

MEMORIA ANUAL 2021

CENTRO DE INTERPRETACIÓN DE LOS HUMEDALES DE SALBURUA – ATARIA



Pamplona, ENERO DE 2022



ÍNDICE

ÍNDICE	2
1. INTRODUCCIÓN	4
2. SERVICIO DE RECEPCIÓN, INFORMACIÓN Y CONTROL/SERVICIO DE INTERPRETACIÓN	5
2.1 AFLUENCIA TOTAL	5
2.2 VISITAS DE PÚBLICO GENERAL AL CENTRO ATARIA POR MESES	7
2.3 VISITAS DE PÚBLICO GENERAL AL CENTRO ATARIA POR FRANJA HORARIA	7
2.4 EVOLUCIÓN DE LA AFLUENCIA TOTAL	8
3. PERFIL DE LA PERSONA VISITANTE	9
4. PROGRAMA ESCOLAR	11
4.1 PROGRAMA DE EA “JUGAMOS PARA CONOCER EL AGUA” DE AMVISA	11
4.2 PROGRAMA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL “DESCUBRIENDO EL HUMEDAL DE SALBURUA”	12
5. PROGRAMA ABIERTO	15
5.1 RESULTADOS CUANTITATIVOS DEL SERVICIO	15
5.2 EXPOSICIONES TEMPORALES	16
5.3 VISITAS GUIADAS	17
5.4 VISITAS VIRTUALES	17
5.5 CONFERENCIAS	18
5.6 ACTIVIDADES FAMILIARES	19
5.7 RECORRIDOS NATURALÍSTICOS	20
5.8 CURSOS	20
5.9 EVENTOS	21
5.10 CESIÓN DE SALA	22
6. SERVICIO DE PRÉSTAMO	24
6.1 PRÉSTAMO DE BICICLETAS	24
6.2 PRÉSTAMO DE PRISMÁTICOS	24
7. COLONIAS GREEN SUMMER CAMP	25
8. NUEVAS ACTIVIDADES EDUCATIVAS	26
9. COORDINACIÓN Y EQUIPO EDUCATIVO	27
9.1 EQUIPO HUMANO	27
9.2 PROTOCOLOS DE FUNCIONAMIENTO Y REGISTROS	28
9.3 FORMACIÓN	29
10. CONCLUSIONES Y MEJORAS	30
10.1 SERVICIO DE RECEPCIÓN, INFORMACIÓN Y CONTROL/SERVICIO DE INTERPRETACIÓN	30

10.2	PERFIL DEL VISITANTE	30
10.3	PROGRAMA ESCOLAR	30
10.4	PROGRAMA ABIERTO	30
10.5	SERVICIO DE PRÉSTAMO	31
10.6	COLONIAS GREEN SUMMER CAMP	32
10.7	COORDINACIÓN DEL SERVICIO	32
10.8	DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN	32
10.9	EVALUACION	32

1. INTRODUCCIÓN

La presente memoria anual se corresponde con el año 2021, un año en el que la incertidumbre con la COVID19 ha marcado, sin duda, el desarrollo de los trabajos y servicios prestados.

Nos obstante ha sido también un año de “regreso a la nueva normalidad” con el desarrollo de nuevas actividades, celebración de las Green Summer Camp, y mejora considerable en los datos de afluencia al equipamiento y en la participación de las actividades.

Ha sido el primer año completo de gestión del equipamiento por parte de Anthesis Lavola, marcado también por un intenso reto en relación con la gestión de recursos humanos. Se ha procurado, en todo momento, garantizar la comunicación con el equipo educativo y el buen desarrollo de los procedimientos vinculados a la estabilidad laboral de las personas que trabajan en el centro. Este es un tema que preocupa a la empresa y en el que se seguirá trabajando en los sucesivos años.

REDACCIÓN DEL INFORME

Olga Ibarria

ANÁLISIS DE DATOS/GRÁFICOS, TABLAS Y MAQUETACIÓN

Laura Ruiz

RECOGIDA DE DATOS

Eriz Zurimendi / Iker Gorospe / Aitor Alonso / Ander Bastida / Aitor Saez

2. SERVICIO DE RECEPCIÓN, INFORMACIÓN Y CONTROL/SERVICIO DE INTERPRETACIÓN

2.1 AFLUENCIA TOTAL

El Centro de Interpretación de los Humedales de Salburua, CEA Ataria, ha recibido durante el año 2021 un total de **53.985 visitantes y participantes**, considerando tanto el público general, como las vistas escolares, las visitas guiadas y las actividades del Programa Abierto.

Esto significa un incremento de 15.926 personas respecto a los 38.059 participantes del año 2020, que representa un incremento de cerca del 30% respecto al año anterior.



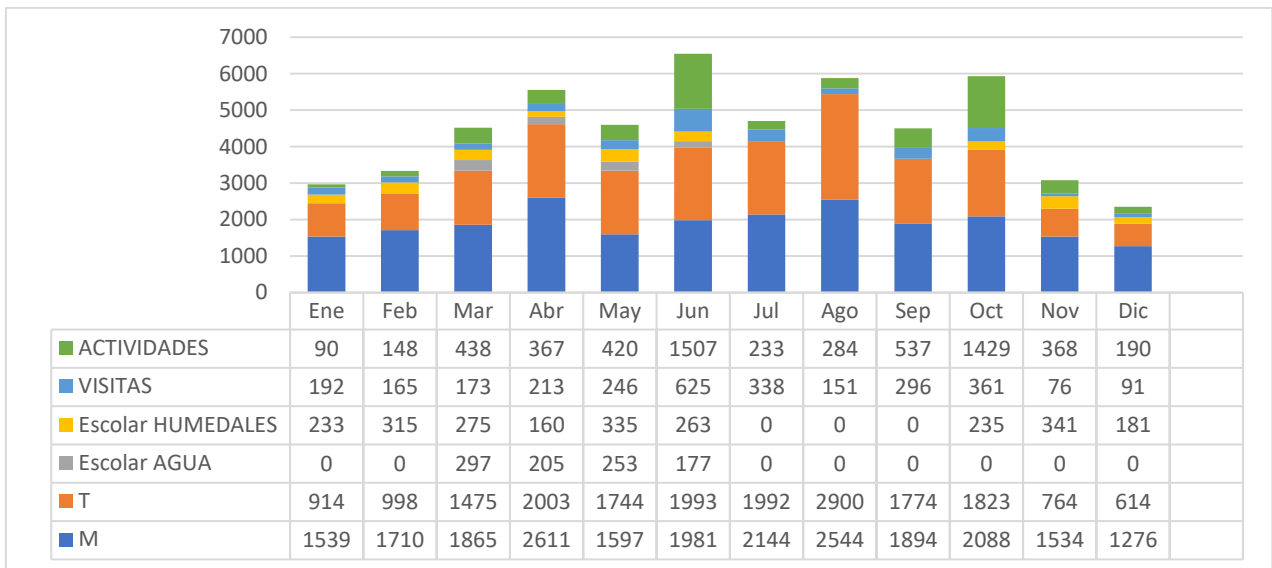
En la siguiente tabla se puede observar un desglose de los valores obtenidos para cada uno de estos grupos en total y por meses:

MES	PÚBLICO		ESCOLARES		PARTICIPANTES		Nº TOTAL
	M	T	AGUA	HUM.	VISITAS	ACTIVIDADES	
Enero	1.539	914	0	233	192	90	2.968
Febrero	1.710	998	0	315	165	148	3.336
Marzo	1.865	1.475	297	275	173	438	4.523
Abril	2.611	2.003	205	160	213	367	5.559
Mayo	1.597	1.744	253	335	246	420	4.595
Junio	1.981	1.993	177	263	625	1507	6.546
Julio	2.144	1.992	0	0	338	233	4.707
Agosto	2.544	2.900	0	0	151	284	5.879
Septiembre	1.894	1.774	0	0	296	537	4.501
Octubre	2.088	1.823	0	235	361	1429	5.936
Noviembre	1.534	764	0	341	76	368	3.083
Diciembre	1.276	614	0	181	91	190	2.352
TOTAL	22.783	18.994	932	2.338	2.927	6.011	53.985

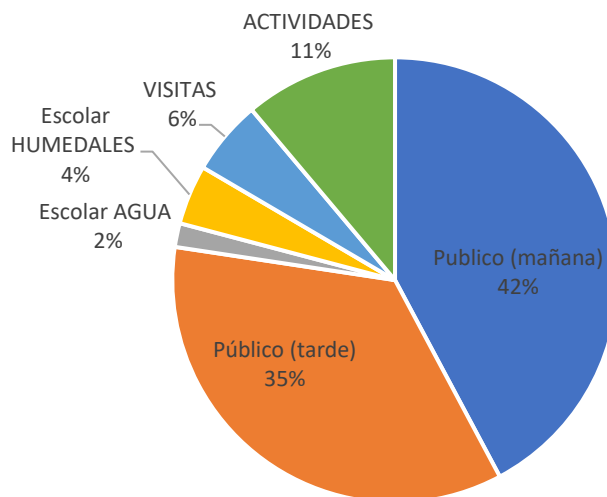
M: Mañana; T: Tarde; AGUA: Jugamos para conocer el agua; HUM.: Descubriendo el humedal de Salburua

El mes de junio es el que tiene mayor número de visitantes y participantes a nivel global.

Si analizamos los datos por tipo de visita, como se observa en la gráfica, la mayor parte de los y las visitantes se corresponden a público general (mañana y tarde) que acude al Centro de Interpretación.



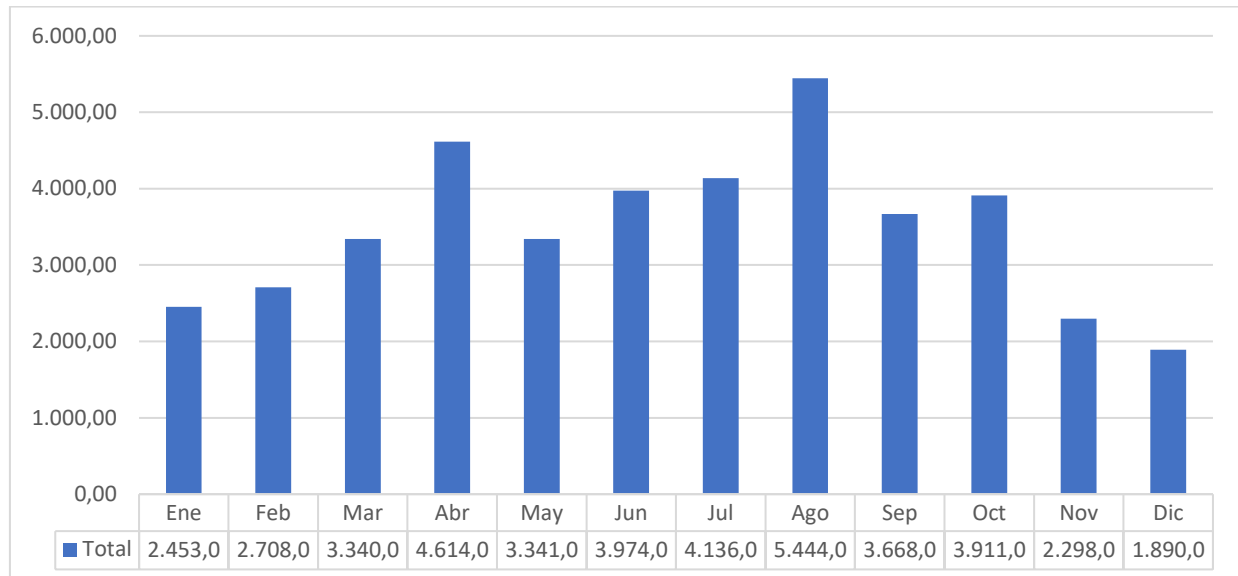
En porcentajes anuales, la distribución de los datos es la siguiente



Como se puede observar, el 77% de la afluencia corresponde a público general, seguido del 11% que participa en actividades y el 6% que realiza visitas. Por último, el 6% de la afluencia hace referencia a la participación de escolares en las actividades de *Juguemos para conocer el agua* y *Descubriendo el humedal de Salburua*.

