



Ayuntamiento
de Vitoria-Gasteiz
Vitoria-Gasteizko
Udala

www.vitoria-gasteiz.org

OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO 2018-19. CONVOCATORIA 2020

Ejercicio 1º. Prueba 1. Todas las especialidades

Ejercicio 1º. Prueba 2. AG1

Ejercicio 2º. AG1

Código Examen: EJ1P10811

Modelo: A

Versión: Castellano

Instrucciones:

- * No abra este cuadernillo hasta que se le indique.
- * Escriba: el DNI y la LETRA y rellene las casillas para su lectura óptica.
- * Escriba: 1er APELLIDO, 2º APELLIDO, NOMBRE y FECHA.
- * En EXAMEN escriba el Código de examen que aparece en la parte superior.
- * Marque en su hoja de respuestas el MODELO de examen que le haya correspondido.
- * AG1: 120 minutos. 120 preguntas con 4 alternativas de respuesta
- * Resto especialidades: 30 minutos. 30 preguntas con 4 alternativas de respuesta
- * Acierto: Un punto (1,00).
- * Nulos, dobles o blancos no penalizan
- * Errores: NO PENALIZAN desde la 1 a la 80. PENALIZAN de la 81 a la 120 (-0,333)
- * Una única alternativa válida. Si hay más de una, la más general o completa. Si el enunciado solicita "Seleccione el enunciado FALSO" entienda que de las cuatro alternativas de respuesta, tres van a ser ciertas y usted debe que marcar en la hoja de respuestas la única opción que entienda que es la falsa.
- * La ausencia de marca o la marca incorrecta en el MODELO invalida prueba.
- * Si ha finalizado, levante la mano y permanezca en el sitio en silencio hasta que se le recoja.
- * En los últimos 5 minutos del ejercicio ni se entregarán hojas nuevas ni se recogerán exámenes. En este caso espere a la total conclusión del tiempo de la prueba.
- * Cuando finalice, separe la hoja blanca de la copia amarilla de su hoja de respuestas. La blanca se entrega al personal de la organización.
- * El cuaderno de preguntas, la copia amarilla con sus respuestas y la hoja de instrucciones quedarán en su poder.
- * Podrá descargar el cuadernillo de esta prueba en la página web de procesos selectivos, junto con la plantilla provisional de respuestas a partir de las 16.00 horas.

Gracias por su colaboración

EJERCICIO 1. PRUEBA 1

30 Preguntas con cuatro alternativas de respuesta

- ACIERTOS: 1 punto
- BLANCOS, DOBLES Y NULOS: 0 puntos
- ERRORES/FALLOS: 0 puntos

En el cuadro lateral de su derecha el número del tema al que se referencia la pregunta

1 Indique cual de los siguientes enunciados no es un deber o un derecho de los ciudadanos que este contemplado en la Constitución: 1

- A.- Podrá establecerse un servicio civil para el cumplimiento de fines de interés general.
- B.- Se reconoce la libertad de empresa en el marco de la economía de mercado. Los poderes públicos garantizan y protegen su ejercicio y la defensa de la productividad, de acuerdo con las exigencias de la economía general y, en su caso, de la planificación.
- C.- Se reconoce el derecho a disponer de periodos de ocio y disfrute vacacional.
- D.- Se reconoce el derecho de fundación para fines de interés general, con arreglo a la ley.

2 El derecho al trabajo contenido en el artículo 35 de la Constitución comprende: 1

- A.- La libre elección de profesión u oficio, una remuneración suficiente y el derecho a la negociación colectiva laboral
- B.- La libre elección de profesión u oficio a la promoción a través del trabajo y a una remuneración suficiente para atender sus necesidades y las de su familia.
- C.- El derecho a la no discriminación en el trabajo por razones laborales y la enseñanza básica obligatoria y gratuita.
- D.- La protección de la salud laboral y una remuneración suficiente

3 Según el artículo 147 de la Constitución española los Estatutos de autonomía, las Comunidades Autónomas podrán asumir competencias en las siguientes materias. (Señale el enunciado de respuesta FALSO) 2

- A.- La agricultura y ganadería, de acuerdo con la ordenación general de la economía.
- B.- Los puertos de refugio, los puertos y aeropuertos deportivos y, en general, los que desarrollen actividades comerciales.
- C.- Los montes y aprovechamientos forestales.
- D.- La gestión en materia de protección del medio ambiente

4 Según el artículo 140 de la Constitución. (Señale el enunciado de respuesta FALSO) 2

- A.- La Constitución garantiza la autonomía de los municipios.
- B.- Los municipios gozarán de personalidad jurídica plena.
- C.- El gobierno y administración de los municipios corresponde a sus respectivos Ayuntamientos, integrados por los Alcaldes y los Concejales. Los Alcaldes serán elegidos por los vecinos del municipio mediante sufragio universal, igual, libre, directo y secreto, en la forma establecida por la ley.
- D.- La ley regulará las condiciones en las que proceda el régimen del concejo abierto.

5 Es de competencia de la Comunidad Autónoma del País Vasco el desarrollo legislativo y la ejecución dentro de su territorio de la legislación básica del Estado en las siguientes materias: 3

- A.- Legislación penitenciaria.
- B.- Medio ambiente y ecología.
- C.- Legislación laboral, asumiendo las facultades y competencias que en este terreno ostenta actualmente el Estado respecto a las relaciones laborales; también la facultad de organizar, dirigir y tutelar, con la alta inspección del Estado, los servicios de éste para la ejecución de la legislación laboral, procurando que las condiciones de trabajo se adecuen al nivel del desarrollo y progreso social, promoviendo la cualificación de los trabajadores y su formación integral.
- D.- Nombramiento de Registradores de la Propiedad, Agentes de Cambio y Corredores de Comercio. Intervención en la fijación de las demarcaciones correspondientes en su caso

6 Según el artículo 148 de la Constitución española, el Estado tiene competencia exclusiva sobre las siguientes materias, SEÑALAR RESPUESTA INCORRECTA

3

A.- Marina mercante y abanderamiento de buques; iluminación de costas y señales marítimas; puertos de interés general; Aeropuertos de interés general; control del espacio aéreo, tránsito y transporte aéreo, servicio meteorológico y matriculación de aeronaves.

B.- Ferrocarriles y transportes terrestres que transcurran por el territorio de una Comunidad Autónoma; régimen general de comunicaciones; tráfico y circulación de vehículos a motor; correos y telecomunicaciones; cables aéreos, submarinos y radiocomunicación.

C.- La legislación, ordenación y concesión de recursos y aprovechamientos hidráulicos cuando las aguas discurran por más de una Comunidad Autónoma, y la autorización de las instalaciones eléctricas cuando su aprovechamiento afecte a otra Comunidad o el transporte de energía salga de su ámbito territorial.

D.- Ferrocarriles y transportes terrestres que transcurran por el territorio de más de una Comunidad Autónoma; régimen general de comunicaciones; tráfico y circulación de vehículos a motor; correos y telecomunicaciones; cables aéreos, submarinos y radiocomunicación.

7 Según la ley de Instituciones Locales de Euskadi, a efectos de lo previsto en el presente título, el alcance de las nociones de transparencia, publicidad activa, información pública y participación ciudadana será el siguiente: (Señale el enunciado de respuesta FALSO)

4

A.- Transparencia: permite y facilita el acceso de la ciudadanía a la información pública de su interés que obre en poder de las entidades locales, siempre en el marco y dentro de los límites establecidos por la presente ley y la legislación que le sea de aplicación.

B.- Publicidad activa: consiste en hacer pública de forma periódica, actualizada y comprensible toda la información de la administración, facilitando un conocimiento fehaciente de cómo cumple sus compromisos, y haciendo efectiva la rendición de cuentas por parte de los poderes públicos locales ante la ciudadanía, a fin de poder fomentar un proceso de interacción comunicativo.

C.- Información pública: toda información, cualquiera que sea su soporte y forma de expresión, elaborada o adquirida por las entidades locales en el ejercicio de sus funciones y que obre en su poder.

D.- Participación ciudadana: conjunto de procedimientos, canales y órganos institucionales, así como instrumentos o medios de escucha activa, para la intervención de la ciudadanía en la identificación, diseño, ejecución y evaluación.

