

# **CONVOCATORIA PARA LA PRODUCCIÓN Y PRESENTACIÓN DE PROYECTOS ARTÍSTICOS 2025 EN EL CENTRO CULTURAL MONTEHERMOSO KULTURUNEA**

## **INTRODUCCIÓN**

El Centro Cultural Montehermoso desarrolla diversas líneas de actuación con el fin de fomentar, promocionar y difundir la creación artística contemporánea.

En este contexto, realiza la siguiente convocatoria con el objeto de apoyar y fortalecer su desarrollo y posterior difusión.

El principal objetivo de esta convocatoria es hacer posible la producción de proyectos de arte garantizando asimismo su continuidad una vez producidas, mediante una exposición en el propio Centro Cultural Montehermoso.

Se desea por tanto ofrecer a los/las artistas preferentemente del contexto local la posibilidad de presentar su trabajo, individual o colectivamente, a través de acciones que potencien el arte y la cultura contemporánea y su acercamiento a la ciudadanía.

## **BASES**

### **Primera: Objeto de la convocatoria**

El Departamento de Cultura y Educación realiza esta convocatoria cuyo objeto es la selección de un máximo de CUATRO proyectos de creación artística, para su presentación en el Centro Cultural Montehermoso en el periodo 2025-2026

Los proyectos seleccionados serán contratados por el Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz con cargo a la partida 231205.3332.22622 del presupuesto para 2025.

### **Segunda: Requisitos de las/los solicitantes**

Podrán presentar proyectos artistas y asociaciones que tengan plena capacidad de obrar y no estén incurso en prohibición de contratar con el sector público.

### Quedarán excluidas de la convocatoria:

- Empresas.
- Las personas y asociaciones participantes que no presenten la **documentación indicada, en los plazos establecidos.**
- Las personas y asociaciones participantes que incumplan cualquiera de los requisitos expuestos anteriormente.

Los proyectos **artísticos** seleccionados **deberán ser inéditos** y presentarse dentro de los plazos marcados.

### Tercera: Procedimiento de concesión

La **selección** del proyecto a desarrollar, se **realizará** mediante la **comparación** de las propuestas presentadas en **función** de los siguientes criterios de **valoración**:

CRITERIO	PUNTOS
El interés artístico y la calidad del proyecto	10
Coherencia y viabilidad del proyecto <b>según</b> el dossier y la <b>documentación</b> complementaria presentada, con los objetivos planteados, el tiempo de <b>ejecución</b> y los recursos	5
Trayectoria formativa y profesional del autor/a o colectivo que presenta el proyecto.	5
<b>TOTAL PUNTOS</b>	<b>20</b>

Asimismo, ante igualdad de **puntuación** en los tres apartados anteriores se **dará** prioridad en la **concesión** a las personas nacidas y/o residentes en el **término municipal de Vitoria-Gasteiz** o en el **Territorio Histórico de Álava**.

El **comité** de selección **podrá** entrevistarse con las personas solicitantes o recabar **información** complementaria de las mismas, con el fin de poder evaluar mejor las propuestas presentadas.

En caso de que ninguno de los proyectos alcance un **mínimo** del 50 % del total de puntos a adjudicar, el **comité** de **selección** **podrá** dejar la convocatoria desierta parcial o totalmente.

#### **Cuarta: Comisión de selección de proyectos**

El comité de selección estará compuesto por:

**Presidencia:** concejala del Departamento de Cultura y Educación o persona en quien delegue.

**Vocalía:** dos personas expertas en las áreas sujeto de la convocatoria, designadas por el Centro.

**Secretaría:** actuará como tal un/a miembro del equipo del Centro Cultural Montehermoso, con voz, pero sin voto.

Las resoluciones **serán** notificadas **telemáticamente** a todas las personas y entidades participantes.

La **participación** en esta convocatoria implica la **aceptación** de que la **decisión** del comité de selección **será inapelable**.

#### **Quinta: Importe y abono**

El presupuesto **máximo** a abonar es de 28.000,00 euros con cargo a la partida 231205.3332.22622 del ejercicio 2025.

La **cuantía máxima** destinada a cada uno de los proyectos asciende a 7.000,00 €. En esta **dotación** se incluyen los honorarios, textos curatoriales en su caso, **así** como los gastos derivados de la **producción**, transporte de obra, viajes y dietas del artista de cara al montaje y **presentación** del proyecto en el Centro Cultural Montehermoso.

Se **realizará** un contrato con cada una de las personas o entidades seleccionadas de acuerdo a lo establecido en la **legislación** vigente. La persona o entidad solicitante **deberá** de estar al corriente de los pagos con el Ayuntamiento. El Servicio de Cultura **solicitará** este certificado de oficio. En el caso de no estar al corriente, se le **comunicará** a la persona o entidad solicitante y no se **abonará** factura alguna hasta que no se subsane dicha **situación**.