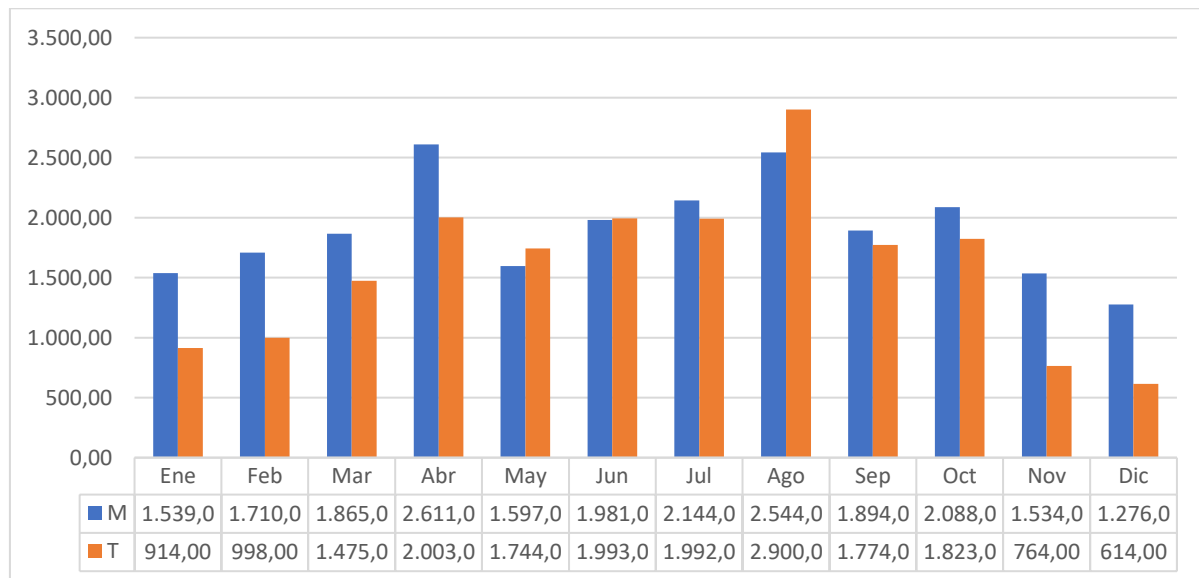
2.2 VISITAS DE PÚBLICO GENERAL AL CENTRO ATARIA POR MESES

Las visitas al equipamiento se corresponden con 41.777 personas. En el siguiente gráfico se observa la distribución por meses y según el horario en el que han visitado el equipamiento



El mes con mayor número de visitantes se corresponde con el mes de agosto, y de forma general con los meses de mejores condiciones climatológicas (marzo-octubre).

2.3 VISITAS DE PÚBLICO GENERAL AL CENTRO ATARIA POR FRANJA HORARIA

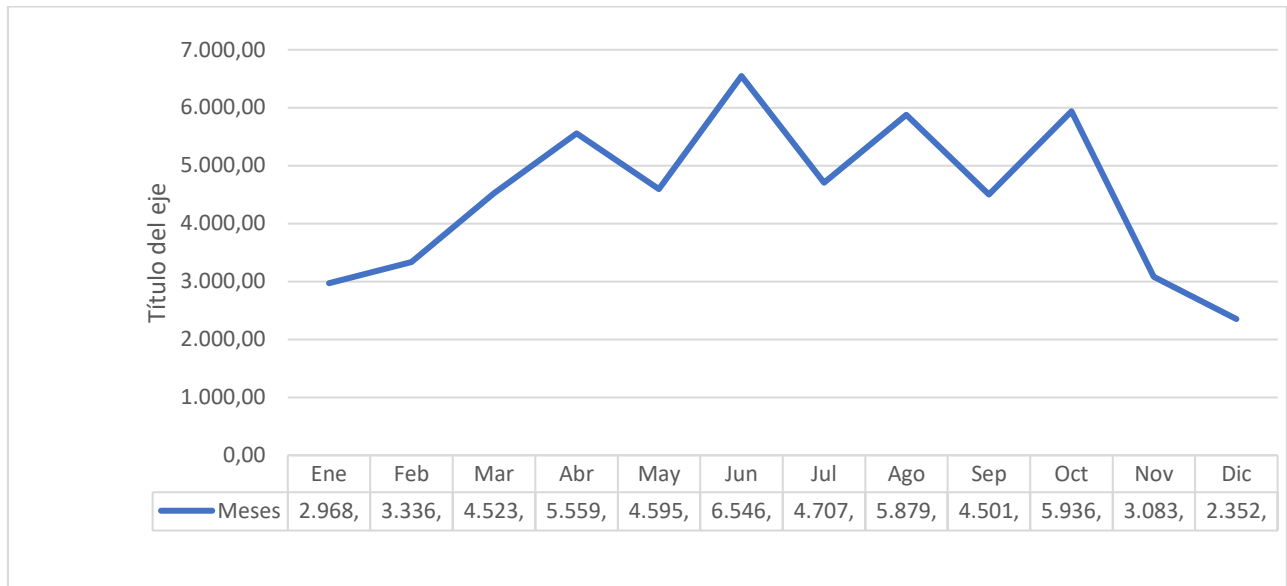


El total de visitas durante las mañanas es 22.783 personas frente a los 18.994 visitantes de las tardes. Una diferencia de 3.789 personas, que significa el 9% del total.

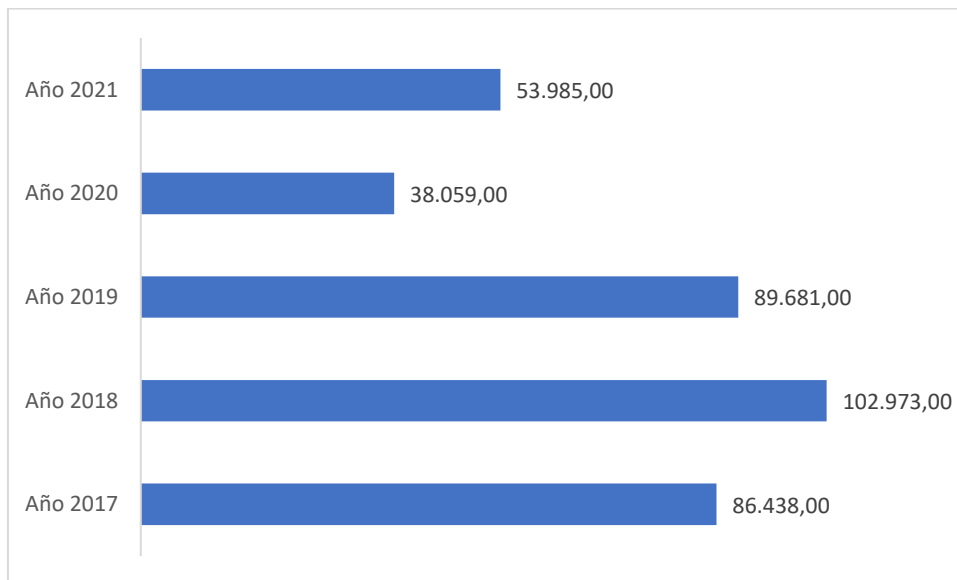
Como se observar los datos muestran mayor diferencia en los meses de invierno.

2.4 EVOLUCIÓN DE LA AFLUENCIA TOTAL

Si se observa la gráfica de la evolución mensual de la afluencia total se encuentra una relación casi directa entre el incremento de la afluencia al centro y la bonanza meteorológica, siendo los meses de primavera y verano los que registran mayor número de personas visitantes.



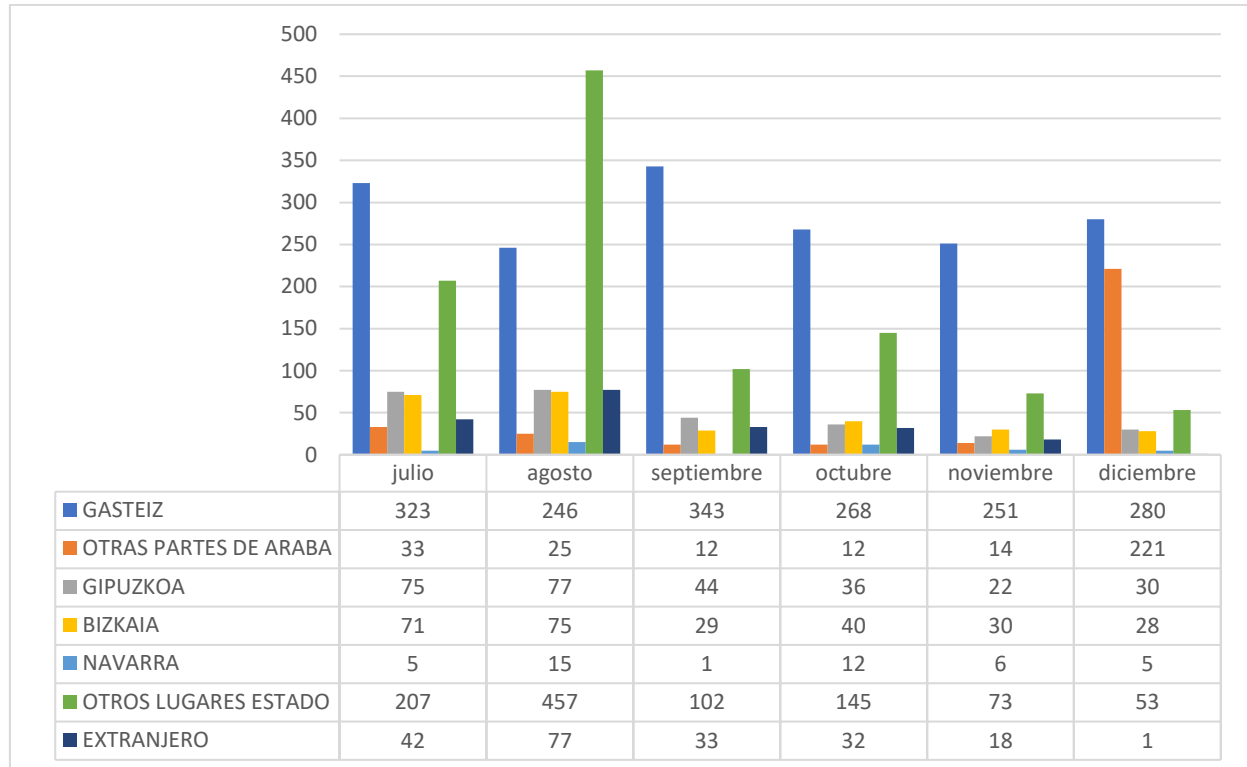
Comparando la afluencia total con años anteriores, se puede concluir que el año 2021 ha sido un año de regreso a la “nueva normalidad” con una mejora sustancial respecto al 2020 pero aún alejado de los datos pre-pandemia.



3. PERFIL DE LA PERSONA VISITANTE

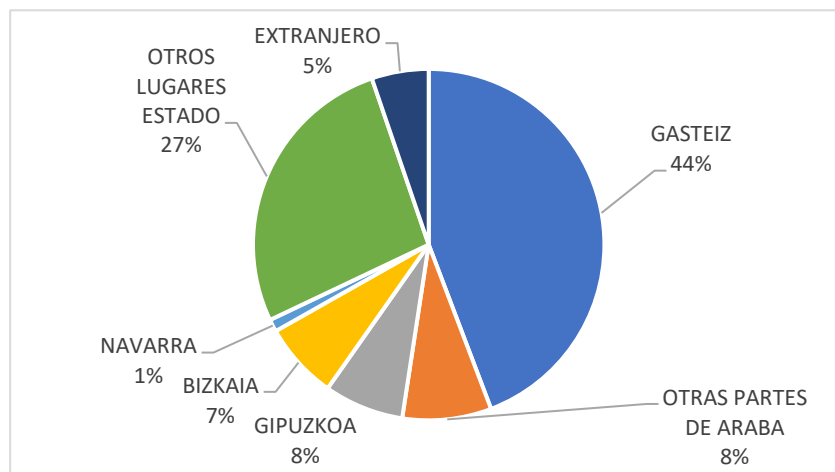
Desde el mes de julio se ha realizado un sondeo de los visitantes cada 30 minutos con el objetivo de definir con mayor profundidad el perfil de las personas que visitan el equipamiento.