8 Según la ley 2/2016 de Instituciones locales de Euskadi el acceso a los bienes del patrimonio cultural:

4

A.- Las personas que tengan la condición de vecinos de un municipio

B.- Las personas que tengan la condición de residentes en un municipio

C.- Las personas que tengan vivienda en un municipio

D.- Las personas que tengan arraigo personal en un municipio

9 Son fuentes del ordenamiento jurídico (Señale el enunciado de respuesta FALSO):

5

A.- La ley

B.- La jurisprudencia

C.- La costumbre

D.- Los principios generales del derecho

10 Las leyes penales, las de policía y las de seguridad pública obligan a..

5

A.- Las personas que tengan nacionalidad española

B.- Las personas que tengan nacionalidad comunitaria

C.- Las personas que se hallen en territorio español

D.- Todas las respuestas anteriores son correctas

11 Son funciones del Alcalde

6

A.- La jefatura de la Policía Municipal

B.- La regulación del Pleno

C.- La aprobación del Proyecto de presupuesto

D.- Aprobar la relación de puestos de trabajo

- 12** **Corresponden al Pleno, en los municipios de gran población. Señale la respuesta FALSA** **6**
- A.- La aprobación y modificación de las ordenanzas y reglamentos municipales
B.- La aprobación inicial del planeamiento general y la aprobación que ponga fin a la tramitación municipal de los planes y demás instrumentos de ordenación previstos en la legislación urbanística.
C.- Establecer directrices generales de la acción de gobierno municipal y asegurar su continuidad.
D.- El ejercicio de acciones judiciales y administrativas y la defensa jurídica del Pleno en las materias de su competencia.
-
- 13** **Toda notificación deberá ser cursada, según la ley 39/2015** **7**
- A.- Dentro del plazo de veinte días a partir de la fecha en que el acto haya sido dictado
B.- Dentro del plazo de un mes a partir de la fecha en que el acto haya sido dictado
C.- Dentro del plazo de ocho días a partir de la fecha en que el acto haya sido dictado
D.- Dentro del plazo de diez días a partir de la fecha en que el acto haya sido dictado
-
- 14** **Según la ley 39/2015, si en el mes de vencimiento no hubiera días equivalente a aquel en que comienza el cómputo de un plazo fijado en meses el plazo:** **7**
- A.- Se entenderá prorrogado al primer día del mes entrante
B.- Se entenderá que el plazo expira el último día del mes
C.- Se excluirán los sábados, domingos y festivos
D.- Se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente
-
- 15** **Para poder participar en los procesos selectivos de acceso a la función pública será necesario reunir los siguientes requisitos: (Señale el enunciado de respuesta FALSO)** **8**
- A.-Tener la nacionalidad española, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo siguiente.
B.- Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.
C.- Tener cumplidos dieciocho años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa. Sólo por ley podrá establecerse otra edad máxima, distinta de la edad de jubilación forzosa, para el acceso al empleo público.
D.- No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado.
-
- 16** **Según el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público. (Señale el enunciado de respuesta FALSO):** **8**
- A.- Los órganos de selección serán colegiados y su composición deberá ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros, y se tenderá, asimismo, a la paridad entre mujer y hombre
B.- El personal de elección o de designación política, los funcionarios interinos y el personal eventual no podrán formar parte de los órganos de selección
C.- La pertenencia a los órganos de selección será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse ésta en representación o por cuenta de nadie.
D.- La pertenencia a los órganos de selección podrá ser a título individual, o en representación de otros.
-
- 17** **La Ley de Prevención de Riesgos Laborales en su art. 19 establece respecto a la formación de los trabajadores que: (Señale el enunciado de respuesta FALSO)** **9**
- A.- Deberá impartirse, siempre que sea posible, dentro de la jornada de trabajo o, en su defecto, en otras horas pero con el descuento del tiempo invertido en la misma.
B.- Se podrá impartir por la empresa mediante medios propios o concertándola con servicios ajenos,
C.- Su coste no recaerá en ningún caso sobre los trabajadores.
D.- En las empresas que cuenten con representantes de los trabajadores esta formación se llevará a cabo con dichos representantes.

- 18** **Son competencias de los Delegados de Prevención:** **9**
- A.- Colaborar con la dirección de la empresa en la mejora de la acción preventiva.
 - B.- Promover y fomentar la cooperación de los trabajadores en la ejecución de la normativa sobre prevención de riesgos laborales.
 - C.- Ejercer una labor de vigilancia y control sobre el cumplimiento de la normativa de prevención de riesgos laborales.
 - D.- Todas las respuestas son correctas
-
- 19** **A efectos de la Ley 4/2005 para la Igualdad de Mujeres y Hombres, la igualdad de oportunidades se ha de entender referida:** **10**
- A.- A las condiciones de partida o inicio en el acceso al poder
 - B.- A los recursos y beneficios
 - C.- A las condiciones para el ejercicio
 - D.- Al control efectivo de los aspectos mencionados en a y b
-
- 20** **En materia de igualdad de mujeres y hombres corresponden a los ayuntamientos de la Comunidad Autónoma de Euskadi, individualmente o a través de las mancomunidades de que formen parte o que se constituyan a los fines de la Ley 4/2005 para la Igualdad de Mujeres y Hombres, las siguientes funciones:** **10**
- A.- Ejecución de medidas de acción positiva en su ámbito territorial.
 - B.- Realización, en su ámbito territorial, de actividades de sensibilización sobre la situación de desigualdad entre mujeres y hombres y sobre las medidas necesarias para promover la igualdad.
 - C.- Información y orientación a la ciudadanía, y en especial a las mujeres, sobre recursos y programas relativos a la igualdad de mujeres y hombres y sobre programas o servicios dirigidos a garantizar el acceso a los derechos sociales básicos de las mujeres que sufren discriminación múltiple
 - D.- Prestación de programas o servicios con el objetivo de garantizar el acceso a los derechos sociales básicos de las mujeres que sufren discriminación múltiple, que por su naturaleza hayan de prestarse con carácter supramunicipal
-
- 21** **El Reglamento General de Protección de Datos, en su art. 7 regula las condiciones para el consentimiento. (Señale el enunciado FALSO)** **11**
- A.- El interesado tendrá derecho a retirar su consentimiento en cualquier momento.
 - B.- La retirada del consentimiento no afectará a la licitud del tratamiento basada en el consentimiento previo a su retirada.
 - C.- Antes de dar su consentimiento, el interesado será informado de ello.
 - D.- Será más fácil retirar el consentimiento que darlo.
-
- 22** **Según el Reglamento General de Protección de Datos, cuando se obtengan de un interesado datos personales relativos a él, el responsable del tratamiento, en el momento en que estos se obtengan, le facilitará toda la información indicada a continuación: (Señale el enunciado de respuesta FALSO)** **11**
- A.- Los intereses legítimos del responsable o de un tercero;
 - B.- Los destinatarios o las categorías de destinatarios de los datos personales, en su caso;
 - C.- La identidad y los datos de contacto del representante y, en su caso, de su responsable;
 - D.- Los datos de contacto del delegado de protección de datos, en su caso;
-
- 23** **El asesoramiento legal al Pleno corresponde a:** **12**
- A.- La Secretaría el Pleno
 - B.- La Asesoría Jurídica
 - C.- Las Comisiones de Pleno
 - D.- La Junta de Portavoces
-
- 24** **El Servicio de Salud Pública es:** **12**
- A.- Un servicio del Departamento de Políticas Sociales, Personas mayores e Infancia
 - B.- Un servicio del Departamento de Deporte y Salud
 - C.- Un servicio del Departamento de Recursos Humanos
 - D.- Un servicio del Departamento de Seguridad Ciudadana

25 **Oficinas de atención especializadas. Señale de entre las enunciadas aquella que presta una atención inmediata en las situaciones de urgencia social que se produzcan dentro del Territorio Histórico de Álava** **13**

- A.- El Centro municipal de empleo
- B.- Oficina Defensoría vecinal
- C.- El Servicio Social de base
- D.- Ninguna de las anteriores.

26 **El Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz ofrece información sobre trámites, ordenanzas, organización, actividades (culturales, deportivas, sociales) a través de los siguientes canales:** **13**

- A.- Web, 010 y OACs
- B.- Web y OACs
- C.- OACs de Centros Cívicos, San Antonio y San Martín.
- D.- 010 y OACs.

27 **Sede Electrónica. La sede electrónica del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz dispondrá un contenido mínimo. Señale el enunciado que NO corresponde con uno de esos contenidos mínimos:** **14**

- A.- Metadatos de la información relacionada con la propiedad intelectual.
- B.- Sistema de verificación de los certificados de sede electrónica y de sellos electrónicos utilizados en la sede electrónica.
- C.- Comprobación de la autenticidad e integridad de los documentos que hayan sido autenticados mediante código seguro de verificación
- D.- Convenios que celebre el Ayuntamiento de Vitoria con otras Administraciones para el reconocimiento de registros electrónicos, de servicios de administración electrónica y para el intercambio de datos.

