



Prestakuntza eskatzeko orria
Solicitud de formación

Ekonomia Sustapen, Enplegu, Merkataritza eta Turismoaren Saila
Departamento de Promoción Económica, Empleo, Comercio y Turismo

formacionempleo@vitoria-gasteiz.org

ESKATZAILEAREN DATUAK – DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

IZEN-DEITURAK – NOMBRE Y APELLIDOS

1. abizena <i>Apellido 1</i>		2. abizena <i>Apellido 2</i>			
Izena <i>Nombre</i>		NAN/AIZ <i>DNI/NIE</i>		Fecha nacimiento <i>Jaioteguna</i>	
Nazionalitatea <i>Nacionalidad</i>		<input type="checkbox"/> Gizona – Hombre		<input type="checkbox"/> Emakumea – Mujer	

HELBIDEA – DIRECCIÓN

Kalea <i>Calle</i>				Zenbakia <i>Número</i>		Letra <i>Letra</i>		Eskailera <i>Escalera</i>	
Solairua <i>Piso</i>	Atea <i>Mano</i>		Posta-kodea <i>Cód. Postal</i>		Herria <i>Población</i>				
Udalerrria <i>Municipio</i>				Lurraldea <i>Provincia</i>					
1. Telefon. <i>Teléfono 1</i>		2. Telefon. <i>Teléfono 2</i>		Posta elektronikoa <i>Correo Electrónico</i>					

EUROPAKO BATASUNEN HIRITARRA ZARA ? – ¿ERES CIUDADANO/A DE LA UNIÓN EUROPEA?

BAI - Sí - EZ - NO Egoitza baimena – Permiso de residencia Lan baimena – Permiso de trabajo

PRESTAKUNTZA – FORMACIÓN (1)

(1) Adierazi itzazu zure ikasketa maila eta egindako espezialitatea, ahalik eta zehazten
Indicar nivel de estudios, así como la especialidad cursada, detallándolo al máximo

Ikasketa titulua – *Titulación académica*

Amaiera data – *Año fin*

Egiten ari zaren ikasketak – *Estudios en curso*

Ikasmaila – *Curso*

EGUNGO LAN EGOERA – SITUACIÓN LABORAL ACTUAL

Landuna – *Trabajando*

Bestearen kontura
Cuenta ajena

Norberarena
Cuenta propia

Kooperatibista
Cooperativista

Noiztik – *Desde cuándo*

Langabea – *Parado/a*

Lan egindakoa - *Habiendo trabajado*

Lehen lanaren bila - *Buscando 1^{er} trabajo*

Noiztik – *Desde cuándo*

Bestelakoak – *Otros*

Ikaslea - *Estudiante*

Bestelako ez aktiboak - *Otros inactivos/as*

Noiztik – *Desde cuándo*

ESKATZEN DUZUN ZERBITZUA – SERVICIO SOLICITADO

Ikastaroak / Prestakuntza ekintzak
Cursos / Acciones formativas

Bestelakoak - *Otros*

DATA ETA SINADURA – FECHA Y FIRMA (*)

Gasteizen, (e)ko (a)ren (e)an En Vitoria-Gasteiz, a de de

Eskatzailearen izenpea – *Firma de la persona solicitante*



Prestakuntza eskatzeko orria
Solicitud de formación

(*)

Eskabidea sinatu aurretik, irakur ezazu datuen babesari buruzko informazioa orrialde honetan.

Antes de firmar la solicitud, debe leer la información básica sobre protección de datos que se presenta en esta página.

DATU PERTSONALEN TRATAMENDUARI BURUZKO INFORMAZIOA
INFORMACIÓN SOBRE EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Tratamenduaren arduraduna <i>Responsable del tratamiento</i>	Vitoria-Gasteizko Udala - Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz (IFK- CIF: P0106800F)
Tratamenduaren arduradunaren kontaktu datuak <i>Contacto del Responsable del tratamiento</i>	Calle Pintor Teodoro Dublang kalea, 25 01008 Vitoria-Gasteiz, Álava 945 161 616 - informacion@vitoria-gasteiz.org - www.vitoria-gasteiz.org
Datuak Babesteko Ordezkararen kontaktu datuak <i>Contacto de la Delegada de Protección de Datos</i>	dbo-dpd@vitoria-gasteiz.org
Tratamenduaren xedeak <i>Finalidad del tratamiento</i>	Eskabide hauek kudeatzea: enplegurako prestakuntzarako udal ikastaroenak, sektore berriei buruzko jardunaldiak edo mintegienak, edo enplegurako jarduerenak. <i>Gestionar las solicitudes de cursos municipales de formación para el empleo o de jornadas o seminarios de nuevos sectores o actividades para el empleo.</i>
Tratamenduaren legitimazioa edo oinarri juridikoa <i>Legitimación o base jurídica del tratamiento</i>	Vitoria-Gasteizko Udalak antolatzen dituen lanaren bidezko prestakuntzarako ikastaro eta programetarako ikasleak onartzeari dagozkionetarako arautegia. ALHAO, 12 zk. 1997/01/31. DBAOko 6.1. b) artikulua. <i>Normativa por la que se regula la admisión del alumnado en los programas de formación ocupacional organizados por el Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz. BOTHA nº 12 de 31/01/1997.</i> <i>Artículo 6.1.b) RGPD.</i>
Hartzaileak <i>Destinatarios</i>	Datuak hirugarren bati komunika dakizkioke –soil-soilik Gasteizko Udalaren datu-hartzailearen eginkizun legitimoekin zuzeneko lotura duen xedeak betetzeko–, baita legeak datuak komunikatu beharra agintzen duen erakunde eta organoei ere. <i>Los datos podrán ser cedidos a terceras entidades para el cumplimiento de fines directamente relacionados con funciones legítimas del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz y de la entidad cesionaria, así como a las entidades y organismos a los que exista obligación legal de realizar comunicaciones de datos.</i>
Gordetzeko epea <i>Plazo de conservación</i>	Datuak gorde egingo dira, jaso ziren xederako eta/edo xede horretatik eta datuen tratamendutik erator litekeen erantzukizun oro preskribatzeko legez ezarritako epeak iraungi bitartean. Horrez gain, gorde egingo dira baita pertsona interesatuarekin izandako harremanetik eratorri litezkeen erreklamazioak egiteko edo horietatik babesteko aurreikusitako epeak iraun bitartean. Orobat, artxibategi eta dokumentazioari buruzko araudian xedatutakoa aplikatuko zaie datuei. <i>Los datos se conservarán el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y/o durante los plazos legales previstos para la prescripción de cualquier responsabilidad que se pudiera derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los mismos. Igualmente, se conservarán durante los plazos previstos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones derivadas de la relación mantenida con la persona interesada. Asimismo, les será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.</i>
Pertsonen eskubideak <i>Derechos de las personas</i>	Datuak babesteko delegatuaren bitartez, pertsona interesatuak datuak ikusi ditzake, aldatzeko eskatu, edo, hala behar bada, datuak ezeztatzeko eskatu, horien kontra agertu edo tratamendua mugatzeko eskatu. <i>Las personas interesadas pueden acceder a sus datos, solicitar su rectificación o, en su caso, supresión, oposición o limitación de tratamiento, a través de la Delegada de Protección de Datos.</i>