



Ayuntamiento
de Vitoria-Gasteiz
Vitoria-Gasteizko
Udala

Formakuntza Digitala eta Eguneroko tresnak familientzat.
Izena emateko orria
Formación Digital y Herramientas para el Día a Día
Ficha de inscripción



Vitoria-Gasteiz
Hiri Hezitzailea
Ciudad Educadora

www.vitoria-gasteiz.org/hezkuntza
www.vitoria-gasteiz.org/educacion

Kultura eta Hezkuntza Saila / Hezkuntza Zerbitzua
Departamento de Cultura y Educación / Servicio de Educación

IKASTETXEA – CENTRO ESCOLAR

KONTAKTURAKO PERTSONA – PERSONA DE CONTACTO

Izen-abizenak – Nombre y apellidos

Helbide elektronikoa – Dirección electrónica

Telefonoa – Teléfono

HARTZAILEAK – PARTICIPANTES

Izen-abizenak – Nombre y apellidos

Helbide elektronikoa – Dirección electrónica

<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

PLANGINTZARAKO DATUAK – DATOS PARA LA PLANIFICACIÓN

Gaztelania maila – Nivel de castellano

Altua - Alto

Ertaina - Medio

Baxua - Bajo

Hasiera-data – Fecha de inicio

Bukaera-data – Fecha de finalización

Asteke egunak – Días de la semana

Ordutegia – Horario

Tokia – Espacio

Oharrak – Observaciones

DATA ETA SINADURA – FECHA Y FIRMA (*)

Gasteizen, (e)ko (a)ren (e)an En Vitoria-Gasteiz, a de de

Eskatzailearen sinadura
Firma de la persona solicitante

Ikastetxearen zuzendaritzaren sinadura eta zigilua
Firma y sello de la dirección del centro

(*)

Inprimakia sinatu aurretik, jarraian agertzen den datuen babesari buruzko oinarritzko informazioa irakurri beharko duzu.

Antes de firmar el formulario, debe leer la información básica sobre protección de datos que se presentan en esta página.



DATU PERTSONALEN TRATAMENDUARI BURUZKO INFORMAZIOA
INFORMACIÓN SOBRE EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

<p>Tratamenduaren arduraduna <i>Responsable del tratamiento</i></p>	<p>Vitoria-Gasteizko Udala - <i>Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz</i> (IFK - CIF: P0106800F)</p>
<p>Tratamenduaren arduradunaren kontaktu datuak <i>Contacto de la Pers. Responsable del tratamiento</i></p>	<p>Calle Pintor Teodoro Dublang Margolariarena kalea, 25 01008 Vitoria-Gasteiz, Álava 945 161 616 - informacion@vitoria-gasteiz.org - www.vitoria-gasteiz.org</p>
<p>Datuak Babesteko Ordezkararen kontaktu datuak <i>Contacto de la Pers. Delegada de Protección de Datos</i></p>	<p>dbo-dpd@vitoria-gasteiz.org</p>
<p>Tratamenduaren xedeak <i>Finalidad del tratamiento</i></p>	<p>Vitoria-Gasteizko Guraso Eskolen kudeaketa eta programa honen inguruko informazioaren eskaintza. Datuak eskatzen dira ere helburu estatistikoetarako.</p> <p><i>Realizar la gestión de las solicitudes de las Escuelas de Madres y Padres de Vitoria-Gasteiz y la remisión de información en lo referente a este programa, así como la utilización de los datos a efectos meramente estadísticos..</i></p>
<p>Tratamenduaren legitimazioa edo oinarri juridikoa <i>Legitimación o base jurídica del tratamiento</i></p>	<p>DBAOk 6.1.a) artikulua: Interesdunak bere datu pertsonalak tratatzeko adostasuna eman du helburu zehatz bati edo gehiagori begira.</p> <p><i>Artículo 6.1.a) RGPD: La persona interesada dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos.</i></p>
<p>Hartzaileak <i>Entidades destinatarias</i></p>	<p>Datuak hirugarren bati komunika dakizkioke –soil-soilik Gasteizko Udalaren datu-hartzailearen eginkizun legitimoekin zuzeneko lotura duen xedeak betetzeko–, baita legeak datuak komunikatu beharra agintzen duen erakunde eta organoei ere.</p> <p><i>Los datos podrán ser cedidos a terceras entidades para el cumplimiento de fines directamente relacionados con funciones legítimas del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz y de la entidad cesionaria, así como a las entidades y organismos a los que exista obligación legal de realizar comunicaciones de datos.</i></p>
<p>Gordetzeko epea <i>Plazo de conservación</i></p>	<p>Datuak gorde egingo dira, jaso ziren xederako eta/edo xede horretatik eta datuen tratamendutik erator litekeen erantzukizun oro preskribatzeko legez ezarritako epeak iraungi bitartean. Era berean, gorde egingo dira pertsona interesdunarekin izandako harremanetik eratorri litezkeen erreklamazioak egiteko edo horietatik babesteko aurreikusitako epeak iraun bitartean. Orobat, artxibategi eta dokumentazioari buruzko araudian xedatutakoa aplikatuko zaie datuei.</p> <p><i>Los datos se conservarán el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y/o durante los plazos legales previstos para la prescripción de cualquier responsabilidad que se pudiera derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los mismos. Igualmente, se conservarán durante los plazos previstos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones derivadas de la relación mantenida con la persona interesada. Asimismo, les será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.</i></p>
<p>Pertsonen eskubideak <i>Derechos de las personas</i></p>	<p>Datuak babesteko delegatuaren bitartez, pertsona interedunak datuak ikusi ditzake, aldatzeko eskatu, edo, hala behar bada, datuak ezeztatzeko eskatu, horien kontra agertu edo tratamendua mugatzeko eskatu.</p> <p><i>Las personas interesadas pueden acceder a sus datos, solicitar su rectificación o, en su caso, supresión, oposición o limitación de tratamiento, a través de la persona Delegada de Protección de Datos.</i></p>