



**Obra txikiarako lizentzia eskabidea, hilerrian**  
Solicitud de licencia de obra menor en cementerio (1)

Hiri Ereduaren, Hirigintzaren, Etxebizitzaren, Garbiketaren eta Ingurumenaren Saila  
Departamento de Modelo de Ciudad, Urbanismo, Vivienda, Limpieza y Medio Ambiente

Tel.: 945 16 11 21  
[edificaciones@vitoria-gasteiz.org](mailto:edificaciones@vitoria-gasteiz.org)

(1) Santa Isabel edo Salbatzailearen Hilerria - Cementerio de Santa Isabel o de El Salvador

**TITULARRA - TITULAR**

1. abizena Apellido 1	2. abizena Apellido 2	NAN/AIZ/IFZ DNI/NIE/CIF
Izena edo sozietatearen izena Nombre o Razón Social		

**JAKINARAZPENETARAKO DATUAK - DATOS PARA ENVÍO DE NOTIFICACIONES**

Titularra – Titular

Ordezkaría – Representante

Kalea Calle	Zenbakia Número	Letra Letra	Eskailera Escalera
Solairua Piso	Atea Mano	Posta-kodea Cód. Postal	Herria Población
Udalerría Municipio	Lurraldea Provincia	1. telefonoa Teléfono 1	2. telefonoa Teléfono 2
1. telefonoa Teléfono 1	2. telefonoa Teléfono 2	Posta elektronikoa Correo Electrónico	

Komunikazioa-jakinarazpena honela jaso nahi dut:  
Deseo recibir la comunicación-notificación por / en:

Posta – Correo postal

Jakinarazpen elektronikoa - Notificación electrónica

**BANKU HELBIDERATZEA - DOMICILIACIÓN BANCARIA**

**KONTUAREN TITULARRAREN DATUAK – DATOS DEL TITULAR DE LA CUENTA**

1. abizena Apellido 1	2. abizena Apellido 2	NAN/AIZ/IFZ DNI/NIE/CIF
Izena edo sozietatearen izena Nombre o Razón Social		

Finantza-erakundea – Entidad Financiera

IBAN

F.E.Kodea  
Código E.F.

Bulegoa  
Sucursal

KZ - DC

Kontu-zenbakia - Número de Cuenta

--	--	--	--	--	--

**OBARRI BURUZKO DATUAK – DATOS DE LA OBRAS**

**HILERRIA – CEMENTERIO**

<input type="checkbox"/>	SANTA ISABEL HILERRIA CEMENTERIO DE SANTA ISABEL	-	Cuadrilla de Vitoria-Gasteiz, 1A	-	KLU - UTE	111498
<input type="checkbox"/>	SALBATZAILERAREN HILERRIA CEMENTERIO EL SALVADOR	-	Cementerio El Salvador, 999	-	KLU - UTE	141021

**OBRETAKO KOKALEKUA – UBICACIÓN DE LAS OBRAS**

Kalea/Saila - Calle/Manzana

Letra - Letra

Zenbakia - Número

--	--	--

Obraren aurrekontua  
Presupuesto de la obra

€

**OBRRAREN AZALPENA – DESCRIPCIÓN DE LA OBRA**

--



Ayuntamiento  
de Vitoria-Gasteiz  
Vitoria-Gasteizko  
Udala

[www.vitoria-gasteiz.org](http://www.vitoria-gasteiz.org)

**Obra txikietarako lizentzia eskabidea, hilerrian**  
Solicitud de licencia de obra menor en cementerio <sup>(1)</sup>

**Hiri Ereduaren, Hirigintzaren, Etxebizitzaren, Garbiketaren eta Ingurumenaren Saila**  
Departamento de Modelo de Ciudad, Urbanismo, Vivienda, Limpieza y Medio Ambiente

Tel.: 945 16 11 21  
[edificaciones@vitoria-gasteiz.org](mailto:edificaciones@vitoria-gasteiz.org)

<sup>(1)</sup> Santa Isabel edo Salbatzailearen Hilerria - *Cementerio de Santa Isabel o de El Salvador*

**ERANTSITAKO AGIRIAK – DOCUMENTACIÓN APORTADA**

- Titularraren NANA (fotokopia) – *Fotocopia del DNI de la Persona Titular*
- Obra aurrekontua - *Presupuesto*
- Hilobiaren edo panteoiaren krokisa – *Croquis de sepultura o panteón*
- Panteoiaren argazkia, obra Santa Isabel hilerrian bada – *Fotografía del panteón si la obra es en el Cementerio de Santa Isabel*

**DATA ETA SINADURA - FECHA Y FIRMA <sup>(\*)</sup>**

Gasteizen, (e)ko (a)ren (e)an En Vitoria-Gasteiz, a de de  
Izenpea – Firma

<sup>(\*)</sup>

Inprimamia sinatu aurretik, hurrengo orrialdean agertzen den datuen babesari buruzko informazioa irakurri behar duzu.