Respecto a la procedencia del o la visitante tipo:



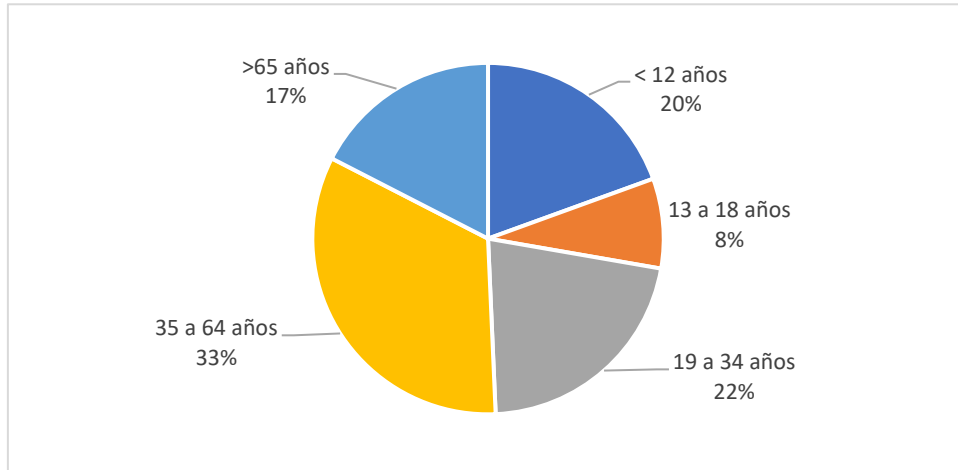
De forma global los y las visitantes de la ciudad de Vitoria son los que representan el grueso de las visitas al equipamiento. Es curioso observar como en los meses de julio y agosto la visita de personas de fuera del País vasco es llamativamente alta.

En porcentajes los resultados son:

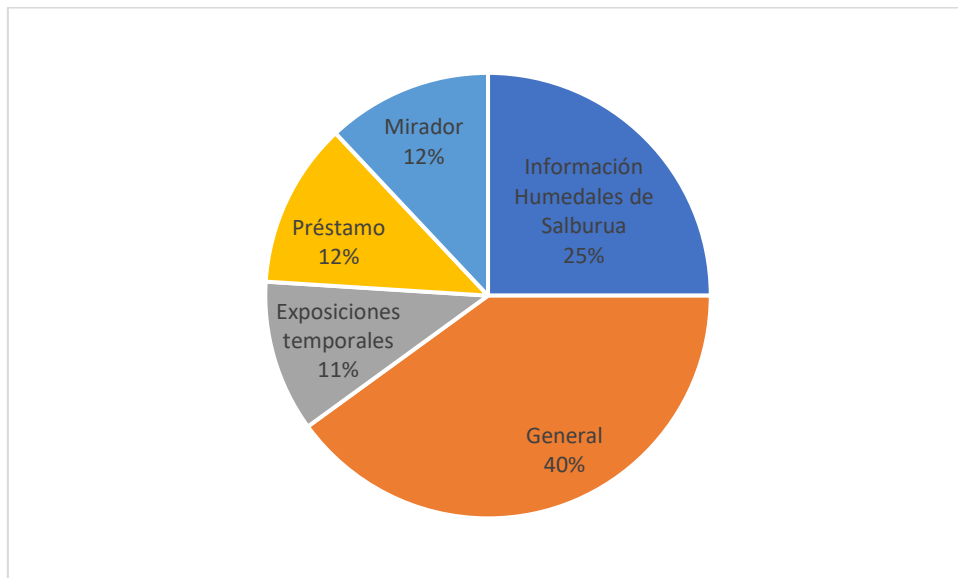


Se confirma con el 55% de los y las visitantes que Ataria es un equipamiento visitado mayoritariamente por la ciudadanía de Vitoria.

Respecto a las franjas de **edad**, se observa que la mayoría de público, el 33%, tiene entre 35 y 65 años (muchas veces corresponde a familias acompañadas de niños y niñas). Resulta llamativa la elevada representatividad de las personas entre 18 y 34 años, así como la de mayores de 65 años que acogen un 22% y un 17% respectivamente. Este dato resulta interesante a la hora de programar visitas para públicos objetivos.



En relación con el **motivo de visita**, la **visita general** a Ataria acoge el 40% de las visitas, así como la información sobre los Humedales de Salburua (25%). Es interesante comprobar que el 11% de las personas han visitado el equipamiento por las exposiciones temporales.

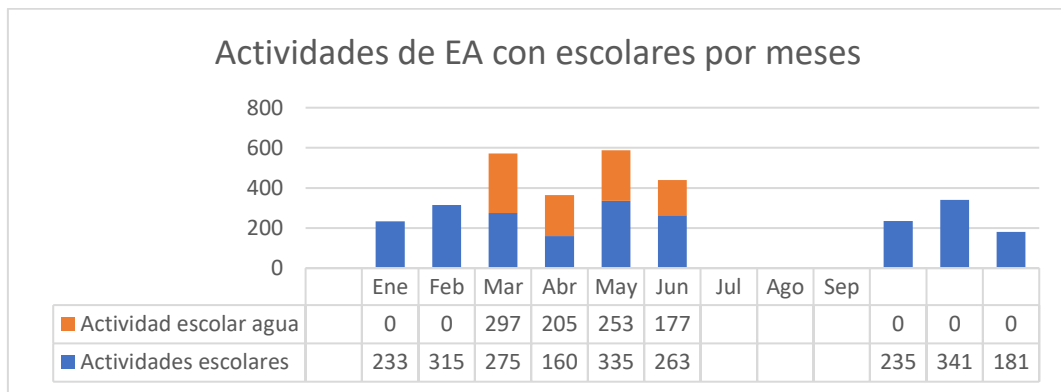


4. PROGRAMA ESCOLAR

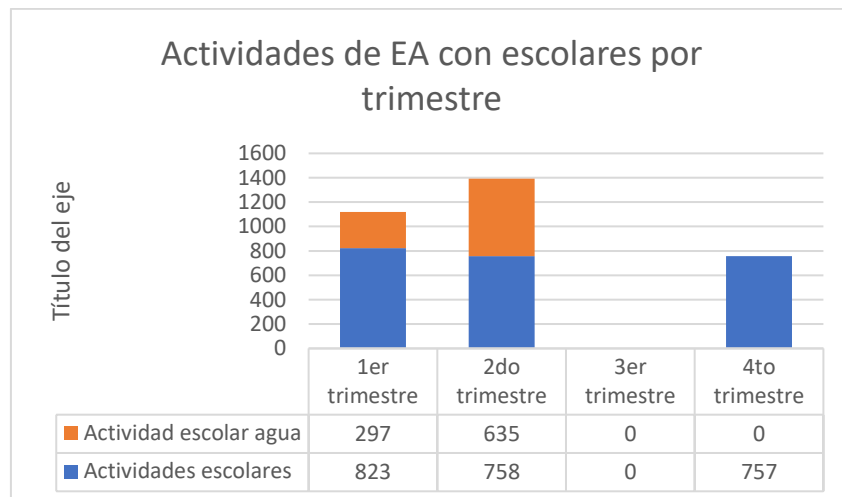
Durante el año 2020 han participado 3.270 alumnos y alumnas. Del total, el 71,5% son participantes en el programa propio del equipamiento con 2.338 participantes.

Estos datos representan un **incremento de casi el 45% de participantes** respecto al año 2020, registrándose 1.637 participantes más que el año anterior.

De la misma manera que en años anteriores, los meses con mayor actividad del programa escolar son de **marzo a junio** y el mes de **noviembre**.



En relación con la distribución de las actividades escolares por trimestres, se observa una dinámica similar a otros centros y programas de educación ambiental, en la que el segundo trimestre es el de mayor afluencia, seguido del primero.



4.1 PROGRAMA DE EA “JUGAMOS PARA CONOCER EL AGUA” DE AMVISA

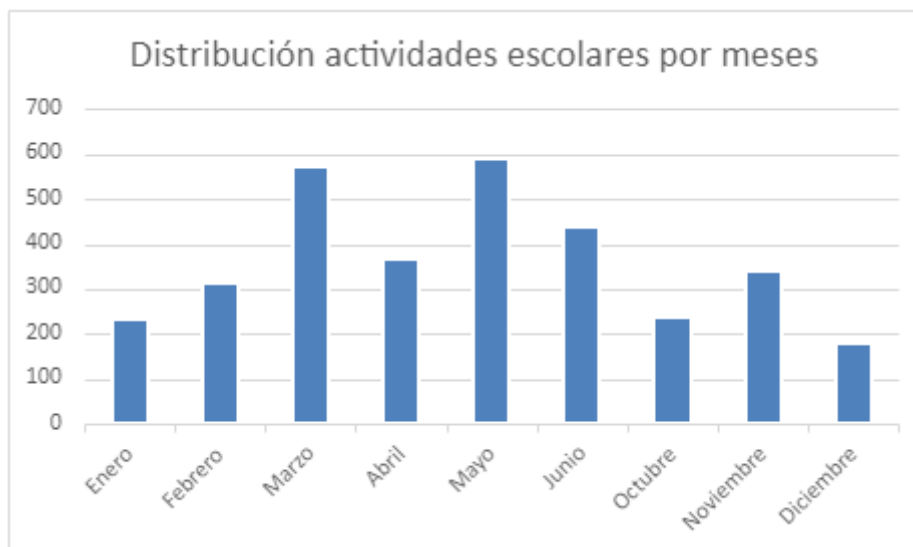
El programa de AMVISA ha realizado 40 actividades con un total de 932 participantes.

1er trimestre		297
2do trimestre		635
		932

4.2 PROGRAMA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL “DESCUBRIENDO EL HUMEDAL DE SALBURUA”

El programa “Descubriendo el humedal de Salburua” ha contado durante el 2021 con un total de **2.338** escolares.

La distribución de la participación por meses se muestra en la siguiente grafica y tabla de resultados, siendo los meses de **marzo y mayo** los que registran una mayor actividad, tal como se puede observar.



Fecha	Actividad	Nº de actividades realizadas	Escolares	Total mensual
Enero	Salburua Infantil	13	233	233
Febrero	Salburua Infantil Inglés	3	60	315
	Salburua 1º ciclo ESO (Egebide)	1	26	
Marzo	Salburua 1º ciclo ESO	10	229	275
	Salburua 1º ciclo ESO	3	79	
	Salburua 2º ciclo ESO (Egebide)	1	19	
	Salburua 2º ciclo ESO	3	95	
	Salburua BACH, FP (Egebide)	1	19	
Abril	Salburua 3 ciclo EPO	3	63	160
	Salburua 3 ciclo EPO (Egebide)	1	15	
Mayo	Salburua 3 ciclo EPO	5	145	335
Mayo	Salburua 1 ciclo EPO	15	335	
Junio	Salburua 1 ciclo EPO intensivo	11	263	263
Octubre	Salburua 2 ciclo EPO (Egebide)	1	19	235
	Salburua 2 ciclo EPO	8	216	
Noviembre	Salburua 2 ciclo EPO	8	194	341
	Salburua Infantil	8	147	
Diciembre	Salburua Infantil	8	181	181
Total anual			2.338	2.338

Respecto a las **cancelaciones de actividad**, el programa tiene una tasa muy baja de anulaciones con un valor que corresponde al 12%, tal y como se observa en la siguiente tabla.

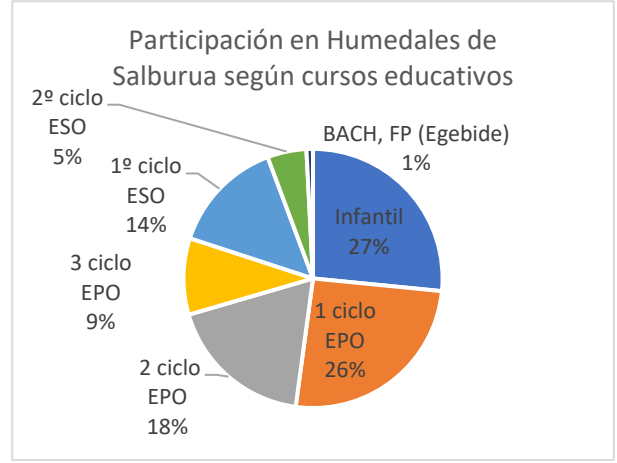
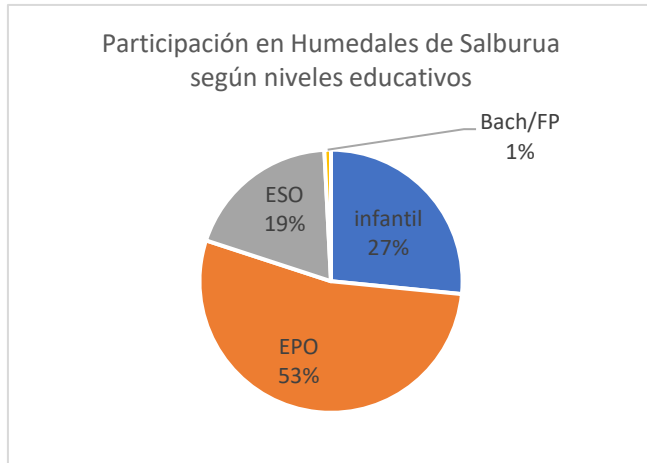
Cabe destacar que en el mes de abril se produjeron 5 anulaciones de las 10 reservas, lo que supone el 50% de éstas, y que corresponden a actividades de 3r ciclo de EPO.