28 **Sede Electrónica. Señale el trámite que pueda realizarse online a través de la sede electrónica:** **14**

- A.- Alquilar teatros de la red municipal
- B.- Autorización para la exposición y venta de vehículos de motor y ciclomotores en la vía pública
- C.- Alta en el Padrón Municipal
- D.- Celebración de funerales civiles en el Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz

29 **Participación ciudadana. El espacio abierto a la ciudadanía donde se pueden expresar opiniones y proponer ideas sobre el barrio se llama:** **15**

- A.- Auzogunea
- B.- Elkargunea
- C.- Consejo Social
- D.- Turno popular

30 **Participación ciudadana. El derecho de petición. (Señale el enunciado de respuesta FALSO)** **15**

- A.- Podrán formular solicitudes en temas que sean de competencia de cualquier administración que opere en el municipio o pedir aclaraciones sobre sus actuaciones.
- B.- Todas las personas, físicas o jurídicas, de forma individual o en grupo, podrán ejercer el derecho de petición.
- C.- Las peticiones pueden incorporar una sugerencia, una iniciativa, o bien expresar una queja o una reclamación respecto a la competencia de referencia.
- D.- La petición deberá hacerse de forma razonada a través del registro general del ayuntamiento por medio de los canales que el ayuntamiento en cada momento ponga, a tal efecto, a disposición de los/as ciudadanos/as.

EJERCICIO 1. PRUEBA 2

50 Preguntas con cuatro alternativas de respuesta

- ACIERTOS: 1 punto
- BLANCOS, DOBLES Y NULOS: 0 puntos
- ERRORES/FALLOS: 0 PUNTOS

En el cuadro lateral de su derecha el número del tema al que se referencia la pregunta

31 La Ley de Instituciones Locales de Euskadi 2/2016 establece en relación con la delegación de competencias de las instituciones vascas: (señale el enunciado FALSO)

- A.- Cuando las instituciones vascas competentes procedan a delegar competencias en varios municipios o en otras entidades locales seguirán, en todo caso, criterios de homogeneidad en tales procesos de delegación.
- B.- La delegación de competencias tendrá por objeto mejorar la eficiencia en la prestación de los servicios públicos y evitar las duplicidades administrativas
- C.- La delegación de competencias tendrá por objeto salvaguardar la suficiencia financiera de las entidades locales y los principios de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera.
- D.- Cuando las instituciones vascas competentes procedan a delegar competencias en varios municipios o en otras entidades locales seguirán, en todo caso, criterios de diferenciación.

32 Según la Ley de Instituciones Locales de Euskadi 2/2016 los servicios públicos locales:

- A.- Serán prestados preferentemente por el municipio.
- B.- Serán prestados por entidades locales constituidas por los propios municipios, cuando no fuera viable por el municipio o converjan razones de eficiencia o eficacia.
- C.- Podrán ser prestados por otras entidades locales además del municipio de acuerdo con lo que se regule en la Carta Europea de Autonomía Local.
- D.- En el supuesto de que la prestación de servicios se llevara a cabo por entidades locales supramunicipales se tendrá en cuenta, en todo caso, la voluntad y solicitud de los diferentes municipios que vayan a formar parte de aquellas.

33 Los registros mercantiles, de la propiedad y de los protocolos notariales serán:

- A.- interoperables con los registros electrónicos generales de apoderamientos
- B.- interoperables con los registros electrónicos particulares de apoderamientos
- C.- interoperables con los registros electrónicos generales y particulares de apoderamientos
- D.- interoperables con el Registro Electrónico de Apoderamientos de la Administración General del Estado

34 A efectos de la ley de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, tendrán capacidad de obrar ante las Administraciones Públicas: (señala el enunciado FALSO)

- A.- Las personas físicas o jurídicas que ostenten capacidad de obrar conforme a normas civiles.
- B.- Los grupos de afectados, las uniones y entidades sin personalidad jurídica y los patrimonios independientes o autónomos, cuando la ley así lo declare expresamente.
- C.- Los menores de edad que no estén incapacitados siempre con la asistencia de la persona que ejerza la patria potestad, tutela o curatela.
- D.- Los menores incapacitados, con la asistencia de la persona que ejerza la patria potestad, tutela o curatela, cuando la extensión de la incapacitación no afecte al ejercicio y defensa de los derechos o intereses de que se trate.

35 Los interesados podrán firmar a través de cualquier medio que permita acreditar: (señale el enunciado FALSO)

- A.- La autenticidad de la expresión de su voluntad y consentimiento
- B.- La integridad del documento
- C.- La inalterabilidad del documento
- D.- Su identidad

36 Los funcionarios de la Administración General del Estado habilitados para la identificación o firma regulada en el art.12 de la ley de Procedimiento Administrativo Común: (señale el enunciado FALSO) **3**

- A.- Deberán constar en un registro o sistema equivalente plenamente interoperable e interconectado con los de las restantes Administración Públicas
- B.- Constarán en el registro únicamente si prestan servicios en las oficinas de asistencia en materia de registros
- C.- Deberán constar en un registro o sistema equivalente a los efectos de comprobar la validez de sus habilitaciones
- D.- Deberán constar en un registro o sistema equivalente del mismo modo que los funcionarios habilitados de las Comunidades Autónomas y de las Entidades Locales.

37 Según el art.16 de la LPAC cada Administración dispondrá de un Registro Electrónico General: (señale el enunciado FALSO): **4**

- A.- En el que se hará el correspondiente asiento de todo documento que sea presentado en cualquier órgano administrativo, Organismo público o Entidad vinculado o dependiente de éstos.
- B.- En el que se hará el correspondiente asiento de todo documento que se reciba en cualquier órgano administrativo, Organismo público o Entidad vinculado o dependiente de éstos.
- C.- No se podrán anotar también la salida de los documentos particulares dirigidos a otros órganos.
- D.- Que funcionará como un portal que facilitará el acceso a los registros electrónicos de cada Organismo.

38 La citación para la comparecencia de las personas ante las oficinas públicas de la Administración, ya sea presencialmente o por medios electrónicos, hará constar: (señale el enunciado FALSO) **4**

- A.- Someramente el lugar, fecha y hora
- B.- Expresamente los medios disponibles
- C.- Los efectos de no atenderla.
- D.- El objeto de la comparecencia

39 El artículo 49 de la Ley de Procedimiento Administrativo Común establece en relación con los Límites a la extensión de la nulidad o anulabilidad de los actos: **5**

- A.- La nulidad o anulabilidad de un acto no implicará la de los sucesivos en el procedimiento que sean independientes del primero.
- B.- Los actos nulos o anulables que, sin embargo, contengan los elementos constitutivos de otro distinto producirán los efectos de éste.
- C.- La Administración podrá convalidar los actos anulables, subsanando los vicios de que adolezcan.
- D.- La realización de actuaciones administrativas fuera del tiempo Establecido para ellas sólo implicará la anulabilidad del acto cuando así lo imponga la naturaleza del término o plazo

40 Los actos de las Administraciones Públicas son nulos de pleno derecho en los casos siguientes: (Señale el enunciado FALSO) **5**

- A.- Los que lesionen los derechos y libertades susceptibles de amparo constitucional.
- B.- Los dictados por órgano manifiestamente incompetente por razón de la materia o del territorio.
- C.- Los que tengan un contenido imposible.
- D.- Los actos de la Administración que incurran en cualquier infracción del ordenamiento jurídico, incluso la desviación de poder.

41 El inicio del procedimiento a solicitud del interesado deberá contener en todo caso en la solicitud que se formule: (señale el enunciado FALSO): **6**

- A.- Nombre y apellidos del interesado y de la persona que lo representa
- B.- Identificación del medio electrónico, o en su defecto, lugar físico en que desea que se practique la notificación
- C.- Hechos, razones y petición en que se concrete, con toda claridad, la solicitud.
- D.- Firma del solicitante o acreditación de la autenticidad de su voluntad expresada por cualquier medio.

42 Según la ley de Procedimiento administrativo común se podrán establecer medidas provisionales (Señale el enunciado FALSO): **6**

- A.- Iniciado el procedimiento, por el órgano administrativo competente para resolver, de oficio o a instancia de parte y de forma motivada, si existiesen elementos de juicio suficientes.
- B.- Antes de la iniciación del procedimiento administrativo, por el órgano competente para iniciar o instruir el procedimiento, de oficio o a instancia de parte, en los casos de urgencia inaplazable y para la protección provisional de los intereses implicados.
- C.- Iniciado el procedimiento, por el órgano competente para iniciar o instruir el procedimiento, de oficio o a instancia de parte y de forma motivada, en los casos de urgencia inaplazable.
- D.- Las medidas provisionales podrán ser alzadas o modificadas durante la tramitación del procedimiento, de oficio o a instancia de parte, en virtud de circunstancias sobrevenidas o que no pudieron ser tenidas en cuenta en el momento de su adopción.

