitación de procedimientos
- C A la información sectorial
- D A la información administrativa

24. Con la tarjeta de identificación digital puedo obtener a través de la web municipal:

- A Volante de padrón familiar
- B Mi certificado de estar dado de alta en un impuesto
- C Mis recibos y multas
- D Todas son correctas

25. No hay Servicio Social de Base en el centro cívico:

- A Campillo
- B Hegoalde
- C Aldave
- D Ninguna es correcta

26. Las copias de los documentos pueden ser

- A Certificadas
- B Compulsadas
- C Simples
- D Todas las respuestas son correctas

27. Son funciones del registro

- A Dar constancia de la existencia o no de un documento y por tanto de la realización de un acto relacionado con la entidad
- B Conservar y custodiar los documentos
- C Recibir la documentación
- D Todas las respuestas anteriores son correctas

28. El número de oficinas de Atención Ciudadana en el Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz es

- A 9
- B 10
- C 11
- D 12

- 29. La presentación de solicitudes para participar en el sorteo de actividades en centros cívicos e instalaciones deportivas es un trámite que se puede realizar:**
-
- A A través de la página web municipal
B Llamando al teléfono 010
C Rellenando el impreso disponible en los centros y oficinas de atención ciudadana
D Todas son correctas
- 30. Solicitar la tarjeta de identificación digital es un trámite que se puede realizar.**
-
- A A través de la página web municipal
B Llamando al teléfono 010
C Presencialmente en la oficinas de atención ciudadana
D Todas son correctas
- 31. Las medidas de policía más habituales son:**
-
- A Autorizaciones
B Subvenciones
C Multas
D Ninguna de las respuestas es correcta
- 32. La medida de fomento más general es:**
-
- A La subvención
B La licencia
C La autorización
D El concierto
- 33. El rasgo común de la actividad de policía de la administración:**
-
- A La promoción
B La protección
C La coacción
D Ninguna de las respuestas anteriores es correcta
- 34. El principal límite del poder de policía es**
-
- A El principio de legalidad
B El principio de proporcionalidad
C Que solo debe aplicarse para asegurar el orden público
D Ninguna de las respuestas anteriores es correcta
- 35. Las Corporaciones Locales podrán adquirir bienes y derechos**
-
- A Por atribución de la ley
B Por ocupación
C Por herencia, donación o legado
D Todas las respuestas son correctas
- 36. Señalar la respuesta correcta en relación a los principios de responsabilidad de las administraciones públicas**
-
- A Los particulares tendrán derecho a ser indemnizados por las Administraciones correspondientes de toda lesión que sufran en cualquiera de sus bienes y derechos siempre y en todo caso
B Los particulares tendrán derecho a ser indemnizados por las Administraciones correspondientes de toda lesión que sufran en cualquiera de sus bienes y derechos solo cuando sea consecuencia del anormal funcionamiento de los servicios públicos
C El daño alegado ha de ser, en todo caso, efectivo, evaluable económicamente e individualizado en relación con una persona o grupo de personas
D El daño alegado ha de ser, en todo caso, efectivo, aunque no sea evaluable económicamente e individualizado en relación con una persona o grupo de personas
- 37. Las votaciones en el Pleno de las Corporaciones Locales pueden ser:**
-
- A Ordinarias y extraordinarias
B Ordinarias, nominales y secretas
C Ordinarias, públicas y secretas
D Nominales, extraordinarias y secretas

38. Para la válida constitución del Pleno será necesaria la asistencia de :

- A La totalidad de miembros de la Corporación
- B La mitad mas uno de los miembros de la corporación
- C Un tercio del número legal de miembros de la Corporación
- D La cuarta parte, al menos, del número legal de miembros de la Corporación

39. Los dictámenes de las Comisiones Informativas se aprobarán siempre:

- A Por mayoría absoluta de sus miembros
- B Mayoría simple de los presentes
- C Un tercio del número legal de sus miembros
- D Ninguna de las respuestas anteriores es correcta

40. El orden del día de las sesiones del Pleno será fijado por :

- A El Alcalde
- B El Secretario de la Corporación
- C Los Tenientes de Alcalde
- D Las Comisiones informativas

41. Es un Bien de uso público municipal:

- A Una calle
- B La Casa Consistorial
- C Un hospital
- D Una piscina municipal

42. La prestación de un Servicio Público mediante Concerto con otras Administraciones Públicas es un tipo de gestión:

- A Directa
- B Indirecta
- C Indiferenciada con órgano especial
- D Indiferenciada sin órgano especial

43. Según el art. 13 de la Ley 57/2003 de medidas para la modernización del gobierno local la alteración de la capitalidad del municipio corresponde a

- A El Alcalde
- B El Pleno
- C La Junta de Gobierno Local
- D Los Concejales

44. Según la Ley 15/1999 de Protección de datos de carácter personal, una vez solicitado el derecho de acceso o cancelación el responsable del tratamiento tendrá la obligación de hacer efectivo el derecho del interesado en el plazo de:

- A 10 días
- B 20 días
- C 1 mes
- D no existe plazo determinado

45. La comisión de Quejas y Sugerencias :

- A Es una Comisión Permanente
- B Es una Comisión Especial
- C Es una Comisión de Investigación
- D No existe dicha comisión en el Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz

46. No es un requisito necesario para la celebración de los contratos que celebren las administraciones Públicas

- A La clasificación empresarial
- B La competencia del órganos de contratación
- C La fijación del precio
- D La aprobación del gasto por el órgano competente para ello

47. Según la ordenanza reguladora de los usos tráfico circulación y seguridad en las vías públicas de carácter urbano

- A Las bicicletas deberán circular por los carriles reservados para ello y en su defecto lo harán por la calzada
- B Las bicicletas deberán circular por los carriles reservados para ello y en su defecto lo harán por las zonas peatonales
- C Las bicicletas deberán circular por los carriles reservados para ello y en su defecto lo harán por las zonas peatonales si la afluencia de peatones lo permite
- D Está prohibido circular en bicicleta por las áreas peatonales

48. La tarjeta OTA comercial se concederá a una persona y para un vehículo que figure en el Impuesto de Vehículos de tracción mecánica como :

- A Camión de menos de 3000 kg de carga útil
- B Turismo de menos de 3000 kg de carga útil
- C Camión de más de 3000 kg de carga útil
- D Turismos de más de 3000 kg de carga útil

49. Respecto al carné de abonado y acceso a las instalaciones deportivas municipales señalar la respuesta correcta:

- A Para ser socio de la piscinas hay que estar empadronado en Vitoria-Gasteiz
- B Se puede acceder a las instalaciones con el carné deportivo universitario en las fechas establecidas
- C Los mayores de 65 años tienen un descuento en la cuota del 40%
- D Los niños menores de 5 años no tienen que hacerse el carné ni justificar su edad en la entrada a las instalaciones de ninguna manera

50. ¿Qué conocimientos son más importantes para el personal de atención ciudadana?

- A Técnicas de gestión de la información y técnicas de comunicación
- B Técnicas de objetividad
- C Técnicas cuantitativas y cualitativas de análisis
- D Técnicas presupuestarias