



Aparkalekua gordetzeko baimen eskaera
Solicitud de autorización para reserva de estacionamiento

Segurtasun Saila
Departamento de Seguridad

Tel.: - 945 16 16 95
permisos.trafico@vitoria-gasteiz.org

ESKATZAILEA – SOLICITANTE

| | | | |
|---|--|----------------------------|--|
| 1. abizena Apellido 1 | | 2. abizena Apellido 2 | |
| Izena / Enpresaren izena Nombre / Razón social | | NAN/AIZ/IFZ DNI/NIE/CIF | |

ORDEZKARIA - REPRESENTANTE

| | | | |
|---|--|----------------------------|--|
| 1. abizena Apellido 1 | | 2. abizena Apellido 2 | |
| Izena / Enpresaren izena Nombre / Razón social | | NAN/AIZ/IFZ DNI/NIE/CIF | |

KOMUNIKAZIOA-JAKINARAZPENA EGITEKO DATUAK - DATOS PARA ENVÍO DE COMUNICACIÓN-NOTIFICACIÓN

Eskatzailea – Solicitante

Ordezkaría – Representante

| | | | | | | | |
|---------------------------|--------------|----------------------------|--|--|--|-----------------------|--|
| Kalea Calle | | Zenbakia Número | | Letra Letra | | Eskailera Escalera | |
| Solairua Piso | Atea Mano | Posta-kodea Cód. Postal | | Herria Población | | | |
| Udalerría Municipio | | Lurraldeá Provincia | | | | | |
| 1. Telefon. Teléfono 1 | | 2. Telefon. Teléfono 2 | | Posta elektronikoa Correo Electrónico | | | |

BANKU-HELBIDERATZEA - DOMICILIACIÓN BANCARIA

KONTUAREN TITULARRAREN DATUAK – DATOS DEL TITULAR DE LA CUENTA

| | | | | | |
|--|------|----------------------------|---------------------|---------|-----------------------------------|
| 1. abizena Apellido 1 | | 2. abizena Apellido 2 | | | |
| Izena edo sozietatearen izena Nombre o Razón Social | | NAN/AIZ/IFZ DNI/NIE/CIF | | | |
| Finantza-erakundea – Entidad Financiera | IBAN | F.E.Kodea Código E.F. | Bulegoa Sucursal | KZ - DC | Kontu-zenbakia - Número de Cuenta |
| | | | | | |

ERRESERBAREN DATUAK (aparkalekuan) - DATOS DE LA RESERVA (en zona de aparcamiento)

| | | | |
|--|--|---|-----------|
| Kalearen izena Nombre de la vía | | Zenbakia (k) Número (s) | |
| Aparkalekuaren tokia Lugar de aparcamiento | | Metro linealak Metros lineales | m. |
| Leku hartzearen hasiera data Fecha inicio ocupación | | Leku hartzearen amaiera data Fecha fin ocupación | |
| Orduategia - Noiztik Periodo horario - Desde | | Orduategia – Noiz arte Periodo horario - Hasta | |
| Leku hartzearen arrazoia Motivo de la ocupación | | | |
| Obra baimenaren zenbakia (obra baterako leku hartzea izanez gero) Número de licencia de obra (en caso de ocupación asociada a una obra) | | | |

OHARRAK – OBSERVACIONES

| |
|--|
| |
|--|

IBILGAILUAREN DATUAK - DATOS DEL VEHÍCULO

| | | | |
|------------------------------------|--|------------------------|--|
| Ibilgailu-mota Tipo de vehículo | | Matrikula Matrícula | |
|------------------------------------|--|------------------------|--|



Ayuntamiento
de Vitoria-Gasteiz
Vitoria-Gasteizko
Udala

www.vitoria-gasteiz.org

Aparkalekua gordetzeko baimen eskaera Solicitud de autorización para reserva de estacionamiento

