



<u>I. ERANSIKA</u>	<u>ANEXO I</u>
Aurkeztu beharreko agiriak	Documentación a presentar

Eskatzailea / Solicitante:

NANa / IFK DNI / CIF:

Telefona / Teléfono:

Helbide elektronikoa / Correo electrónico:

Eskatu nahi diren ibilgailuen zerrenda / Relación vehículos a solicitar:

Ibilgailu mota / Tipo de vehículo	Adierazi mota bakoitzeko ibilgailu kopurua Indicar número de vehículos a solicitar
TAXI % 100 ELEKTRIKOA / TAXI 100% ELÉCTRICO	
TAXI EKO EGOKITUA / TAXI ECO ADAPTADO	
TAXI % 100 ELEKTRIKO EGOKITUA / TAXI 100% ELÉCTRICO ADAPTADO	
ZAMA-BIZIKLETA % 100 ELEKTRIKOA / CARGO BIKE 100% ELÉCTRICA	
FURGONETA % 100 ELEKTRIKOA / FURGONETA 100% ELÉCTRICA	

<p>Erantzukizunpeko adierazpena, dirulaguntzaren bidez eskuratutako ibilgailuarekin EGEan jardungo duela adierazten duena (urtean gutxienez 60 sartu-irten eginez, aldiko 15 minutuz gutxienez).</p>	<input type="radio"/> BAI / SI
<p>Declaración responsable de que el vehículo subvencionado va a operar en la ZBE (con un mínimo de 60 entradas de más de 15 minutos al año)</p>	<input type="radio"/> EZ / NO

IBILGAILUA EROSI IZANA JUSTIFIKATZEKO AGIRIAK /

DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA DE ADQUISICIÓN DE VEHÍCULO

Erantsitako agiriak (adierazi X batekin):		Documentación que se acompaña (según corresponda):
Ibilgailuaren kontratua edo faktura, baldin eta erosi egin bada, edo errentamendu-kontratua, baldin eta renting/leasing bidez errentan hartu izan bada.	<input type="checkbox"/>	Contrato o factura del vehículo, en el caso de adquisición en propiedad. O contrato de arrendamiento en el caso de renting/leasing.
Jarduera-egiaztagiria, salgaien banaketa jasotzen duena.	<input type="checkbox"/>	Justificante de actividad que incluya reparto de mercancías
Eskatutako/emandako laguntzen zerrenda (bete azpiko taula)	<input type="checkbox"/>	Relación de ayudas solicitadas/concedidas (Rellenar siguiente tabla)



Administrazio publikoa edo erakundea --- Administración Pública u Organismo	Laguntzaren xedea --- Objeto de la ayuda	Dirulaguntza eskatu den eguna --- Fecha de solicitud	Dirulaguntza eman den Eguna --- Fecha de concesión	Emandako Dirulaguntzaren zenbatekoa --- Cuantía de la subvención otorgada

IBILGAILUA JASOTZEAN AURKEZTU BEHARREKO DATUAK /

DATOS A PRESENTAR A LA RECEPCIÓN DEL VEHÍCULO

Ibilgailu berriaren datuak:		Datos del vehículo nuevo:
- Zirkulazio - baimena	<input type="checkbox"/>	- Permiso de circulación
- IAT txartel teknikoa	<input type="checkbox"/>	- Ficha técnica de la ITV

AURREKO IBILGAILUA TXATAR BIHURTzea /

ACHATARRAMIENTO DEL VEHÍCULO ANTERIOR

- Ibilgailua txatar bihurtu dela baieztatzen duen ziurtagiria, halakorik behar izatera	<input type="checkbox"/>	- Certificado que justifique el achatarramiento del vehículo (si procede)
---	--------------------------	--

DATA ETA SINADURA - FECHA Y FIRMA (*)

Vitoria-Gasteizen, -(e)ko ren (e)an Vitoria-Gasteiz, a de de

lizenpea – Firma

(*)



Eskabidea sinatu aurretik, irakurri ezazu datuen babesari buruzko informazioa dagoen orrialde honetan.

