



III. Eranskina: Energia-komunitateak eratze eta kudeatzeko dirulaguntzaren eskaera

Anexo III: Solicitud de subvención para constitución y gestión de comunidades energéticas (1)

Hiri Ereduaren, Hirigintzaren, Etxebizitzaren, Garbiketaren eta Ingurumenaren Saila
Departamento de Modelo de Ciudad, Urbanismo, Vivienda, Limpieza y Medio Ambiente

Tel: 945 16 16 16
informacion@vitoria-gasteiz.org

- (1) eta eguzki-energia fotovoltaikoko instalazioetan egindako inbertsioa, autokonsumo kolektiboko erregimenean, Vitoria-Gasteizen y la inversión en instalaciones de energía solar fotovoltaica, en regimen de autoconsumo colectivo, en Vitoria-Gasteiz

ERAKUNDE ESKATZAILEAREN DATUAK – DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

Isozietataren izena – Razón social	IFZ/IFK – NIF/CIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>

ADMINISTRAZIOAREN AURREKO ORDEZKARIAREN DATUAK DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE ANTE LA ADMINISTRACIÓN

Izena – Nombre							
1. abizena Apellido 1				2. abizena Apellido 2			
Izena / Sozietatearen izena Nombre / Razón social					NAN/AIZ/IFZ DNI/NIE/CIF		
Helbidea – Dirección							
Kalea Calle				Zenbakia Número	Letra Letra	Eskailera Escalera	
Solairua Piso	Atea Mano	Posta-kodea Cód. Postal	Herria Población				
Udalerría Municipio	Lurraldea Provincia						
1. telefonoa Teléfono 1	2. telefonoa Teléfono 2	Posta elektronikoa Correo Electrónico					

DIRULAGUNTZA ESKATZEN DU - SOLICITA SUBVENCIÓN PARA (2)

- (2) Markatu bat edo biak, dagokionaren arabera – Marcar una o ambas, según proceda.

1. kontzeptua – Concepto 1 2. kontzeptua – Concepto 2

ERAKUNDE ESKATZAILEAREN BANKETXEKO DATUAK - DATOS BANCARIOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

Finantza-erakundea – Entidad Financiera	IBAN	F.E.Kodea Código E.F.	Bulegoa Sucursal	KZ - DC	Kontu-zenbakia - Número de Cuenta
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

BERE ERANTZUKIZUNPEAN AITORTZEN DU – DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD

- Ezagutzen eta onartzen dituela laguntza ekonomikoak eta dirulaguntzak emateko udal programaren barruan aurkeztu nahi duen deialdiaren oinarrietan ezarritako irizpideak, eta bete egingo dituela.
- Conocer, aceptar y cumplir los criterios fijados en las bases de la convocatoria a la que se presenta dentro del Programa Municipal de Ayudas Económicas y Subvenciones.
- Ordaindu beharreko zergak ordainduta dituela, baita Gizarte Segurantzako Diruzaintzan ere, eta Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren 13.2. artikulutik eratorritako gainerako inguruabarrak betetzen dituela.
- Estar al corriente de pago de las obligaciones tributarias y con la Tesorería de la Seguridad Social y demás circunstancias derivadas del artículo 13.2 de la Ley general de Subvenciones.

GASTEIZKO UDALARI BAIMENA EMATEN DIO – AUTORIZA AL AYUNTAMIENTO DE VITORIA-GASTEIZ

- (1) "X" batez adierazi dagokiona - Marque con una "X" lo que proceda

- Konkurrentziatik eratorritako komunikazio ofizialak posta elektronikoz jasotzeko, Administrazio-prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 40. eta 41. artikuluen arabera.
- Recibir las comunicaciones oficiales por correo electrónico, derivadas de su concurrencia, conforme a la Ley PAC 39/2015, artículos 40 y 41.

Dirulaguntzen Udal Ordenantzaren 12. e) artikuluekin bat etorri, **Udalak ofizioz kontsultatuko ditu eskatzaileen nortasun-datuak, Poliziaren Zuzendaritza Nagusiaren bitartez.**

De conformidad con el artículo 12. e) de la Ordenanza Municipal de Subvenciones, el Ayuntamiento consultará de oficio los datos de identidad de las personas solicitantes a través de la Dirección General de la Policía.

Arabako Zergei buruzko Foru Arau Orokorraren 92.1 d) artikulua, Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren 23.3 artikulua eta Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 28.2 artikulua arabera, **Udalak ofizioz eskatuko du Foru Ogasunarekiko zerga-be-tebeharrak ordainduta dituela egiaztatzen duen ziurtagiria.**

De conformidad con el artículo 92.1 d) de la Norma Foral General Tributaria de Álava, artículo 23.3 de la Ley General de Subvenciones y artículo 28.2 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común, el Ayuntamiento recabará de oficio el certificado de estar al corriente de pago en las obligaciones tributarias con la Hacienda Foral.



