

# ERDU eskeura

Publicación Cuatrimestral  
para **asociaciones**



Abril - Julio

2009

# presentación

## Plan Formativo 2009-11

Desde el Servicio de Formación de ERDU, queremos compartir con las organizaciones el Plan Formativo 2009-2011 que estamos diseñando. Se trata de un borrador abierto a vuestras sugerencias y propuestas.

Para su elaboración hemos planteado la formación como un **proceso** a medio plazo en el que pueden participar diferentes agentes -ciudadanía en general y personal municipal- y, sobre todo, las organizaciones, que continuáis siendo las principales destinatarias de nuestros servicios. Asimismo, nos hemos basado en la experiencia formativa de la Agencia ERDU, en las necesidades que hemos detectado y en las **solicitudes** formativas que nos habéis hecho llegar. Por último, y no por ello menos importante, queremos dar respuesta a **retos y demandas** de la sociedad actual que tienen que ver con la participación, la inclusión y la normalización lingüística.

Teniendo en cuenta estos elementos, proponemos dos áreas de trabajo dentro de las cuales diferenciamos varios bloques temáticos. Estas dos áreas de trabajo son: **Participación y Gestión Asociativa**.

En la primera, tratamos de recoger aspectos teóricos y prácticos para la participación, dando a conocer el modelo municipal. En cuanto a la Gestión Asociativa, la entendemos como un proceso que va desde la propia creación de la asociación -entendiendo ésta como algo más que los aspectos legales- hasta las actividades asociativas dirigidas a la ciudadanía, pasando por la elaboración, gestión y evaluación de proyectos y programas, el funcionamiento interno y la gestión administrativa. En ambas áreas contemplamos la promoción y gestión del **voluntariado**, que es otro de los servicios principales de la Agencia ERDU. Por último, señalar que queremos incorporar como **ejes transversales** en la formación la inclusión de las

perspectivas de **género e intercultural**, la **normalización lingüística**, la **accesibilidad** y la **participación**.

Esperamos que este borrador del plan formativo dé respuesta a vuestros intereses y necesidades. Quedamos a la espera de todas las sugerencias, modificaciones y propuestas que queráis plantear, puesto que queremos que este plan sea compartido.

**ERDU**  
*eskura*

**Edita:** Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz.

**Autor:** Departamento de Relaciones Ciudadanas. Servicio de Participación Ciudadana. ERDU Agencia para las Asociaciones y el Voluntariado.

**Colaboran:** Diputación Foral de Álava y Obra Social de Caja Vital Kutxa.

**Diseño y maquetación:** ERDU.

**Traducciones:** AZTIRI Itzulpen Zerbitzuak.

**Imprime:** Gráficas Irudi, S.L.

**Depósito Legal:** VI - 184/06

# Plan Formativo 2009-2011

## Área de "Participación"

### ● MÉTODOS Y TÉCNICAS PARA LA PARTICIPACIÓN

**Objetivo general:** Facilitar diferentes métodos, herramientas y estrategias para impulsar la participación y los procesos participativos.

TEMÁTICAS / CONTENIDOS	OBJETIVOS
<ul style="list-style-type: none"> <li>Técnicas para fomentar/facilitar la participación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dotar de herramientas que analicen, fortalezcan y fomenten la participación.</li> </ul> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p><b>EJEMPLOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Árbol de problemas.</li> <li>- Sociogramas.</li> </ul> </div>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Innovación, creatividad e imaginación para la participación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Facilitar estrategias y dinámicas que fomenten procesos innovadores para la participación.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Resolución y mediación de conflictos en procesos participativos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Adquirir herramientas y estrategias que ayuden a resolver y mediar en conflictos.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>El voluntariado como canal para la participación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Impulsar el voluntariado como forma de participación social.</li> </ul>

### ● ENFOQUES Y MODELOS PARA LA PARTICIPACIÓN

**Objetivo general:** Acercar diferentes modelos de participación, entre ellos el de Vitoria-Gasteiz, a nivel teórico y práctico.

TEMÁTICAS / CONTENIDOS	OBJETIVOS
<ul style="list-style-type: none"> <li>Enfoques, técnicas y retos para la participación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reflexionar y conocer enfoques y propuestas teóricas diferentes sobre la participación.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Vías y canales para la participación en el Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dar a conocer el modelo de participación ciudadana del Ayto. de Vitoria-Gasteiz. Reflexionar sobre la participación en los consejos de participación ciudadana.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Intercambio de experiencias de participación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conocer experiencias de participación diversas, que faciliten aprendizajes en torno a los procesos participativos.</li> </ul>

## Área de "Gestión Asociativa"

### ● EL POR QUÉ Y EL PARA QUÉ DE LAS ASOCIACIONES

**Objetivo general:** Fortalecer el tejido asociativo además desde el proceso de gestación de una organización.

TEMÁTICAS / CONTENIDOS	OBJETIVOS
<ul style="list-style-type: none"> <li>Planificación Estratégica: (Misión, Visión, Objetivos Generales de la Organización, Planificación Operativa, etc.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dotar a las organizaciones de herramientas y conocimientos básicos sobre la planificación estratégica de la organización.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Creación de una asociación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Analizar y dar a conocer los primeros pasos para la creación y legalización (según Ley 7/2007) de una asociación.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Actualización y adaptación a la ley 7/2007.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dar a conocer los modelos necesarios para adaptarse a la Ley 7/2007.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>La transformación social como esencia del trabajo asociativo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reflexionar sobre la importancia del trabajo asociativo para la transformación social y conocer vías y procesos transformadores.</li> </ul>
	<p><b>EJEMPLOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sensibilización.</li> <li>- Educación para el desarrollo.</li> <li>- Voluntariado y transformación social.</li> </ul>

### ● GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA ASOCIACIÓN

**Objetivo general:** Promover una gestión transparente, eficiente y responsable en las asociaciones.

TEMÁTICAS / CONTENIDOS	OBJETIVOS
<ul style="list-style-type: none"> <li>Contabilidad.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dotar de conocimientos contables básicos y avanzados para la gestión asociativa.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Fiscalidad.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dotar de conocimientos sobre fiscalidad para la gestión asociativa.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestión del personal remunerado de la asociación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aprender a gestionar aspectos relacionados con la contratación de personal para la organización.</li> </ul>
	<p><b>EJEMPLOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contratos, nóminas...</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Seguros de las asociaciones.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conocer las recomendaciones y obligaciones sobre seguros en las asociaciones.</li> </ul>

## Plan Formativo 2009-11

### ● FUNCIONAMIENTO INTERNO DE LAS ASOCIACIONES

**Objetivo general:** Adquirir conocimientos, herramientas y estrategias para el fortalecimiento de la cultura organizacional y mejorar el funcionamiento interno.

TEMÁTICAS / CONTENIDOS	OBJETIVOS
<ul style="list-style-type: none"> <li>• La interculturalidad en la cultura organizacional.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprender herramientas para la reflexión y análisis sobre la cultura organizacional y la inclusión de la interculturalidad en la misma.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• El género en la cultura organizacional.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adquirir herramientas para la reflexión y análisis sobre la cultura organizacional y la inclusión de la perspectiva de género en la misma.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Canales de información y comunicación interna para mejorar la participación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mejorar los canales de información y comunicación interna en las organizaciones como estrategia para el impulso de la participación.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dinamización de reuniones en la asociación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adquirir herramientas dinámicas para mejorar la eficacia y eficiencia de las reuniones.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicación externa (elaboración notas de prensa, convocatorias de rueda de prensa, etc.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adquirir herramientas prácticas para facilitar las relaciones con Medios de Comunicación, destinatarios/os de las actividades de la asociación y otros agentes externos.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mejorar el trabajo en equipo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adquirir herramientas y estrategias que redunden en la mejora del trabajo en equipo.</li> </ul>
	<p>➔ <b>EJEMPLOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coaching.</li> <li>- Motivación interna...</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Herramientas metodológicas para análisis, diagnóstico, planificación y funcionamiento asociativo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dotar de herramientas prácticas que sirvan para fortalecer el trabajo y funcionamiento asociativo.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Resolución y Mediación de conflictos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adquirir herramientas y estrategias que ayuden a resolver y mediar en conflictos organizacionales.</li> </ul>

### ● VOLUNTARIADO

**Objetivo general:** Fortalecer e impulsar el papel del voluntariado en las organizaciones sociales.

TEMÁTICAS / CONTENIDOS	OBJETIVOS
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en la organización de las personas voluntarias.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reflexionar sobre la participación de las personas voluntarias en la organización y conocer el ciclo de gestión del voluntariado.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración del Estatuto Interno del Voluntariado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprender a elaborar el Estatuto Interno del Voluntariado de la asociación.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estrategias para conseguir voluntariado para nuestra organización.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tener acceso a diferentes herramientas y estrategias de captación del voluntariado.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencias de gestión del voluntariado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocer y analizar experiencias diferentes e innovadoras relacionadas con la gestión del voluntariado.</li> </ul>

**GESTIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LAS ASOCIACIONES**

**Objetivo general:** Aportar conocimientos y herramientas para una mejor gestión elaboración y evaluación de programas y proyectos.

TEMÁTICAS / CONTENIDOS	OBJETIVOS
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración de proyectos y/o programas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aportar conocimientos básicos sobre la planificación, elaboración y evaluación de proyectos y programas.</li> <li>• Aportar conocimientos avanzados sobre la planificación, elaboración y evaluación de proyectos y programas.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluación de proyectos y/o programas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reflexionar sobre la importancia de la evaluación y aportar herramientas para la evaluación de proyectos y programas.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inclusión de la perspectiva de género en proyectos y programas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dotar de herramientas prácticas sobre la inclusión de la perspectiva de género en proyectos y programas de la organización.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inclusión de la interculturalidad en proyectos y programas de la organización.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dotar de herramientas prácticas sobre la inclusión de la interculturalidad en proyectos y programas de la organización.</li> </ul>

**HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS**

**Objetivo general:** Facilitar el trabajo asociativo con herramientas informáticas de software libre y no libre.

TEMÁTICAS / CONTENIDOS	OBJETIVOS
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Software libre.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Impulsar el uso del software libre.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ofimática con software libre.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprender el manejo de los programas de software libre.</li> </ul> <p>➔ <b>EJEMPLOS:</b> - Scribus, Writer, Impress...</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ofimática con software no libre Windows y Office.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprender el manejo de los programas de software no libre.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recursos de la web 2.0.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Facilitar el trabajo asociativo a través de herramientas de Internet.</li> </ul> <p>➔ <b>EJEMPLOS:</b> - Blogs, wikis, delicious...</p>