43 El Artículo 13 de la ley 19/2013 de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno establece: **7**

- A.- Se entiende por información pública los contenidos o documentos, en formato físico, que obren en poder de alguno de los sujetos incluidos en el ámbito de aplicación de este título y que hayan sido elaborados o adquiridos en el ejercicio de sus funciones.
- B.- Se entiende por información pública los contenidos o documentos, cualquiera que sea su formato o soporte, que obren en poder de alguno de los sujetos incluidos en el ámbito de aplicación de este título y que hayan sido elaborados o adquiridos por la administración por cualquier causa
- C.- Se entiende por información pública los contenidos o documentos, cualquiera que sea su formato o soporte, que obren en poder de alguno de los sujetos incluidos en el ámbito de aplicación de este título y que hayan sido elaborados o adquiridos en el ejercicio de sus funciones.
- D.- Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

44 El Artículo 17 de la ley 19/2013 de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno establece (Señale el enunciado FALSO): **7**

- A.- El procedimiento para el ejercicio del derecho de acceso se iniciará con la presentación de la correspondiente solicitud, que deberá dirigirse al titular del órgano administrativo o entidad que posea la información.
- B.- La solicitud podrá presentarse por cualquier medio que permita tener constancia de la identidad del solicitante. La información que se solicita, una dirección de contacto, preferentemente electrónica, a efectos de comunicaciones. En su caso, la modalidad que se prefiera para acceder a la información solicitada.
- C.- El solicitante está obligado a motivar su solicitud de acceso a la información y deberá exponer los motivos por los que solicita la información, que podrán ser tenidos en cuenta cuando se dicte la resolución.
- D.- Los solicitantes de información podrán dirigirse a las Administraciones Públicas en cualquiera de las lenguas cooficiales del Estado en el territorio en el que radique la Administración en cuestión

45 Según el artículo 66 de la ley 2/2016 de Instituciones Locales de Euskadi, el informe sobre el grado de cumplimiento de las obligaciones en torno a la publicidad activa y acceso a la información pública analizará y expondrá los siguientes extremos (Señale el enunciado FALSO) **8**

- A.- Número de solicitudes presentadas;
- B.- Número de solicitudes resueltas;
- C.- Plazo medio de resolución
- D.- Número de solicitantes

46 Según el artículo 62 de la ley 2/2016 de Instituciones Locales de Euskadi, Los expedientes terminados tendrán la consideración de información pública de libre acceso por cualquier ciudadano o ciudadana, sin que sea preciso ostentar la condición de persona interesada: **8**

- A.- Es un principio en materia de acceso a la información pública
- B.- Podrán ser consultados previa petición y autorización, en su caso.
- C.- Podrán ser consultados previa petición y autorización, en su caso, por personas afectadas directa o indirectamente por la información
- D.- No puede darse en ningún caso

47 Según la ley 9/2017 de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público, integran el sector público Las fundaciones públicas. A efectos de esta Ley, se entenderá por fundaciones públicas aquellas que reúnan alguno de los siguientes requisitos **9**

- A.- Que se constituyan de forma inicial, con una aportación mayoritaria, directa, de una o varias entidades integradas en el sector público, o bien reciban dicha aportación con posterioridad a su constitución.
- B.- Que el patrimonio de la fundación esté integrado en más de un 75 por ciento por bienes o derechos aportados o cedidos por sujetos integrantes del sector público con carácter permanente.
- C.- Que al menos la mitad de derechos de voto en su patronato corresponda a representantes del sector público.
- D.- Que el patrimonio de la fundación esté integrado en más de un 50 por ciento por bienes o derechos aportados o cedidos por sujetos integrantes del sector público con carácter permanente.

48 El artículo 3 de la ley de 9/2017 de Contratos del sector público señala que, a efectos de esta Ley, Se considerarán poderes adjudicadores (Señale el enunciado FALSO) **9**

- A.- Las Administraciones Públicas.
- B.- Las fundaciones públicas.
- C.- Las Mutuas colaboradoras con la Seguridad Social.
- D.- Los fondos sin personalidad jurídica.

49 Según el artículo 16 de la ley de 9/2017 de Contratos del sector público, los contratos de fabricación, por los que la cosa o cosas que hayan de ser entregadas por el empresario deban ser elaboradas con arreglo a características peculiares fijadas previamente por la entidad contratante, aun cuando esta se obligue a aportar, total o parcialmente, los materiales precisos son **10**

- A.- Un contrato de obras
- B.- Un contrato de servicios
- C.- Un contrato de suministros
- D.- Un contrato de concesión de obra

50 Según el artículo 20 de la ley de 9/2017 de Contratos del sector público: **10**

- A.- Están sujetos a regulación armonizada los contratos de obras, de concesión de obras y de concesión de servicios cuyo valor estimado sea igual o superior a 5.350.000 euros.
- B.- Están sujetos a regulación armonizada los contratos de obras, de concesión de obras y de concesión de servicios cuyo valor estimado sea igual o superior a 1.350.000 euros.
- C.- Están sujetos a regulación armonizada los contratos de obras, de concesión de obras y de concesión de servicios cuyo valor estimado sea igual o superior a 2.350.000 euros.
- D.- Están sujetos a regulación armonizada los contratos de obras, de concesión de obras y de concesión de servicios cuyo valor estimado sea igual o superior a 350.000 euros

51 Según el artículo 27 del Decreto de 17 de junio de 1955 por el que se aprueba el Reglamento de Servicios de las Corporaciones locales **11**

- A.- Las Corporaciones locales podrán, no obstante, conceder directamente subvenciones para finalidades distintas de las previstas en el artículo 180 del Reglamento de Haciendas locales, con cargo a consignaciones globales o específicas que no excedieren, en conjunto, ni en ningún caso, del uno por ciento del presupuesto ordinario.
- B.- Las Corporaciones locales no podrán conceder directamente subvenciones para finalidades distintas de las previstas en el artículo 180 del Reglamento de Haciendas locales
- C.- Las Corporaciones locales podrán, no obstante, conceder directamente subvenciones para finalidades distintas de las previstas en el artículo 180 del Reglamento de Haciendas locales, con cargo a consignaciones globales o específicas que no excedieren, en conjunto, ni en ningún caso, del diez por ciento del presupuesto ordinario.
- D.- Las Corporaciones locales podrán, no obstante, conceder directamente subvenciones para finalidades distintas de las previstas en el artículo 180 del Reglamento de Haciendas locales, con cargo a consignaciones globales o específicas que no excedieren, en conjunto, ni en ningún caso, del cinco por ciento del presupuesto ordinario

52 Según el artículo 24 del Decreto de 17 de junio de 1955 por el que se aprueba el Reglamento de Servicios de las Corporaciones locales, cualquier auxilio directo o indirecto, valorable económicamente, a expensas de las Entidades locales, que otorguen las Corporaciones se considera **11**

- A.- Beca
- B.- Prima
- C.- Premio
- D.- Subvención

53 Están sujetas a licencia urbanística (Señale el enunciado FALSO) **12**

- A.- Las parcelaciones urbanas.
- B.- Las obras de nueva planta.
- C.- La modificación de estructura, aspecto exterior o de la disposición interior de las edificaciones existentes.
- D.- La declaración de ruina inminente

54 Los movimientos de tierra, tales como desmontes, excavaciones y terraplenado están sujetos a: **12**

- A.- Licencia de actividad
- B.- Licencia de ocupación de suelo
- C.- Licencia urbanística
- D.- No están sujetas a licencia en ningún caso

55 Requieren de licencia de actividad clasificada: **13**

- A.- Piscifactorías.
- B.- Mataderos.
- C.- Crematorios
- D.- Todas las respuestas anteriores son correctas

56 Requieren de licencia de actividad clasificada (Señale el enunciado FALSO) **13**

- A.- Instalaciones de almacenamiento de combustibles líquidos o gaseosos ubicadas en cualquier tipo de suelo con una capacidad superior a 50.000 litros.
- B.- Estaciones de servicio y parque de suministro, instalación distribuidora o instalación análoga de combustibles líquidos o gaseosos.
- C.- Explotaciones ganaderas y corrales domésticos de más de 20 UGM unidades de ganado mayor) o explotaciones equivalentes según las proporciones que se indican en el apartado A.- del artículo 3 del Decreto 515/2009, de 22 de septiembre, o norma que lo sustituya, y guarderías caninas (cría y adiestramiento) con una capacidad superior a 100 perros, siempre que todas ellas estén ubicadas en suelo no urbanizable o suelo urbano industrial.
- D.- Actividades ganaderas domésticas, entendiéndose por tales las instalaciones de más de 4 UGM (unidades de ganado mayor), y todo tipo de guarderías caninas, siempre que todas ellas estén ubicadas en suelo urbano residencial.

