

AYUNTAMIENTO DE VITORIA-GASTEIZ									
Nº EXPEDIENTE Nº REPARO FECHA ASUNTO				Firma Interventor/a:					
		4							
		03/03/2014							
FACTURAS MENSUALES COMEDOR DESAMPARADOS									
PLANTILLA NORMALIZADA DE REPARO DE GASTOS (ADJUNTA AL INFORME DE INTERVENCIÓN)									
I.- REPARO SUSPENSIVO			II.- REPARO NO SUSPENSIVO				III. INFORME DE OBSERVACIONES		
<input type="checkbox"/> Insuficiencia de crédito <input type="checkbox"/> Crédito inadecuado <input type="checkbox"/> No han sido fiscalizados los actos que dan origen a la orden de pago <input type="checkbox"/> Obligación o gasto no generado por órgano competente <input type="checkbox"/> Omisión en el expediente de requisitos o trámites esenciales			Facturas sin contrato/ convenio que regule esta prestación de servicios respetando los principios de publicidad y concurrencia. Descripción de supuesto o supuestos: Tradicionalmente se presta este servicio sin un procedimiento formal acorde a la legislación contractual y de subvenciones, lo que requiere su subsanación.				Observaciones: Necesidad de regularizar de forma correcta conforme a la legislación vigente, la prestación del servicio de comedor social.		
TRAMITACIÓN			TRAMITACIÓN						
<input type="checkbox"/> Órgano gestor <input type="checkbox"/> Remisión órgano competente <input type="checkbox"/> Informe de discrepancia <input type="checkbox"/> Modificación presupuestaria que da cobertura al gasto			<input checked="" type="checkbox"/> CONFORME Órgano gestor EN CASO DE DISCONFORMIDAD REMISIÓN AL ÓRGANO COMPETENTE <input checked="" type="checkbox"/> JUNTA DE GOBI Remisión órgano competente <input type="checkbox"/> Informe de discrepancia El órgano gestor está analizando las posibles formas de regular de una vez este tema histórico, acorde a los principios legalmente establecidos.				<input checked="" type="checkbox"/> Remisión al órgano competente <input type="checkbox"/> Remisión al titular Concejalía responsable del Área		
RESULTADO			RESULTADO				RESULTADO		
<input type="checkbox"/> No levantado el reparo <input type="checkbox"/> Levantado el reparo y la suspensión. <input type="checkbox"/> Inclusión en informe de Intervención al Pleno			<input type="checkbox"/> Criterio Intervención. <input type="checkbox"/> Criterio del informe de discrepancia. Inclusión en informe de Intervención al Pleno <input type="checkbox"/> Se retira el reparo por Intervención, por conformidad con informe discrepancia				<input type="checkbox"/> Criterio Intervención <input type="checkbox"/> Criterio distinto. Inclusión en informe de control financiero.		
<input type="checkbox"/> Se hace constar en la Resolución de la adopción del acuerdo el REPARO			<input type="checkbox"/> Se hace constar en la Resolución de la adopción el acuerdo el REPARO						

INFORME DE INTERVENCIÓN GENERAL

NR-4

ASUNTO: FACTURA ENERO COMEDOR DE LOS DESAMPARADOS”

Se remite a esta Intervención General documento ADO con referencia de Intervención nº: 2014/GG/11/70, sobre el asunto descrito en el título del presente informe, por un importe de 94.948,00 €

Siendo conscientes de que estamos ante un gasto histórico sin contrato que dé soporte a estas facturas, que por otro lado deben ser abonadas al haberse realizado el servicio según se constata en las firmas de la factura, esta Intervención, conocedor de que el Departamento gestor está actuando de oficio en la normalización para que esta situación se ajuste a la legalidad, informa sobre la necesidad de dar cobertura legal a estos documentos a corto plazo, al objeto de que esta práctica irregular se normalice y corrija lo antes posible.

Por consiguiente, esta intervención, mediante el presente informe, sin efectos suspensivos, informa sobre la necesidad de que se apruebe lo antes posible el acto en el que queden soportados los gastos por este servicio.

Vitoria-Gasteiz, 3 de marzo de 2014

EL INTERVENTOR GENERAL