La cantidad mencionada se considera con impuestos incluidos, y todo ello sin perjuicio de la **retención** de IRPF que se **efectuará** si procede. El ingreso de esta cantidad se **realizará** en la cuenta indicada por el/la artista, tras la firma del contrato y previa **presentación** de la factura correspondiente formalizada y conformada.

Además de este monto **económico**, el Centro Cultural Montehermoso **pondrá** a **disposición** de las/los artistas seleccionadas/os, las infraestructuras, equipos técnicos, asesoramiento y recursos humanos del propio Centro.

Sin embargo, la **utilización** por parte de la persona o entidad seleccionada de recursos humanos y/o equipos **técnicos** no adscritos al Centro Cultural, se **entenderá** valorada y contabilizada como **dotación económica** dentro de los 7.000,00 € correspondientes a la ayuda para cada proyecto.

El Centro Cultural Montehermoso **editar**á también un **catálogo estándar** de la **exposición** de los cuatro proyectos seleccionados y se **hará** cargo de la **elaboración** y **colocación** de un vinilo identificativo en la entrada a la **exposición**.

**Además** el Centro Cultural Montehermoso **podrá** grabar un **vídeo** profesional, con fines **didácticos** y/o informativos con los/as artistas seleccionados/as en el que expliquen o hablen sobre el proyecto que va a ser expuesto. El momento de la **grabación** se **acordará** entre el Centro y el/la artista.

## **Sexta: Documentación requerida**

Se deberá aportar la siguiente documentación:

- Impreso de solicitud cumplimentado.
- **Declaración** responsable de hallarse al corriente de obligaciones tributarias y seguridad social y no estar incurso en **prohibición** de contratar con el sector público.
- Fotocopia del DNI (o documento equivalente) de la persona o entidad titular del proyecto.
- **Trayectoria/currículum** de la persona o entidad titular del proyecto.
- En el caso de **presentación** conjunta **además** de los datos y **trayectoria/currículum** de la entidad y/o persona que **actúe** en **representación**, **información completa** de los agentes coparticipantes.
- Dossier del proyecto (5.000 palabras máx.) a realizar que incluya:
  - **Título**, **descripción** del proyecto y una breve **argumentación** sobre la propuesta presentada.
  - La idea de la **producción**, sus necesidades **técnicas**, **descripción** de la **realización** de la propuesta y un calendario estimado de **ejecución** al respecto.
  - De forma opcional, puede presentarse **documentación** que complemente, explique o detalle cualquier aspecto del proyecto (enlaces a webs, **vídeos** de **presentación** en la red, documentos sonoros, etc.). Esta **documentación** **podrá** ser utilizada por la **comisión de selección** para ampliar o aclarar **información** sobre el proyecto, pero la **comisión** no **estará** obligada a estudiarla. En

cualquier caso, toda la **información** adicional **deberá** incluirse en el mismo documento PDF o, cuando menos, referenciarse **allí** en caso de que, por su naturaleza, no pueda incluirse en el PDF.

- Presupuesto estimativo y desglosado, detallando todos los gastos de **producción** previstos y los conceptos que eventualmente pudieran contar con **financiación propia**.

*Las solicitudes que no incluyan la **documentación** detallada en este apartado **serán** requeridas para completarla y **dispondrán** de un plazo de diez días para subsanar esta **situación**. De no producirse tal **subsanción**, se le **tendrá** por desistido de su solicitud.*

### **Séptima: Plazo y presentación de solicitudes.**

El plazo de presentación de proyectos será **hasta el día 11 de abril de 2025 hasta las 23:59 (Hora Central Europea – CET)**. La solicitud deberá presentarse **según** el modelo disponible en la **página** web del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz.

No se **aceptarán** proyectos ni **documentación** complementaria fuera de este plazo, salvo que la **organización** anuncie una **prórroga** de la fecha **límite** especificada en estas bases.

### **Presentación de solicitudes:**

- Presencial  
En las Oficinas de Atención Ciudadana.
- Online  
A través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz.

### **Octava: Resolución de la convocatoria**

El **comité** de selección **examinará** y **evaluará** las solicitudes y la **documentación** presentada de acuerdo con los criterios definidos en el apartado 3 de esta convocatoria y **emitirá** el resultado. Se **comunicará** **telemáticamente** si han sido seleccionadas o no a todas las personas o entidades que se hayan presentado a la convocatoria.

### **Novena: Comisión de seguimiento**

Para realizar un correcto seguimiento del proyecto, se **podrá** constituir una **comisión de seguimiento**, encargada de evaluar su correcto desarrollo.

Esta **comisión podrá** requerir cuantas reuniones sean necesarias para garantizar el correcto cumplimiento de las estipulaciones y obligaciones reflejadas en el contrato.

Corresponde a esta **comisión**, igualmente, autorizar cuantos ajustes y/o propuestas de **modificación** sean planteadas con respecto a la **ejecución del contrato y la revisión de la comunicación externa del proyecto**.

