

CÓMO HACER UN PROYECTO

Febrero 2019





¿QUÉ ES UN PROYECTO?

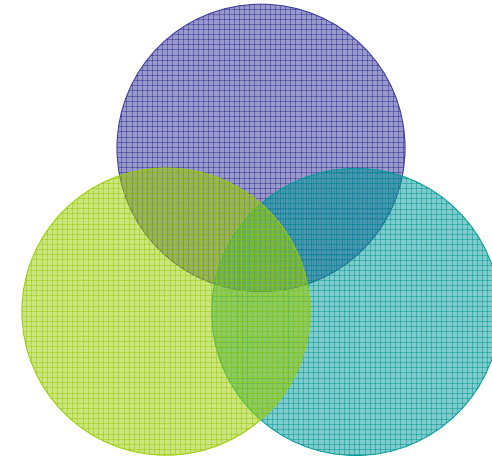
- Un proyecto es un **plan de acción**, es nuestro “mapa y brújula” para alcanzar nuestra meta.
- Es una **herramienta**, un instrumento para **planificar y organizar** una buena idea.





Y TAMBIÉN ...

- Un conjunto de actividades relacionadas entre sí y con uno o varios objetivos.
- En un tiempo definido (tiene un principio y un final).
- Con unos recursos.
- Cómo vamos a saber si hemos conseguido o no los objetivos propuestos.





¿PARA QUÉ UN PROYECTO?

- Para mejorar diversos aspectos internos de la entidad:
 - *Mejorar la organización de la **entidad a nivel interno**:*
 - Darla a conocer: comunicación
 - Conseguir apoyos: recursos económicos,
personales...
 - *Para **mejorar cualquier ámbito de la sociedad, ciudad, del barrio...***



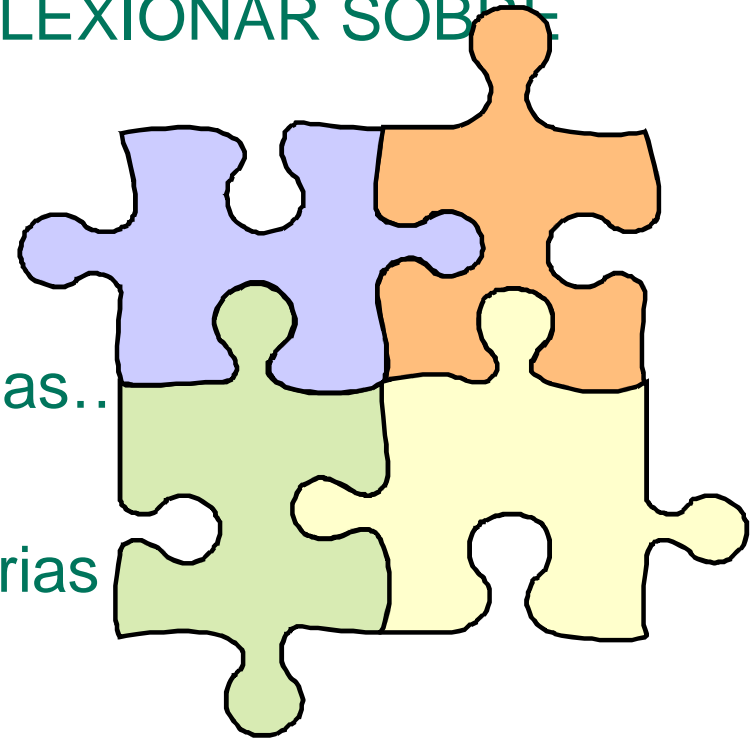
FASES

1. Identificación de la realidad sobre la que queremos actuar con el proyecto.
2. Elaboración del proyecto.
3. Ejecución.
4. Evaluación.



UN POCO ANTES DEL PROYECTO, REFLEXIONAR SOBRE

- ¿Quiénes somos? personas activas
- ¿Qué hacemos? actividades, programas..
- ¿Para qué lo hacemos? objetivos
- ¿Para quién lo hacemos? p. destinatarias



Y ESTO PORQUE...

