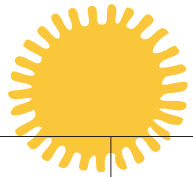
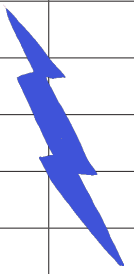
REGISTRO DE HORAS TRABAJADAS.

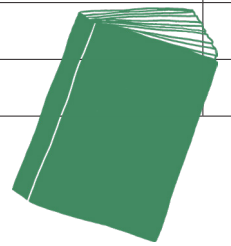
(para trabajadoras en régimen interno)

FECHA Y MES CORRESPONDIENTE:
NOMBRE DE LA TRABAJADORA:
DIRECCIÓN DEL CENTRO DE TRABAJO:
NOMBRE DE LA PERSONA EMPLEADORA:



Días trabajados por mes (marca una X).	Fecha: día - mes - año.	Hora de inicio del trabajo.	Hora de comida (apunta cuanto tiempo).	Hora de salida de las 2 horas libres al día por Ley	Horario de entrada de las 2:00 horas libres al día por Ley.	Hora de finalización del trabajo.	Horas de descanso al día	Total de horas trabajadas al día
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								





Sumatoria: número total de días trabajados en un mes:
Sumatorio número total de horas trabajadas en un mes:
Número de días de vacaciones en un mes:
Número de días festivos en un mes:

REGISTRO DE HORAS TRABAJADAS.

(para trabajadoras en régimen interno)

FECHA Y MES CORRESPONDIENTE:
NOMBRE DE LA TRABAJADORA:
DIRECCIÓN DEL CENTRO DE TRABAJO:
NOMBRE DE LA PERSONA EMPLEADORA:

Días trabajados por mes (marca una X).	Fecha: día - mes - año.	Hora de inicio del trabajo.	Hora de comida (apunta cuanto tiempo).	Hora de salida de las 2 horas libres al día por Ley	Horario de entrada de las 2:00 horas libres al día por Ley.	Hora de finalización del trabajo.	Horas de descanso al día	Total de horas trabajadas al día
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								

Sumatoria: número total de días trabajados en un mes:
Sumatorio número total de horas trabajadas en un mes:
Número de días de vacaciones en un mes:
Número de días festivos en un mes: