

23/09/2019

## A212. GESTIÓN ACTIVIDADES DEPORTIVAS

### SEGUNDO EJERCICIO

*Tiempo máximo: 100 minutos*  
*Puntuación Directa Máxima: 60 puntos*  
*Puntuación máxima prueba: 30 puntos*

**No abra el cuadernillo hasta que se le indique y lea atentamente las instrucciones de esta portada.**

- **Móviles apagados** y, al igual que los relojes, pulseras de actividad y similares, retirados de la mesa. Botellas de agua, estuches y similares pueden tenerse accesibles pero no sobre la mesa.
- Si no hay reloj en la sala, se informará por voz del tiempo que falta para la realizar la prueba: 60-30-15-10-5 y último minuto.
- Sobre la mesa exclusivamente cuadernillo de preguntas, hoja de identificación personal, DNI y bolígrafo (azul o negro). No se permite la utilización de rotuladores de color, si de TIPEX® o similares.
- Utilice en su ejercicio un tipo **de letra que permita su lectura** por el Tribunal.
- Si se le ha facilitado una **hoja de identificación** con una CLAVE rellénela con su DNI, nombre, apellidos y código/denominación de la prueba.
- **Escriba la CLAVE en las hojas de respuesta** que vaya a utilizar. NO escriba su nombre, DNI o firme la prueba ya que es causa de NO CORRECCIÓN. Utilice ambas caras del folio. Numere folios, no las páginas.
- La Hoja de Identificación se recogerá transcurridos los primeros minutos de la prueba.
- Si desea un **certificado de asistencia** solicítelo en el momento en el que se le realice el control de presencia.
- Las respuestas deberán ser concretas y precisas. La corrección se realizará conforme a criterios predeterminados. La valoración máxima de cada pregunta, en el caso de ser diferentes, viene señalada en el enunciado de la misma.
- Si ha finalizado antes de tiempo levante la mano para que se le recoja la hoja de respuestas. No se recogen exámenes individualmente en los últimos 3 minutos del ejercicio y si ha finalizado en este plazo permanezca en su sitio, en silencio, hasta la recogida final,
- No olvide indicar en todas sus hojas de respuestas:
  - **Código OPE (A212)**
  - **Clave** identificación
  - **Número de hoja/total** de hojas utilizadas
- Responda ajustándose al **límite máximo de MEDIA PÁGINA** que se establece para cada supuesto. Respuestas con extensión superior a la marcada NO SE CORRIGEN.

**Gracias por su colaboración**

\* Recuerde: **límite máximo de MEDIA PÁGINA** para cada supuesto. Respuestas con extensión superior a la marcada **NO SE CORRIGEN** \*

**Supuesto: 1**

10 puntos

La Asociación Gizarte Parekatuz remite carta a la concejalía de Deporte del Ayto de Vitoria-Gasteiz.

En el escrito informa que se crean para dar respuesta a las necesidades del colectivo de personas en situación de discapacidad intelectual y solicita tener una reunión con el personal Técnico del Servicio de deporte para explicar su proyecto social y deportivo, el motivo de su creación, conocer los derechos que tienen sus personas asociadas y otras posibles prácticas deportivas.

Se le solicita: Preparar la reunión en la que asesorará e informará a la Asociación Gizarte Parekatuz, sobre las cuestiones planteadas en el escrito.

Esquema:

- ✓ Identificar y describir la tipología de la Entidad
- ✓ Identificar y explicar la Actividad Deportiva actual municipal para este tipo de colectivo.
- ✓ Identificar y explicar el apartado específico de la convocatoria de subvenciones municipal para este tipo de entidades.

**Supuesto: 2**

10 puntos

El personal, de una empresa contratada, para la apertura y control de una instalación deportiva exterior, redacta parte de incidencia informando que un grupo de personas han accediendo al espacio deportivo (campo de rugby), que practican una modalidad deportiva que él asemeja al críquet, y que ni la actividad ni la entidad están identificadas en el cuadrante semanal correspondiente al campo de rugby. Termina el parte de incidencia solicitando cómo actuar si se repite esta situación.

Como responsable en la gestión de la actividad deportiva del Campo de Rugby, por una parte analice el críquet como práctica deportiva y su desarrollo asociativo y por otra parte, defina las acciones que debe realizar para que el personal que trabaja en la instalación exterior intervenga adecuadamente.

Se le solicita:

- ✓ Análisis deportivo y asociativo
- ✓ Definir Acciones.

**Supuesto: 3**

10 puntos

El Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz dispone actualmente de 12 instalaciones con piscinas cubiertas y descubiertas.

Para posibilitar su apertura el Servicio de Deporte elabore regularmente un pliego de prescripciones técnicas. Justifique y defina el objeto del contrato que define el Servicio de Socorrismo en las instalaciones deportivas municipales.

Se le solicita:

- ✓ Justificación
- ✓ Objeto

**Supuesto: 4**

10 puntos

La persona responsable de la Asociación de Madres y Padres del nuevo colegio público de Enseñanza Infantil y Primaria del barrio de Salburua solicita al Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz asesoramiento para definir un programa de actividades deportivas para el curso escolar 2020-21.

Con el objeto de que el asesoramiento técnico que puedas darle a esta persona, que no tiene formación deportiva específica, decide preparar un documento, sencillo que le servirá de guía para explicarle tres aspectos básicos del deporte escolar: Justificación, Identificación de las Actividades deportivas (referenciadas a los Itinerarios) y Espacios deportivos municipales.

Se le solicita:

- ✓ Justificación
- ✓ Actividades deportivas. Enseñanza Infantil
- ✓ Actividades deportivas. Enseñanza primaria
- ✓ Espacios deportivos Municipales

**Supuesto: 5**

10 puntos

El lunes según llega al puesto de trabajo, le entregan dos informes de incidencias ocurridas en el fin de semana. Se adjunta la copia literal de cada informe:

- **Informe 1.** El sábado a las 18:15 en la rutina de control de instalaciones se identifica a una persona que está realizando práctica deportiva en la sala de ejercicio sin que hubiese pagado por hacer uso de ese servicio.
- **Informe 2.** El domingo por la mañana, una vez finalizado el partido de balonmano, se constata que en el vestuario nº 2 están rotas las dos papeleras y que la barra que sujeta los cuatro colgadores está arrancada.

Como responsable Técnico de que las instalaciones sean utilizadas por el mayor número de personas, en convivencia pacífica y respetando la normativa, tipifique la infracción y que acciones debe realizar para una posible sanción.

Se le solicita:

- **Incidencia-1:**
  - Tipificar.
  - Acciones.
- **Incidencia-1:**
  - Tipificar.
  - Acciones.

**Supuesto: 6**

10 puntos

Una persona usuaria del Gimnasio del Polideportivo de San Andrés solicita ponerse en contacto telefónicamente con el responsable técnico municipal de ese espacio deportivo para mostrar su disconformidad con los horarios asignados a una entidad deportiva en el cuadrante semanal.

A partir de las funciones que tiene como Coordinador/a deportivo, de la estructura municipal y de la ordenanza de municipal 8.4 (Precio público por utilización de instalaciones deportivas), explique a esa persona usuaria los criterios que se tienen en la confección del cuadrante (asignación de horas y días a las actividades deportivas y a las peticiones de uso)

Antes de llamar a esa persona usuaria desarrolle un cuadro explicativo en que se identifiquen y prioricen en tres grupos las actividades y las peticiones de uso en la elaboración del cuadrante (describa tres ejemplos para cada uno de los grupos).

Se le solicita, por cada grupo:

- Identificar.
- Definir.
- Tres ejemplos.