



Ayuntamiento
de Vitoria-Gasteiz
Vitoria-Gasteizko
Udala

www.vitoria-gasteiz.org

BECAS PARA EMPRENDER. Anexo IV: Modelo de Memoria final

1. Actividades realizadas, desglosadas en:

- Acciones formativas realizadas.
- Asesoramiento recibido.
- Asistencia a jornadas y eventos.
- Actividades relacionadas con el diseño y desarrollo del producto/servicio.
- Actividades relacionadas con el estudio de mercado, la búsqueda de clientes, el plan de marketing y la promoción del producto/servicio.
- Actividades realizadas para la selección de proveedores, la elección de la ubicación y su acondicionamiento.
- Actividades relacionadas con el estudio de la viabilidad económica y la financiación del proyecto.
- Actividades realizadas para el cumplimiento de los trámites legales.
- Otras actividades realizadas para preparar la puesta en marcha de la empresa.

2. Comparación con las actividades previstas en el plan de trabajo. Explicar el grado de cumplimiento del plan de actividades previsto.

3. Resultados obtenidos. Explicar si se han conseguido los objetivos propuestos y si se ha constituido la empresa.

4. Dificultades y obstáculos encontrados en el proceso.

5. Perspectivas del proyecto.

6. En su caso, datos de contacto de la empresa.

7. Fecha y firma.