Fecha	Actividad	Reservas	Nº de actividades realizadas	Reservas anuladas
Enero	Salburua Infantil	14	13	1
Febrero	Salburua Infantil	1	0	1
	Salburua Infantil Inglés	3	3	0
	Salburua 1º ciclo ESO (Egebide)	1	1	0
	Salburua 1º ciclo ESO	10	10	0
Marzo	Salburua 1º ciclo ESO	3	3	0
	Salburua 2º ciclo ESO (Egebide)	1	1	0
	Salburua 2º ciclo ESO	3	3	0
	Salburua BACH, FP	2	0	2
	Salburua BACH, FP (Egebide)	1	1	0
	Salburua 3 ciclo EPO	4	3	1
Abril	Salburua 3 ciclo EPO (Egebide)	1	1	0
	Salburua 3 ciclo EPO	10	5	5
Mayo	Salburua 1 ciclo EPO	15	15	0
Junio	Salburua 1 ciclo EPO intensivo	11	11	0
Octubre	Salburua 2 ciclo EPO (Egebide)	1	1	0
	Salburua 2 ciclo EPO	9	8	1
Noviembre	Salburua 2 ciclo EPO	8	8	0
	Salburua Infantil	8	8	0
Diciembre	Salburua Infantil	11	8	3
		117	103	14 (12%)

Las dos gráficas siguientes muestran la distribución de la participación por niveles educativos y cursos.

Analizando por los distintos **niveles educativos**, se observa que los niveles educativos de EPO se corresponden con el 53% de las actividades realizadas, seguido de infantil con un 27% y ESO con un 19%.

Atendiendo a la participación de los **cursos educativos**, es el 1º ciclo de EPO con el 26% el que mayor participación tiene, seguido con un 18% por el 2º ciclo EPO. Respecto a la ESO es 1º ciclo ESO con un 14% el que tiene mayor participación en el programa educativo



5. PROGRAMA ABIERTO

El programa abierto se compone de las siguientes propuestas:

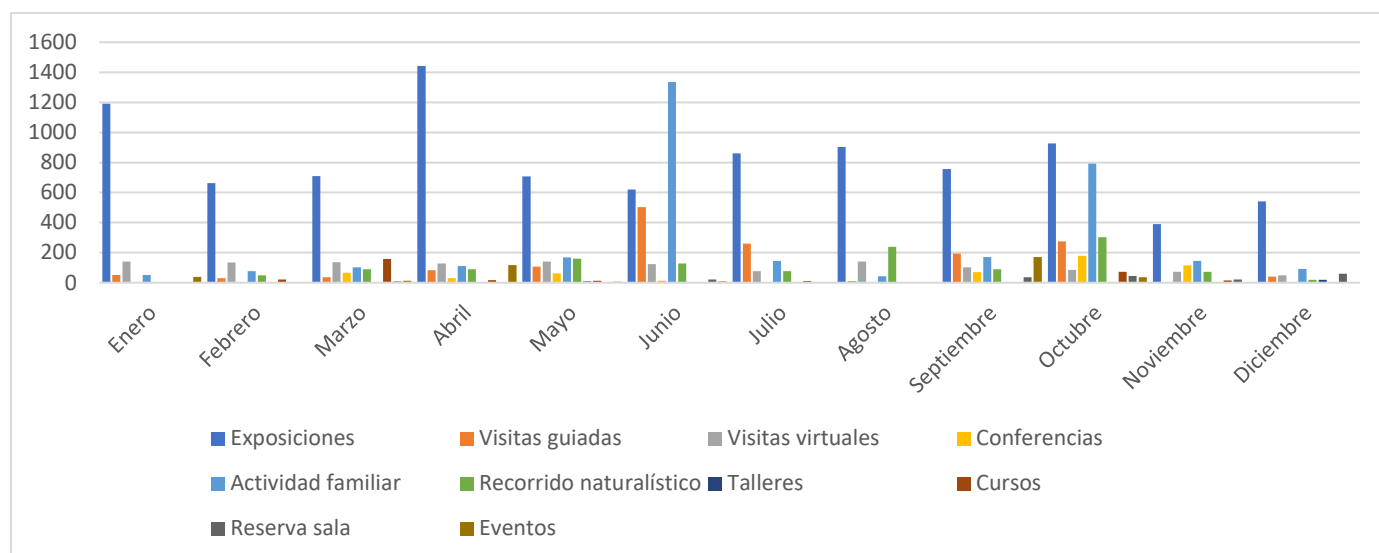
- Exposiciones temporales
- Visitas guiadas
- Visitas virtuales
- Conferencias
- Actividades familiares
- Recorridos naturalísticos
- Talleres
- Cursos
- Eventos
- Cesión de sala

5.1 RESULTADOS CUANTITATIVOS DEL SERVICIO

Durante 2021 han participado un total de **18.649** personas usuarias en el programa, que significa un 34,5% sobre el total de las personas usuarias.

En el siguiente gráfico combinado con la tabla de datos puede observarse la distribución mensual por tipologías de actividades:

Mes	Expos.	Visitas guiadas	Visitas virtuales	Conferencias	Actividad familiar	Recorrido naturalís.	Talleres	Cursos	Reserva sala	Eventos	TOTAL
Enero	1.190	52	140	0	51	0	0	0	0	39	1.472
Feb.	662	30	135	0	77	49	0	22	0	0	975
Marzo	710	37	136	67	103	89	0	158	9	12	1.321
Abril	1.443	84	129	31	112	89	0	18	0	117	2.023
Mayo	707	106	140	63	168	160	8	14	0	7	1.373
Junio	621	502	123	14	1.335	127	0	0	22	9	2.753
Julio	860	261	77	0	145	77	0	11	0	0	1.431
Ago.	904	10	141	0	43	239	0	2	0	0	1.339
Sep.	756	193	103	70	170	89	0	2	36	170	1.589
Oct.	927	276	85	180	793	302	0	72	45	37	2.717
Nov.	389	3	73	115	144	73	0	15	21	0	833
Dic.	542	41	50	0	91	19	20	0	60	0	823
Total	9.711	1.595	1.332	540	3.232	1.313	28	314	193	391	18.649



Respecto al 2020, con 13.639 personas el programa abierto 2021 ha **incrementado un 36,5%** con 5.010 participantes más que el año anterior.

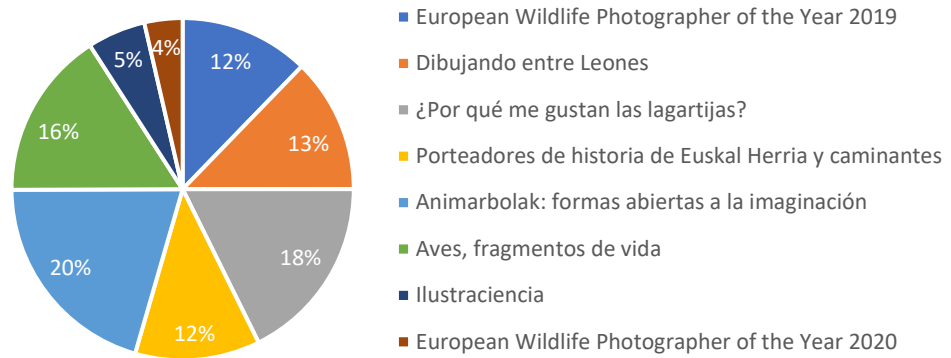
5.2 EXPOSICIONES TEMPORALES

Las exposiciones temporales de 2021 han recibido un total de **9.711 visitantes**, un incremento de 2.060 personas respecto al 2020, lo que representa un **27% de incremento**, obviamente relacionado con la apertura tras las restricciones de la pandemia 2020.

La relación de exposiciones y visitantes se presenta en la siguiente tabla:

EXPOSICIONES TEMPORALES					
Título	Fecha inicio	Fecha fin	MES	Afluencia Total	TOTAL
European Wildlife Photographer of the Year 2019	22/12/2020	31/01/2021	Enero	1.190	1.190
Dibujando entre Leones	9/2/2021	3/3/2021	Febrero	662	1.237
			Marzo	575	
¿Por qué me gustan las lagartijas?	30/3/2021	2/5/2021	Marzo	135	1.717
			Abril	1.443	
			Mayo	139	
Porteadores de historia de Euskal Herria y caminantes	11/5/2021	20/6/2021	Mayo	568	1.147
			Junio	579	
Animarbolak: formas abiertas a la imaginación	29/6/2021	5/9/2021	Junio	42	1.987
			Julio	860	
			Agosto	904	
			Septiembre	181	
Aves, fragmentos de vida	14/9/2021	1/11/2021	Septiembre	575	1.548
			Octubre	927	
			Noviembre	46	
Ilustraciencia	17/11/2021	12/12/2021	Noviembre	343	535
			Diciembre	192	
European Wildlife Photographer of the Year 2020	21/12/2021	6/2/2022	Diciembre	350	350
				TOTAL	9.711

La exposición más visitada ha sido *Animarbolak: formas abiertas a la imaginación* con 1.987 visitantes, seguida de *¿Por qué me gustan las lagartijas?* con 1.717 visitantes, que coinciden a su vez con los meses de mayor afluencia en el equipamiento.

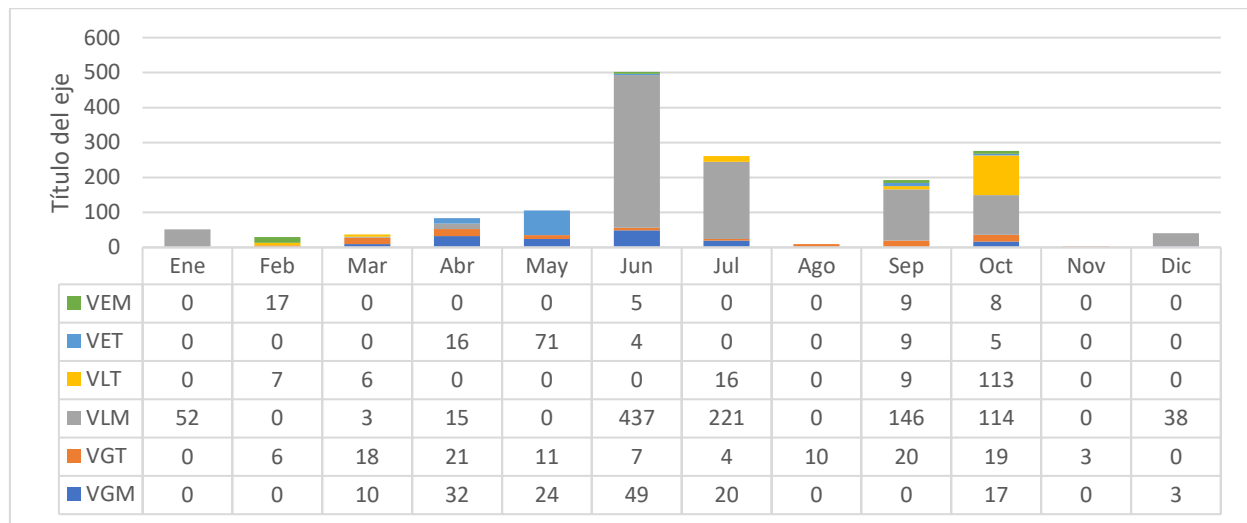


A nivel de reflexión, se propone programar, en estos meses, **temáticas de interés estratégico** del Ayuntamiento de Vitoria, para tener una mayor repercusión.

