



Aparkalekua gordetzeko baimen eskaera
Solicitud de autorización para reserva de estacionamiento

Segurtasun Saila
Departamento de Seguridad

Tel.: - 945 16 16 95
permisos.trafico@vitoria-gasteiz.org

ESKATZAILEA – SOLICITANTE

1. abizena Apellido 1		2. abizena Apellido 2	
Izena/Sozietatearen izena Nombre / Razón social		NAN/AIZ/IFZ DNI/NIE/CIF	

ORDEZKARIA - REPRESENTANTE

1. abizena Apellido 1		2. abizena Apellido 2	
Izena/Sozietatearen izena Nombre / Razón social		NAN/AIZ/IFZ DNI/NIE/CIF	

KOMUNIKAZIOA-JAKINARAZPENA EGITEKO DATUAK - DATOS PARA ENVÍO DE COMUNICACIÓN-NOTIFICACIÓN

Eskatzailea – Solicitante

Ordezkaría – Representante

Kalea Calle		Zenbakia Número		Letra Letra		Eskailera Escalera	
Solairua Piso	Atea Mano	Posta-kodea Cód. Postal		Herria Población			
Udalerría Municipio		Lurraldea Provincia					
1. telefonoa Teléfono 1		2. telefonoa Teléfono 2		Posta elektronikoa Correo Electrónico			

BANKU-HELBIDERATZEA - DOMICILIACIÓN BANCARIA

KONTUAREN TITULARRAREN DATUAK – DATOS DEL TITULAR DE LA CUENTA

1. abizena Apellido 1		2. abizena Apellido 2			
Izena edo sozietatearen izena Nombre o Razón Social		NAN/AIZ/IFZ DNI/NIE/CIF			
Finantza-erakundea – Entidad Financiera	IBAN	F.E.Kodea Código E.F.	Bulegoa Sucursal	KZ - DC	Kontu-zenbakia - Número de Cuenta

ERRESERBAREN DATUAK (aparkalekuan) - DATOS DE LA RESERVA (en zona de aparcamiento)

Kalearen izena Nombre de la vía		Zenbakia (k) Número (s)	
Aparkalekuaren tokia Lugar de aparcamiento		Metro linealak Metros lineales	m.
Leku hartzearen hasiera data Fecha inicio ocupación		Leku hartzearen amaiera data Fecha fin ocupación	
Orduategia - Noiztik Periodo horario - Desde		Orduategia – Noiz arte Periodo horario - Hasta	
Leku hartzearen arrazoia Motivo de la ocupación			
Obra baimenaren zenbakia (obra baterako leku hartzea izanez gero) Número de licencia de obra (en caso de ocupación asociada a una obra)			

OHARRAK – OBSERVACIONES

--

IBILGAILUAREN DATUAK - DATOS DEL VEHÍCULO

Ibilgailu-mota Tipo de vehículo		Matrikula Matrícula	
------------------------------------	--	------------------------	--

Aparkalekua gordetzeko baimen eskaera Solicitud de autorización para reserva de estacionamiento

Segurtasun Saila
Departamento de Seguridad

Tel.: - 945 16 16 95
permisos.trafico@vitoria-gasteiz.org

ERANTSITAKO AGIRIAK – DOCUMENTACIÓN APORTADA

- Eskatzailearen NAN/IAZ/IFZ-(a)ren fotokopia
Fotocopia del DNI/NIE/CIF del solicitante
- Ordezkararen NAN/IAZ/IFZ-(a)ren fotokopia (ordezkari batek jardunez gero)
Fotocopia del DNI/NIE/CIF del representante (en caso de actuar un representante)
- EJZ-Ekonomia Jardueren gaineko Zergan alta eman izanaren fotokopia
Fotocopia del alta en el I.A.E.
- Obra-baimenaren fotokopia (obra baterako leku hartzea izanez gero)
Fotocopia de la licencia de obras (en caso de colocación asociada a una obra)
- Auzokoen erkidegoaren baimena, eremua pribatua bada
Autorización de la comunidad de vecinos, si la zona es privada
- Krokisa edo planoak, hartzeko eskatzen den eremua zehazten duena, behar bezala mugatuta
Croquis o plano, en el que se especifique la zona que se solicita ocupar, debidamente acotado
- Beste agiri batzuk
Otra documentación