*Antes de firmar el formulario, debe leer la información básica sobre protección de datos que se presenta en la página siguiente.*



**Obra txikiarako lizentzia eskabidea, hilerrian**  
Solicitud de licencia de obra menor en cementerio (1)

**Hiri Ereduaren, Hirigintzaren, Etxebizitzaren, Garbiketaren eta Ingurumenaren Saila**  
Departamento de Modelo de Ciudad, Urbanismo, Vivienda, Limpieza y Medio Ambiente

Tel.: 945 16 11 21  
[edificaciones@vitoria-gasteiz.org](mailto:edificaciones@vitoria-gasteiz.org)

(1) Santa Isabel edo Salbatzailearen Hilerria - Cementerio de Santa Isabel o de El Salvador

**DATU PERTSONALEN TRATAMENDUARI BURUZKO INFORMAZIOA**  
**INFORMACIÓN SOBRE EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

Tratamenduaren arduraduna <i>Responsable del tratamiento</i>	Vitoria-Gasteizko Udala - Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz (IFK - CIF: P0106800F)
Tratamenduaren arduradunaren kontaktu datuak <i>Contacto de la Pers. Responsable del tratamiento</i>	Calle Pintor Teodoro Dublang Margolariaren kalea, 25 01008 Vitoria-Gasteiz, Araba/Álava 945 161 616 - <a href="mailto:informacion@vitoria-gasteiz.org">informacion@vitoria-gasteiz.org</a> - <a href="http://www.vitoria-gasteiz.org">www.vitoria-gasteiz.org</a>
Datuak Babesteko Ordezkariaren kontaktu datuak <i>Contacto de la Pers. Delegada de Protección de Datos</i>	<a href="mailto:dbo-dpd@vitoria-gasteiz.org">dbo-dpd@vitoria-gasteiz.org</a>
Tratamenduaren xedeak <i>Finalidad del tratamiento</i>	Udal zerbitzuei dagokienez herritarren eskakizunak artatzea, eta udal-eskumeneko prozedurak izapidetzea, 39/2015 legean aurreikusitakoarekin bat etorrita.  <i>Atender las solicitudes de la ciudadanía en relación con los distintos servicios municipales, así como la tramitación de los distintos procedimientos de competencia municipal, de acuerdo con lo previsto en la ley 39/2015.</i>
Tratamenduaren legitimazioa edo oinarri juridikoa <i>Legitimación o base jurídica del tratamiento</i>	39/2015 Legearen 21.1 artikulua: Administrazioa behartua dago ebazpen espresua eman eta jakinaraztera prozedura guztietan, edozein dela ere prozedura hasteko modua. DBAOko 6.1.c) artikulua: Tratamendua beharrezkoa da tratamenduaren arduradunari aplikagarria zaion lege-eginbearra betetzeko.  <i>Artículo 21.1 Ley 39/2015: La Administración está obligada a dictar resolución expresa y a notificarla en todos los procedimientos cualquiera que sea su forma de iniciación.</i> <i>Artículo 6.1.c) RGD: El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.</i>
Hartzaileak <i>Destinatarios</i>	Datuak hirugarren bati komunika dakizkioke –soil-soilik Gasteizko Udalaren eta datu-hartzailearen eginkizun legitimoekin zuzeneko lotura duten xedeak betetzeko–, baita legeak datuak komunikatu beharra agintzen duen erakunde eta organoei ere.  <i>Los datos podrán ser cedidos a terceras entidades para el cumplimiento de fines directamente relacionados con funciones legítimas del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz y de la entidad cesionaria, así como a las entidades u organismos a los que exista obligación legal de realizar comunicaciones de datos.</i>
Gordetzeko epea <i>Plazo de conservación</i>	Datuak gorde egingo dira, jaso ziren xederako eta/edo xede horretatik eta datuen tratamendutik erator litekeen erantzukizun oro preskribatzeko lege ezarritako epeak iraungi bitartean. Orobat, gordeko dira interesdunarekiko harremanetatik sortzen diren erreklamazioak bideratu nahiz halakoetan defendatzeko aurreikusitako epeak iraun bitartean. Era berean, artxiboei eta dokumentazioari buruzko araudian xedatutakoa aplikatuko zaie.  <i>Los datos se conservarán el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y/o durante los plazos legales previstos para la prescripción de cualquier responsabilidad que se pudiera derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los mismos. Igualmente, se conservarán durante los plazos previstos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones derivadas de la relación mantenida con la persona interesada. Asimismo, les será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.</i>
Pertsonen eskubideak <i>Derechos de las personas</i>	Datuak babesteko delegatuaren bitartez, interesdunak datuak ikusi ditzake, aldatzeko eskatu, edo, hala behar bada, datuak ezeztatzeko eskatu, horien kontra agertu edo tratamendua mugatzeko eskatu.  <i>Las personas interesadas pueden acceder a sus datos, solicitar su rectificación o, en su caso, supresión, oposición o limitación de tratamiento, a través de la persona Delegada de Protección de Datos.</i>