5.3 VISITAS GUIADAS

El total de visitas guiadas de forma presencial ha sido de **81 visitas realizadas con 1.505 visitantes**.

En el siguiente gráfico, combinado con datos, se observa la distribución mensual de.



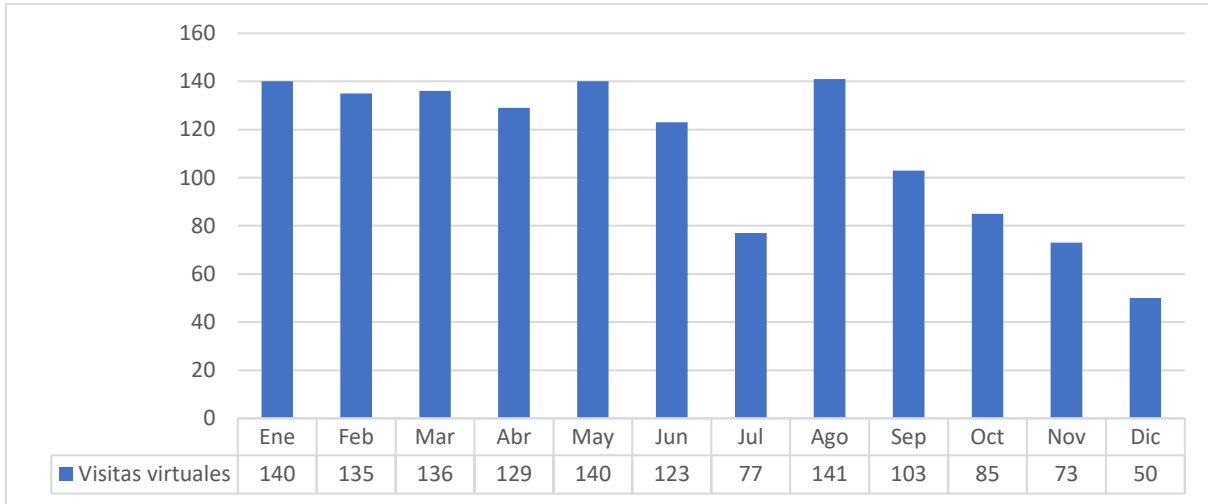
VEM Visita Especial de mañana VET Visita especial de tarde VLM Visita Libre de mañana VLT Visita Libre de tarde VGM Visita Guiada de mañana VGT Visita Guiada de tarde

El mes de **junio** presenta el máximo de visitantes con 502 personas, el 33% del total.

La media de visitantes es de 134 personas/mes.

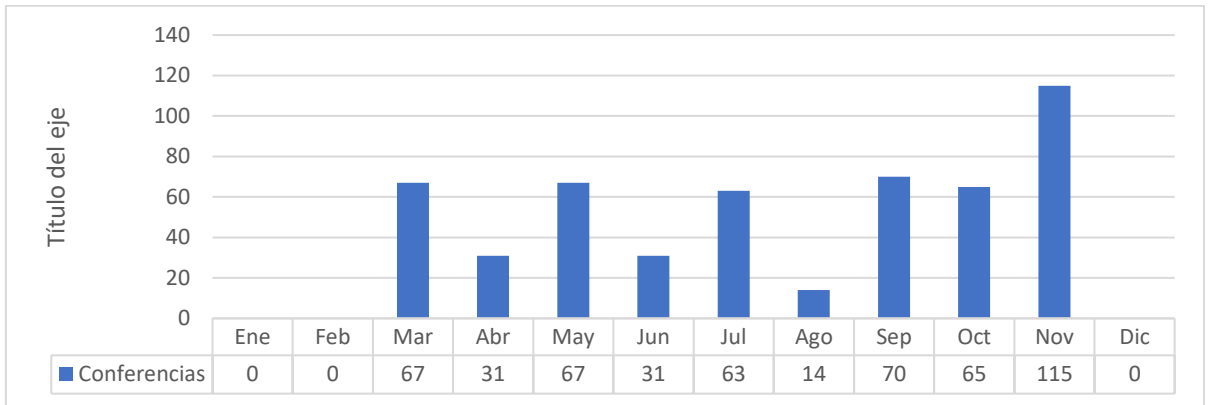
5.4 VISITAS VIRTUALES

El total de visitas virtuales del año 2021 ha sido de **176 visitas con 1.332 visitantes virtuales**, con una media de 111 visitantes/mes. La distribución mensual es bastante homogénea desde enero a agosto con una tendencia al descenso desde septiembre del 2021. Esta tendencia descendente puede ser debida a cierto “agotamiento digital” de la población después de la pandemia y el periodo de confinamiento.



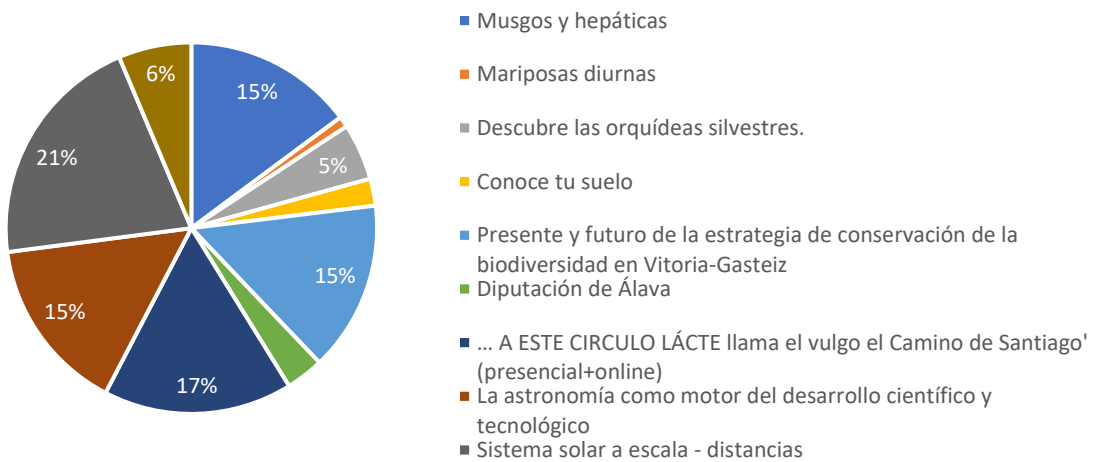
5.5 CONFERENCIAS

Durante el año 2021 se han celebrado **10 conferencias y cursos** con un total de **523 personas participantes**. La media de participantes es de 45,6 personas/conferencia, siendo el mes de noviembre, con 115 participantes el que destaca a nivel de participación.



De entre las conferencias y cursos celebrados, la que ha registrado mayor índice de participación ha sido la del **Sistema solar a escala**, con 88 personas, lo que representa un 21% del total. La siguiente tabla y gráfica muestran la distribución de la participación en las distintas propuestas ofrecidas.

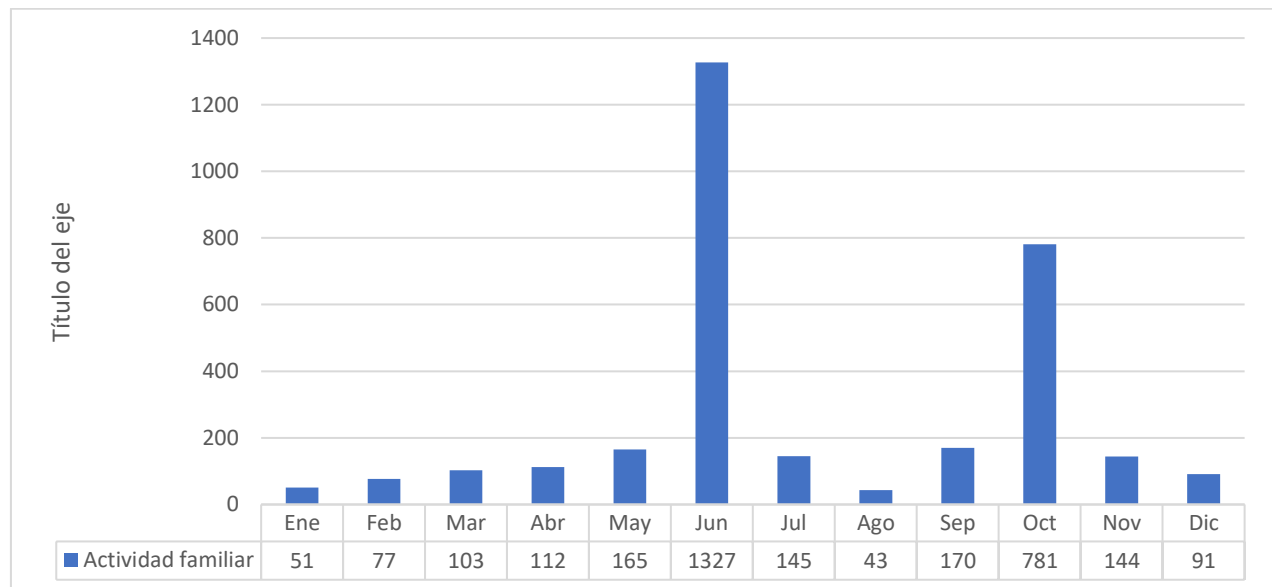
Marzo	Musgos y hepáticas	63
	Mariposas diurnas	4



Abril	Descubre las orquídeas silvestres	21
	Conoce tu suelo	10
Mayo	Presente y futuro de la estrategia de conservación de la biodiversidad en Vitoria-Gasteiz	63
Junio	Diputación de Álava	14
Septiembre	'... A ESTE CIRCULO LÁCTEO llama el vulgo el Camino de Santiago' (presencial+online)	70
Octubre	La astronomía como motor del desarrollo científico y tecnológico	65
Noviembre	Sistema solar a escala - distancias	88
	Aequilibrium	27
TOTAL		523

5.6 ACTIVIDADES FAMILIARES

Respecto a las actividades familiares, tal y como se ha descrito anteriormente, se han atendido a **3.209 personas**, destacando el mes de **junio** con 1.327 personas (un 40% de los participantes totales) y el de octubre, con 781 personas (un 25% del total).



Las actividades familiares ofrecidas y la media de participación son las siguientes:

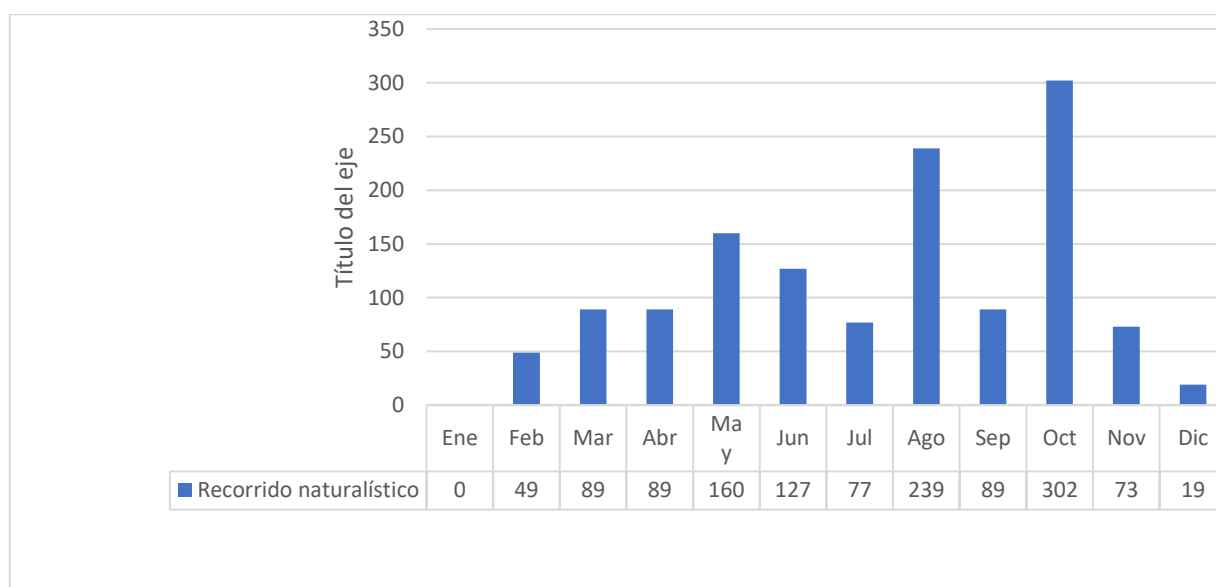
	sesiones	total	media participantes
Espacios verdes, lugares de silencio	44	676	15,36
Los habitantes secretos del humedal	30	140	4,67
El Tesoro de Salburua	96	391	4,07
Gran Semana por la Biodiversidad	1	12	12,00
Arte de 2º mano	7	39	5,57
Eclipse Solar (online)	1	1.186	1.186,00
Ixileku solsticio	1	29	29,00
Caminatas conscientes	1	13	13,00
Observación nocturna del cielo de otoño	1	24	24,00
Visita gorrión	1	11	11,00
Tranquilos y atentos como una rana	1	20	20,00

Microvisita	9	50	5,56
Vuelta al anillo verde	1	315	315,00
Txoriastea	3	263	87,67
Recuperando la memoria de Salburua	1	3	3,00
Ixileku melodías del silencio	1	12	12,00
SEHU	4	17	4,25
Birdwatching in Salburua para familias – Autum	1	8	8,00
	204	3.209	15,73

5.7 RECORRIDOS NATURALÍSTICOS

Durante 2021 se han realizado 68 recorridos naturalísticos, en los que han participado un total de **1.313 personas**. El nivel máximo de participantes se ha registrado en octubre, con 302 personas, lo que corresponde al 23% de los participantes anuales.

