



Ayuntamiento
de Vitoria-Gasteiz
Vitoria-Gasteizko
Udala

LISTAS DE CONTRATACION TEMPORAL

Boletín informativo nº 34 (Fecha de publicación 8/09/06)

- **Sumario:**

1. Cobertura temporal de 2 puestos de Tº Superior de Estudios de Costes
2. Ampliación Lista de Contratación Temporal de Ayudante de Lavandería, Costura y Plancha.

- **Especificaciones:**

1. Cobertura temporal de dos puestos de Tº Superior de Estudios de Costes

- Se va a proceder a la contratación temporal de 2 puestos de Tº Superior de Estudios de Costes en el Departamento de Hacienda y Presupuestos.
- **Requisitos imprescindibles:** Título Superior Universitario de Economía y/o Licenciatura en Ciencias Económicas y Empresariales y/o Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas.
- **Requisitos a valorar:** Formación y experiencia acreditada en el análisis, diseño e implementación de Sistemas de Costes e Indicadores de Gestión (Metodología ABC), preferentemente en el ámbito público local y preferentemente en los últimos tres años. Conocimiento y práctica en aplicaciones informáticas de hojas de cálculo , bases de datos.... (Excel, Access....). Perfil de euskera 3
- **Tipo de contrato:** Funcionario/a interino/a por programa. 1 puesto 4 meses y el otro hasta el 30 de septiembre de 2007. Tipo de Jornada: 100%. Horario de oficinas. Salario mensual bruto: 2.702,27 euros.
- **Funciones del puesto:**
 - Colaborar en el análisis y diseño de los procesos y trazas de costes.
 - Realizar la recogida de datos de los Departamentos/Servicios Municipales ejercicio 2005
 - Participar en el diseño e implementación de la aplicación informática soporte de la Contabilidad Analítica Municipal.
 - Participar en el análisis y diseño de los indicadores de gestión de los Dptos/Servicios Municipales
 - Participar en la elaboración de los estudios de costes específicos solicitados por la Ponencia de Fiscalidad constituida.
 - Trabajar con las Direcciones de los Dptos, Organismos Autónomos y Sociedades y SSAA en la elaboración de estudios específicos apoyados en el potencial que, como herramienta de gestión, representa el estudio de costes realizado.
 - Participar en el proceso de traspaso y posterior mantenimiento del sistema de costes realizado.
 - Elaborar el informe final sobre la implantación del sistema de costes e indicadores de gestión y de calidad.
 - Todas aquellas que, acordes con su categoría profesional, le sean encomendadas por los Responsables de su Servicio.
- La **admisión de aspirantes** de acuerdo a los criterios establecidos al respecto se realizará en colaboración con LANGAI. Los/as interesados/as deberán acudir a cualquiera de las oficinas de atención de esta institución y solicitar ser incluidos/as en el proceso de selección de referencia 162006010788 hasta el día **15/09/2006** incluido.

- Si desea más información y/o inscribirse a través de internet puede hacerlo a través de la página www.lanbide.net introduciendo la referencia en el buscador de esta página, que le llevará directamente a esta oferta, y siguiendo el procedimiento que en ella se establece.
- El **proceso selectivo** constará de dos partes: En la primera parte se preseleccionará de entre las candidaturas que cumplan los requisitos imprescindibles de la convocatoria, las 8 mejores candidaturas con relación a los méritos recogidos en el apartado "requisitos a valorar". La segunda parte dirigida a las candidaturas preseleccionadas constará de una prueba teórico-práctica oral sobre los requisitos y las funciones del puesto.
- La información sobre la lista de **personas admitidas y excluidas** a la prueba teórico-práctica se facilitará a partir del día **20/09/06** a partir de las 13:00 horas en el TFNO. 010 (945161100 SI LLAMA DE FUERA DE VITORIA), en la publicación del Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz (Pza. España) o en la página web municipal <http://www.vitoria-gasteiz.org>.
- Esta convocatoria se rige conforme al "Procedimiento de procesos selectivos de carácter temporal" aprobado con fecha 10 de mayo de 2005 por resolución de la Concejala Delegada de Función Pública que puede ser consultado a través de la página web municipal <http://www.vitoria-gasteiz.org>.

2. Ampliación de la Lista de Contratación Temporal de Ayudante de Lavandería, Costura y Plancha.

Por Resolución de la Concejala-Delegada del Area de Función Pública, de fecha 7/9/06 a propuesta de la Comisión de Seguimiento de Listas de Contratación Temporal, se aprueba la ampliación de la Lista de Contratación Temporal de Ayudante de Lavandería, Costura y Plancha con los aspirantes que habiendo participado en la última OPE se encuentran en los 50 primeros puestos del Turno 4.

Esta información será comunicada mediante carta personal a los/as interesados/as a los efectos de regularizar su situación en la Lista mencionada.

- **Información telefónica 010 (945 16 11 00 si se llama fuera de Vitoria-Gasteiz)**
- **Página web municipal:** <http://www.vitoria-gasteiz.org>
- **Otros documentos publicados anteriormente:**

Reglamento Regulator de las Listas de Contratación Temporal.

Para solicitar información sobre la publicación de este Boletín o darse de baja en el envío de la misma, bastará con remitir su solicitud consignando su nombre completo y nº del DNI, a la siguiente dirección de correo electrónico:

seleccpersonal02@vitoria-gasteiz.org

seleccpersonal03@vitoria-gasteiz.org

**UNIDAD DE SELECCION Y DESARROLLO
DEPARTAMENTO DE FUNCION PUBLICA**