57 Según el artículo 167 de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales la clasificación económica constará de tres niveles (Señale el enunciado de respuesta FALSO) **14**

- A.- El primero relativo al capítulo,
- B.- El segundo a la partida
- C.- El tercero al concepto.
- D.- Esta clasificación podrá ampliarse en uno o dos niveles, relativos al subconcepto y la partida respectivamente.

58 Según el artículo 168 de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, el presupuesto de la Entidad Local será formado por su Presidente y a él habrá de unirse la siguiente documentación (Señale el enunciado de respuesta FALSO) **14**

- A.- Memoria explicativa de su contenido y de las principales modificaciones que presente en relación con el vigente.
- B.- Liquidación del presupuesto del ejercicio anterior y avance al menos, a ocho meses del ejercicio corriente.
- C.- Anexo de personal de la Entidad Local.
- D.- Anexo de las inversiones a realizar en el ejercicio

59 Según el Artículo 110 de la ley 2/2016 de Instituciones Locales de Euskadi, la actuación de las haciendas locales vascas se llevará a cabo de acuerdo con los siguientes principios **15**

- A.- Legalidad, transparencia, objetividad,
- B.- Economía, eficacia, eficiencia,
- C.- Control, unidad de caja y racionalidad en la gestión de sus recursos.
- D.- Todas las respuestas anteriores son correctas.

60 De conformidad con lo establecido en el Artículo 120. de la ley 2/2016 de Instituciones Locales de Euskadi, la liquidación (señale el enunciado FALSO) **15**

- A.- Los importes que resulten para cada ejercicio y que hayan sido puestos a disposición de los municipios y demás entidades locales en cada territorio histórico serán objeto de liquidación provisional a la finalización del ejercicio
- B.- Se realizará de acuerdo con los datos reales relativos a los ingresos procedentes de la recaudación por tributos concertados y demás elementos considerados para su determinación
- C.- Esta liquidación podrá tener carácter positivo respecto de los importes puestos a disposición de los municipios durante el ejercicio correspondiente
- D.- Esta liquidación podrá tener carácter negativo respecto de los importes puestos a disposición de los municipios durante el ejercicio correspondiente

61 La Ley 4/2005 para la Igualdad de mujeres y hombres establece en su Capítulo IV las siguientes medidas para promover la igualdad en la normativa y actividad administrativa: (señale el enunciado FALSO). **16**

- A.- Evaluación previa del impacto en función del género.
- B.- Medidas para eliminar desigualdades y promover la igualdad.
- C.- Informe de Emakunde-Instituto Vasco de la Mujer.
- D.- Órgano de control de la publicidad.

62 La ley 4/2005 establece una serie de medidas que obligan a las administraciones públicas vascas en relación a la atención y protección a las víctimas de maltrato doméstico y agresiones sexuales en los siguientes ámbitos: (Señale el enunciado FALSO): **16**

- A.- Protección policial
- B.- Vivienda
- C.- Sanidad
- D.- Prestaciones económicas

63 Buzón ciudadano. Acceso a mis asuntos. **17**

- A.- Si me identifico electrónicamente puedo acceder directamente a todos mis asuntos
- B.- Si el asunto es privado tengo que usar la clave confidencial
- C.- En la pantalla principal del buzón utilizando el buscador de la web del Ayuntamiento.
- D.- Todas las anteriores son válidas

64 Buzón ciudadano. Moderación y la censura. Son objeto de censura y, como consecuencia, pueden ser eliminados. Señale el enunciado FALSO **17**

- A.- Expresiones ofensivas para la dignidad humana, racistas, xenófobas, sexistas, de apología o incitación a la violencia o a la práctica de actividades ilegales
- B.- Opiniones contrarias a las normas de la convivencia.
- C.- Material informativo sensible o contaminado, "Fake news"
- D.- Palabras soeces, calumnias, tono ofensivo o mera descalificación

65 Volantes de padrón. Tipología: (Señale el enunciado FALSO) **18**

- A.- Volante familiar
- B.- Volante de convivencia
- C.- Volante histórico
- D.- Volante de vivienda

66 El padrón sirve para: (Señale el enunciado FALSO) **18**

- A.- Acreditar la residencia y el domicilio
- B.- Obtener el Censo Electoral.
- C.- Obtener la cifra oficial de población
- D.- Elaborar las encuestas oficiales.

67 La Tarjeta Municipal Ciudadana.Trámites web con TMC: (Señale el enunciado FALSO) 19

- A.- Consultar las actividades de los centros cívicos en las que se está inscrito. .
- B.- Recurso de reposición. Tasas grúa.
- C.- Ejercer el derecho de audiencia pública que consiste en asistir a sesiones específicas abiertas con el alcalde o la alcaldesa o concejal/a en quien delegue, para que la persona o entidad que representa sea informada y escuchada respecto a temas de competencia municipal.
- D.- Reclamaciones de consumo.

68 TMC. La Tarjeta Municipal Ciudadana (TMC). Solicitud: (Señale el enunciado FALSO) 19

- A.- Es necesario disponer de un documento identificativo original en vigor.
- B.- Una fotografía tamaño carné. Si se prefiere, la harán en la propia oficina.
- C.- En caso de ser menor de 16 años: documento identificativo original en vigor o libro de familia. El tutor o la tutora o representante legal deberá firmar la solicitud pdf y el o la menor podrá entregarla en la oficina, acompañada de una fotocopia del documento identificativo original en vigor de la persona firmante
- D.- La unidad tramitadora se reserva el derecho de emisión de la TMC.

69 Recaudación. Los justificantes de pago deberán indicar al menos las siguientes circunstancias: 20

- A.- Nombre y apellidos, razón social o denominación de la persona deudora, domicilio, concepto tributario o precio público y demás ingresos de derecho público y período a que se refiere, cantidad, fecha de cobro y órgano que lo expide.
- B.- Nombre y apellidos, razón social o denominación de la persona deudora, domicilio, concepto tributario o precio público y demás ingresos de derecho público y período a que se refiere, cantidad, fecha de pago, cuenta de ingreso y órgano que lo expide
- C.- Nombre y apellidos, razón social o denominación de la persona deudora, domicilio, concepto tributario o precio público y demás ingresos de derecho público y período a que se refiere, cantidad, fecha de cobro y órgano que lo expide.
- D.- Nombre y apellidos, razón social o denominación de la persona deudora, domicilio, concepto tributario o precio público y demás ingresos de derecho público y período a que se refiere, cantidad, fecha de pago, cuenta de ingreso y órgano que lo expide

70 Recaudación: Pago de tributos y Precios públicos. Recaudación ejecutiva. Pagos: (Señale el enunciado FALSO) 20

- A.- El periodo se inicia para las liquidaciones el día siguiente al vencimiento del plazo de ingreso en período voluntario.
- B.- El inicio del período ejecutivo contra las deudas a la Hacienda municipal determinará el devengo de los recargos e intereses de demora
- C.- De un mes para tributos y precios públicos ocasionales, a partir del día siguiente a su notificación.
- D.- Finalizado el plazo voluntario de pago, el Ayuntamiento de Vitoria- Gasteiz envía un comunicado de vencimiento de deuda con el 5% de recargo,

71 Web municipal: Portales municipales: (Señale el enunciado FALSO) 21

- A.- Actividades y equipamiento
- B.- Turismo
- C.- Congresos
- D.- Transparencia y Gobierno abierto

72 Web municipal: Además de las fichas guías de área temática, la web cuenta con otras fichas guías que recopilan información de una sola tipología. Algunas de ellas son: (Señale el enunciado FALSO) 21

- A.- La Agenda Institucional
- B.- La Agenda del Alcalde
- C.- La Sede electrónica
- D.- La Sala de prensa

73 Entrada a la Ventana de Atención (E.V.A). Objetivos: (Señale el enunciado FALSO) 22

- A.- Desagregar la información referida a cada procedimiento administrativo.
- B.- Ser un repositorio de impresos relacionados con cada procedimiento administrativo
- C.- Facilitar al personal municipal la recogida, digitalización y registro de la documentación aportada por la ciudadanía
- D.- Consultar expedientes.