BALDINTZA PARTIKULARRAK – CONDICIONES PARTICULARES

1. Eskabidea posta elektronikoki bidez aurkeztu daiteke, gutxienez erreserba hasi baino 5 egun baliodun lehenago (asteburu, jai-egun eta zubieta izan ezik). Eskabidea aurrez aurre aurkeztu bada Herritarrei laguntzeko bulegoetan, edo egoitza elektronikokoaren bidez, gutxienez 5 egun baliodun lehenago egin behar da.

2. Eskabidearekin batera hura izapidetzeko agiriak aurkeztu behar dira. Izapidea ondo kudeatu ahal izateko, izapidea egiten duen unitateak eskubide du beste edozein agiri osagarri eskatzea. Hartu beharreko eremuaren argazkiak edo krokisak eskatu ahal izango dira. Eskabidearekin batera sartzea gomendatzen da, izapideak arintzeko.

3. Baimenak aparkatzeko lekua gordetzea dakar berekin. R-307 (gelditzea eta aparkatzea debekatuta) eta R-308 (aparkatzea debekatuta) seinaleak interesatuek jarri beharko dituzte gutxienez 24 ordu lehenago. Seinale hauetan baimenaren fotokopia bana jarri beharko da.

4. Behin baimena emanda, Udaltzaingoa esandakoak bete behar dira uneoro.

5. Baimenean agindutako baldintzak betetzen ez badira, udaltzainek baimena eten dezakete, zehapen-espedita irekitzeko aukerari kalterik egin gabe.

6. Baimena lortzeko, indarrean dagoen Gasteizko ordenantza fiskal eta prezio publikoetan ezarritako kopurua, tasa moduan, ordaintzea beharrezkoa da. Ogasun Sailak eta hango zerbitzuek, aitortutako datuak egiaztatzeko eta tasen ordainarazpenaren aplikazio zuzena egiteko, jarduerak abiarazi ditzakete.

1. La solicitud puede enviarse por correo electrónico como mínimo 5 días hábiles antes del inicio de la reserva (excluidos fines de semana, festivos y puentes). Si se entrega la solicitud de manera presencial en las Oficinas de Atención Ciudadana, o a través de la Sede Electrónica, la solicitud debe realizarse con al menos 5 días hábiles de antelación.

2. La solicitud debe acompañarse de la documentación indicada para su tramitación. La unidad tramitadora se reserva la posibilidad de recabar cualquier tipo de documentación complementaria para la correcta gestión del trámite. Se podrán solicitar fotos o croquis de la zona a ocupar. Se recomienda incluirlas con la solicitud para agilizar los trámites.

3. La autorización conlleva la reserva del espacio de aparcamiento. La señalización será por cuenta de las personas interesadas, estando obligadas a colocar las señales de parada y estacionamiento prohibido (R-307) o estacionamiento prohibido (R-308) con un mínimo de 24 horas de antelación, señales a las que se les adosará una fotocopia de la Autorización.

4. Una vez concedida la autorización, atenderán en todo momento las indicaciones que al respecto les formule el Servicio de Policía Local.

5. El incumplimiento de cualquiera de las condiciones establecidas en la autorización podrá llevar consigo la suspensión de la misma, sin perjuicio de la posible incoación del oportuno expediente sancionador.

6. El permiso conlleva la obligación, en concepto de pago de tasa, del ingreso de la cantidad estipulada en las Ordenanzas Fiscales y Precios Públicos del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz vigente en el momento. Por el Departamento de Hacienda y sus Servicios se podrán iniciar actuaciones de comprobación de la veracidad de los datos declarados y su correcta aplicación para la exacción de la tasa.