Segurtasun Saila
Departamento de Seguridad

Tel.: - 945 16 16 95
permisos.trafico@vitoria-gasteiz.org

ERANTSITAKO AGIRIAK – DOCUMENTACIÓN APORTADA

- Eskatzailearen NAN/IAZ/IFZ-(a)ren fotokopia
Fotocopia del DNI/NIE/CIF del solicitante
- Ordezkararen NAN/IAZ/IFZ-(a)ren fotokopia (ordezkari batek jardunez gero)
Fotocopia del DNI/NIE/CIF del representante (en caso de actuar un representante)
- EJZ-Ekonomia Jardueren gaineko Zergan alta eman izanaren fotokopia
Fotocopia del alta en el I.A.E.
- Obra-baimenaren fotokopia (obra baterako leku hartzea izanez gero)
Fotocopia de la licencia de obras (en caso de colocación asociada a una obra)
- Auzokoen erkidegoaren baimena, eremua pribatua bada
Autorización de la comunidad de vecinos, si la zona es privada
- Krokisa edo planoak, hartzeko eskatzen den eremua zehazten duena, behar bezala mugatuta
Croquis o plano, en el que se especifique la zona que se solicita ocupar, debidamente acotado
- Beste agiri batzuk
Otra documentación

BALDINTZA PARTIKULARRAK – CONDICIONES PARTICULARES

1. Eskabidea posta elektronikoki bidez aurkeztu daiteke, gutxienez erreserba hasi baino 5 egun baliodun lehenago (asteburu, jai-egun eta zubieta izan ezik). Eskabidea aurrez aurre aurkezten bada Herritarrei laguntzeko bulegoetan, edo egoitza elektronikokoaren bidez, gutxienez 5 egun baliodun lehenago egin behar da.

2. Eskabidearekin batera hura izapidetzeko agiriak aurkeztu behar dira. Izapidea ondo kudeatu ahal izateko, izapidea egiten duen unitateak eskubide du beste edozein agiri osagarri eskatzea. Hartu beharreko eremuaren argazkiak edo krokisak eskatu ahal izango dira. Eskabidearekin batera sartzea gomendatzen da, izapideak arintzeko.

3. Baimenak aparkatzeko lekua gordetzea dakar berekin. R-307 (gelditzea eta aparkatzea debekatuta) eta R-308 (aparkatzea debekatuta) seinaleak interesatuek jarri beharko dituzte gutxienez 24 ordu lehenago. Seinale hauetan baimenaren fotokopia bana jarri beharko da.

4. Behin baimena emanda, Udaltzaingoa esandakoak bete behar dira uneoro.

5. Baimenean agindutako baldintzak betetzen ez badira, udaltzainek baimena eten dezakete, zehapen-espedita irekitzeko aukerari kalterik egin gabe.

6. Baimena lortzeko, indarrean dagoen Gasteizko ordenantza fiskal eta prezio publikoetan ezarritako kopurua, tasa moduan, ordaintzea beharrezkoa da. Ogasun Sailak eta hango zerbitzuek, aitortutako datuak egiaztatzeko eta tasen ordainarazpenaren aplikazio zuzena egiteko, jarduerak abiarazi ditzakete.

1. La solicitud puede enviarse por correo electrónico como mínimo 5 días hábiles antes del inicio de la reserva (excluidos fines de semana, festivos y puentes). Si se entrega la solicitud de manera presencial en las Oficinas de Atención Ciudadana, o a través de la Sede Electrónica, la solicitud debe realizarse con al menos 5 días hábiles de antelación.

2. La solicitud debe acompañarse de la documentación indicada para su tramitación. La unidad tramitadora se reserva la posibilidad de recabar cualquier tipo de documentación complementaria para la correcta gestión del trámite. Se podrán solicitar fotos o croquis de la zona a ocupar. Se recomienda incluirlas con la solicitud para agilizar los trámites.

3. La autorización conlleva la reserva del espacio de aparcamiento. La señalización será por cuenta de las personas interesadas, estando obligadas a colocar las señales de parada y estacionamiento prohibido (R-307) o estacionamiento prohibido (R-308) con un mínimo de 24 horas de antelación, señales a las que se les adosará una fotocopia de la Autorización.

4. Una vez concedida la autorización, atenderán en todo momento las indicaciones que al respecto les formule el Servicio de Policía Local.

5. El incumplimiento de cualquiera de las condiciones establecidas en la autorización podrá llevar consigo la suspensión de la misma, sin perjuicio de la posible incoación del oportuno expediente sancionador.