Antes de firmar la solicitud, debe leer la información básica sobre protección de datos que se presenta en esta página.

DATU PERTSONALEN TRATAMENDUARI BURUZKO INFORMAZIOA
INFORMACIÓN SOBRE EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Tratamenduaren arduraduna <i>Responsable del tratamiento</i>	Vitoria-Gasteizko Udala - Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz (IFK- CIF: P0106800F)
Tratamenduaren arduradunaren kontaktu datuak <i>Contacto del Responsable del tratamiento</i>	Calle Pintor Teodoro Dublang kalea, 25 01008 Vitoria-Gasteiz, Álava 945 161 616 - informacion@vitoria-gasteiz.org - www.vitoria-gasteiz.org
Datuak Babesteko Ordezkararen kontaktu datuak <i>Contacto de la Delegada de Protección de Datos</i>	dbo-dpd@vitoria-gasteiz.org
Tratamenduaren xedeak <i>Finalidad del tratamiento</i>	Udal zerbitzuei dagokienez herritarren eskakizunak artatzea, eta udal-eskumeneko prozedurak izapidetzea, 39/2015 legean aurreikusitakoarekin bat etorrita. <i>Atender las solicitudes de la ciudadanía en relación con los distintos servicios municipales, así como la tramitación de los distintos procedimientos de competencia municipal, de acuerdo con lo previsto en la ley 39/2015.</i>
Tratamenduaren legitimazioa edo oinarri juridikoa <i>Legitimación o base jurídica del tratamiento</i>	Diru-laguntzei buruzko Lege Orokorra eta Udalaren Diru-laguntzei buruzko Ordenantza. DBAOko 6.1.a) artikulua: Interesdunak bere datu pertsonalak tratatzeko adostasuna eman du helburu zehatz bati edo gehiagori begira. <i>Ley General de Subvenciones y Ordenanza municipal de subvenciones. Artículo 6.1.a) RGPD: El interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos.</i>
Hartzaileak <i>Destinatarios</i>	Datuak hirugarren bati komunika dakizkioke –soil-soilik Gasteizko Udalaren eta datuhartzailearen eginkizun legitimoekin zuzeneko lotura duten xedeak betetzeko eta datu pertsonalen jabeak baimena ematen duenean–, baita legeak datuak komunikatu beharra agintzen duen erakunde eta organoei ere. <i>Los datos podrán ser cedidos a terceras entidades para el cumplimiento de fines directamente relacionados con funciones legítimas del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz y de la entidad cesionaria, así como a las entidades u organismos a los que exista obligación legal de realizar comunicaciones de datos.</i>
Gordetzeko epea <i>Plazo de conservación</i>	Datuak gorde egingo dira, jaso ziren xederako eta/edo xede horretatik eta datuen tratamendutik erator litekeen erantzukizun oro preskribatzeko lege ezarritako epeak iraungi bitartean. Horrez gain, gorde egongo dira baita pertsona interesatuarekin izandako harremanetik eratorri litezkeen erreklamazioak egiteko edo horietatik babesteko aurreikusitako epeak iraun bitartean. Orobat, artxibategi eta dokumentazioari buruzko araudian xedatutakoa aplikatuko zaie datuei. <i>Los datos se conservarán el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y/o durante los plazos legales previstos para la prescripción de cualquier responsabilidad que se pudiera derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los mismos, igualmente, se conservarán durante los plazos previstos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones derivadas de la relación mantenida con la persona interesada. Asimismo, les será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.</i>
Pertsonen eskubideak <i>Derechos de las personas</i>	Datuak babesteko delegatuaren bitartez, pertsona interesatuak datuak ikusi ditzake, aldatzeko eskatu, edo, hala behar bada, datuak ezeztatzeko eskatu, horien kontra agertu edo tratamendua mugatzeko eskatu. <i>Las personas interesadas pueden acceder a sus datos, solicitar su rectificación o, en su caso, supresión, oposición o limitación de tratamiento, a través de la Delegada de Protección de Datos.</i>