Como se puede observar en la siguiente gráfica, los recorridos naturalísticos tienen una distribución mensual más equilibrada que las actividades familiares, aunque también se registra la mayor participación coincidiendo con la primavera y el verano.



5.8 CURSOS

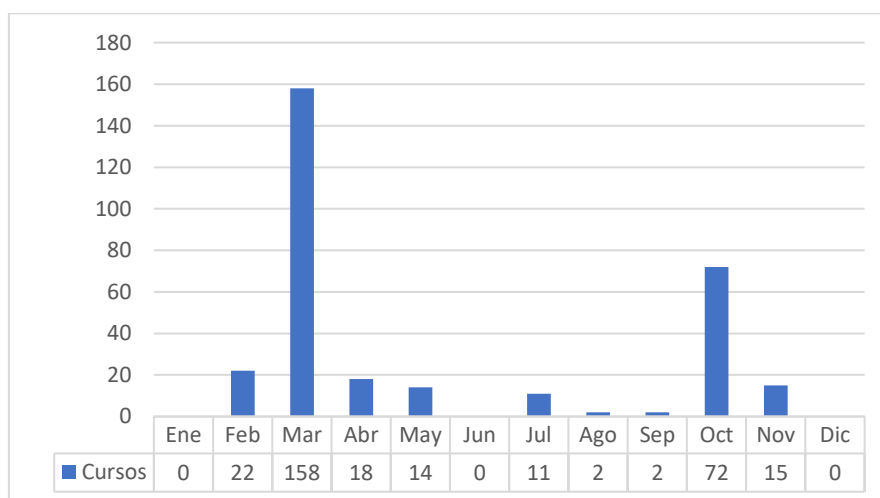
Durante el año 2021 se han realizado **20 cursos** en los que han participado un total de **314 personas**.

La siguiente tabla muestra los cursos ofrecidos y las personas que han participado en cada uno de ellos. Se destacan en color verde aquellas propuestas que han contado con más de 30 personas participantes.

PERÍODO	NOMBRE DEL CURSO	FECHA	PERSONAS	SUBTOTAL
1º TRIMESTRE	Macroinvertebrados	feb	3	180 (57%)
	Identificación de plantas	feb	9	
	Identificación de rastros	feb	10	
	Hegaztien identifikaziorako hastapenak	mar	3	
	Iniciación a la identificación de aves	mar	16	
	Las aves y sus cantos	mar	50	

	Landareak identifikatzeko hastapenak	mar	5	
	Identificación de aves comunes mediante la observación y el canto	mar	36	
	Fotografía Mario Cea	mar	48	
2º TRIMESTRE	Mariposas diurnas	abr	18	32 (10%)
	Conoce las mariposas nocturnas	may	14	
3º TRIMESTRE	Mangas entomológicas	jul	8	15 (5%)
	Identificación de macroinvertebrados	jul	3	
	Iniciación a la identificación de rastros	ago	2	
	Iniciación a la determinación de plantas	sep	2	
4º TRIMESTRE	Iniciación a la micología	oct	8	87 (28%)
	Mikologiaren hastapenak	oct	10	
	Iniciación al anillamiento	oct	44	
	Datación de aves	oct	10	
	Determinación de aves por muda	nov	15	
			TOTAL	314 (100%)

Si se analiza la distribución de participantes según los meses, se observa que el de mayor participación es marzo (6 cursos), con 158 participantes.



5.9 EVENTOS

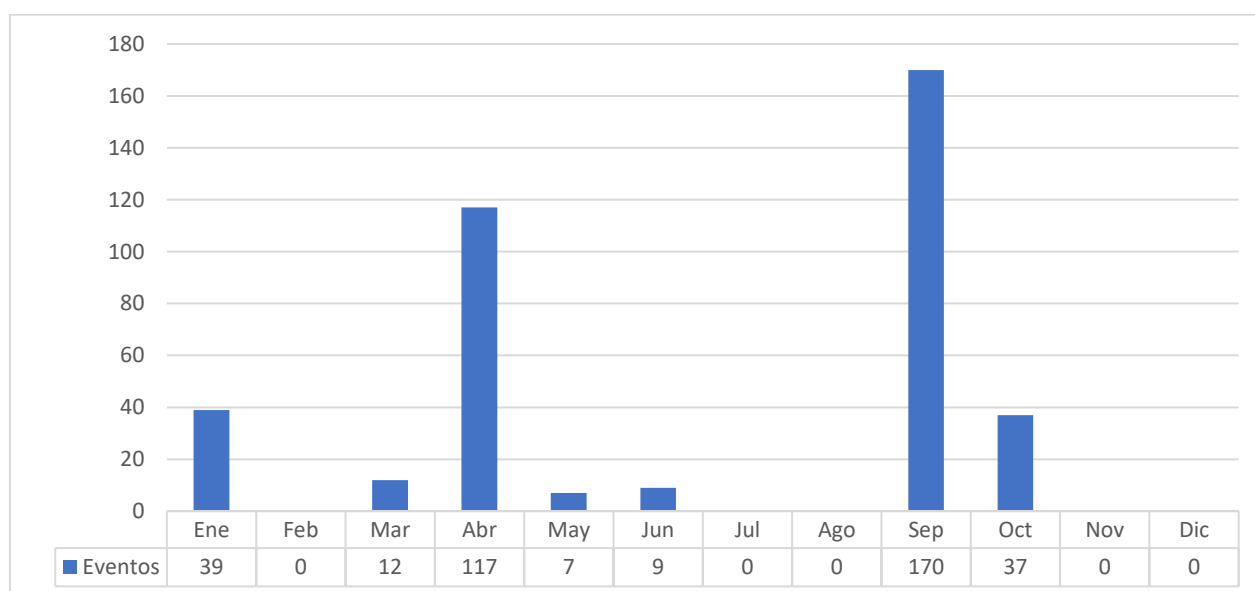
En el año 2021 se han celebrado en el equipamiento 8 eventos con un total de 391 personas.

El evento con mayor participación ha sido *Magialdia*, que ha contado con la presencia de 170 personas (un 44% del total de los eventos del año), seguido del *Acto de memoria a las víctimas COVID*, que ha acogido a 117 personas, lo que representa un 30% del total de personas que han participado en eventos.

PERÍODO	NOMBRE DEL CURSO	FECHA	PERSONAS PARTICIPANTES	SUBTOTAL POR TRIMESTRE
1º TRIMESTRE	Presentación de resultados del programa	ene	39	51 (13%)
	Presentaciones orquídeas	mar	5	

	Presentación de resultados del Programa de Conservación de Suelos	mar	7	
2° TRIMESTRE	Acto en Memoria de las víctimas COVID	abr	117	133 (34%)
	TED por Vitoria	mayo	7	
	Presentación de resultados PCMN	jun	9	
3° TRIM.	Magialdia	sep	170	170 (44%)
4° TRIM.	Radio Vitoria	oct	37	37 (9%)
TOTAL				391

Si se analiza la distribución de participantes según los meses, se observa que el de mayor participación es septiembre, con 170 participantes, coincidiendo con el espectáculo de *Magialdia*.



5.10 CESIÓN DE SALA

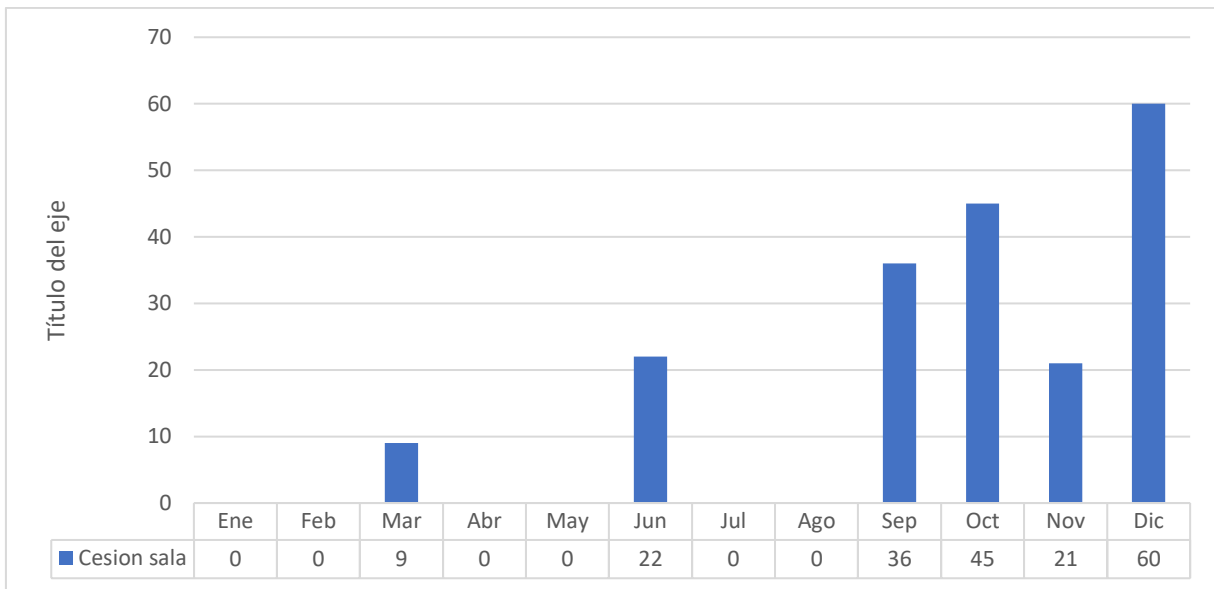
Durante el año 2021 se han realizado **9 reservas** de sala con **193 personas** asistentes. Cuatro de las nueve cesiones han sido realizadas por la Unión Agroganadera de Álava (UAGA), representando el 44% del total del servicio.

La mayoría de reservas se han llevado a cabo en el cuarto trimestre, con un total de 6 cesiones y 126 participantes, lo que agrupa el 65% de las personas que han hecho uso del servicio.