III. Eranskina: Energia-komunitateak eratzeko eta kudeatzeko dirulaguntzaren eskaera
Anexo III: Solicitud de subvención para constitución y gestión de comunidades energéticas **(1)**

Hiri Ereduaren, Hirigintzaren, Etxebizitzaren, Garbiketaren eta Ingurumenaren Saila
Departamento de Modelo de Ciudad, Urbanismo, Vivienda, Limpieza y Medio Ambiente

Tel: 945 16 16 16
informacion@vitoria-gasteiz.org

(1) eta eguzki-energia fotovoltaikoko instalazioetan egindako inbertsioa, autokonsumo kolektiboko erregimenean, Vitoria-Gasteizen y la inversión en instalaciones de energía solar fotovoltaica, en régimen de autoconsumo colectivo, en Vitoria-Gasteiz

Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 28.2 artikularen arabera, eskatzailea **ez dago Udalak Poliziaren Zuzendaritza Nagusiaren nortasun-datuak eta Gizarte Segurantzaren Diruzaintzaren ordainketan egunean egotearen ziurtagiriak kontsultatzearen aurka.**

De conformidad con el artículo 28.2 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común, la persona solicitante no muestra oposición a que el Ayuntamiento consulte los datos de identidad de la Dirección General de la Policía, así como, los certificados de estar al corriente de pago con la Tesorería de la Seguridad Social.

Aurkakotasuna adierazteko, adieraz ezazu zergatik: - *De mostrar oposición, indique el motivo:*

DATA ETA SINADURA - FECHA Y FIRMA ^(*)

Gasteizen, (e)ko (a)ren (e)an En Vitoria-Gasteiz, a de de
Izenpea – Firma

^(*)

Inprimakia sinatu aurretik, hurrengo orrialdean agertzen den datuen babesari buruzko informazioa irakurri beharko duzu.

Antes de firmar el formulario, debe leer la información básica sobre protección de datos que se presenta en la página siguiente.



III. Eranskina: Energia-komunitateak eratzeke eta kudeatzeko dirulaguntzaren eskaera

Anexo III: Solicitud de subvención para constitución y gestión de comunidades energéticas (1)

Hiri Ereduaren, Hirigintzaren, Etxebizitzaren, Garbiketaren eta Ingurumenaren Saila
Departamento de Modelo de Ciudad, Urbanismo, Vivienda, Limpieza y Medio Ambiente

Tel: 945 16 16 16
informacion@vitoria-gasteiz.org

(1) eta eguzki-energia fotovoltaikoko instalazioetan egindako inbertsioa, autokonsumo kolektiboko erregimenean, Vitoria-Gasteizen y la inversión en instalaciones de energía solar fotovoltaica, en regimen de autoconsumo colectivo, en Vitoria-Gasteiz

DATU BABESARI BURUZKO INFORMAZIOA

INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

<p>Tratamenduaren arduraduna <i>Responsable del tratamiento</i></p>	<p>Identitatea - <i>Identidad</i>: Vitoria-Gasteizko Udala - IFK P0106800F Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz - CIF: P0106800F Helbidea - <i>Dirección</i>: Calle Pintor Teodoro Dublang Margolariaren kalea, 25 01008 Vitoria-Gasteiz, Araba/Álava Telefonoa - <i>Teléfono</i>: 945 161 616 E-mail: - informacion@vitoria-gasteiz.org Webgunea - <i>Página Web</i>: www.vitoria-gasteiz.org Datuak Babesteko Ordezkarria - <i>Delegado/a de Protección de Datos</i>: dbo-dpd@vitoria-gasteiz.org</p>
<p>Tratamenduaren xedeak <i>Finalidad del tratamiento</i></p>	<p>Helburua: Udal zerbitzuei dagokienez herritarren eskakizunak artatzea, eta udal-eskumeneko prozedurak izapidetzea, 39/2015 legean aurreikusitakoarekin bat etorrira. Finalidad: <i>Atender las solicitudes de la ciudadanía en relación con los distintos servicios municipales, así como la tramitación de los distintos procedimientos de competencia municipal, de acuerdo con lo previsto en la ley 39/2015.</i></p> <p>Gordetzeko epeak: Datuak gorde egingo dira, jaso ziren xederako eta/edo xede horretatik eta datuen tratamendutik erator litekeen erantzukizun oro preskribatzeko lege ezarritako epeak iraungi bitartean. Orobat, gordeko dira interesdunarekiko harremanetatik sortzen direnerreklamazioak bideratu nahiz halakoetan defendatzeko aurreikusitako epeak iraunbitartean. Era berean, artxiboei eta dokumentazioari buruzko araudian xedatutakoa aplikatuko zaie. Plazos de conservación: <i>Los datos se conservarán el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y/o durante los plazos legales previstos para la prescripción de cualquier responsabilidad que se pudiera derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los mismos, igualmente, se conservarán durante los plazos previstos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones derivadas de la relación mantenida con la persona interesada. Asimismo, les será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.</i></p>
<p>Legitimizazioa <i>Legitimación</i></p>	<p>Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorra eta Udalaren Dirulaguntzei buruzko Ordenantza. DBAOk 6.1.a) artikulua: Interesdunak bere datu pertsonalak tratatzeko adostasuna eman du helburu zehatz bati edo gehiagori begira. <i>Ley General de Subvenciones y Ordenanza municipal de subvenciones. Artículo 6.1.a) RGPD: El interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos.</i></p>
<p>Hartzaileak <i>Personas destinatarias</i></p>	<p>Datu pertsonalik ez zaie lagako hirugarrenei. <i>Los datos personales no serán cedidos a terceros.</i></p>
<p>Eskubideak <i>Derechos</i></p>	<p>Datuak babesteko delegatuaren bitartez, interesdunak datuak ikusi ditzake, aldatzeko eskatu, edo, hala behar bada, datuak ezeztatzeke eskatu, horien kontra agertu edo tratamendua mugatzeko eskatu. <i>Las personas interesadas pueden acceder a sus datos, solicitar su rectificación o, en su caso, supresión, oposición o limitación de tratamiento, a través de la persona Delegada de Protección de Datos.</i></p>