El proyecto tiene que ser ACORDE con nuestra entidad



EL INICIO: POR QUÉ ESTE PROYECTO

FUNDAMENTACIÓN JUSTIFICACIÓN DIAGNÓSTICO:

Análisis de la realidad sobre
la que queremos actuar para
su transformación:

PROBLEMA,
SITUACIÓN,
NECESIDAD...





CÓMO ELABORAMOS EL DIAGNÓSTICO?

¿CON QUIÉN?

Cuanto más **participativa** sea esta fase, más posibilidades de éxito.

Documentos, entrevistas, ...

¿CON QUÉ
INSTRUMENTOS?

Lluvia de ideas, árbol de problemas...

TÉCNICAS



- La perspectiva de género hay que introducirla desde el diagnóstico.

Analizando:

- Si el problema o situación sobre el que se va a trabajar afecta igual a mujeres que a hombres.
- Si las necesidades son las mismas o diferentes.
- Si los roles son diferentes.



UN MISMO PROBLEMA
PUEDE TENER
DIFERENTES CAUSAS



DIFERENTES LÍNEAS DE
TRABAJO



FUNDAMENTACIÓN, JUSTIFICACIÓN ...

A qué necesidad responde la actividad o proyecto:



¿QUÉ SE QUIERE HACER? :

EXPOSICIÓN
DE LA IDEA:
¡CUÉNTALA!

TEN EN CUENTA QUE
ESA IDEA SE VA A
VALORAR:

- Calidad e interés.
- Originalidad, innovación...
- Organización y metodología.



○ Descripción de la actividad o proyecto y metodología:



¿PARA QUÉ EL PROYECTO?

- OBJETIVOS GENERALES:
qué se quiere conseguir
con el proyecto.

- Comprobar:

Que sean acordes con:
LA ENTIDAD
EL OBJETO DE LA
CONVOCATORIA

EN LAS
CONVOCATORIAS
SE VALORA:

- Adecuación de los
objetivos a la convocatoria/
Departamento.
- Concordancia de los
objetivos con la
fundamentación.



OBJETIVOS ESPECÍFICOS Y OPERATIVOS:

...Pero en CONCRETO ¿Qué es lo que se quiere conseguir?

¡OJO!

Tienen que estar bien definidos porque sirven de base para establecer los indicadores de evaluación.



INDICADORES:

PERO...¿QUÉ ES UN
INDICADOR?

- Un indicador es la META MÍNIMA que nos planteamos alcanzar al inicio del proyecto.

↓
CUANTITATIVO

↓
CUALITATIVO



PASOS

○ 1.- QUIÉN
lo va a hacer



○ Presentación de la
asociación

○ 2.- POR QUÉ
se quiere hacer



○ Origen y fundamentación

○ 3.- QUÉ
se quiere hacer



○ Denominación del proyecto

○ 4.- PARA QUÉ
se quiere hacer



○ Objetivos



- 5.-A QUIÉN va dirigido → ○ Personas destinatarias
- 6.-CÓMO se va a hacer → ○ Actividades, tareas, método
- 7.-CUÁNDO → ○ Cronología
- 8.- DÓNDE → ○ Localización
- 9.-CON QUIÉN → ○ Recursos humanos
Colaboraciones



○ 10: CON QUÉ



○ Recursos humanos y materiales

○ 11: CUÁNTO



○ Presupuesto. (en el caso de subvenciones tener en cuenta gastos subvencionables, cantidad máxima, % que tiene que poner la asociación...)

○ 12: CÓMO EVALUAMOS



○ Evaluación:
INDICADORES



EJEMPLO 1

○ NECESIDAD:

Barrio envejecido con población ¿sin actividad social?

COMPROBAR DATOS CON:

- *Con el centro cívico.*
- *Con el centro de salud.*
- *Con la iglesia, centro de mayores, personas que están en los parques, en los mercados....*



PERSPECTIVA DE GÉNERO/ INTERCULTURALIDAD

- ¿Se da la misma situación en hombres que en mujeres?
- Y ¿ en el caso de otros colectivos?

¡OJO!

- Recoger los datos desagregados por sexos



PUEDE HABER DIFERENTES CAUSAS DEL PROBLEMA:

- Puede ser por desconocimiento de los recursos que hay
- O porque no dan el paso de acercarse al lugar adecuado.
Les falta iniciativa, ilusión.
- O por otros motivos....pero igual solo podemos intervenir en una.