74 **Entrada a la Ventana de Atención (E.V.A). Aplicativo. Principales acciones desde el menú de la aplicación. Facilitar a la ciudadanía información sobre uno o varios procedimientos se realiza desde:** **22**

- A.- Gestión de Entradas,
- B.- Gestión de Citas
- C.- Consulta de entradas
- D.- Acceso a Registro

75 **Atención Ciudadana. El proceso de atención ciudadana del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz, en relación con el espacio físico...: (Señale el enunciado FALSO)** **23**

- A.- En la mesa se han de situar únicamente aquellos materiales y accesorios necesarios para la prestación de cada atención, y siempre ubicados de manera ordenada.
- B.- El escenario ideal es el de cero papeles sobre la mesa
- C.- Cajones y puertas de mesa y armarios deben mantenerse siempre cerrados
- D.- Por razones de confidencialidad, la posición de la pantalla no debe permitir, en ningún caso, ser visualizada por parte de la persona a la que se está atendiendo.

76 **Atención Ciudadana. El proceso de atención ciudadana del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz...: (Señale el enunciado FALSO)** **23**

- A.- Tiene como objetivo dar respuesta a cualquier demanda o solicitud realizada por la ciudadanía.
- B.- Tiene como objetivo prestar un servicio integral eficiente y con calidad
- C.- Tiene como objetivo prestar un servicio integral con calidad
- D.- Tiene como objetivo mejorar la percepción que las personas usuarias tienen del servicio recibido

77 **Atención Ciudadana. Objetivos y tareas. Asigne al departamento correspondiente la tarea de: Recepción de solicitudes para estudiar euskera.** **24**

- A.- Departamento de Alcaldía y Relaciones Institucionales
- B.- Departamento de Función Pública / Recursos Humanos
- C.- Departamento de Educación y Cultura
- D.- Departamento de Administración Municipal y Transformación Digital

78 **Atención Ciudadana. Objetivos y tareas. Es objetivo general de la Unidad de Atención Ciudadana: (Señale el enunciado FALSO)** **24**

- A.- Acercar la administración local a la ciudadanía.
- B.- Ser un punto de contacto entre la ciudadanía y el Ayuntamiento para obtener información
- C.- Elaborar protocolos de actuación y evaluar resultados
- D.- Reducir la documentación requerida a la ciudadanía

79 **Para actuar con eficiencia en el manejo de conflictos con la ciudadanía que pueden surgir por la comisión o detección de errores se recomienda:** **25**

- A.- Escuchar activamente a la persona que reclama
- B.- No anticiparse ni comunicar el error detectado a la persona interesada para evitar darle noticias desagradables o difíciles
- C.- Alentar la expresión de su disconformidad y sugerir que publique sus protestas, quejas y reclamaciones en el Buzón Ciudadano para que sean resueltas
- D.- Responder de forma inmediata y tajante a cualquier reproche o provocación.

80 **Señale cuál de las siguientes NO es una habilidad para mejorar la comunicación con la ciudadanía:** **25**

- A.- Escucha activa
- B.- Empatía
- C.- Asertividad
- D.- Efecto Halo

2º EJERCICIO.

S1

40 Preguntas con cuatro alternativas de respuesta

- **ACIERTOS: 1 punto**
- **BLANCOS, DOBLES Y NULOS: 0 puntos**
- **ERRORES/FALLOS: -0,333 PUNTOS**

En el cuadro lateral de su derecha encontrará la referencia de la pregunta con el supuesto correspondiente (S1 o S2)

S1.- SUPUESTO 1.

D.BYYY quiere realizar una sugerencia al Ayuntamiento que ponga un semáforo en la intersección de dos calles cercanas a su domicilio en las que frecuentemente hay accidentes. No conoce bien la estructura de la web municipal pero sabe que hay una herramienta que se llama Buzón Ciudadano donde puede incluir este tipo de aportaciones. Consulta y comprueba que ya ha habido otras personas que de forma pública ha solicitado dicho semáforo. Como quiere realizar al Ayuntamiento una buena propuesta, quiere documentarse antes de nada y solicitar al Consistorio que le envíe una relación de todas las incidencias y accidentes recogidos en dicha intersección en los últimos diez años con una breve descripción de lo sucedido sin hacer referencia a ningún dato de carácter personal que pueda identificar a los implicados.

S2.- SUPUESTO 2.

S2

La comunidad de propietarios de la c/ YYY en el centro de la ciudad de Vitoria-Gasteiz, acordó en junta de propietarios realizar una obra consistente en la instalación de paneles solares para autosuministro de energía. Ha encargado la obra a la empresa AAAA que tramitó la correspondiente licencia en representación de la comunidad de propietarios. El pasado lunes la comunidad de propietarios ha recibido un requerimiento para subsanar la documentación presentada. Tanto la empresa como la comunidad de propietarios utilizan habitualmente la web municipal. Particularmente uno de los vecinos es asiduo del buzón Ciudadano y su último comentario ha sido una petición de poda de los árboles de su calle ya que vive en el primer piso de esta comunidad y las ramas están cerca de la ventana de su cocina.

81 ¿Puede BYYY utilizar el buzón ciudadano para hacer la sugerencia ?

S1

- A.- No, el buzón ciudadano es una herramienta de participación para recoger únicamente las quejas y reclamaciones de la ciudadanía.
- B.- Las sugerencias tiene que ser realizadas a través de una instancia y tiene que ser registrada tal y como regula la ley 39/2015.
- C.- El buzón ciudadano sirve para recoger cualquier aportación, queja sugerencia y reclamación de la ciudadanía incluidas cualquier duda y peticiones de información.
- D.- Las opciones a) y b) son correctas.

82 Si otro ciudadano ya ha trasladado la queja sobre la necesidad de este semáforo ¿Puede BYYY repetir la misma queja?

S1

- A.- BYYY no puede incluir nuevamente esta queja en el buzón. La herramienta tiene limitado el número de entradas para facilitar la gestión de los técnicos municipales encargados de responder.
- B.- Puede sumarse a la queja ya escrita tanto si es pública como privada.
- C.- Puede sumarse al comentario de otra persona siempre que dicho comentario sea público. Además puede decidir iniciar uno nuevo sobre la necesidad de un semáforo y esa queja podrá ser pública o privada.
- D.- Puede sumarse al comentario de otra persona siempre que dicho comentario sea público. Además puede decidir iniciar uno nuevo sobre el problema de esa falta de semáforo y esa queja deberá ser privada ya que ya existe una pública.

83 ¿Está obligado D. BYYY a utilizar la web municipal si quiere que su comentario sea visible por el resto de la ciudadanía?.

S1

- A.- Si, las quejas sugerencias y reclamaciones solo se ven en la página web si se escriben directamente a través de dicha página utilizando una tarjeta de identificación digital.
- B.- Si, las quejas sugerencias y reclamaciones solo se ven en la página web si se escriben directamente a través de dicha página utilizando una tarjeta de identificación digital o datos personales.
- C.- No, el teléfono 010 puede recoger su queja sugerencia o reclamación y ponerla de forma pública.
- D.- Ninguna de las anteriores es correcta.

84 **¿Cuándo obtendrá D.BYYY la respuesta a su comentario?** **S1**

- A.- A los 15 días naturales tras la comunicación del asunto independiente del canal de entrada que haya utilizado el ciudadano.
- B.- A los 15 días naturales tras la comunicación del asunto independiente del canal de entrada que haya utilizado el ciudadano.
- C.- No hay plazo de respuesta. Es importante elegir correctamente el área temática y tema porque al concretar de esta manera tu asunto, éste llegará de forma más rápida y precisa al personal técnico encargado de responder y podrá hacerlo antes.
- D.- Solo los asuntos publicados en la página web tienen un compromiso de respuesta de 15 días naturales.

85 **¿Cómo se denomina el trámite que va a realizar D. BYYY cuando solicite la relación de accidentes de los últimos diez años?** **S1**

- A.- Ejercicio del derecho de acceso a la información pública.
- B.- Ejercicio del derecho a conocer cualquier información que obre en poder de la administración competente.
- C.- Ejercicio del derecho de Transparencia sobre información que obre en poder de la administración.
- D.- Ejercicio del derecho de Transparencia sobre información que obre en poder de la administración competente.

86 **El trámite al que se refiere la pregunta anterior es un proceso administrativo regulado que NO puede realizarse por el canal :** **S1**

- A.- Presencial a través de las oficinas de atención ciudadana.
- B.- Oficinas de correos.
- C.- Buzón ciudadano.
- D.- Sede electrónica de la web municipal.