PERÍODO	CESIÓN DE SALA	PERSONAS PARTICIPANTES	SUBTOTAL POR TRIMESTRE
1° TRIMESTRE	Unión Agroganadera de Álava (UAGA)	9	9 (5%)
2° TRIMESTRE	Unión Agroganadera de Álava (UAGA)	22	22 (11%)
3° TRIMESTRE	Tecnalia	36	36 (19%)
	LAB	45	

4º TRIMESTRE	Presentación expo "ilustraciencia"	10	126 (65%)
	Unión Agroganadera de Álava (UAGA)	11	
	Reunión Alcaldes Gasteiz-Donosti-Bilbo	10	
	Unión Agroganadera de Álava (UAGA)	25	
	LAB	25	
TOTAL			193

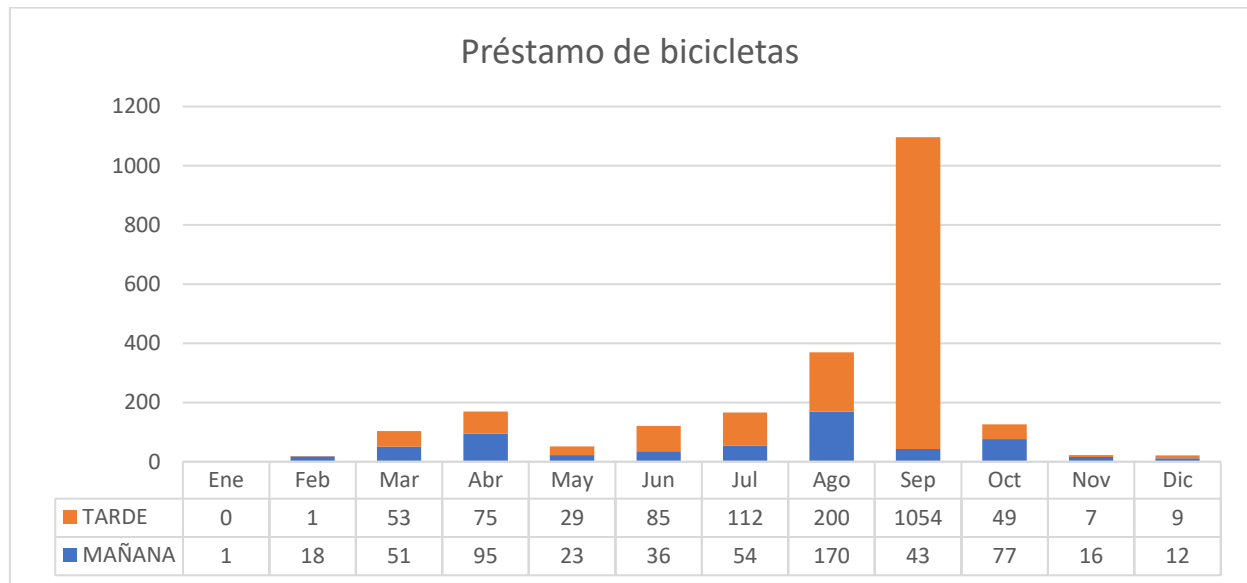
La distribución de la participación según los meses muestra este mayor uso del servicio durante el cuarto trimestre del año. Destaca el mes de diciembre con 60 participantes en 3 eventos distintos.



6. SERVICIO DE PRÉSTAMO

6.1 PRÉSTAMO DE BICICLETAS

En la siguiente gráfica combinada con datos se observa el funcionamiento en el año 2021 del sistema de préstamo de bicicletas. A lo largo del año 2021 han disfrutado del servicio **2.270 personas**.



Es interesante comprobar como el periodo más exitoso en cuanto al servicio ha sido el mes de **septiembre** y en horario de mañana. El 48% de las bicicletas han sido prestadas en este mes.

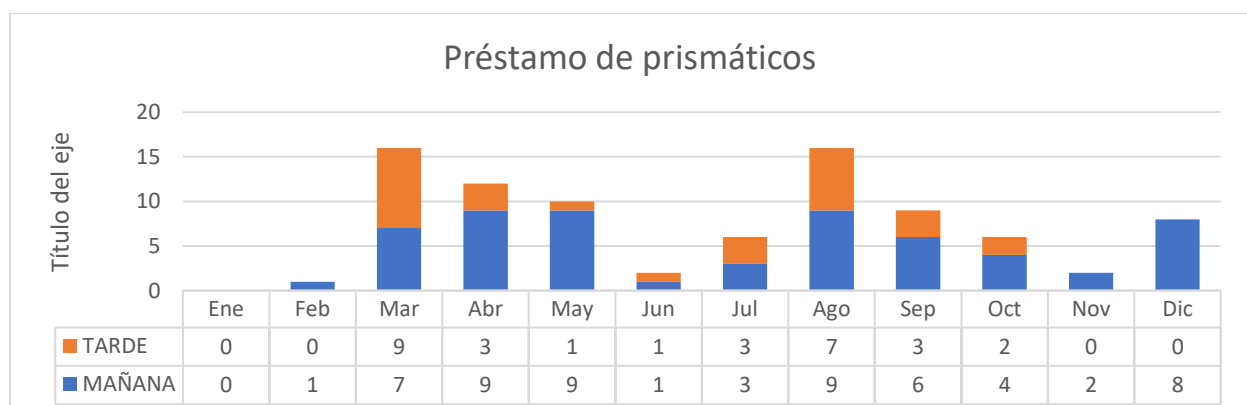
El servicio de préstamo de bicicletas ha atendido a 2.270 personas frente a las 780 personas que disfrutaron del servicio en el año 2020. Esto significa casi **3 veces más que el año anterior**.

6.2 PRÉSTAMO DE PRISMÁTICOS

Los y las visitantes de Ataria han utilizado en **88 ocasiones** el servicio de préstamo de prismáticos. El servicio de préstamo de prismáticos ha **descendido en 2021**, con 88 unidades prestadas frente a los 118 del 2020, lo que representa **30 préstamos menor que en el año anterior**, probablemente muy relacionado con temas de COVID19 (seguridad/prevención).

El servicio de préstamo de prismáticos tiene una distribución menor marcada, siendo los meses de marzo y agosto los que han tenido mayor número de préstamos, absorbiendo en ambos meses el 36,3% del servicio.

Es interesante observar que es un servicio que se utiliza en el 67% de las veces en **horario de mañana**.



7. COLONIAS GREEN SUMMER CAMP

Las Green Summer Camp (GSC) se realizaron durante del mes de julio. De los 200 infantes inscritos participaron finalmente 190 personas.

SEMANA	GRUPO 1 (Edad: 7 - 9 años)	GRUPO 2 (Edad: 10 - 12 años)	TOTAL
Del 5 al 9 de julio	23	23	46
Del 12 al 16 de julio	24	25	49
Del 19 al 23 de julio	23	26	49
Del 26-30 de julio	24	22	46
TOTAL	94	96	190

Se desarrollaron 4 tipos de actividades y dinámicas:

- **Actividad de investigación: observación y exploración.** Desplazamiento por el entorno. Euskera.
- **Actividad de descubrimiento: pruebas y yincanas.** Se interactúa con el entorno. Castellano.
- **Actividad creativa:** despierta la imaginación, la iniciativa, estimula la creatividad. Manualidad, dibujo, papiroflexia, etc. Inglés.
- **Juego de ocio/ actividad deportiva.** Juego libre. Euskera.

Cada semana se trabajó con grupos de unos 45-50 niños/as divididos en grupos burbuja por la especial situación COVID19, en grupos de 10 participantes/educador.

Existe un informe específico de valoración cuantitativa y cualitativa de este servicio, que fue entregada al Ayuntamiento de Vitoria el mes de septiembre de 2021.



8. NUEVAS ACTIVIDADES EDUCATIVAS

Durante el 2021 se han creado 3 nuevas actividades educativas: *El tesoro de Salburua*, *Arte de 2ª mano* y el taller *3Ps: Picos, patas y plumas*.

El Tesoro de Salburua

Esta nueva intervención se inició en marzo. Es un *escape room* que se oferta como actividad educativa en los fines de semana. Se ha ofrecido un total de **96 veces** (aunque se ha realizado en 87 ocasiones, ya que en algunos casos las personas participantes no han acudido), sumando un total de **457 participantes**. Tal como muestra la tabla, se observa una disminución de participación a partir de agosto.

PERÍODO	MES	SESIONES OFRECIDAS	SESIONES REALIZADAS	PERSONAS PARTICIPANTES	SUBTOTAL PARTICIPANTES TRIMESTRE
1º TRIMESTRE	MARZO	5	5	30	30
2º TRIMESTRE	ABRIL	14	13	69	205
	MAYO	11	11	58	
	JUNIO	10	10	78	
3º TRIMESTRE	JULIO	8	7	41	107
	AGOSTO	8	7	33	
	SEPTIEMBRE	11	8	33	
4º TRIMESTRE	OCTUBRE	8	8	46	115
	NOVIEMBRE	12	11	43	
	DICIEMBRE	9	7	26	
TOTAL		96	87	457	

Arte de 2º mano

Se trata de una actividad familiar en la que se trabaja con los residuos y la importancia de la reutilización y el reciclaje. Esta nueva actividad se ha lanzado en junio y ha sido ofrecida en 6 ocasiones, con un total de **35 personas participantes**.

PERÍODO	MES	SESIONES OFRECIDAS	SESIONES REALIZADAS	PERSONAS PARTICIPANTES	SUBTOTAL PARTICIPANTES TRIMESTRE
2º TRIMESTRE	JUNIO	2	2	10	10
3º TRIMESTRE	JULIO	2	2	11	25
	SEPTIEMBRE	2	2	14	
TOTAL		6	6	35	

Taller 3Ps: Picos, Patas y Plumás

Esta nueva actividad familiar se empezará a agendar en 2022. Consiste en un taller dirigido a público familiar donde descubrir los principales aspectos que nos ayudan a diferenciar distritos tipo de aves: picos y forma de alimentación, plumas (funciones para el ave y si son nocturnas/diurnas) y patas (hábitats).

9. COORDINACIÓN Y EQUIPO EDUCATIVO

Los hitos principales de este año en la parte de coordinación han estado relacionados con:

- Elaboración del **calendario laboral anual 2021**, dándolo por cerrado en el primer trimestre.
- Revisión y creación de **protocolos**.
- Creación de **nuevas actividades** (*Arte de 2º mano, Tesoro de Salburua, 3Ps: picos, patas y plumas*).
- Elaboración del **Plan de evaluación**.
- Diseño y realización del **Plan de formación**.
- **Formación** del equipo educativo.

Las **reuniones internas** con el equipo, así como con la Dirección facultativa durante los tres primeros trimestres han sido de carácter quincenal. En el 4º trimestre la periodicidad ha sido mensual.

9.1 EQUIPO HUMANO

El equipo educativo de Ataria está compuesto por **5 personas**, 4 de ellas en jornada completa y 1 a media jornada como refuerzo principal de fines de semana, festivos y tardes.

El primer trimestre de 2021 estuvo marcado por el calendario laboral y la nueva **relación con AnthLVL**. Destacamos las entrevistas de seguimiento personalizado realizadas, cuyo objetivo era detectar tensiones-conflictos y mejorar la forma de trabajo de y con el equipo educativo.

Sobre el **absentismo laboral**, resultado de distintas incidencias relacionadas con la COVID19, hemos tenido un porcentaje de absentismo del 5,5 %¹, que ha sido solventado en la mayoría de las ocasiones con refuerzos de contratación² y en menor proporción con sustituciones por parte del educador de refuerzo o ajustes internos del propio equipo educativo, atendiendo el servicio de forma correcta.

¹ El absentismo medio en España en 2021 ha sido el 5,2%

² SE han producido 53 jornadas de absentismo que han sido cubiertas

9.2 PROTOCOLOS DE FUNCIONAMIENTO Y REGISTROS

Disponer de unos protocolos eficaces es una de las principales tareas que han marcado el 2021. En el primer trimestre de 2021, tal y como estaba previsto con la Dirección Facultativa, se crearon 13 protocolos y se revisaron otros 17 para unificar y actualizar la información.

Actualmente el equipamiento dispone de **35 protocolos** que se organizan en 6 áreas funcionales:

ÁREA FUNCIONAL	PROTOCOLOS
FUNCIONAMIENTO INTERNO	1.1 Protocolo de comunicación 1.2 Protocolo de condiciones meteorológicas adversas 1.3 Protocolo de uniforme 1.4 Protocolo de gestión caja Ataria 1.5 Protocolo de recursos materiales (Cámara, teléfonos...) 1.6 Protocolo de registro y resolución de incidencias 1.7 Protocolo de servicio de limpieza 1.8 Protocolo de uso de SharePoint ATARIA 1.9 Protocolo de gestión de stock de materiales 1.10 Protocolo de personal en prácticas 1.11 Protocolo de recogida de fauna
ATENCION AL PÚBLICO	2.1 Protocolo de recogida de datos para los registros 2.2 Protocolo de atención telefónica y presencial del equipamiento 2.3 Protocolo de recepción de quejas, sugerencias y otras solicitudes 2.4 Protocolo de conferencias 2.5 Protocolo de botiquín de primeros auxilios 2.6 Protocolo de resolución de conflictos 2.7 Protocolo de atención presencial a los grupos escolares 2.8 Protocolo de atención general visitas guiadas
FUNCIONAMIENTO EQUIPAMIENTO	3.1 Protocolo de apertura, cierre y llaves del centro 3.2 Protocolo de mantenimiento, vigilancia y supervisión 3.3 Protocolo de equipo informático (PC e impresora) de recepción 3.4 Protocolo de uso de vestuarios y WC 3.5 Protocolo de alarma 3.6. Protocolo de incendio
ACTIVIDADES Y EXPOSICION	4.1 Protocolo de programa de reserva de actividades 4.2 Protocolo de alquiler de bicicletas y prismáticos 4.3 Protocolo de valoración de las actividades 4.4 Protocolo de módulos de exposición 4.5. Protocolo de taller de identificación de micromamíferos a partir de egagrópilas
DIFUSIÓN	5.1 Protocolo de peticiones de medios de comunicación 5.2 Protocolo de gestión de redes sociales
COVID19	6.1 Protocolo COVID actividades equipamiento Ataria 6.2 Protocolo COVID actividades Ataria aire libre 6.3 Protocolo detección COVID positivo

Es importante la revisión periódica y la “apropiación” de los protocolos por parte del equipo educativo.