Si se estimase que el trabajo no se lleva a cabo en los **términos y plazos** previstos en la convocatoria, la ayuda **podría** ser retirada **automáticamente** previo informe presentado por la comisión.

### **Décima: Obligaciones de la persona y/o colectivo beneficiario.**

La persona o entidad titular del proyecto seleccionado en esta convocatoria se compromete a:

- a\_ La **aceptación de la resolución de la comisión de selección.**
- b\_ Desarrollar el proyecto en el plazo y condiciones previstas en la convocatoria. La **decisión** final respecto de la sala donde se **expondrá** el proyecto, las fechas de montaje, **presentación** y desmontaje del proyecto corresponde al Centro Cultural Montehermoso.
- c\_ Ratificar por escrito su **aceptación** en un plazo **máximo** de diez **días**. Una vez ratificada, el Centro Cultural Montehermoso se **pondrá** en contacto con cada seleccionado/da y se **procederá** a la firma de un contrato **estableciendo las cláusulas específicas para su realización.**
- d\_ **Notificar por escrito cualquier modificación en el proyecto presentado.**
- e\_ Ostentar los derechos de propiedad intelectual del proyecto presentado.
- f\_ Cumplir las normas que desde el Centro Cultural Montehermoso se les indique para el uso de espacios e infraestructuras cedidas.
- g\_ Desarrollar su proyecto en el plazo y condiciones acordadas y, de no ser **así, deberán** renunciar a la ayuda y devolver la cantidad recibida si hubiera sido abonada.
- h\_ No presentar sin el consentimiento expreso del Centro Cultural Montehermoso, ni parcial ni totalmente la obra en **público** hasta su **exhibición** en dicho Centro.

- i\_ Acudir al Centro Cultural Montehermoso los **días** convenidos para el montaje de la **exposición, grabación del vídeo, etc.**
- j\_ Asistir a la rueda de prensa de **presentación** de su proyecto y a la **inauguración de la exposición del mismo.**
- k\_ Facilitar toda la **información y documentación** necesaria para la correcta **comunicación** de los proyectos, cediendo, si fuera necesario, al Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz el derecho de **reproducción y de comunicación pública** de las **imágenes** producidas en el proyecto. En este sentido el Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz **podrá** realizar un reportaje **fotográfico o videográfico** de la **exposición** del proyecto en el Centro Cultural Montehermoso cuyos fines **serán** exclusivamente su **documentación, su comunicación, y la realización del catálogo.** No se **cederán** estos reportajes a **ningún** artista sin el consentimiento del/la **fotógrafa/o.** El/la artista interesado/a en estos reportajes **deberá** ponerse en contacto con el/la **fotógrafa.** Por otra parte el/la artista **indicará** por escrito si es socio/a de la VEGAP.
- l\_ Consentir la **publicación** de su nombre y apellidos tanto en los medios de **comunicación** como en la web y redes sociales del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz y del Centro Cultural Montehermoso.
- m\_ A lo largo de toda la vida de la obra seleccionada y en cualquier uso o acto de **explotación o comunicación** que de ella se haga, el artista **deberá** hacer constar que la obra se ha producido gracias al apoyo del Centro Cultural Montehermoso Kulturgunea en el marco de la convocatoria de Apoyo a la **Producción de Proyectos Artísticos, y deberá** hacer constar tanto la **mención concreta de la colaboración** con el Centro Cultural Montehermoso Kulturgunea como su logotipo.
- n\_ Tras finalizar el programa, en el plazo de dos meses, **deberá** presentar una memoria del trabajo realizado cuyos contenidos **serán** definidos en el contrato.
- o\_ Los artistas se comprometen a participar en otras posibles actividades relacionadas con el objeto de esta convocatoria si el Centro Cultural Montehermoso Kulturgunea los emplaza a tal efecto.

### **Undécima: Devolución de la documentación**

Se **procederá** a la **devolución** de los proyectos no seleccionados, previa solicitud del titular del proyecto, durante los **TREINTA DÍAS** naturales posteriores a la **comunicación del fallo.** Transcurrido ese periodo de tiempo, **se procederá a la destrucción de los mismos.**

### **Duodécima: Interpretación y aceptación de las bases.**

Cualquier duda que pueda surgir en relación a la interpretación de estas bases **será** resuelta por el Departamento de Cultura y Educación del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz.

La **participación** en la presente convocatoria supone la **aceptación** plena de las bases que la regulan. El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones que se fijan en las presentes bases o en la **concesión** de ayudas supone la **suspensión** inmediata de la misma, con independencia de la responsabilidad a que pudiera dar lugar.

### **Más Información:**

Centro Cultural Montehermoso  
Fray Zacarías Martínez, 2  
01001 Vitoria-Gasteiz  
+34 945 161 830  
administracionmontehermoso@vitoria-gasteiz.org  
www.montehermoso.net