87 **En el caso de que la solicitud adolezca de los requisitos mínimos establecidos, ¿Qué plazo de subsanación tiene D. BYYY?** **S1**

- A.- Cinco días.
- B.- Diez días.
- C.- Quince días.
- D.- Veinte días.

88 **¿Qué plazo tiene la administración para notificar a D. BYYY la resolución?** **S1**

- A.- Máximo un mes desde la recepción de la solicitud por el órgano competente para resolver.
- B.- Máximo tres meses desde la recepción de la solicitud por el órgano competente para resolver.
- C.- Máximo 15 días hábiles desde la recepción de la solicitud por el órgano competente para resolver.
- D.- Máximo 15 días naturales desde la recepción de la solicitud por el órgano competente para resolver.

89 **¿Quien firmará esta resolución?** **S1**

- A.- El Director o Directora del Departamento Competente en cada caso.
- B.- El Director del Departamento de Atención Ciudadana, Transparencia y Centros Cívicos.
- C.- El Concejal o Concejala Delegado del Departamento correspondiente.
- D.- El Alcalde .

90 **¿Cuál es el efecto del silencio administrativo en caso de que D. BYYY no recibiera respuesta expresa?** **S1**

- A.- Estimatorio.
- B.- Desestimatorio.
- C.- Siempre hay resolución expresa.
- D.- Hay que consultar en cada caso según se establece en la ley de Transparencia.

91 **En el caso de que D.BYYY no esté de acuerdo con la respuesta recibida en el plazo máximo establecido para la resolución de las peticiones** **S1**

- A.- Podrá interponer una reclamación ante la Comisión Vasca de Acceso a la Información Pública.
- B.- Podrá interponer una reclamación ante el Consejo de Transparencia de la CAV.
- C.- Podrá interponer un recurso de reposición
- D.- Podrá interponer un recurso de Alzada.

92 **¿Cuándo puede presentar D. GYYYY un documento a través de la sede electrónica de una Administración pública?** **S1**

- A.- El registro electrónico cada administración se rige a efectos de cómputo de plazos, por la fecha y hora de la sede electrónica de acceso por lo que se permitirá la presentación de documentos todos los días del año durante las 24 horas excluidos domingos y festivos.
- B.- El registro electrónico cada administración se rige a efectos de cómputo de plazos, por la fecha y hora de la dirección electrónica habilitada de acceso por lo que se permitirá la presentación de documentos todos los días del año durante las 24 horas excluidos domingos y festivos.
- C.- El registro electrónico cada administración se rige a efectos de cómputo de plazos, por la fecha y hora de la plataforma de sellado de tiempos de acceso por lo que se permitirá la presentación de documentos todos los días del año durante las 24 horas.
- D.- El registro electrónico cada administración se rige a efectos de cómputo de plazos, por la fecha y hora de la sede electrónica de acceso por lo que se permitirá la presentación de documentos todos los días del año durante las 24 horas.

93 **¿Qué le garantiza el Registro Electrónico?** **S1**

- A.- La constancia, en cada asiento que se practique, de un número, epígrafe expresivo de su naturaleza, fecha y hora de su presentación, identificación del interesado, órgano administrativo remitente, si procede, persona u órgano administrativo al que se envía, y el sistema de verificación de firma electrónica del sello del órgano donde se presenta.
- B.- La constancia, en cada asiento que se practique, de un número, epígrafe expresivo de su naturaleza, fecha y hora de su presentación, identificación del interesado, órgano administrativo remitente si procede, persona u órgano administrativo al que se envía, y el sistema basado en certificado electrónico reconocido de la persona jurídica o Administración donde se presenta.
- C.- La constancia, en cada asiento que se practique, de un número, epígrafe expresivo de su naturaleza, fecha y hora de su presentación, identificación del interesado, órgano administrativo remitente si procede, persona u órgano administrativo al que se envía, y el sistema de clave concertada de identificación electrónica de la persona jurídica o Administración donde se presenta.
- D.- La constancia, en cada asiento que se practique, de un número, epígrafe expresivo de su naturaleza, fecha y hora de su presentación, identificación del interesado, órgano administrativo remitente, si procede, persona u órgano administrativo al que se envía, y en su caso, referencia al contenido del documento que se registra

94 **¿Según la ley 39/2015, además del Registro electrónico por qué otros medios podría D.BYYY presentar un documento dirigido a una Administración Pública?. (Señale el enunciado FALSO)** **S1**

- A.- En las oficinas de Correos, en la forma que reglamentariamente se establezca.
- B.- En las representaciones diplomáticas conveniadas con los Ayuntamientos.
- C.- En las oficinas de asistencia en materia de registros.
- D.- En cualquier otro medio que establezcan las disposiciones vigentes.

95 **En el Ayuntamiento y según la ley 39/2015, concluido el trámite de registro realizado por D.AYYY bien por la sede electrónica o presencialmente:** **S1**

- A.- Los documentos se envían sin dilación a sus destinatarios y a las unidades administrativas correspondientes.
- B.- Los documentos registrados por la sede se envían de inmediato a los destinatarios pero los recogidos presencialmente se envían al día siguiente.
- C.- En ambos casos se envían la día siguiente a sus destinatarios.
- D.- Solo lo que se registra por E.V.A es enviado de inmediato.

96 **En el Registro Electrónico General del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz:** **S1**

- A.- Se realizan los asientos de los documentos de entrada y la salida de documentos oficiales dirigidos a otros órganos o particulares.
- B.- Se realizan sólo los asientos de los documentos de entrada.
- C.- Se realizan los asientos de entrada, salida y las devoluciones internas.
- D.- Ninguna de las anteriores es correcta..

97 **En relación a la representación:** **S2**

- A.- La representación puede acreditarse por cualquier medio valido que deje constancia fidedigna de su existencia.
- B.- Para formular solicitudes presentar declaraciones responsables, comunicaciones previas y recursos deberá acreditarse la representación.
- C.- La insuficiente acreditación de la representación no impedirá que se tenga por realizado el acto si se aporta en un plazo de quince días.
- D.- El órgano competente para la tramitación del procedimiento deberá incorporar al expediente administrativo acreditación de la condición de representante y de los poderes que tiene reconocidos en dicho momento.

98 Según las características de la obra que quiere realizar esta comunidad de propietarios ¿Que tipo de licencia debe solicitarse? **S2**

- A.- Solicitud de obra menor ordinaria.
- B.- Solicitud de obra menor de escasa entidad (DRE).
- C.- Solicitud de comunicación previa de obra menor.
- D.- Solicitud de obra mayor.

99 ¿Qué impreso de solicitud hay que presentar? **S2**

- A.- De solicitud de obra mayor
- B.- De solicitud de obra menor.
- C.- Declaración responsable.
- D.- Comunicación previa.

100 ¿Cómo debe presentar la solicitud de licencia y documentación que le solicita el Ayuntamiento? **S2**

- A.- De forma electrónica.
- B.- Presencialmente en modelo normalizado en papel ya que la comunidad de propietarios no es sujeto obligado por ley a utilizar medios electrónicos.
- C.- De forma electrónica o no, a su elección.
- D.- De forma digital sin necesidad de firma electrónica.

101 ¿Cuál es el Servicio municipal encargado de la tramitación del expediente? **S2**

- A.- Servicio de Planeamiento y Ejecución de la Ordenación Urbanística
- B.- Servicio de Edificaciones
- C.- Servicio de Gestión administrativa de licencias
- D.- Servicio de Construcciones y Obras

102 Junto a la tasa por concesión de licencias urbanísticas ¿debe hacerse algún otro pago? **S2**

- A.- El Impuesto de Construcciones, Instalaciones y Obras
- B.- La tasa por costes generales y administración de la gestión urbanística municipal
- C.- La tasa obligatoria por ocupación de vía pública ya que en todas las obras que afectan a comunidad de propietarios los materiales se dejan temporalmente en la vía pública.
- D.- La respuesta A y B son correctas

103 ¿Cuándo se realiza la liquidación definitiva del impuesto ICIO? **S2**

- A.- Cuando el titular de la licencia presenta una declaración del coste final de la obra realizada, en el plazo de 4 meses desde la finalización de la obra.
- B.- Cuando el titular de la licencia presenta una declaración responsable del coste final de la obra realizada, en el plazo de 4 meses desde la finalización de la obra.
- C.- Cuando el titular de la licencia presenta todas las facturas.
- D.- La liquidación definitiva la realiza la empresa constructora al realizar la declaración del IVA

104 ¿Cuál es el plazo que tiene la comunidad de vecinos para iniciar y ejecutar las obras una vez concedida la licencia? **S2**

- A.- 3 meses.
- B.- 6 meses.
- C.- 1 año.
- D.- El que se establece en cada licencia dependiendo del tipo de obra y proyecto de ejecución.