QUÉ QUEREMOS HACER: NOMBRE DEL PROYECTO Y EXPOSICIÓN DE LA IDEA

- Revitalización / Activación.... “La salud camina por tu barrio”
- Los paseos de ...

Normalmente con sustantivos



¿PARA QUÉ?

○ OBJETIVOS GENERALES:

- Mejorar la calidad de vida de las personas (mayores) del barrio.
- Estimular la cohesión social.

PISTAS:

Verbos en definitivo.

Comprobar con los objetivos de la asociación.

Comprobar con los objetivos de la convocatoria.

Con un objetivo o dos es suficiente.



EVALUACIÓN

¿CÓMO VAMOS A SABER SI LO
HEMOS CONSEGUIDO?



HAY QUE PONER
INDICADORES

- Se miden los objetivos específicos y operativos. NO LAS ACTIVIDADES.



AHORA CONCRETAMOS UN POCO MÁS: OBJETIVOS OPERATIVOS

“Mejorar la calidad de vida de las personas del barrio”

¿QUÉ ENTENDEMOS POR MEJORAR
LA CALIDAD DE VIDA?

- Que aumente el número de personas ... que se apunten a actividades en centros cívicos, en centros de mayores...
- Que descienda el nº de personas que van a los centros de salud...



INDICADORES

Objetivo: Que aumente el número de personas ... que se apunten a actividades en centros cívicos, en centros de mayores...

Indicador: un 10%, x personas...

Objetivo: Que descienda el nº de personas que van a los centros de salud...

Indicador: un 10%, x personas...



EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO

- Seguimiento de las actividades. Puede que haya que hacer ajustes.
- Preparar las herramientas necesarias para recoger (encuestas, impresiones informales)

LA INFORMACIÓN, DATOS... QUE VAYAMOS A EVALUAR.

- Hay que planificarla.
- Sirve para aprender sobre nuestra acción. Ver si se ha fallado y replantear de nuevo el proyecto.
- Es algo continuo aunque haya una valoración final.
- ¿ Quién va a hacer la evaluación?
 - *Interna*
 - *Externa*
 - *Por supuesto, las personas destinatarias y todas las que han participado.*



valoración de
RESULTADOS
IMPACTO...



FACTURAS
BALANCE
ECONÓMICO



MEMORIA ACTIVIDADES

- Nombre del proyecto. Breve descripción: objetivos, personas destinatarias...
- Relación de actividades realizadas y no realizadas. Modificaciones. Fechas. Número de participantes desagregado por sexos. Duración de la actividad.
- Valoración de los resultados en relación con los objetivos y los indicadores: evaluación.
- Conclusiones y propuestas.
- Adjuntos: Fuentes de verificación: carteles, fotografías, listados de participantes...



EN LA MEMORIA ECONÓMICA

¡OJO CON!

- Gastos no subvencionables: gastos de comida o bebida, dietas, consumiciones, trabajos previos, excursiones...
- Plazo para justificar
- Gastos indirectos
- % máximo que subvenciona Ayuntamiento
- Obligación de aportar una mínima por parte de la asociación/entidad



TODO ESTO SIN PERDER DE VISTA PUNTUACIONES Y CRITERIOS

- 20% puntuación para la asociación
- 80% puntuación para el proyecto

20% puntuación
ASOCIACIÓN

80% puntuación
PROYECTO



DE LA ENTIDAD

- Capacidad para desarrollar el proyecto. Viabilidad técnica del mismo.
- Estructura participativa y equitativa, participación número de asociados/as.
- Trayectoria de actividad/asociación.
- Asistencia a cursos de formación.
- Transparencia: publicación de cuentas, actas, Junta...



CRITERIOS DE VALORACIÓN HABITUALES PARA EL PROYECTO

- FUNDAMENTACIÓN /JUSTIFICACIÓN
- OBJETIVOS
- METODOLOGÍA / ORGANIZACIÓN
- CALIDAD E INTERÉS
- VIABILIDAD TÉCNICA / ECONÓMICA
- COMUNICACIÓN
- IMPACTO: público destinatario, a quién beneficia...
- TRANSVERSALIDAD: euskera, acciones que promuevan la igualdad...
- EVALUACIÓN