Se ha mejorado así mismo los **3 REGISTROS** que se llevaban hasta la actualidad.

Registro diario: esta herramienta nos ayuda a crear el perfil del visitante tipo de Ataria.

Registro y control interno, donde se recoge información de:

- **Préstamo de materiales:** se registran los préstamos de material que se realizan. Antes se disponían de varias hojas de cálculo, que se han sintetizado y unificado.
- **Registro de incidencias:** registro de cualquier problema o conflicto que pueda suceder en el transcurso normal del centro. Se anota: quién, cuándo se ha registrado, la fecha de notificación de la incidencia y la fecha de resolución. Los datos registrados se trasladan al parte de incidencias diario.
- **Merchandising:** herramienta para realizar la caja diaria de venta de merchandising. Los datos se trasladan posteriormente al registro de merchandising donde se contabiliza la caja mensual.
- **Cajachica:** Es el registro de la caja para la compra de material para uso interno del equipo técnico.
- **Objetos perdidos:** registro de objetos perdidos y objetos encontrados en el equipamiento.

Registro de afluencia, donde se recogen los indicadores de participación de visita libre, exposiciones, conferencias, cursos y actividades (escolares y familiares), así como eventos y cesión de sala.

9.3 FORMACIÓN

La formación de equipo para su reciclaje y gestión del talento ha sido uno de los elementos más importantes del año 2021. Se han ofrecido 28 horas de formación anual, distribuidas de la siguiente manera. Cuando el educador no ha podido asistir, ha tenido acceso a los materiales formativos para formarse de manera autoguiada.

1º TRIMESTRE	Riesgos laborales (1h) El COVID19 y las nuevas normas de relación social y atención al público (2h)
2º TRIMESTRE	Formación de euskera para los y las educadores de las colonias vacacionales Green Summer Camp (1h)
3º TRIMESTRE	Uso y manejo de extintores (2h)
4º TRIMESTRE	Metodología EDS y Dinámicas de motivación/participación Dinámicas de participación (4h) Programas y equipamientos Anth-LVL (2h) Gestión del equipo humano El equipo bajo lupa (4h) Diversidad de públicos y NEE Formación básica en lenguaje de signos (bienvenida al equipamiento) (1h) Protocolos y uso equipamiento Protocolos y uso equipamiento (4h) Humedal de Salburua Identificación de aves/proyecto de restauración del humedal (4h)

En el diseño de la formación se trabajó con el equipo educativo recogiendo sus ideas y necesidades de la mejor manera posible. En negrita se indican las formaciones externas que se han realizado.

Con estas horas se cumple el convenio que marca 20h/año. Para las formaciones se ha creado cuestionarios de valoración así como una hoja de registro de las mismas.

10. CONCLUSIONES Y MEJORAS

10.1 SERVICIO DE RECEPCIÓN, INFORMACIÓN Y CONTROL/SERVICIO DE INTERPRETACIÓN

Los datos han mejorado considerablemente respecto al 2020, marcado por la pandemia y emergencia sanitaria con un 42% de incremento respecto al 2020. No obstante, seguimos lejos de los resultados de los años pre-pandemia

Como **PROPUESTA DE MEJORA**, dirigido a atraer más público al equipamiento y su programa educativo, se proponen acciones de mejora en distintas actividades del programa (ver a continuación). Independientemente, la difusión a través del propio Ayto. de Vitoria así como el relacionamiento con medios de comunicación siempre es una estrategia de atracción hacia los equipamientos a valorar por la Dirección facultativa.

10.2 PERFIL DEL VISITANTE

Los datos del perfil tipo de visita son un buen punto de partida para poder ajustar los servicios. Lo más destacado del sondeo ha sido la procedencia y edad de los visitantes.

Recomendamos tener en mente estos datos para la aproximación a nuevos públicos:

- Mayores de 65 años (22% de los visitantes)
- 18 a 34 años, con especial atención a la franja de jóvenes

Una propuesta de **MEJORA** es la revisión y adaptación de la visita Memoria de Salburua para mayores de 65 años, realizando por parte de equipo educativo una oferta personalizada a grupos de mayores, centros de día y residencias de tercera edad.

Respecto a la población joven durante el primer trimestre de 2022 se propondrá a la Dirección facultativa una actividad tipo ESCAPE ROOM dirigida a esta franja de edad.

10.3 PROGRAMA ESCOLAR

El programa escolar ha mejorado en un 45% respecto al 2020 con cerca de 1.700 participantes más.

Son pocas las mejoras a realizar en este programa ya consolidado y con un servicio de reservas que funciona con normalidad.

Como **MEJORA** para 2022 se propone realizar una revisión de los guiones de actividades, unificarlos a la secuencia didáctica de AnthLVL y proponer dinámicas de evaluación final con los y las participantes dentro de la propia actividad.

10.4 PROGRAMA ABIERTO

De forma global el programa abierto 2021 ha incrementado un 36,5% con 5.010 participantes más que en el año 2020.

Sin embargo, consideramos que siempre existe margen para la mejora y apuntamos las siguientes propuestas según las distintas actividades y servicios del programa:

Exposiciones temporales. Proponemos como acción de **MEJORA**, programar las exposiciones de interés estratégico para el Ayto. de Vitoria en los meses de mayor afluencia de visitantes: abril, julio y agosto.

Visitas virtuales. El buen funcionamiento de estas visitas parece indicar que es un recurso que no debemos olvidar en 2022. Como acción de **MEJORA** consideramos que estas visitas son una buena estrategia de difusión del equipamiento que deben mantenerse y reforzarse mediante acciones de comunicación a través de RRSS y la propia página web del equipamiento.

Conferencias. Por los resultados obtenidos una buena estrategia es la celebración de conferencias vía streaming que permiten la asistencia online.

Actividades familiares. Al igual que en los apartados anteriores una acción de **MEJORA** es la difusión de los recursos y actividades a realizar. En este sentido consideramos que debería ser una de las acciones prioritarias del 2022, para intentar equilibrar y mejorar la participación en todos los meses del año.

Cursos. Proponemos como acción de **MEJORA**, realizar una **sesión de trabajo** con la Dirección Facultativa, la coordinadora de AnthLVL y el equipo educativo para proponer cursos para 2022. En esta misma línea se podrían plantear la realización de **seminarios de trabajo** con otros programas de educación ambiental de Vitoria, con el objetivo de mejorar la comunicación y sinergias entre las distintas ofertas de educación ambiental dirigidas a ciudadanía. Estos seminarios, podrían coordinarse por AnthLVL fuera del programa y presupuesto complementario para que no afecte al equipo educativo.

Eventos. Los eventos dependen fundamentalmente del Ayto de Vitoria, sin embargo, consideramos de interés como acción de **MEJORA** realizar una sesión de trabajo monográfica con la Dirección facultativa, la coordinación de AnthLVL y el equipo educativo para prospectar posibles eventos en 2022.

Cesión de sala. Una acción de **MEJORA** podría ser la difusión del espacio y su potencialidad a asociaciones de la ciudad de Vitoria en el ámbito de la conservación de la naturaleza, así como elaborar un sencillo POST para su inclusión en la página web del equipamiento.

10.5 SERVICIO DE PRÉSTAMO

Bicicletas

El servicio de préstamo de bicicletas ha atendido a 2.270 personas frente a las 780 personas que disfrutaron del servicio en el año 2020. Esto significa casi 3 veces más que el año 2020.

Como acción de **MEJORA** se propone:

- Difusión trimestral en la página del Ayto de Vitoria, así como mensual en la página del equipamiento con una invitación a la realización de una Ruta autoguiada.
- Ruta autoguiada con bicicleta a través de un folleto en versión digital y el apoyo de códigos QR en unas 8-10 paradas del recorrido.

Prismáticos

El servicio de préstamo de prismáticos ha descendido en 2021, con 88 unidades en préstamo frente a los 118 del 2020.

Una acción de **MEJORA** que se propone es realizar 1 vez al mes un **RECORRIDO DE INICIACIÓN A LA ORNITOLOGÍA** dirigido a familias con niños de más de 10 años (sábado de 11 a 13h). En esta actividad se plantearían los aspectos de iniciación a la observación de aves, así como el uso y manejo de prismáticos.

10.6 COLONIAS GREEN SUMMER CAMP

Las Green Summer Camp son una iniciativa ya consolidada y de éxito, bien valoradas por las familias. En 2021, se sufrieron las limitaciones asociadas a la COVID19 en relación al número de participantes.

Acciones de MEJORA:

Reuniones familias: Se propone hacer una única reunión presencial y digital, realizar una grabación de ésta y enviar el enlace mediante correo electrónico a las familias que no han acudido, dejando abierto un correo electrónico para resolver posibles dudas que puedan surgir entre las familias.

Contratación educadores ambientales: mejorar la formación y preparación de las GSC, con mayor duración de ésta, así como integración del equipo educativo para que sea el “anfitrión y referencia” de las nuevas personas.

Educadores de apoyo para personas con necesidades especiales: Se propone incorporar al menos, 1 persona de apoyo para niños y niñas con necesidades especiales por cada grupo de edades.

Mayor presencia del juego libre: se ha detectado la necesidad de dar mayor lugar al juego libre, para que los niños y las niñas puedan relacionarse y jugar entre sí de forma natural y libre.

Alternativas: generar actividades en caso de condiciones meteorológicas adversas para las diferentes temáticas.

10.7 COORDINACIÓN DEL SERVICIO

Formación

Las formaciones han sido un buen instrumento para mejorar el relacionamiento del equipo tanto internamente como con AnthLV, además de cumplir con los objetivos formativos.

En este sentido la acción de **MEJORA** que se propone es diferenciar las 20h/ anuales de formación de convenio y las de formación que tanto empresa prestadora de servicio como la Dirección facultativa del servicio consideren de interés para el equipo.

Igualmente, en enero de 2022 se realizará un sondeo con el equipo educativo para recoger sus necesidades formativas y, de forma consensuada con la Dirección facultativa se diseñará el Plan de Formación 2022.

Registro y toma de datos

Esta es una de las acciones de MEJORA que se proponen para el primer trimestre de 2022, para mejorar la rigurosidad de los datos tomados diariamente desde el equipo educativo y para implicarlos en la mejora e importancia de esta tarea.

10.8 DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN

Mejorar la aplicación de la Estrategia de RRSS y para ello designar a un miembro educativo como responsable del seguimiento y organización de tareas relacionadas. Asimismo, desde ANTH LVL proponemos la creación de una Biblioteca de Tweets a modo de repositorio que sirva para aligerar la carga de Twitter al equipo educativo. Esta biblioteca, prediseñada, junto con el seguimiento de la persona responsable del equipo educativo puede convertirse en una eficaz manera de implementar la Estrategia, y evitar que sobrecargas de trabajo y otras tareas desvíen la atención de la correcta difusión y comunicación.

10.9 EVALUACION

En año 2021 ha sido el de inicio de aplicación de los sistemas de evaluación de las actividades y eventos.

Durante el primer trimestre de 2022 proponemos el análisis de las herramientas, su puesta en marcha y análisis de resultados, para acabar de ajustarlas a las necesidades del equipamiento.

Nuestros servicios compensan

Clean CO2, la marca de gestión y compensación de carbono de Anthesis Lavola que te acompaña en todo el proceso de neutralización de tu actividad.



Somos B CORP

Empresa



Esta empresa cumple con los más altos estándares de impacto social y ambiental

Certificada