

OPE  
2007



2007ko  
LEP

COPE Puesto/s

**B-6037**

**T.M. ARCHIVO**

*Ejercicio: 1 Prueba: 2*

## **CUESTIONARIO DE PREGUNTAS**

***Tiempo máximo: 120 min.***

MODELO / EREDUA:

**A**

- No abra el cuadernillo hasta que se le indique.
- A la finalización de la prueba puede llevarse este impreso.
- Compruebe, en su caso, el valor asignado a cada pregunta.
- Asegúrese de que se recoge su tarjeta de identificación personal.
- Asegúrese que ha recogido el resguardo (parte inferior izquierda del impreso de lectura óptica).
- Asegúrese que se grapan conjuntamente la hoja de lectura óptica, el impreso de portada y las hojas con sus respuestas.

Gracias por su colaboración

<b>Pregunta</b>	<b>Valor</b>	<b>Redacción pregunta</b>
<b>1</b>	4,00	Explique las funciones que debe realizar un Archivo Municipal
<b>2</b>	5,00	Defina los siguientes conceptos: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fondo</li> <li>- Sección</li> <li>- Serie</li> <li>- Expediente</li> <li>- Colección Documental</li> </ul>
<b>3</b>	3,00	Tipología de los documentos según su soporte. Enumere y explique sintéticamente
<b>4</b>	5,00	Partes constituyentes del expediente administrativo
<b>5</b>	3,00	Principios teóricos básicos en la organización del Archivo
<b>6</b>	4,00	Factores climáticos que afectan a la conservación. Efectos de su alteración en la documentación y medidas de control.
<b>7</b>	4,00	Definición de Tesauro desde el punto de vista de la función y de la estructura
<b>8</b>	4,00	Definición de Base de datos documental y sus principales herramientas de búsqueda
<b>9</b>	4,00	Defina brevemente el concepto de “colección local” y enumere los requisitos que debe cumplir una obra para formar parte de esa colección
<b>10</b>	4,00	El ISBN. Definición y estructura