DATA ETA SINADURA - FECHA Y FIRMA (*)

Gasteizen, (e)ko (a)ren (e)an En Vitoria-Gasteiz, a de de
Eskatzailea – Solicitante

(*)

Inprimakia sinatu aurretik, hurrengo orrialdean agertzen den datuen babesari buruzko informazioa irakurri beharko duzu.

Antes de firmar el formulario, debe leer la información básica sobre protección de datos que se presenta en la página siguiente.

Aparkalekua gordetzeko baimen eskaera
Solicitud de autorización para reserva de estacionamiento

www.vitoria-gasteiz.org

Segurtasun Saila
Departamento de Seguridad

Tel.: - 945 16 16 95
permisos.trafico@vitoria-gasteiz.org

DATU PERTSONALEN TRATAMENDUARI BURUZKO INFORMAZIOA
INFORMACIÓN SOBRE EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Tratamenduaren arduraduna <i>Responsable del tratamiento</i>	Vitoria-Gasteizko Udala - <i>Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz</i> (IFK - CIF: P0106800F)
Tratamenduaren arduradunaren kontaktu datuak <i>Contacto de la Pers. Responsable del tratamiento</i>	Calle Pintor Teodoro Dublang Margolariaren kalea, 25 01008 Vitoria-Gasteiz, Araba/Álava 945 161 616 - informacion@vitoria-gasteiz.org - www.vitoria-gasteiz.org
Datuak Babesteko Ordezkararen kontaktu datuak <i>Contacto de la Pers. Delegada de Protección de Datos</i>	dbo-dpd@vitoria-gasteiz.org
Tratamenduaren xedeak <i>Finalidad del tratamiento</i>	Bide publikoan espazioak hartzeko eskabideak —zuzenean trafikoari eta aparkalekuei eragiten dietenak— kudeatzea. <i>Gestionar las solicitudes de ocupación de espacios en vía pública que afecten de forma directa al tráfico y a zonas de estacionamiento.</i>
Tratamenduaren legitimazioa edo oinarri juridikoa <i>Legitimación o base jurídica del tratamiento</i>	7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituena. Izaera urbanoko bide publikoetako erabilera, trafikoa, zirkulazioa eta segurtasuna arautzen dituen udal ordenantza.. <i>Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. Ordenanza Municipal reguladora de los usos, tráfico, circulación y seguridad en las vías públicas de carácter urbano.</i>
Hartzaileak <i>Destinatarios</i>	Gasteizko Udaleko Ogasun Sailari lagako zaizkio datu pertsonalak. <i>Los datos personales serán cedidos al Departamento Municipal de Hacienda del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz.</i>
Gordetzeko epea <i>Plazo de conservación</i>	Datuak gorde egingo dira, jaso ziren xederako eta/edo xede horretatik eta datuen tratamendutik erator litekeen erantzukizun oro preskribatzeko legez ezarritako epeak iraungi bitartean. Orobat, gordeko dira interesdunarekiko harremanetatik sortzen diren erreklamazioak bideratu nahiz halakoetan defendatzeko aurreikusitako epeak iraun bitartean. Era berean, artxiboei eta dokumentazioari buruzko araudian xedatutakoa aplikatuko zaie. <i>Los datos se conservarán el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y/o durante los plazos legales previstos para la prescripción de cualquier responsabilidad que se pudiera derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los mismos. Igualmente, se conservarán durante los plazos previstos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones derivadas de la relación mantenida con la persona interesada. Asimismo, les será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.</i>
Pertsonen eskubideak <i>Derechos de las personas</i>	Datuak babesteko delegatuaren bitartez, interesdunak datuak ikusi ditzake, aldatzeko eskatu, edo, hala behar bada, datuak ezeztatzeko eskatu, horien kontra agertu edo tratamendua mugatzeko eskatu. <i>Las personas interesadas pueden acceder a sus datos, solicitar su rectificación o, en su caso, supresión, oposición o limitación de tratamiento, a través de la persona Delegada de Protección de Datos.</i>