105 ¿Puede solicitarse prorroga de la licencia de obras? **S2**

- A.- Podrá instarse con un mes de antelación a la finalización de los plazos, la prorroga del plazo de iniciación o ejecución mediante solicitud en la que se justifiquen los motivos.
- B.- Podrá solicitarse solo para la obras menores ordinarias por un plazo de 3 meses.
- C.- Podrá solicitarse solo para la obras menores ordinarias por un plazo de 6 meses.
- D.- No se puede solicitar nunca.

106 En relación a la queja del ciudadano que solicita la poda de los árboles de su calle, ¿Cuáles son los canales para poder poner una queja en el Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz? **S2**

- A.- A través de las oficinas de atención ciudadana, el teléfono 010 y la web municipal.
- B.- A través de las Oficinas de atención y la web municipal.
- C.- A través del teléfono 010 y la web municipal.
- D.- A través de la app del Buzón Ciudadano para el teléfono móvil

107 ¿Cómo puede ayudar este vecino a localización exactamente el lugar donde esta el árbol que hay que podar? S2

- A.- Dando datos de la ubicación exacta a través del 010 ya que la web no se puede concretar el lugar.
- B.- Geolocalizando el asunto que ha introducido a través de la web .
- C.- Rehubicando el asunto que ha introducido a través de la web
- D.- Acudiendo a una oficina de atención ciudadana con un plano.

108 ¿Que ocurre si en un comentario público el ciudadano incumpliera las condiciones de uso del Buzón publicadas en la web? S2

- A.- El comentario se censura después de su publicación.
- B.- La participación en el buzón es libre y no hay ninguna condición para su uso..
- C.- El comentario se censura y no se publica.
- D.- Se cambia a forma privada..

109 ¿Qué unidad orgánica se encarga todos los días de leer la totalidad de asuntos que se recogen en el Buzón Ciudadano y que por tanto revisaría la queja de este vecino si la presenta a través del Buzón ciudadano? S2

- A.- Unidad de Atención Ciudadana del Servicio de Atención Ciudadana y Transparencia
- B.- Unidad de Contenidos Web del Servicio de Centros Cívicos.
- C.- Unidad de Buzón Ciudadano del Servicio de Atención Ciudadana
- D.- Unidad de Atención al cliente del Servicio de Atención Ciudadana

110 ¿Qué hacen las personas de esta unidad si el comentario fuera público e incluyera datos personales de la persona que lo ha escrito? S2

- A.- Lo elimina completamente o en parte, borrando en éste último caso lo datos personales y dejando visible el resto del comentario.
- B.- Informa a la Agencia Vasca de protección de datos.
- C.- No se publica y se responde de forma privada.
- D.- No se modifica si ha sido deseo expreso de la persona el publicarlos así.

111 Este vecino debería utilizar obligatoriamente una tarjeta con certificado digital para realizar por la web municipal el trámite de: S2

- A.- Pago de impuestos.
- B.- Obtener un volante de padrón de convivencia.
- C.- Solicitar la tarifa plana.
- D.- Las respuestas b) y c) son correctas

111 Este vecino debería utilizar obligatoriamente una tarjeta con certificado digital para realizar por la web municipal el trámite de: S2

- A.- Pago de impuestos.
- B.- Obtener un volante de padrón de convivencia.
- C.- Solicitar la tarifa plana.
- D.- Las respuestas b) y c) son correctas

112 ¿Es necesario que D. EYYY aporte original y copia de los documentos que va a registrar en una oficina de asistencia en materia de registro? S2

- A.- Es obligatorio presencialmente, pero no, si se registra por la sede electrónica.
- B.- Los documentos se digitalizan y se devuelven los originales al ciudadano sin perjuicio de aquellos supuestos en los que la norma determine la custodia por la Administración de los documentos presentados.
- C.- Los documentos se digitalizan y siempre se devuelven los originales sellados al interesado .
- D.- La respuesta A y C son correctas.

113 La documentación que presenta se va a digitalizar. ¿Qué se entiende por digitalización de documentos? S2

- A.- Se entiende por digitalización el proceso tecnológico que permite convertir un documento no electrónico en un documento electrónico que contiene la imagen codificada, fiel e Integra del documento.
- B.- Se entiende por digitalización el proceso tecnológico que permite convertir un documento en soporte papel en un documento electrónico que contiene la imagen codificada, fiel e Integra del documento.
- C.- Se entiende por digitalización el proceso tecnológico que permite transformar un documento en un soporte no electrónico en un documento electrónico que contiene la imagen codificada, fiel e íntegra del documento.
- D.- Se entiende por digitalización el proceso tecnológico que permite convertir un documento en soporte papel o en otro soporte no electrónico en un fichero electrónico que contiene la imagen codificada, fiel e Integra del documento.

114 La documentación que presenta se va a registrar en el Registro Electronico General de las Administraciones, el cual...: (Señale el enunciado FALSO) S2

- A.- Deberá garantizar la constancia en cada asiento que se practique de la fecha y hora de su presentación y el medio de entrada del mismo a la Administración correspondiente.
- B) Deberá ser plenamente interoperables.
- C) Realizará el correspondiente asiento del documento que sea presentado y anotar en el mismo la salida de documentos a otros órganos o particulares.
- D.- Cumplirá con las garantías y medidas de seguridad previstas en la legislación en materia de protección de datos de carácter personal.

115 En el caso de que este vecino quiera actuar mediante representación ¿Cómo puede acreditarse?: S2

- A.- Mediante cualquier medio acreditado en Derecho que deje constancia fidedigna de su existencia.
- B.- Mediante cualquier título jurídico
- C.- Mediante resolución judicial especial.
- D.- Mediante poder notarial

116 En su relación con el Ayuntamiento tendrá derecho (señale el enunciado FALSO): S2

- A.- A ser asistido en el uso de medios electrónicos .
- B.- A utilizar las lenguas oficiales de la Comunidad autónoma.
- C.- A ser tratado con respeto y deferencia por los empleados públicos.
- D.- A ser atendido personalmente por el responsable de la unidad tramitadora.

117 ¿Cuándo puede presentar este vecino un documento a través de la sede electrónica de una Administración pública? S2

- A.- El registro electrónico se rige a efectos de cómputo de plazos, por la fecha y hora de la sede electrónica de acceso por lo que se permitirá la presentación de documentos todos los días del año durante las 24 horas excluidos domingos y festivos.
- B.- El registro electrónico se rige a efectos de cómputo de plazos, por la fecha y hora de la dirección electrónica habilitada de acceso por lo que se permitirá la presentación de documentos todos los días del año durante las 24 horas excluidos domingos y festivos.
- C.- El registro electrónico se rige a efectos de cómputo de plazos, por la fecha y hora de la plataforma de sellado de tiempos de acceso por lo que se permitirá la presentación de documentos todos los días del año durante las 24 horas.
- D.- El registro electrónico se rige a efectos de cómputo de plazos, por la fecha y hora de la sede electrónica de acceso por lo que se permitirá la presentación de documentos todos los días del año durante las 24 horas.

118 ¿Cuándo requerirá el Ayuntamiento a este vecino el uso obligatorio de firma? S2

- A.- Cuando necesite acreditar la autenticidad de su consentimiento y la enterabilidad del documento.
- B.- Cuando formule, solicitudes, presente declaraciones responsables, desista de acciones, renuncie a derechos e interponga recursos.
- C.- Cuando utilice el registro electrónico reconocido y cualificado de firma electrónica de la web municipal.
- D.- Las respuestas A y B son correctas.

119 ¿La celebración de la junta de propietarios se pudo realizar en una instalación municipal?

S2

- A.- No es posible ya que el Ayuntamiento no cede espacios a las comunidades de propietarios.
- B.- Es posible, si se realiza la reserva por Internet y el pago se efectúa antes de iniciarse la actividad.
- C.- Es posible, si quien hace la reserva es una persona jurídica.
- D.- Es posible, si quien realiza la reserva es una persona física mayor de 18 años

120 A los efectos del Ayuntamiento, por lo que a la instalación de paneles solares hace referencia y en relación al procedimiento administrativo ¿Cuál es el elemento que da inicio al expediente?

S2

- A.- La convocatoria de reunión de propietarios
- B.- El acuerdo de la Junta por el que se aprueba la obra
- C.- La presentación por la empresa AAAA de la correspondiente licencia en representación de la comunidad de propietarios.
- D.- El requerimiento para subsanar la documentación presentada.