6. El permiso conlleva la obligación, en concepto de pago de tasa, del ingreso de la cantidad estipulada en las Ordenanzas Fiscales y Precios Públicos del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz vigente en el momento. Por el Departamento de Hacienda y sus Servicios se podrán iniciar actuaciones de comprobación de la veracidad de los datos declarados y su correcta aplicación para la exacción de la tasa.

DATA ETA SINADURA - FECHA Y FIRMA (*)

Gasteizen, (e)ko (a)ren (e)an En Vitoria-Gasteiz, a de de
Eskatzailea – Solicitante

(*)

Inprimakia sinatu aurretik, hurrengo orrialdean agertzen den datuen babesari buruzko informazioa irakurri beharko duzu.

Antes de firmar el formulario, debe leer la información básica sobre protección de datos que se presenta en la página siguiente.



Aparkalekua gordetzeko baimen eskaera
Solicitud de autorización para reserva de estacionamiento

Segurtasun Saila
Departamento de Seguridad

Tel.: - 945 16 16 95
permisos.trafico@vitoria-gasteiz.org

DATU PERTSONALEN TRATAMENDUARI BURUZKO INFORMAZIOA
INFORMACIÓN SOBRE EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

| | |
|--|--|
| Tratamenduaren arduraduna <i>Responsable del tratamiento</i> | Vitoria-Gasteizko Udala - <i>Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz</i> (IFK - CIF: P0106800F) |
| Tratamenduaren arduradunaren kontaktu datuak <i>Contacto de la Pers. Responsable del tratamiento</i> | Calle Pintor Teodoro Dublang Margolariaren kalea, 25 01008 Vitoria-Gasteiz, Álava 945 161 616 - informacion@vitoria-gasteiz.org - www.vitoria-gasteiz.org |
| Datuak Babesteko Ordezkararen kontaktu datuak <i>Contacto de la Pers. Delegada de Protección de Datos</i> | dbo-dpd@vitoria-gasteiz.org |
| Tratamenduaren xedeak <i>Finalidad del tratamiento</i> | Bide publikoan espazioak hartzeko eskabideak —zuzenean trafikoari eta aparkalekuei eragiten dietenak— kudeatzea. <i>Gestionar las solicitudes de ocupación de espacios en vía pública que afecten de forma directa al tráfico y a zonas de estacionamiento.</i> |
| Tratamenduaren legitimazioa edo oinarri juridikoa <i>Legitimación o base jurídica del tratamiento</i> | 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen. Izaera urbanoko bide publikoetako erabilera, trafikoa, zirkulazioa eta segurtasuna arautzen dituen udal ordenantza.. <i>Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. Ordenanza Municipal reguladora de los usos, tráfico, circulación y seguridad en las vías públicas de carácter urbano.</i> |
| Hartzaileak <i>Destinatarios</i> | Gasteizko Udaleko Ogasun Sailari lagako zaizkio datu pertsonalak. <i>Los datos personales serán cedidos al Departamento Municipal de Hacienda del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz.</i> |
| Gordetzeko epea <i>Plazo de conservación</i> | Datuak gorde egingo dira, jaso ziren xederako eta/edo xede horretatik eta datuen tratamendutik erator litekeen erantzukizun oro preskribatzeko legez ezarritako epeak iraungi bitartean. Horrez gain, gorde egongo dira baita pertsona interesatuarekin izandako harremanetik eratorri litezkeen erreklamazioak egiteko edo horietatik babesteko aurreikusitako epeak iraun bitartean. Orobat, artxibategi eta dokumentazioari buruzko araudian xedatutakoa aplikatuko zaie datuei. <i>Los datos se conservarán el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y/o durante los plazos legales previstos para la prescripción de cualquier responsabilidad que se pudiera derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los mismos. Igualmente, se conservarán durante los plazos previstos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones derivadas de la relación mantenida con la persona interesada. Asimismo, les será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.</i> |
| Pertsonen eskubideak <i>Derechos de las personas</i> | Datuak babesteko delegatuaren bitartez, pertsona interesatuak datuak ikusi ditzake, aldatzeko eskatu, edo, hala behar bada, datuak ezeztatzeko eskatu, horien kontra agertu edo tratamendua mugatzeko eskatu. <i>Las personas interesadas pueden acceder a sus datos, solicitar su rectificación o, en su caso, supresión, oposición o limitación de tratamiento, a través de la Persona Delegada de Protección de Datos.</i> |